



МИНИСТЕРСТВО СПОРТА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минспорт Алтайского края)

П Р И К А З

20.10.2021

г. Барнаул

№ 460

**Об утверждении Положения о краевом конкурсе
«Лучший дворовый тренер»**

В соответствии с государственной программой Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 26.03.2020 № 130, приказываю:

1. Утвердить Положение о краевом конкурсе «Лучший дворовый тренер» (приложение 1) и Положение о конкурсной комиссии краевого конкурса «Лучший дворовый тренер» (приложение 2).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела спортивных организаций и спорта высших достижений Министерства спорта Алтайского края (Шубенкову Н.М.).

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Министр

А.А. Перфильев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства спорта
Алтайского края
от 20.10.2021 № 460

ПОЛОЖЕНИЕ

о краевом конкурсе «Лучший дворовый тренер»

1. Общие положения

1.1. Краевой смотр-конкурс «Лучший дворовый тренер» (далее – «Конкурс») проводится Министерством спорта Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.2. Конкурс призван способствовать совершенствованию работы клубов по месту жительства и учебы, популяризации профессии тренера по виду(ам) спорта, выявлению и продвижению прогрессивных методов подготовки спортсменов.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью:

2.1.1. обеспечения занятости подростков во внеурочное и каникулярное время;

2.1.2. проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований, подбора тренерского состава для работы с детьми;

2.1.3. противодействия идеологии экстремизма и терроризма в молодежной среде.

2.2. Задачи Конкурса:

2.2.1. поддержка развития инициатив по организации физкультурной, спортивно-массовой деятельности, детского и юношеского спорта на дворовых и пришкольных спортивных площадках;

2.2.2. организация спортивного досуга местного населения;

2.2.3. пропаганда здорового образа жизни;

2.2.4. выявление лучших тренеров в организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства;

2.2.5. поиск наиболее эффективных методик и систем организации физкультурно-спортивной работы по месту жительства;

2.2.6. патриотическое воспитание подрастающего поколения.

3. Механизм реализации и проведения Конкурса

3.1. Под механизмом реализации Конкурса подразумевается поэтапная реализация мероприятий в городах, округах и районах, расположенных на территории Алтайского края, направленных на инновационное развитие

школьного и дворового спорта путем проведения семейных олимпиад, межсезонных соревнований, мастер-классов, активного использования школьных спортивных площадок, площадок для сдачи нормативов Всероссийского комплекса «Готов к труду и обороне» (далее – «ГТО»).

3.2. В рамках Конкурса могут проводиться следующие мероприятия с детьми: «Игры нашего двора», «Умные каникулы», «Вожатые улицы», «Игры наших бабушек», «Безопасное лето», «Деревенская спортивная фотосессия», а также спортивные соревнования по виду(ам) спорта и др.

3.3. В Конкурсе принимают участие тренеры-общественники, инструкторы-методисты по спорту, учителя физической культуры, тренеры, осуществляющие деятельность в области физической культуры и спорта на территории Алтайского края. Учитывается работа во внеурочное время.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Конкурс проводится по результатам работы тренера в текущем году, с 1 января по 30 ноября. Объявление о проведении Конкурса публикуется на сайте Министерства 01 ноября текущего года.

4.2. Выдвижение кандидатур на участие в Конкурсе осуществляется руководителем организации, в которой работает кандидат на участие в Конкурсе (далее - «руководитель организации»).

4.3. При выдвижении кандидатур на Конкурс прилагаются: анкета конкурсанта, в которой необходимо указать: Ф.И.О., дату и место рождения, паспортные данные, место работы, телефон, почётные звания, награды, спортивные достижения, вид спорта, группу, возраст детей в группе, а также план и описание проведенных мероприятий, фотографии с проведенных мероприятий, согласие на обработку персональных данных; сопроводительное письмо (ходатайство) руководителя организации.

4.4. Документы по выдвижению кандидата на участие в Конкурсе подписываются руководителем организации и заверяются печатью данной организации. Документы должны быть пронумерованы, скреплены скоросшивателем и перечислены в сопроводительном письме.

4.5. Срок представления конкурсных документов - до 30 ноября текущего года. Документы, представленные после указанного срока, в указанном периоде не принимаются.

4.6. Документы на Конкурс принимаются по адресу: 656056, г. Барнаул, ул. Пролетарская 65, Министерство спорта Алтайского края, тел. 8 (3852) 56-94-19, 8 (3852) 56-94-13.

4.7. Документы регистрируются Министерством в журнале регистрации документов в день их представления, а в случае направления через организации федеральной почтовой связи - в день их поступления в Министерство. Документы проверяются по мере поступления.

4.8. Основаниями для недопуска документов к участию в Конкурсе являются:

представление неполного перечня документов, указанных в пункте 4.3 Положения (далее – «документы»);

представление документов после истечения срока, установленного пунктом 4.5 Положения;

несоответствие кандидата на участие в Конкурсе условиям, указанным в пункте 3.3 Положения.

4.10. После устранения недостатков документы могут быть представлены повторно не позднее 30 ноября текущего года.

