



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

23.04.2021

№ 27/Пр/171

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 29.12.2017 № 615

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства труда и социальной защиты от 29.12.2017 № 615 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Присвоение званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края», изменение звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда», оформление и выдача удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края» (в редакции от 05.04.2019 № 27/Пр/103) следующие изменения:

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: в абзаце третьем пункта 2.2.1 слова «и муниципальным районам» заменить словами «и (или) муниципальным районам (округам)»;

абзац второй пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«Контактный телефон (телефон для справок): (3852) 27 36 01 (контакт-центр), факс: (3852) 63 99 27.»;

в абзаце третьем пункта 2.2.4, абзаце пятом пункта 2.2.7 слова «(3852) 27 36 22 (комната приема граждан)» заменить словами «(3852) 27 36 01 (контакт-центр)»;

в абзаце втором пункта 2.2.6 слова «муниципальных районов и городских округов» заменить словами «муниципальных образований»;

абзац десятый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«от 12.12.2012 № 1284 «Об оценке гражданами эффективности деятельности руководителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (их структурных подразделений) и территориальных органов государственных внебюджетных фондов (их региональных отделений) с учетом качества предоставления государственных услуг, руководителей многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг с учетом качества организации предоставления государственных и муниципальных услуг, а также о применении результатов указанной оценки как основания для принятия решений о досрочном прекращении исполнения соответствующими руководителями своих должностных обязанностей»»;

в пункте 2.6.1:

в подпункте 1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«документ, подтверждающий соответствующий трудовой (страховой) стаж или выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении (за периоды до 01.01.2020);»;

абзац пятый исключить;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя;»;

в подпункте 2:

абзац третий дополнить словами «(за периоды до 01.01.2020)»;

абзац четвертый после слова «трудовой» дополнить словом «(страховой)», после слова «стаж» дополнить словами «(за периоды до 01.01.2020)»;

абзацы шестой, седьмой исключить;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

«паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя;»;

абзац шестой подпункта 3 изложить в следующей редакции:

«паспорт или иной документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, – в случае подачи заявления через уполномоченного представителя.»;

пункт 2.6.3 изложить в следующей редакции:

«2.6.3. Представленные заявителем (уполномоченным представителем) документы должны соответствовать следующим требованиям:

должен быть представлен полный комплект документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

в документах не должно быть повреждений, разночтений и дефектов в написании текста, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

фамилия, имя, отчество (при наличии) должны быть написаны полностью.»;

пункт 2.6.5 после слова «заявитель» дополнить словами «(уполномоченный представитель)»;

пункт 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«2.7.1. Документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, находящиеся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг:

а) сведения о получении страховой пенсии по старости;

б) сведения о страховом стаже;

в) сведения о трудовой деятельности гражданина (за периоды с 01.01.2020);

г) документ, подтверждающий выслугу лет, необходимую для назначения пенсии за выслугу лет в календарном исчислении;

д) документ, подтверждающий факт начала трудовой деятельности в несовершеннолетнем возрасте в годы Великой Отечественной войны;

е) документы об образовании и документы, связанные с прохождением обучения, за исключением таких документов:

выданных на территории иностранного государства и предъявляемых заявителем (представителем) с нотариально удостоверенным переводом на русский язык;

выдаваемых военными профессиональными образовательными организациями и военными образовательными организациями высшего образования;

выданных в 1992 – 1995 годах организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Российской Федерации;

ж) сведения о регистрации актов гражданского состояния, за исключением случаев их выдачи компетентными органами иностранного государства, консульскими учреждениями Российской Федерации и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык.

Указанные документы (сведения) запрашиваются у соответствующего органа, располагающего такими документами (сведениями), в течение 2 рабочих дней со дня обращения заявителя.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для оказания государственной услуги.

Основанием для отказа в приеме документов является несоответствие представленных для предоставления государственной услуги документов требованиям пункта 2.6.3 настоящего Административного регламента.»;

абзац двадцать первый пункта 3.4.1 после слова «пунктах» дополнить числом «1.2.»;

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 9, 12, 13, 14, 18 к Административному регламенту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 к настоящему приказу соответственно.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru)».

