



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

24.02.2022

№ 27/Пп/62

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

Приказываю:

1. Внести в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края изменения согласно приложению.
2. Абзац третий пункта 1 приложения к настоящему приказу распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 02.07.2021.
3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 24.02.2022 № 27/Пр/60

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы Главного управления
Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства
труда и социальной защиты Алтайского края

1. В приказе Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите от 22.10.2015 № 411 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе» (в редакции от 22.06.2016 № 245, от 11.10.2017 № 435, от 22.03.2018 № 94, от 28.09.2018 № 307, от 30.08.2019 № 27/Пр/300, от 13.01.2020 № 27/Пр/4, от 01.07.2021 № 27/Пр/254):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в пункте 1.3 слова «в том числе детей, принятых под опеку (попечительство)» заменить словами «что подтверждается оформленной заявителю и действующей на начало соответствующего учебного года либо на дату принятия решения о назначении единовременной денежной выплаты и (или) ежегодной денежной выплаты справкой, определяющей статус многодетной семьи, нуждающейся в дополнительных мерах социальной поддержки»;

пункт 1.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«признанным в установленном порядке недееспособными (ограниченно дееспособными).»;

в абзаце третьем пункта 2.2.3 слова «, факс: (3852) 63 99 27» исключить;

абзац шестой пункта 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«с органами, осуществляющими управление в сфере образования.»;

в пункте 2.4.1:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Заявление и документы могут представляться заявителем лично, направляться посредством почтовой связи способом, позволяющим подтвердить факт и дату отправления. Заявление может быть направлено в электронной форме с использованием Единого портала.»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Заявление, направленное в электронной форме, подписывается в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и статей 21.1, 21.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 2.4.2:

в абзацах втором, третьем слова «и документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 настоящего Административного регламента,» исключить;

в абзаце четвертом слова «и документов» исключить;

в пункте 2.5:

абзац четырнадцатый изложить в следующей редакции:

«от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»»;

абзац двадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Алтайского края от 14.01.2014 № 7 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан»»;

абзацы восемнадцатый, девятнадцатый исключить;

в абзаце пятом пункта 2.6.1 слово «сведения» заменить словом «справка»;

в пункте 2.6.2:

в абзаце четвертом слова «документов, указанных в пункте 2.7.1» заменить словами «сведений, указанных в пункте 2.7.2»;

после абзаца первого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя»;

абзац первый пункта 2.6.5 исключить;

пункт 2.6.6 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.7.1 слово «документы» заменить словом «сведения»;

пункт 2.7.2 изложить в следующей редакции:

«2.7.2. Сведения об обучении ребенка в общеобразовательной организации, необходимые для назначения ежегодной денежной выплаты, запрашиваются из региональной информационной системы «Сетевой край. Образование». Порядок предоставления указанных сведений определяется соглашением об информационном взаимодействии, заключенным между Министерством образования и науки Алтайского края и Минсоцзащитой Алтайского края.»;

дополнить Административный регламент пунктом 2.7.3 следующего содержания:

«2.7.3. Если указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента сведения не представлены заявителем (уполномоченным представителем) по собственной инициативе, они запрашиваются управлением либо МФЦ в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Административного регламента.

Непредставление заявителем (уполномоченным представителем) сведений, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента (за исключением случаев регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации), не является основанием для отказа в

предоставлении мер социальной поддержки многодетным семьям для подготовки детей к школе.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

подпункты 2 – 4 пункта 2.17.1 изложить в следующей редакции:

«2) формирование запроса о предоставлении государственной услуги.

Формирование запроса заявителем (уполномоченным представителем) осуществляется посредством заполнения электронной формы запроса на Едином портале без необходимости дополнительной подачи запроса в какой-либо иной форме.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем (уполномоченным представителем) каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса пользователь уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса обеспечиваются:

возможность копирования и сохранения запроса;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений пользователем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – «единая система идентификации и аутентификации»), и сведений, опубликованных на Едином портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа пользователя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее 1 года, а также к частично сформированным запросам в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос направляется в управление посредством Единого портала;

3) прием и регистрация управлением запроса в соответствии с пунк-

том 3.2.4 настоящего Административного регламента;

4) получение сведений о ходе выполнения запроса.