5. Критерии оценки, определение победителей и награждение

5.1. Победители Конкурса определяются конкурсной комиссией до 15 декабря текущего года по наибольшему количеству набранных баллов по всем критериям оценки деятельности конкурсанта, указанным в пункте 5.2 настоящего Положения.

5.2. Конкурсный отбор осуществляется в соответствии со следующими критериями оценки:

- а) количество проведенных соревнований;
- б) количество участников проведенных соревнований;
- в) оформление мест проведения спортивных мероприятий;
- г) привлечение родителей к участию в соревнованиях совместно с детьми;
- д) участие в районных, городских, окружных, краевых спортивных мероприятиях.

Балльная шкала оценки участников Конкурса

№ п/п	Критерий оценки	Описание критерия	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество проведенных соревнований	Соревнования не проводились	0
		Соревнования проводились	по 1 баллу за каждое соревнование, но не более 10 баллов
2.	Количество участников проведенных соревнований	До 10 человек	10
		От 11 до 20	20
		От 21 и больше	30

3.	Оформление мест проведения спортивных мероприятий	Места проведения спортивных мероприятий оформлены: баннерами, афишами, флагами, разметкой, есть музыкальное сопровождение, наградной материал (грамоты, дипломы участникам)	4
		Места проведения спортивных мероприятий оформлены с недостатками: имеется наградной материал (грамоты, дипломы участникам), однако отсутствуют баннеры, афиши.	3
		Места проведения спортивных мероприятий оформлены с недостатками: имеется наградной материал (грамоты, дипломы участникам), однако отсутствуют баннеры, флаги, афиши.	2
		Места проведения спортивных мероприятий не оформлены	0
4.	Привлечение родителей к участию в соревнованиях совместно с детьми	Родители привлекались к участию	5
		Родители не принимали участие	0
5.	Участие в районных, городских, окружных, краевых спортивных мероприятиях	районные городские окружные краевые	1 2 3 4 (за каждое участие в мероприятиях, но не более 8 баллов)

В случае равного количества баллов, набранных двумя или более конкурсантами, победитель определяется исходя из наибольшего количества проведенных им соревнований.

5.3. По итогам конкурсного отбора комиссия определяет двух победителей. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом. заседания комиссии (далее - протокол) в течение 5 календарных дней со дня заседания. Протокол подписывается присутствующими на заседании лицами,

входящими в состав комиссии. Протокол не позднее 1 рабочего дня со дня его подписания направляется секретарем комиссии в Министерство для подготовки приказа о подведении итогов Конкурса. На основании протокола в течение 5 рабочих дней издается приказ Министерства об утверждении результатов Конкурса и награждении победителей.

5.4. Победители Конкурса награждаются ценными призами, дипломами Министерства и КАУ «Центр спортивной подготовки сборных команд Алтайского края» согласно пункту 8 таблицы 2 государственной программы Алтайского края «Развитие физической культуры и спорта в Алтайском крае», утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 26.03.2020 № 130. Награждение ценными призами производится Министерством на основании приказа.

5.5. Итоги Конкурса публикуются на сайте www.altaisport.ru и официальном сайте Министерства <https://minsport.alregn.ru/> не позднее 15 дней со дня утверждения результатов.

5.6. Работа конкурсной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о конкурсной комиссии краевого Конкурса «Лучший дворовый тренер» (приложение 2).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНО
приказом
Министерства спорта
Алтайского края
от 22.10.2022 № 460

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии краевого конкурса
«Лучший дворовый тренер»

1. Настоящее положение о конкурсной комиссии краевого конкурса «Лучший дворовый тренер» (далее — «Положение») устанавливает общий порядок организации работы конкурсной комиссии по принятию решения об определении победителей названного выше Конкурса (далее — «Комиссия»).

2. Комиссия создается для определения победителей краевого Конкурса «Лучший дворовый тренер».

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края, и настоящим Положением.

4. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет Министерство спорта Алтайского края (далее — «Министерство»).

5. В состав Комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь, члены комиссии. По согласованию в состав комиссии включаются представители подведомственных Министерству организаций и общественных организаций.

Состав комиссии утверждается приказом Министерства.

Заседание Комиссии считается правомочным при наличии более чем половины членов от ее списочного состава.

6. Председатель Комиссии осуществляет общее руководство Комиссией, определяет направления работы Комиссии, организует ее работу, ведет заседания Комиссии и обеспечивает коллегиальность в обсуждении и принятии решений. В случае отсутствия председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

7. Члены Комиссии обязаны лично присутствовать на заседаниях Комиссии, обсуждении и подготовке решений Комиссии.

8. Секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии, готовит материалы к заседанию Комиссии, уведомляет членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседания, оформляет протокол и другие материалы по результатам заседания Комиссии.

9. Секретарь Комиссии не позднее, чем за семь дней до даты проведения заседания комиссии уведомляет членов Комиссии о дате, времени и месте его проведения.

10. К компетенции Комиссии относится:

рассмотрение представленных в Министерство документов на участие в Конкурсе; принятие решения о признании претендентов победителями Конкурса согласно критериям отбора.

11. Комиссия имеет право:

привлекать по согласованию для участия в заседаниях специалистов и представителей подведомственных Министерству организаций и общественных организаций; запрашивать по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, необходимую информацию и дополнительные материалы.