



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

П Р И К А З

14.06.2022

№ 27-П

г. Барнаул

**Об утверждении Положения о
софинансировании стоимости путевок
в организации отдыха детей и их
оздоровления в Алтайском крае**

Во исполнение постановления Правительства Алтайского края от 07.04.2020 № 152 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей»
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о софинансировании стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Алтайском крае (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2022 года.

Временно исполняющий обязанности
министра образования и науки
Алтайского края

С.П. Говорукина

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу Министерства
образования и науки Алтай-
ского края
от 14.06. 2022 № 27-П

ПОЛОЖЕНИЕ
о софинансировании стоимости
путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Алтайском крае

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок, условия и процедуру софинансирования стоимости путевок в организации отдыха детей и их оздоровления в Алтайском крае (далее – «загородные лагеря») в виде единовременных выплат в целях частичной компенсации затрат, связанных с оплатой таких путевок, из средств краевого бюджета (далее – «софинансирование стоимости путевки»).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств, до которого в установленном порядке доведены лимиты бюджетных обязательств на выплату софинансирования стоимости путевки на соответствующий финансовый год, является Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.3. Предоставление софинансирования стоимости путевки осуществляется органом местного самоуправления или учреждением, уполномоченным администрацией муниципального образования (далее – «уполномоченный орган») в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели в текущем финансовом году, на основании заключенного администрацией муниципального образования с Министерством соглашения о предоставлении субсидии из краевого бюджета на организацию отдыха и оздоровления детей бюджету муниципального образования Алтайского края.

2. Условия предоставления софинансирования стоимости путевки

2.1. Для получения софинансирования стоимости путевки в загородные лагеря родитель (законный представитель) (далее – «заявитель») подает в электронной форме на официальный Интернет-сайт <https://camps.22edu.ru> (далее – «Портал») в раздел «Личный кабинет» заявку в течение 10 рабочих дней со дня окончания смены летней оздоровительной кампании в загородном лагере (далее – «смена») с прикреплением копий документов:

договор о приобретении путевки, заключенный между заявителем и загородным лагерем, включенным в Реестр организаций отдыха детей и их оздоровления Алтайского края (далее соответственно – «Реестр», «Договор»);

документ, подтверждающий оплату путевки в загородный лагерь;

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
решение суда об установлении факта проживания на территории Алтайского края (при наличии).

2.2. Условия предоставления софинансирования стоимости путевки:

а) приобретение заявителем путевки в загородный лагерь, включенный в размещенный на официальном сайте Министерства (www.educaltai.ru) Реестр, в период летней оздоровительной кампании, сроки проведения которой устанавливаются Министерством и размещаются на его официальном сайте в сети «Интернет».

б) заключение Договора;

в) оплата заявителем полной стоимости путевки, за исключением многодетных семей, для которых порядок оплаты установлен пунктом 2.3 настоящего Положения;

г) школьный возраст ребенка (не менее шести с половиной лет и не более 15 лет включительно на дату начала смены);

д) нахождение ребенка в загородном лагере со дня заезда более 10 дней при длительности смены 14 дней, либо более 17 дней при длительности смены 21 день (подтверждается загородным лагерем при формировании реестра на Портале, в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения);

е) факт проживания заявителя на территории Алтайского края, подтвержденный одним из документов: удостоверяющий личность, содержащий сведения о месте жительства; свидетельство о регистрации по месту пребывания; решение суда об установлении факта проживания на территории Алтайского края;

ж) отнесение заявителя к одной или нескольким категориям, указанным в абзацах 6-8 пункта 3 постановления Правительства Алтайского края от 07.04.2020 № 152 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей» (далее – «категории заявителей»).

2.3. Софинансирование стоимости путевок многодетным семьям производится на первого и второго ребенка.

На третьего и последующего ребенка оплата путевок многодетными семьями не производится при условиях:

приобретение путевок на первого и второго ребенка;

стоимость путевки равна или менее средней стоимости путевки в загородные лагеря, утвержденной приказом Министерства (далее – «средняя стоимость»).