Заявитель (уполномоченный представитель) имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется ему управлением в срок, не превышающий 1 рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала по выбору заявителя (уполномоченного представителя).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются следующие уведомления:

уведомление о регистрации полученного заявления, содержащее сведения о факте его получения;

уведомление о записи на прием, содержащее сведения о подтвержденном времени и месте приема, а также указание на специалиста управления, осуществляющего прием;

уведомление о принятии решения о предоставлении результата государственной услуги и возможности получить такой результат, а также о месте получения результата оказания услуги и механизме, позволяющем при необходимости осуществить запись на прием для получения результата оказания услуги, либо содержащее мотивированный отказ в предоставлении результата услуги, и другие;»;

в пункте 2.17.2 слова «и прилагаемых к нему документов» исключить;

в подпункте 1 пункта 3.1 слова «либо отказ в их приеме» исключить;

в пункте 3.2:

в абзаце первом слова «либо отказ в их приеме» исключить;

абзац второй после слов «по почте или» дополнить словами «получение заявления»;

в пункте 3.2.1:

в абзаце одиннадцатом слова «пункте 2.7.1» заменить словами «пунктах 2.7.1, 2.7.2»;

в абзаце двенадцатом:

слова «пункте 2.7.1» заменить словами «пунктах 2.7.1, 2.7.2»;

слова «либо документы, содержащие эти сведения, не соответствуют требованию пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента,» исключить;

абзацы третий, четвертый, тринадцатый исключить;

в пункте 3.2.3:

в абзаце седьмом слова «(об отказе в приеме)» исключить;

в абзаце восьмом слова «пункте 2.7.1» заменить словами «пунктах 2.7.1, 2.7.2»;

в абзаце девятом:

слова «пункте 2.7.1» заменить словами «пунктах 2.7.1, 2.7.2»;

слова «либо документы, содержащие эти сведения, не соответствуют требованию пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента,» ис-

ключить;

абзацы третий, пятый, шестой исключить;

в пункте 3.2.4:

в подпункте «б»:

в абзаце первом слова «, соответствие документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4, 2.7.1 настоящего Административного регламента, требованию пункта 2.6.6 настоящего Административного регламента» исключить;

абзацы второй, третий, четвертый исключить;

в подпункте «в»:

в абзаце первом слова «и документы, направленные в электронной форме, подписаны» заменить словами «, направленное в электронной форме, подписано»;

абзацы второй, третий исключить;

в подпункте «г»:

в абзаце третьем слова «и документов» исключить;

в абзаце четвертом слово «документов» заменить словом «заявления»;

в пункте 3.2.5 слова «либо отказ в их приеме» исключить;

в пункте 3.3:

в абзаце втором:

слова «или в электронной форме» исключить;

слова «отсутствует документ (сведения), указанный в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, либо документы, содержащие эти сведения, не соответствуют требованию пункта 2.6.6» заменить словами «отсутствуют сведения, указанные в пунктах 2.7.1, 2.7.2»;

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«В случае самостоятельного представления заявителем (уполномоченным представителем) сведений, указанных в пунктах 2.7.1, 2.7.2 настоящего Административного регламента, эти сведения в рамках межведомственного информационного взаимодействия не запрашиваются.»;

в пункте 3.4.1:

в абзаце третьем слова «пунктами 1.4, 1.4.1» заменить словами «пунктами 1.3 – 1.4.1»;

абзац шестой изложить в следующей редакции:

«наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2, 2.6.4 настоящего Административного регламента, дефектов (разночтений) в написании текста документа (документов), представленного (представленных) заявителем, не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание.»;

абзац пятый исключить;

раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложениях к Административному регламенту:

приложения 1 – 3 изложить в редакции согласно приложениям 2 – 4 к настоящим изменениям;

в приложении 4 слова «отказ в приеме документов» исключить.

