



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

28.02.2022

№ 27/Пр/64

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 20.02.2014 № 25, приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 29.04.2016 № 160

Приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 20.02.2014 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной материальной помощи ветеранам боевых действий, имеющим инвалидность 1 или 2 группы или инвалидность любой группы с ампутацией конечностей или других органов» (в редакции от 29.05.2014 № 186, от 25.05.2015 № 142, от 17.03.2016 № 111, от 01.08.2017 № 344, от 20.12.2017 № 568, от 02.04.2018 № 105, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 11.12.2020 № 27/Пр/393), приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 29.04.2016 № 160 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной материальной помощи ветеранам боевых действий, имеющим инвалидность 1 или 2 группы или инвалидность любой группы с ампутацией конечностей или других органов» (в редакции от 21.12.2017 № 575, от 29.05.2018 № 170, от 28.12.2018 № 27/Пр/7, от 09.12.2019 № 27/Пр/421, от 27.02.2020 № 27/Пр/55, от 11.12.2020 № 27/Пр/393) изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2022.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 28.02.2022 № 27/16/64

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 20.02.2014 № 25, приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 29.04.2016 № 160

1. В приказе Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 20.02.2014 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной материальной помощи ветеранам боевых действий, имеющим инвалидность 1 или 2 группы или инвалидность любой группы с ампутацией конечностей или других органов»:

в наименовании и пункте 1 приказа, наименовании Порядка, утвержденного указанным приказом, слово «ежемесячной» заменить словом «ежегодной», слова «инвалидность 1 или 2 группы» заменить словами «инвалидность I или II группы»;

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. В соответствии с настоящим Порядком ежегодная материальная помощь (далее – «материальная помощь») предоставляется гражданам Российской Федерации из числа лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, проживающим на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания (далее – «заявители»). Проживание на территории Алтайского края по месту жительства или по месту пребывания подтверждается документом, удостоверяющим личность, содержащим сведения о месте жительства, свидетельством о регистрации по месту пребывания или решением суда.»;

в абзаце втором пункта 3 слова «инвалидность 1 или 2 группы» заменить словами «инвалидность I или II группы»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пункте 3 настоящего Порядка, один раз в год в размере 6000 рублей.»;

в пункте 6 слова «и муниципальным районам» заменить словами «и (или) муниципальным районам (округам)»;

пункты 7, 7.1 изложить в следующей редакции:

«7. Для принятия решения о предоставлении материальной помощи необходимы следующие документы (сведения):

заявление о предоставлении материальной помощи;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, – в случае подачи заявления о предоставлении материальной помощи уполномоченным представителем;

удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство о праве на льготы, предоставляемые военнослужащим, образцы которых утверждены до 01.01.1992;

справка, подтверждающая участие в боевых действиях, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (для инвалидов боевых действий, не имеющих удостоверения ветерана боевых действий).

Ветераны боевых действий, имеющие инвалидность любой группы с ампутацией конечностей или других органов, дополнительно представляют медицинские документы, подтверждающие ампутацию конечности или другого органа (медицинское заключение, выписку из истории болезни или справку).

Документы, указанные в настоящем пункте, представляются заявителем ежегодно при обращении за предоставлением материальной помощи. Документы, указанные в абзацах пятом, шестом настоящего пункта, представляются при первом обращении, а также в случае их замены или истечения срока действия.

7.1. Управление социальной защиты населения в течение 2 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении материальной помощи запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия следующие документы (сведения):

из федерального реестра инвалидов – сведения об инвалидности; сведения, подтверждающие ампутацию конечности или другого органа.

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов управление социальной защиты населения принимает решение на основании представленных заявителем документов (медицинского заключения, выписки из истории болезни или справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или учреждением врачебно-трудовой экспертной комиссии);

у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации на территории Алтайского края.