Заместитель министра,
начальник управления по социальному
обслуживанию, закупкам и эксплуатации



А.В. Репин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 23.04.2021 № 27/зп/171

СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и (или) муниципальным районам (округам), предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Алтайскому району»	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru
2	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Благовещенскому и Суетскому районам»	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru
		в Суетском районе	658690, Алтайский край, Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64
3	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Волчихинскому району»	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru
4	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Егорьевскому району»	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru
5	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Завьяловскому району»	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru
6	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Залесовскому району»	в Залесовском районе	659220, Алтайский край, Залесовский район, с. Залесово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
7	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Змеиногорскому району»	в Змеиногорском районе	658480, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru
8	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району»	в Зональном районе	659400, Алтайский край, Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 13 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru
9	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району»	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 26 Тел./факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru
10	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам»	в Каменском районе	658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 2 22 46 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 2 22 46 E-mail: baeuszn@mail.ru
11	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru
12	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району»	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru
13	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району»	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru
14	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Краснощековскому и Курьинскому районам»	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 152 Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62 E-mail: utszn.krasnosh@mtsz.alregn.ru
		в Курьинском районе	658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52 Тел./факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruszn@yandex.ru

1	2	3	4
15	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району»	в Кулундинском районе	658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru
16	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: utszn.kytman@mtsz.alregn.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togsp56@mail.ru
17	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району»	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: utszn.lokot@mtsz.alregn.ru
18	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru
19	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району»	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел.: (38570) 22 6 46 Факс: (38570) 22 2 46 E-mail: utszn.michailo@mtsz.alregn.ru
20	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району»	в Немецком национальном районе	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: utszn.nemec@mtsz.alregn.ru
21	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району»	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 24 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru
22	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району»	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: utszn.pank@mtsz.alregn.ru
23	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Петропавловскому району»	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
24	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам»	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, пр. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 5 66 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru
26	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru
27	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району»	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru
28	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел.: (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: socbistok@yandex.ru
29	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району»	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Советская, д. 746, пом. 3 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru
30	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru
31	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району»	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18 Тел.: (38552) 22 2 46 Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
32	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району»	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: utszn.tretjak@mtsz.alregn.ru
33	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району»	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, пр. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru; uszntro@gmail.com
34	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району»	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: utszn.tumen@mtsz.alregn.ru; tumsobes@mail.ru
35	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району»	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru
36	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru
37	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району»	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru
38	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабаровскому району»	в Хабаровском районе	658780, Алтайский край, Хабаровский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru
39	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, д. 14 Тел./факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru
40	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району»	в Чарышском районе	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д. 47 Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01 E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
41	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району»	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru
42	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru
43	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Партизанская, д. 93а Тел.: (38553) 66 2 75 Факс: (38553) 66 2 70 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru
44	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»	в городе Барнауле	656043, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru
			656060, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел./факс: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 48
			656037, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина, д. 179 Тел.: (3852) 54 91 96 Факс: (3852) 54 91 97
45	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району»	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru
		в Солонешенском районе	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 15 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 32 86 21 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru; uszn@mail.biisk.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru
47	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району»	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Metallургов, д. 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: utszn.zarinsk@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
48	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району»	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РВСН, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn_zato@mail.ru
49	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, пр. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31
50	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам»	в городе Славгороде	658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40 E-mail: yaruszn@yandex.ru
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Первомайская, д. 42 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 23.04.2021 № 27/Тр/171

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____
(городскому округу

_____»
и (или) муниципальному району (округу)

от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____._____._____ года рождения
проживающего(ей) по адресу:

паспорт _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____

(когда и кем выдан паспорт)

СНИЛС (указывается
по желанию заявителя) _____

телефон _____
(домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО
о присвоении звания «Ветеран труда»
и выдаче соответствующего удостоверения

В соответствии со статьей 1.1 закона Алтайского края от 15.04.2005 № 24-ЗС «О присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края» прошу присвоить мне звание «Ветеран труда».

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
...		

В случае необходимости получения дополнительных сведений краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по _____» (далее – «управление») в _____
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

соответствующих органах и организациях, а также при отказе Министерства социальной защиты Алтайского края во включении в проект указа прошу информировать меня по выбору (нужное заполнить):

в виде СМС-сообщения по телефону: _____;

в письменной форме по адресу: _____;

в электронной форме по адресу электронной почты: _____.

Правильность сообщаемых сведений, в том числе указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

После присвоения мне звания прошу оформить и выдать удостоверение «Ветеран труда» в управлении, МФЦ (нужное подчеркнуть).

На обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) с целью присвоения звания «Ветеран труда» и выдачи соответствующего удостоверения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для присвоения звания «Ветеран труда» и выдачи соответствующего удостоверения.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного управление.

«___» _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы гр.

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты:

в МФЦ:

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Специалист МФЦ

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

в управлении:

«___» _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для присвоения звания «Ветеран труда», оформления и выдачи удостоверения «Ветеран труда» приняты от гр. _____

на _____ листах «___» _____ 20__ г., рег. № _____

Специалист управления, МФЦ (нужное подчеркнуть):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 23.04.2021 № 27/Зп/171

В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____
(городскому округу _____)»

и (или) муниципальному району (округу) _____
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____._____._____ года рождения
проживающего(ей) по адресу:

паспорт _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____

(когда и кем выдан паспорт)

СНИЛС (указывается
по желанию заявителя) _____

телефон _____
(домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО

о присвоении звания «Ветеран труда Алтайского края»
и выдаче соответствующего удостоверения

В соответствии со статьей 2 закона Алтайского края от 15.04.2005 № 24-ЗС «О присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края» прошу присвоить мне звание «Ветеран труда Алтайского края».