2. В приказах Министерства труда и социальной защиты Алтайского края:

2.1. от 25.12.2017 № 581 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной выплаты семьям студентов, обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края, при рождении детей» (в редакции от 21.11.2018 № 376, от 16.09.2019 № 27/Пр/321, от 01.07.2021 № 27/Пр/254):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

абзац третий пункта 1.4 дополнить словами «третьему лицу»;

в абзаце третьем пункта 2.2.3 слова «, факс: (3852) 63 99 27» исключить;

в абзаце третьем пункта 2.2.6 слова «органами управления образованием» заменить словами «органами, осуществляющими управление в сфере образования»;

в пункте 2.5:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Алтайского края от 14.01.2014 № 7 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан»»;

абзацы одиннадцатый, двенадцатый исключить;

подпункт «г» пункта 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«г) документ, подтверждающий внесение в свидетельство о рождении ребенка сведений об отце со слов матери, выданный органом записи актов гражданского состояния или иным уполномоченным органом (если в свидетельстве о рождении ребенка сведения об отце отсутствуют, данный документ не представляется), либо документ о смерти второго родителя (в случае регистрации акта гражданского состояния за пределами Российской Федерации) при подаче заявления единственным родителем.»;

пункт 2.6.4 признать утратившим силу;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для оказания государственной услуги, отсутствуют.»;

в подпункте 1 пункта 3.1, в абзаце первом пункта 3.2 слова «либо отказ в их приеме» исключить;

абзацы третий, четвертый, одиннадцатый пункта 3.2.1 исключить;

в пункте 3.2.3:

в абзаце седьмом слова «(об отказе в приеме)» исключить;

абзацы третий, пятый, шестой исключить;

в пункте 3.2.3.1 слова «либо отказ в их приеме» исключить;

в пункте 3.3:

абзац третий после слов «почтовой связи» дополнить словами «в течение 2 рабочих дней»;

дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«Максимальный срок выполнения действий составляет 2 рабочих дня.»;

в пункте 3.4:

абзац восьмой после слова «непредставление» дополнить словом «заявителем»;

абзац девятый изложить в следующей редакции:

«наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента, дефектов (разночтений) в написании текста документа (документов), представленного (представленных) заявителем, не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание.»;

раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящим изменениям;

в приложении 3 слова «отказ в приеме документов» исключить;

2.2. от 25.12.2017 № 582 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление мер социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей» (в редакции от 21.11.2018 № 376, от 30.08.2019 № 27/Пр/300, от 13.01.2020 № 27/Пр/4, от 01.07.2021 № 27/Пр/254):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в абзаце третьем пункта 2.2.3 слова «, факс: (3852) 63 99 27» исключить;

абзац четвертый пункта 2.2.6 изложить в следующей редакции:

«с органами, осуществляющими управление в сфере образования»;»;

в пункте 2.5:

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«от 16.08.2021 № 1342 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения»;»;

абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«постановление Администрации Алтайского края от 14.01.2014 № 7 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан»;»;

абзац восемнадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«постановления Правительства Алтайского края:

от 19.04.2017 № 125 «О предоставлении мер социальной поддержки семьям с детьми в Алтайском крае»;

от 13.09.2021 № 336 «Об организации межведомственного электронного взаимодействия в Алтайском крае.»;

абзацы четырнадцатый, пятнадцатый, шестнадцатый исключить;

пункт 2.6.4 признать утратившим силу;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для оказания государственной услуги, отсутствуют.»;

в подпункте 1 пункта 3.1, в абзаце первом пункта 3.2, в пункте 3.2.3.1 слова «либо отказ в их приеме» исключить;

абзацы третий, четвертый, одиннадцатый пункта 3.2.1 исключить;

в пункте 3.2.3:

в абзаце седьмом слова «(об отказе в приеме)» исключить;

абзацы третий, пятый, шестой исключить;