Межведомственный запрос направляется в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

Управление социальной защиты населения не вправе требовать от заявителя (уполномоченного представителя) представления документов (сведений), указанных в настоящем пункте. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить такие документы (сведения) по собственной инициативе.»;

в абзаце третьем пункта 8 слова «один раз в год» заменить словами «при обращении за материальной помощью»;

в пункте 19 слова «путем перечисления денежных средств на имеющиеся

или открываемые в выбранных заявителем банках личные счета, либо через организации федеральной почтовой связи» заменить словами «через организации федеральной почтовой связи либо кредитные организации, указанные заявителями»;

пункт 20 изложить в следующей редакции:

«20. Финансирование расходов на предоставление материальной помощи осуществляется в пределах краевых бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели на очередной финансовый год и плановый период, через Минсоцзащиту Алтайского края.»;

пункт 21 признать утратившим силу;

пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи (по доставке, пересылке материальной помощи), а также кредитных организаций (по зачислению материальной помощи на счета заявителей) производится за счет средств краевого бюджета в соответствии с соглашениями, заключенными с ними Минсоцзащитой Алтайского края.»;

пункт 23 признать утратившим силу;

пункт 24 изложить в следующей редакции:

«24. Контроль за использованием средств осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.»;

дополнить Порядок пунктом 26 следующего содержания:

«26. Исползованные не по целевому назначению средства взыскиваются в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.».

2. В приказе Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 29.04.2016 № 160 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной материальной помощи ветеранам боевых действий, имеющим инвалидность 1 или 2 группы или инвалидность любой группы с ампутацией конечностей или других органов»:

в наименовании и пункте 1 приказа, наименовании и пунктах 1.1, 2.1 Административного регламента, утвержденного указанным приказом, слово «ежемесячной» заменить словом «ежегодной», слова «инвалидность 1 или 2 группы» заменить словами «инвалидность I или II группы»;

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в абзаце первом пункта 1.2 слова «инвалидность 1 или 2 группы» заменить словами «инвалидность I или II группы»;

в абзаце первом пункта 2.2.1 слова «и муниципальным районам» заменить словами «и (или) муниципальным районам (округам)»;

абзац третий пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«Контактный телефон (телефон для справок): (3852) 27 36 01 (контакт-центр).»;

в абзаце третьем пункта 2.2.4 слова «(3852) 27 36 22 (комната приема граждан)» заменить словами «(3852) 27 36 01 (контакт-центр)»;

пункт 2.2.6 после абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

- «с Министерством внутренних дел Российской Федерации;»;
- в абзаце втором пункта 2.4.1.1 слова «один раз в год» заменить словами «при обращении за материальной помощью»;
- абзац первый пункта 2.4.6 изложить в следующей редакции:
- «2.4.6. Материальная помощь предоставляется гражданам, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, один раз в год в размере 6000 рублей.»;
- в пункте 2.5:
- абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:
- «постановление Администрации Алтайского края от 01.11.2012 № 595 «Об услугах, являющихся необходимыми и обязательными для предоставления органами исполнительной власти Алтайского края государственных услуг»»;
- в абзаце шестнадцатом слова «ежемесячной материальной помощи ветеранам боевых действий, имеющим инвалидность 1 или 2 группы» заменить словами «ежегодной материальной помощи ветеранам боевых действий, имеющим инвалидность I или II группы»;
- абзацы четырнадцатый, пятнадцатый исключить;
- пункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:
- «2.6.1. К заявлению о предоставлении ежегодной материальной помощи прилагаются:
- а) документ, удостоверяющий личность заявителя;
 - б) документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, а также документ, подтверждающий его полномочия, – в случае подачи заявления о предоставлении материальной помощи уполномоченным представителем;
 - в) удостоверение ветерана боевых действий либо свидетельство о праве на льготы, предоставляемые военнослужащим, образцы которых утверждены до 01.01.1992;
 - г) справка, подтверждающая участие в боевых действиях, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (для инвалидов боевых действий, не имеющих удостоверения ветерана боевых действий);
 - д) медицинские документы, подтверждающие ампутацию конечности или другого органа (медицинское заключение, выписка из истории болезни или справка).
- Документы, указанные в подпунктах «а», «б», «д» настоящего пункта, представляются заявителем ежегодно при обращении за предоставлением материальной помощи. Документы, указанные в подпунктах «в», «г» настоящего пункта, представляются при первичном обращении, а также в случае их замены или истечения срока действия.»;
- пункты 2.7.1, 2.7.2 изложить в следующей редакции:
- «2.7.1. Для принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи необходимы следующие документы (сведения), находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:
- из федерального реестра инвалидов – сведения об инвалидности; сведе-

ния, подтверждающие ампутацию конечности или другого органа.