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
...		

В случае необходимости получения дополнительных сведений краевым государственным казенным учреждением «Управление социальной защиты населения по _____» (далее – «управление») в _____
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

соответствующих органах и организациях, а также при отказе Министерства социальной защиты Алтайского края во включении в проект указа прошу информировать меня по выбору (нужное заполнить):

в виде СМС-сообщения по телефону: _____;

в письменной форме по адресу: _____;

в электронной форме по адресу электронной почты: _____.

Правильность сообщаемых сведений, в том числе указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

После присвоения мне звания прошу оформить и выдать удостоверение «Ветеран труда Алтайского края» в управлении, МФЦ (нужное подчеркнуть).

На обработку представленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) с целью присвоения звания «Ветеран труда Алтайского края» и выдачи соответствующего удостоверения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для присвоения звания «Ветеран труда Алтайского края» и выдачи соответствующего удостоверения.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для присвоения звания «Ветеран труда Алтайского края», оформления и выдачи удостоверения «Ветеран труда Алтайского края» приняты от гр.

на _____ листах « ____ » _____ 20__ г., рег. № _____

Специалист управления, МФЦ (нужное подчеркнуть):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского краяот 23.04.2021 № 27/Зп/171В краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____
(городскому округу_____»
и (или) муниципальному району (округу)от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))_____. _____. _____ года рождения
проживающего(ей) по адресу:паспорт _____ № _____
(серия) (номер)

выдан _____

(когда и кем выдан паспорт)

СНИЛС (указывается
по желанию заявителя) _____телефон _____
(домашний, мобильный)

ЗАЯВЛЕНИЕ-ХОДАТАЙСТВО

об изменении звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание
«Ветеран труда» и выдаче удостоверения установленного образца

Прошу изменить мне звание «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда» в соответствии со статьей 3 закона Алтайского края от 15.04.2005 № 24-ЗС «О присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края».

Удостоверение (дубликат) «Ветеран труда Алтайского края» выдано
« ____ » _____ года.

(кем выдано)

К заявлению прилагаю копии следующих документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество экземпляров
1		
...		

В случае отказа Министерства социальной защиты Алтайского края во включении в проект указа об изменении звания прошу информировать меня по выбору (нужное заполнить):

в виде СМС-сообщения по телефону: _____;

в письменной форме по адресу: _____;

в электронной форме по адресу электронной почты: _____.

После изменения мне звания прошу оформить и выдать удостоверение «Ветеран труда» в краевом государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по _____»

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

(далее – «управление»), МФЦ (нужное подчеркнуть).

Правильность сообщаемых сведений, в том числе указанных в прилагаемых документах, подтверждаю.

На обработку предоставленных персональных данных путем их сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования, распространения (в том числе передачи) с целью изменения звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда» и выдачи удостоверения установленного образца в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, согласен(на). Разрешаю обработку своих персональных данных посредством внесения их в электронные базы данных, включения в списки (реестры), отчетные формы. Я не возражаю против обмена (приема, передачи) моими персональными данными с органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для изменения звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда» и выдачи удостоверения установленного образца.

Настоящее согласие действует в течение 5 лет после прекращения оказания мне мер социальной поддержки. По истечении срока действия согласия мои персональные данные подлежат уничтожению.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании заявления, поданного в управление.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

Документы гр. _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

приняты:

в МФЦ:

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

Специалист МФЦ _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

в управлении:

« ____ » _____ 20__ г.

Регистрационный № _____

(дата получения пакета документов из МФЦ – при обращении заявителя в МФЦ)

Специалист управления _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

РАСПИСКА-УВЕДОМЛЕНИЕ

Заявление и документы для изменения звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран труда», оформления и выдачи удостоверения «Ветеран труда» приняты от гр.

на _____ листах « ____ » _____ 20__ г., рег. № _____

Специалист управления, МФЦ (нужное подчеркнуть):

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О. полностью)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 23.04.2021 № 27/ЗП/171

РЕШЕНИЕ

комиссии краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по _____»
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))
о включении (об отказе во включении) граждан в ходатайство о присвоении звания «Ветеран труда» («Ветеран труда Алтайского края»)

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

Присутствовали:

Повестка:

1. О рассмотрении документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» («Ветеран труда Алтайского края»).