в абзаце втором пункта 3.3 слова «либо документы, содержащие эти сведения, не соответствуют требованию пункта 2.6.4 настоящего Административного регламента,» исключить;

в пункте 3.4:

подпункт «г» после слова «непредставление» дополнить словом «заявителем»;

подпункт «д» изложить в следующей редакции:

«д) наличие повреждений в одном или нескольких документах, указанных в пунктах 2.6.1, 2.6.2 настоящего Административного регламента, дефектов (разночтений) в написании текста документа (документов), представленного (представленных) заявителем, не позволяющих однозначно истолковать его (их) содержание.»;

в абзаце 11 слово «приеме» заменить словом «предоставлении»;

в абзаце 6 пункта 3.5 слова «отказ в их приеме» заменить словами «об отказе в их предоставлении»;

раздел 4 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям;

приложение 2 изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящим изменениям;

в приложении 3 слова «отказ в приеме документов» исключить.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, осуществляется на постоянной основе должностными лицами управлений.

Текущий контроль осуществляется при вынесении решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок.

4.3. Плановые проверки осуществляются должностными лицами профильных структурных подразделений Минсоцзащиты Алтайского края, курирующих предоставление государственных услуг, на основании годовых планов работы Минсоцзащиты Алтайского края. При плановой проверке полноты и качества предоставления государственной услуги контролю подлежат:

- соблюдение сроков предоставления государственной услуги;
- соблюдение положений настоящего Административного регламента;
- правильность и обоснованность принятого решения, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

4.4. Внеплановые проверки проводятся должностными лицами профильных структурных подразделений Минсоцзащиты Алтайского края, курирующих предоставление государственных услуг.

Основанием для проведения внеплановых проверок являются:

- получение информации о предполагаемых или выявленных нарушениях при предоставлении государственной услуги;

- обращения граждан и юридических лиц с указанием на нарушения законодательства, в том числе на качество предоставления государственной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений положений настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Персональная ответственность должностных лиц за правильность и своевременность принятия решения, являющегося результатом предоставле-

ния государственной услуги, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Минсоцзащитой Алтайского края и управлениями осуществляется анализ результатов проведенных проверок, на основании которого принимаются необходимые меры по устранению недостатков в организации предоставления государственной услуги.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам), предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Алтайскому району»	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru
2	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Благовещенскому и Суетскому районам»	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru
		в Суетском районе	658690, Алтайский край, Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64
3	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Волчихинскому району»	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru
4	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Егорьевскому району»	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru
5	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Завьяловскому району»	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru
6	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Залесовскому району»	в Залесовском муниципальном округе	659220, Алтайский край, Залесовский муниципальный округ, с. Залесово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
	скому муниципальному округу»		
7	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Змеиногорскому району»	в Змеиногорском районе	658480, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru
8	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району»	в Зональном районе	659400, Алтайский край, Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 13 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru
9	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району»	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru
10	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам»	в Каменском районе	658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 2 22 46 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 2 22 46 E-mail: baeuszn@mail.ru
11	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru
12	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району»	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru
13	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району»	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru
14	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Краснощековскому району»	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62

1	2	3	4
	ковскому и Курьинскому районам»	в Курьинском районе	E-mail: utszn.krasnosh@mtsz.alregn.ru 658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52 Тел./факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruszn@yandex.ru
15	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району»	в Кулундинском районе	658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru
16	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: utszn.kytman@mtsz.alregn.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togsp56@mail.ru
17	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району»	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: utszn.lokot@mtsz.alregn.ru
18	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru
19	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району»	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел.: (38570) 22 6 46 Факс: (38570) 22 2 46 E-mail: utszn.michailo@mtsz.alregn.ru
20	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району»	в Немецком национальном районе	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: utszn.nemec@mtsz.alregn.ru
21	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району»	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 24 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru
22	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району»	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: utszn.pank@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
23	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Петропавловскому району»	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru
24	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам»	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 5 66 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru
26	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru
27	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району»	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru
28	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел.: (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: socbistok@yandex.ru
29	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району»	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Советская, д. 746 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru
30	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
31	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району»	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18 Тел.: (38552) 22 2 46 Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru
32	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району»	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: utszn.tretjak@mtsz.alregn.ru
33	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району»	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru; uszntro@gmail.com
34	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району»	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: utszn.tumen@mtsz.alregn.ru; tumsobes@mail.ru
35	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району»	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru
36	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru
37	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району»	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru
38	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабарскому району»	в Хабарском районе	658780, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru
39	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, д. 14 Тел./факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru

1	2	3	4
40	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району»	в Чарышском районе	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д. 47 Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01 E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru
41	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району»	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru
42	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru
43	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, д. 93а Тел.: (38553) 66 2 75 Факс: (38553) 66 2 70 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru
44	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»	в городе Барнауле	656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru
			656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел./факс: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 48
			656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 179 Тел.: (3852) 54 91 96 Факс: (3852) 54 91 97
45	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району»	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru
		в Солонешенском районе	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 15 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 30 40 10 Факс: (3854) 30 40 15 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru; uszn@mail.biisk.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru

1	2	3	4
47	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району»	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Metallургов, д. 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: utszn.zarinsk@mtsz.alregn.ru
48	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району»	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn_zato@mail.ru
49	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31
50	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам»	в городе Славгороде	658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40 E-mail: yaruszn@yandex.ru
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Главного
управления Алтайского края по
труду и социальной защите,
Министерства труда и социаль-
ной защиты Алтайского края

В краевое государственное казенное
учреждение «Управление социальной
защиты населения по _____
(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной денежной выплаты для подготовки
к школе первоклассника из многодетной семьи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, дата рождения)

Адрес места жительства: _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

_____, тел. _____

Адрес места пребывания: _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, заполняется
в случае обращения по месту пребывания)

_____, тел. _____

ПАСПОРТ	серия	номер	При перемене места жительства – дата выписки с прежнего места жительства	Дата регистрации по месту жительства (период регистрации по месту пребывания)	Дата решения суда об установлении факта проживания (пребывания)
	кем выдан				
	дата выдачи				

прошу назначить единовременную денежную выплату на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей)	Число, месяц, год рождения, реквизиты ак- товой записи о рождении (номер, дата со- ставления, орган ЗАГС, где составлена акто- вая запись) ребенка
1		
...		

Для назначения единовременной денежной выплаты представляю следующие до-
кументы:

№ п/п	Наименование документов (сведений)	Количество экземпляров
1		
...		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

В отношении детей: не лишен(а) родительских прав, дети не переданы под опеку, не находятся на полном государственном обеспечении, не приобрели в возрасте до 18 лет дееспособность в полном объеме (вступление в брак либо эмансипация).

Сумму единовременной денежной выплаты, излишне выплаченную по моей вине, обязуюсь возместить в соответствии с законодательством Российской Федерации. О возможности взыскания излишне выплаченной суммы единовременной денежной выплаты в судебном порядке предупрежден(а).

На обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью назначения и выплаты единовременной денежной выплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для назначения и выплаты единовременной денежной выплаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства с несовершеннолетним ребенком*	СНИЛС (указывается по инициативе заявителя)	Подпись
1			
...			

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей дают их законные представители.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по

_____ (городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

Прошу перечислить причитающуюся мне единовременную денежную выплату

_____ (наименование кредитной организации и номер расчетного счета)

Уведомление о назначении единовременной денежной выплаты прошу направить на адрес электронной почты _____

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы гр. _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты:

в МФЦ:

«___» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

в управлении:

«____» _____ 20__ г. Регистрационный № _____
 (дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения единовременной денежной выплаты для подготовки к школе первоклассника из многодетной семьи гр. _____

принял «____» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Главного
управления Алтайского края по
труду и социальной защите,
Министерства труда и социаль-
ной защиты Алтайского края