В случае отсутствия соответствующих сведений в федеральном реестре инвалидов управление социальной защиты населения принимает решение на основании представленных заявителем документов (медицинского заключения, выписки из истории болезни или справки, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или учреждением врачебно-трудовой экспертной комиссии);

у Министерства внутренних дел Российской Федерации – сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) гражданина Российской Федерации на территории Алтайского края.

2.7.2. Если указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента документы (сведения) не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются управлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.2.4 настоящего Административного регламента.

Непредставление заявителем (уполномоченным представителем) документов (сведений), указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа в предоставлении ежегодной материальной помощи. Заявитель (уполномоченный представитель) вправе представить указанные документы (сведения) по собственной инициативе.»;

в пункте 3.2.4:

в абзаце втором слова «в Пенсионный фонд Российской Федерации» заменить словами «в соответствующий орган (организацию), располагающий (располагающую) такими документами (сведениями),»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«Результатом административной процедуры является получение документов (сведений), которые находятся в распоряжении государственных органов (организаций), участвующих в предоставлении государственных услуг.»;

раздел 4 изложить в следующей редакции:

«4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами управлений.

Текущий контроль осуществляется при вынесении решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются должностными лицами профильных структурных подразделений Минсоцзащиты Алтайского края, курирующих предоставление государственных услуг, на основании годовых планов работы Минсоцзащиты Алтайского края. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
соблюдение положений настоящего Административного регламента;
правильность и обоснованность принятого решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4.4. Внеплановые проверки проводятся должностными лицами профильных структурных подразделений Минсоцзащиты Алтайского края, курирующих предоставление государственных услуг.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

получение информации о предполагаемых или выявленных нарушениях при предоставлении государственной услуги;

обращения граждан и юридических лиц с указанием на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Минсоцзащитой Алтайского края и управлениями осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.»;

в тексте Административного регламента слова «ежемесячная материальная помощь» в соответствующем падеже заменить словами «ежегодная материальная помощь» в соответствующем падеже;

в приложениях к Административному регламенту:

приложения 1, 2 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящим изменениям соответственно;

в приложении 3 слово «ежемесячной» заменить словом «ежегодной»;

в приложении 4 слово «ежемесячной» заменить словом «ежегодной», слова «инвалидность 1 или 2 группы» заменить словами «инвалидность I или II группы».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 20.02.2014 № 25, приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 29.04.2016 № 160

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам), предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Алтайскому району»	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru
2	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Благовещенскому и Суетскому районам»	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru
		в Суетском районе	658690, Алтайский край, Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64
3	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Волчихинскому району»	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru
4	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Егорьевскому району»	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru
5	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Завьяловскому району»	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru
6	краевое государственное казенное учреждение	в Залесовском муниципальном	659220, Алтайский край, Залесовский муниципальный округ, с. Зале-

1	2	3	4
	ние «Управление социальной защиты населения по Залесовскому муниципальному округу»	округе	сово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru
7	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Змеиногорскому району»	в Змеиногорском районе	658480, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru
8	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району»	в Зональном районе	659400, Алтайский край, Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 13 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru
9	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району»	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru
10	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам»	в Каменском районе	658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 2 22 46 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 2 22 46 E-mail: baeuszn@mail.ru
11	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru
12	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району»	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru
13	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району»	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru
14	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Краснощековскому району»	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62