В случае если стоимость путевки на третьего и последующего ребенка превышает размер средней стоимости, разница оплачивается заявителем, если иное не предусмотрено нормативным правовым актом муниципального образования.

3. Порядок предоставления софинансирования стоимости путевки

3.1. Софинансирование стоимости путевки осуществляется 1 раз в год на каждого ребенка по каждой категории заявителей (одной или нескольким),

исходя из размера софинансирования, установленного приказом Министерства.

3.2. Софинансирование стоимости путевок на третьего и последующего ребенка для многодетных семей осуществляется уполномоченным органом того муниципального образования, в котором проживает заявитель, путем перечисления загородному лагерю стоимости путевки, но не более средней стоимости, при соблюдении условий, установленных пунктом 2.2 настоящего Положения.

3.3. Загородный лагерь в течение 2 рабочих дней со дня окончания смены формирует реестр детей, отдохнувших за смену, по каждому муниципальному образованию Алтайского края (далее - «реестр») в соответствующем разделе Портала. В реестре указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя ребенка) и ребёнка, реквизиты свидетельства о рождении ребенка, паспортные данные родителя (законного представителя) и ребенка (при наличии), СНИЛС ребенка и родителя (законного представителя), место учёбы ребенка, адрес регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка, адрес проживания родителя (законного представителя ребенка) на территории Алтайского края, наименование места работы заявителя (для граждан, являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края и краевых государственных учреждений), количество дней нахождения ребенка в загородном лагере, номер и дата Договора.

3.4. Уполномоченный орган:

а) осуществляет выгрузку реестра в течение 5 рабочих дней со дня окончания смены;

б) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявки запрашивает в рамках межведомственного взаимодействия в соответствующих органах (организациях) имеющиеся в их распоряжении документы (сведения):

в органах Пенсионного фонда Российской Федерации – о страховом номере индивидуального лицевого счета ребенка в системе обязательного пенсионного страхования, о трудовой деятельности заявителя (за период работы с 01.01.2020) – для граждан, являющихся сотрудниками органов государственной власти Алтайского края и краевых государственных учреждений);

в Министерстве внутренних дел Российской Федерации – о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации, о выданных паспортах несовершеннолетних граждан Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации;

из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния - сведения о рождении ребенка;

в органах опеки и попечительства (по месту жительства опекуна) – сведения об установлении опеки или попечительства над несовершеннолетним (при необходимости);

в органах социальной защиты населения – сведения, подтверждающие статус многодетной семьи.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае отсутствия межведомственного электронного взаимодействия запрос направляется в бумажном или электронном виде.

Заявитель вправе самостоятельно предоставить документы, указанные в настоящем пункте

3.5. Заявитель вправе представить в уполномоченный орган документы, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения на бумажном носителе, в том числе в случае отсутствия технической возможности прикрепления документов.

3.6. Основания для отказа в предоставлении софинансирования стоимости путевки:

а) подача заявки не через Портал или за пределами срока, установленного пунктом 2.1 настоящего Положения;

в) непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.1 настоящего Положения, в том числе способом указанным в пункте 3.5 настоящего Положения.

г) недостоверность сведений, указанных в заявке.

3.7. В течение 5 рабочих дней со дня поступления в порядке межведомственного взаимодействия документов (сведений) уполномоченный орган принимает одно из решений: о предоставлении или об отказе в предоставлении софинансирования стоимости путевки.

3.8. Уведомление о принятом решении, предусмотренном пунктом 3.7 настоящего Положения, направляется уполномоченным органом заявителю через Портал в раздел «Личный кабинет» в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения (в случае отказа в предоставлении софинансирования стоимости путевки уведомление должно содержать основания принятия такого решения).

3.9. Уполномоченный орган осуществляет перечисление денежных средств в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения о софинансировании стоимости путевки на счет заявителя, открытый в банке или иной кредитной организации, указанный в заявке.