В краевое государственное казенное
учреждение «Управление социальной
защиты населения по _____

(городскому округу

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении ежегодной денежной выплаты для подготовки к школе
учащихся 2 – 11 классов из многодетной семьи

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, дата рождения)

Адрес места жительства: _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

_____, тел. _____

Адрес места пребывания: _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, заполняется
в случае обращения по месту пребывания)

_____, тел. _____

ПАСПОРТ	серия	номер	При перемене места жительства – дата выписки с прежнего места жительства	Дата регистрации по месту житель- ства (период реги- страции по месту пребывания)	Дата решения суда об установлении факта проживания (пребывания)
	кем выдан				
	дата выдачи				

прошу назначить ежегодную денежную выплату на ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка (детей)	Число, месяц, год рождения, реквизиты ак- товой записи о рождении (номер, дата со- ставления, орган ЗАГС, где составлена акто- вая запись) ребенка
1		
...		

Для назначения ежегодной денежной выплаты представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов (сведений)	Количество экземпляров
1		
...		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

В отношении детей: не лишен(а) родительских прав, дети не переданы под опеку, не находятся на полном государственном обеспечении, не приобрели в возрасте до 18 лет дееспособность в полном объеме (вступление в брак либо эмансипация).

Сумму ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченную по моей вине, обязуюсь возместить в соответствии с законодательством Российской Федерации. О возможности взыскания излишне выплаченной суммы ежегодной денежной выплаты в судебном порядке предупрежден(а).

На обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для назначения и выплаты ежегодной денежной выплаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства с несовершеннолетним ребенком*	СНИЛС (указывается по инициативе заявителя)	Подпись
1			
...			

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей дают их законные представители.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

Прошу перечислить причитающуюся мне ежегодную денежную выплату

(наименование кредитной организации и номер расчетного счета)

Уведомление о назначении ежегодной денежной выплаты прошу направить на адрес электронной почты

«___» _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

Документы гр.

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты:

в МФЦ:

«___» _____ 20__ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ

(подпись)

(расшифровка подписи)

в управлении:

«____» _____ 20____ г. Регистрационный № _____
 (дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для назначения ежегодной денежной выплаты для подготовки к школе учащихся 2 – 11 классов из многодетной семьи гр. _____

принял «____» _____ 20____ г. Регистрационный № _____

 (подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Главного
управления Алтайского края по
труду и социальной защите,
Министерства труда и социаль-
ной защиты Алтайского края

В краевое государственное казенное
учреждение «Управление социальной
защиты населения по _____
(городскому округу)

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной выплаты семьям студентов,
обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего
образования, расположенных на территории Алтайского края,
при рождении ребенка (детей)

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, дата рождения, место рождения)

Адрес места жительства: _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)

_____, тел. _____

Адрес места пребывания: _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, заполняется
в случае обращения по месту пребывания)

_____, тел. _____

ПАСПОРТ	серия	номер	При перемене места жительства – дата выписки с прежнего места жительства	Дата регистрации по месту житель- ства (период реги- страции по месту пребывания)	Дата решения суда об установлении факта проживания (пребывания)
	кем выдан				
	дата выдачи				

прошу назначить единовременную выплату при рождении ребенка (детей):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при нали- чии) ребенка (детей)	Число, месяц, год рождения, реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата состав- ления, орган ЗАГС, где состав- лена актовая запись) ребенка (детей)	Очередность рождения
1			
...			

Для предоставления единовременной выплаты представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов (сведений)	Количество экземпляров
1		
...		

