



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минстрой Алтайского края)**

П Р И К А З

« 15 » 04 2021 г.

№ 154

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ
Главного управления строительства,
транспорта, жилищно-коммунального
и дорожного хозяйства Алтайского
края от 21.09.2016 № 452

Руководствуясь Положением о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 20.12.2018 № 214, приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 21.09.2016 № 452 «О комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда» (в редакции от 23.07.2018 № 469, от 20.11.2019 № 481) следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Утвердить прилагаемое Положение о Комиссии.»;

состав комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденный названным приказом, признать утратившим силу;

в пункте 4 слова «Голубцова А.Н.» заменить словами «Григоренко Е.В.»;

Положение о Комиссии, утвержденное названным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в законную силу со дня его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

И.В. Гилев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу
Министерства строительства и
жилищно - коммунального
хозяйства Алтайского края
от 15.04.2021 № 154

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по рассмотрению обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда

Общие положения

1. Комиссия создается для рассмотрения обращений граждан или организаций (в том числе общественных), в которых указывается на конкретные недостатки качества жилых помещений, предоставленных гражданам в рамках реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда в соответствии с Федеральным законом от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О Фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», недостатки качества домов, в которых расположены указанные помещения (далее – «обращение»), поступивших из государственной корпорации – Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства (далее – «Фонд»), в соответствии с Порядком рассмотрения обращений по вопросам качества жилых помещений, предназначенных для переселения граждан из аварийного жилищного фонда в рамках реализации региональных адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, утвержденным приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 01.10.2015 №709/пр (далее – «Порядок»).

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации, Правительства Алтайского края и Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»), а также настоящим Положением.

3. Ответственным структурным подразделением Министерства по организации исполнения настоящего Положения является управление по жилищно-коммунальному хозяйству Министерства (далее – «Управление»).

Состав и структура Комиссии

4. Комиссия состоит из председателя Комиссии, его заместителя, секретаря и иных членов Комиссии.

5. Персональный состав Комиссии утверждается приказом Министерства.

6. Комиссия формируется из представителей Министерства, инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края (по согласованию), Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Алтайскому краю (по согласованию), органов местного самоуправления края (по согласованию), иных органов или организаций, в том числе общественного контроля (по согласованию).

7. Председатель:

возглавляет Комиссию;

осуществляет общее руководство;

утверждает повестку дня заседаний Комиссии;

дает поручения секретарю;

обеспечивает в процессе проведения заседания Комиссии соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Алтайского края и настоящего Положения.

8. В отсутствие председателя его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

9. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности Комиссии;

представляет председателю Комиссии проект повестки дня заседания Комиссии;

обеспечивает подготовку и рассылку членам Комиссии документов (материалов), необходимых для организации и проведения заседания Комиссии;

уведомляет членов Комиссии и иных заинтересованных лиц, в том числе приглашенных, о дате, месте, времени и повестке заседания Комиссии по электронной почте (с одновременным направлением информации по вопросам повестки дня) не менее чем за три рабочих дня до даты проведения заседания;

оформляет и организывает подписание протоколов заседаний Комиссии;

осуществляет хранение материалов, документов, оформленных в ходе деятельности Комиссии, подготавливает их к сдаче в архив;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комиссии, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

10. Члены Комиссии обязаны лично участвовать в работе Комиссии.

Полномочия Комиссии

11. К полномочиям Комиссии относится:

- рассмотрение обращений;
- проведение выездных проверок и осуществление комиссионных проверок фактов, изложенных в обращениях;
- организация и контроль реализации мероприятий по устранению дефектов строительства жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации краевых адресных программ по переселению из аварийного жилищного фонда.

12. В целях реализации полномочий Комиссия вправе:

- направлять от своего имени или через Министерство необходимые запросы и получать в установленном порядке информацию и материалы в связи с рассмотрением обращений;
- привлекать при необходимости в установленном порядке к деятельности по рассмотрению обращений представителей иных органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления (по согласованию), организаций (по согласованию), а также заявителей (по согласованию);
- рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к сфере ведения Комиссии, и принимать соответствующие решения;
- проводить выездные проверки и осуществлять комиссионные проверки фактов, изложенных в обращениях;
- совершать иные действия, необходимые для реализации возложенных на Комиссию функций.

13. По результатам рассмотрения обращений Комиссия принимает одно из следующих решений:

- о признании нарушения выявленным (не выявленным), устраненным (не устраненным) и снятии с контроля либо оставлении обращения на контроле;
- о проведении комиссионной проверки фактов, изложенных в обращении;
- о целесообразности проведения выездной проверки в случае, если в обращении не указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с примерным перечнем видов строительных дефектов, указанным в Приложении № 5 к Порядку (далее – «Примерный перечень»);
- о направлении информации, полученной при рассмотрении обращения, в правоохранительные органы и иные органы государственной власти, органы местного самоуправления и организации для рассмотрения и принятия решений в соответствии с их компетенцией.

14. Комиссия в течение пятнадцати дней со дня поступления поручения Фонда об организации проверки по обращению, в котором указывается на наличие существенных строительных дефектов в соответствии с Примерным перечнем, проводит выездную проверку фактов, изложенных в обращении, с участием заявителя или его представителя.

Порядок деятельности Комиссии

15. Все поступившие обращения из Фонда подлежат включению в Реестр обращений по вопросам качества жилых помещений, предоставленных гражданам при реализации краевых адресных программ по переселению граждан из аварийного жилищного фонда (далее – «Реестр»), который размещается на официальном сайте Министерства.

16. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления обращений с учетом сроков, определенных Порядком.

17. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее половины членов Комиссии.

18. Решения Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании, и оформляются протоколом, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь. При равенстве голосов голос председательствующего на заседании Комиссии является решающим.

19. Протоколы заседаний Комиссии в трехдневный срок со дня их подписания размещаются на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

20. Член Комиссии, в случае его несогласия с решением, принятым на заседании Комиссии, вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое прилагается к соответствующему протоколу заседания Комиссии.

21. Управление:

осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии;

по итогам проведения указанных в пункте 14 настоящего Положения проверок готовит документы согласно перечню, утвержденному пунктом 7 Порядка, и направляет их в Фонд, а также размещает в виде скан-образа на сайте автоматизированной информационной системы «Реформа ЖКХ»;

в течение трех рабочих дней со дня принятия Комиссией решения, предусмотренного пунктом 13 настоящего Положения, размещает его скан-образ в качестве приложения к Реестру;

осуществляет контроль и мониторинг реализации планов-графиков устранения выявленных нарушений, сформированных с учетом требований и ограничений, установленных пунктом 7 Порядка;

готовит отчеты о ходе исполнения планов-графиков по форме и в сроки, установленные пунктом 13 Порядка;

направляет ответы заявителям и их копии в Фонд в сроки, определенные пунктом 7 Порядка;

в случае устранения выявленных Комиссией нарушений по обращениям, включенным в Реестр, готовит документы согласно перечню, утвержденному пунктом 17 Порядка, для представления в Фонд на бумажном носителе.

22. По вопросам деятельности Комиссии, не урегулированным настоящим Положением, принимает решения председатель Комиссии либо (в его отсутствие) заместитель председателя Комиссии.