1	2	3	4
	ковскому и Курьинскому районам»	в Курьинском районе	E-mail: utszn.krasnosh@mtsz.alregn.ru 658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52 Тел./факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruszn@yandex.ru
15	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району»	в Кулундинском районе	658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru
16	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: utszn.kytman@mtsz.alregn.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togsp56@mail.ru
17	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району»	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: utszn.lokot@mtsz.alregn.ru
18	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru
19	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району»	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел.: (38570) 22 6 46 Факс: (38570) 22 2 46 E-mail: utszn.michailo@mtsz.alregn.ru
20	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району»	в Немецком национальном районе	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: utszn.nemec@mtsz.alregn.ru
21	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району»	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 24 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru
22	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району»	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: utszn.pank@mtsz.alregn.ru
23	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Петропавловскому району»	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Советская, д. 1 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.petropavlovsk@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
	ное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Петропавловскому району»	районе	ловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru
24	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам»	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 5 66 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru
26	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru
27	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району»	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru
28	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел.: (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: socbistok@yandex.ru
29	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району»	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Советская, д. 746 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru
30	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru
31	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району»	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
	ное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району»	районе	ский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18 Тел.: (38552) 22 2 46 Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru
32	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району»	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: utszn.tretjak@mtsz.alregn.ru
33	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району»	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru; usznTRO@gmail.com
34	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району»	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: utszn.tumen@mtsz.alregn.ru; tumsobes@mail.ru
35	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району»	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru
36	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru
37	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району»	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru
38	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабаровскому району»	в Хабаровском районе	658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru
39	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, д. 14 Тел./факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru

1	2	3	4
40	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району»	в Чарышском районе	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д. 47 Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01 E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru
41	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району»	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru
42	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru
43	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, д. 93а Тел.: (38553) 66 2 75 Факс: (38553) 66 2 70 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru
44	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»	в городе Барнауле	656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru
			656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел./факс: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 48
			656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 179 Тел.: (3852) 54 91 96 Факс: (3852) 54 91 97
45	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району»	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru
		в Солонешенском районе	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 15 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 30 40 10 Факс: (3854) 30 40 15 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru; uszn@mail.biisk.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru
47	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Заринске и Заринскому району»	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Советская, д. 10 Тел.: (38533) 21 6 45 Факс: (38533) 21 6 45 E-mail: zarinsk_uszn@list.ru

1	2	3	4
	ное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району»	Заринском районе	ул. Metallургов, д. 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: utszn.zarinsk@mtsz.alregn.ru
48	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району»	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn_zato@mail.ru
49	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31
50	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам»	в городе Славгороде	658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40 E-mail: yaruszn@yandex.ru
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся в приказ Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне от 20.02.2014 № 25, приказ Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 29.04.2016 № 160

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу

»

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

OT

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____. _____. _____ года рождения,
проживающего (проживающей) по ад-
ресу:

(указывается почтовый адрес)

места жительства)

СНИЛС

(указывается по инициативе заявителя)

(мобильный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодной материальной помощи

Поскольку я являюсь ветераном боевых действий и имею инвалидность _____ группы (указать группу) с ампутацией _____ (указать при наличии), прошу предоставить мне материальную помощь в размере 6000 рублей в 20__ году.

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа
1		
...		

Достоверность представленных сведений подтверждаю.

(подпись заявителя)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

На обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью назначения и выплаты ежегодной материальной помощи согласен (согласна). Разрешаю обработку своих персональных данных по-

средством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена моими персональными данными (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления мне ежегодной материальной помощи.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____».

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))

Прошу перечислить ежегодную материальную помощь (отметить выбранный вариант галочкой):

☐ через кредитную организацию:

наименование кредитной организации: _____

БИК кредитной организации: _____

КПП кредитной организации: _____

номер счета заявителя: _____

☐ через почтовое отделение:

адрес получателя: _____

номер почтового отделения: _____

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Расписку-уведомление получил (получила):

«___» _____ 20__ г. _____

(подпись заявителя)

Документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты: «___» _____ 20__ г. _____

Регистрационный № _____

Специалист управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления ежегодной материальной помощи приняты от гр. _____

на _____ листах «___» _____ 20__ г., рег. № _____

Специалист управления _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))