Сведения о втором родителе ребенка (детей):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) второго родителя полностью,
дата рождения, место рождения)

Адрес места жительства: _____
(почтовый адрес с указанием индекса)

_____, тел. _____

Адрес места пребывания (заполняется при наличии): _____
(почтовый адрес с указанием индекса)

_____, тел. _____

ПАСПОРТ	серия	номер	При перемене места жительства – дата выписки с прежнего места жительства	Дата регистрации по месту житель- ства (период реги- страции по месту пребывания)	Дата решения суда об установлении факта проживания (пребывания)
	кем выдан				
	дата выдачи				

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

В отношении ребенка (детей): не лишен(а) родительских прав, не ограничен(а) в родительских правах, ребенок (дети) не передан(ы) под опеку третьему лицу, не находится (находятся) на полном государственном обеспечении.

Сумму единовременной выплаты, излишне выплаченную по моей вине, обязуюсь возместить в соответствии с законодательством Российской Федерации. О возможности взыскания излишне выплаченной суммы единовременной выплаты в судебном порядке предупрежден(а).

На обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью назначения и выплаты единовременной выплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для назначения и выплаты единовременной выплаты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства с несовершеннолетним ребенком*	СНИЛС (указывается по инициативе заявителя)	Подпись
1			
...			

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей дают их законные представители.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявле-

ния, поданного в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

Прошу перечислить причитающуюся мне единовременную выплату

(наименование кредитной организации и номер расчетного счета)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления единовременной выплаты семьям студентов, обучающихся по очной форме в образовательных организациях высшего образования, расположенных на территории Алтайского края, при рождении ребенка (детей) гр. _____

принял « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к изменениям, которые вносятся
в некоторые приказы Главного
управления Алтайского края по
труду и социальной защите,
Министерства труда и социаль-
ной защиты Алтайского края

В краевое государственное казенное
учреждение «Управление социальной
защиты населения по _____
(городскому округу

и (или) муниципальному району (округу)

(адрес)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении мер социальной поддержки при рождении одновременно
троих и более детей

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя полностью, дата рождения, место рождения)

Адрес места жительства: _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса)
, тел. _____

Адрес места пребывания: _____
(почтовый адрес заявителя с указанием индекса, заполняется
в случае обращения по месту пребывания)
, тел. _____

ПАСПОРТ	серия	номер	При перемене места жительства – дата выписки с прежнего места жительства	Дата регистрации по месту житель- ства (период реги- страции по месту пребывания)	Дата решения суда об установлении факта проживания (пребывания)
	кем выдан				
	дата выдачи				

прошу назначить (отметить выбранный вариант галочкой):

единовременное пособие при рождении одновременно троих и более детей, предусмотренное на их воспитание	
ежегодную денежную выплату на обеспечение детей одеждой	

на детей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка	Число, месяц, год рождения, реквизиты ак- товой записи о рождении (номер, дата со- ставления, орган ЗАГС, где составлена акто- вая запись) ребенка
1		
...		

Для оказания мер социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документов (сведений)	Количество экземпляров
1		
...		

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

В отношении ребенка (детей) из числа одновременно родившихся троих и более детей: не лишен(а) родительских прав, не ограничен(а) в родительских правах, ребенок (дети) не переданы под опеку, не находятся на полном государственном обеспечении, ребенок (дети) не умерли.

Суммы единовременного пособия и (или) ежегодной денежной выплаты, излишне выплаченные по моей вине, обязуюсь возместить в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края. О возможности взыскания излишне выплаченной суммы единовременного пособия и (или) ежегодной денежной выплаты в судебном порядке предупрежден(а).

На обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, передачи (а именно предоставления и доступа) с целью предоставления мер социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи, а именно предоставления и доступа) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для предоставления мер социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи, степень родства с ребенком*	СНИЛС (указывается по инициативе заявителя)	Подпись
1			
...			

* Согласие на обработку персональных данных несовершеннолетних детей дают их законные представители.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

Прошу перечислить причитающееся мне единовременное пособие и (или) ежегодную денежную выплату _____

(наименование кредитной организации и номер расчетного счета)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись заявителя)

Документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____
(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____
(подпись) _____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для предоставления мер социальной поддержки при рождении одновременно троих и более детей гр. _____

принял « ____ » _____ 20 ____ г. Регистрационный № _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) специалиста управления, МФЦ)