Слушали (краткое содержание вопроса):

Руководствуясь законом Алтайского края от 15.04.2005 № 24-ЗС «О присвоении званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края», постановлением Правительства Алтайского края от 10.05.2017 № 153 «Об утверждении Порядка присвоения званий «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края», Порядка изменения звания, оформления и выдачи удостоверений «Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края», комиссия приняла решение:

включить в ходатайство о присвоении звания «Ветеран труда» («Ветеран труда Алтайского края») следующих граждан:

отказать во включении в ходатайство о присвоении звания «Ветеран труда» («Ветеран труда Алтайского края») следующим гражданам (с указанием причины):

Проголосовали:

за – _____ чел.; против – _____ чел.

Председатель комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Заместитель председателя комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Секретарь комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Члены комиссии

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 23.04.2021 № 27/Зр/171

Угловой штамп

(фамилия, инициалы)

(адрес, индекс)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе во включении в ходатайство граждан, претендующих
на присвоение звания «Ветеран труда» («Ветеран труда Алтайского края»)

Уважаемый(ая) _____!

Ваше заявление и документы рассмотрены на заседании комиссии по рассмотрению документов граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» («Ветеран труда Алтайского края»), созданной при краевом государственном казенном учреждении «Управление социальной защиты населения по _____».
(городскому округу и (или) муниципальному району (округу))

Решением комиссии от _____ № _____ Вам отказано во включении Вас в ходатайство граждан, претендующих на присвоение звания «Ветеран труда» («Ветеран труда Алтайского края»), в связи с _____

(указать причину отказа)

Возвращаем Вам приложенные к заявлению документы (копии документов).

Приложение: на _____ л. в _____ экз.

Начальник управления

(подпись)

(Ф.И.О.)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 23.04.2021 № 27/ЗП/171

Угловой штамп

Краевое государственное казенное
учреждение «Управление социальной
защиты населения по _____
(городскому округу

»

и (или) муниципальному району (округу)

УВЕДОМЛЕНИЕ

краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной
защиты населения по _____»

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

об отказе во включении гражданина в проект указа Губернатора Алтайского
края «О присвоении звания «Ветеран труда» («Ветеран труда Алтайского
края»), «Об изменении звания «Ветеран труда Алтайского края»
на звание «Ветеран труда»

Министерством социальной защиты Алтайского края рассмотрены документы

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

о включении в проект указа Губернатора Алтайского края «О присвоении звания «Ветеран
труда» («Ветеран труда Алтайского края»), «Об изменении звания «Ветеран труда Алтай-
ского края» на звание «Ветеран труда» (далее – «проект указа»).

Во включении в проект указа заявителю отказано на основании:

(указать причину отказа)

Возвращаем личное дело _____ (Ф.И.О. гражданина).

Приложение: личное дело _____ (Ф.И.О. гражданина).

(должность уполномоченного лица
Минсоцзащиты Алтайского края)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 23.04.2021 № 27/ДП/171

УВЕДОМЛЕНИЕ
о присвоении звания «Ветеран труда» («Ветеран труда Алтайского края»)

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем, что указом Губернатора Алтайского края от _____ № _____ «О присвоении звания «Ветеран труда» («Ветеран труда Алтайского края»)
Вам присвоено указанное звание и оформлено удостоверение «Ветеран труда» («Ветеран труда Алтайского края»).

Приглашаем Вас за получением удостоверения «Ветеран труда» («Ветеран труда Алтайского края»):

в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____».

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

по адресу: _____,

режим работы _____, каб. _____;

в МФЦ по адресу: _____,

режим работы _____, каб. _____.

При себе иметь паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность.

Начальник управления

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 23.04.2021 № 27/ЗП/171

УВЕДОМЛЕНИЕ
об изменении звания «Ветеран труда Алтайского края»
на звание «Ветеран труда»

Уважаемый(ая) _____!

Уведомляем, что указом Губернатора Алтайского края от _____
№ _____ «Об изменении звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран
труда» Вам изменено указанное звание и оформлено удостоверение «Ветеран труда».

Приглашаем Вас за получением удостоверения «Ветеран труда»: в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по _____».

(городскому округу и (или) муниципальному району (округу)

по адресу: _____,

режим работы _____, каб. _____;

в МФЦ по адресу: _____,

режим работы _____, каб. _____.

При себе иметь паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность.

Начальник управления

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Исполнитель (фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона)

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к приказу Министерства
социальной защиты
Алтайского края
от 23.04.2021 № 27/ТД/171

БЛОК-СХЕМА
предоставления государственной услуги «Присвоение званий
«Ветеран труда», «Ветеран труда Алтайского края», изменение
звания «Ветеран труда Алтайского края» на звание «Ветеран тру-
да», оформление и выдача удостоверений «Ветеран труда»,
«Ветеран труда Алтайского края»

