



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«20» января 2021 г.

№ 2-П/ОД

г. Барнаул

Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2020 № 203 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам и муниципальным правовым актам, устанавливающим порядок определения объема и условия предоставления бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели», постановлением Правительства Алтайского края от 06.08.2020 № 338 «О наделении органов исполнительной власти Алтайского края полномочиями устанавливать порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям на иные цели» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условия предоставления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Губернатора и Правительства Алтайского края.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника финансово-экономического отдела - главного бухгалтера управления делами Матвееву Т.И.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru) и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2021.

Управляющий делами

А.Н. Степанов

Утвержден
Приказом управления делами Губер-
натора и Правительства Алтайского
края

от 20.01. 2021 № 2-П/ОД

Порядок
определения объема и условия предоставления из краевого бюджета
субсидий на иные цели краевым государственным бюджетным и автономным
учреждениям, в отношении которых функции
и полномочия учредителя осуществляет управление делами
Губернатора и Правительства Алтайского края

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и условия предостав-
ления из краевого бюджета субсидий на иные цели краевым государствен-
ным бюджетным и автономным учреждениям, в отношении которых функ-
ции и полномочия учредителя осуществляет управление делами Губернатора
и Правительства Алтайского края (далее - «Порядок»), устанавливает цели,
правила определения объема и условия предоставления субсидий из краевого
бюджета на иные цели в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1
Бюджетного кодекса Российской Федерации краевым государственным
бюджетным и автономным учреждениям (далее – «учреждения»), в отноше-
нии которых функции и полномочия учредителя осуществляет управление
делами Губернатора и Правительства Алтайского края, как главный распоря-
дитель, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Россий-
ской Федерации как до получателя средств доведены лимиты бюджетных
обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый
год и плановый период (далее – «управление делами»).

1.2. Субсидии на иные цели (далее – «Субсидии») учреждениям предо-
ставляются на следующие цели:

1.2.1. Приобретение основных средств, балансовая стоимость которых
превышает 100,0 тыс. рублей.

Результатом предоставления Субсидии является количество приобре-
тенных основных средств, балансовая стоимость которых превышает
100,0 тыс. рублей.

1.2.2. Проведение капитального ремонта недвижимого имущества.

Результатом предоставления Субсидии является количество отремон-
тированных объектов недвижимого имущества.

1.2.3. Реализация мероприятий, предусмотренных государственными
программами Алтайского края, исполнителями по которым являются учре-
ждения.

Результатом предоставления Субсидии являются результаты (показате-
ли), установленные государственными программами Алтайского края.

1.2.4 Финансовое обеспечение прочих расходов, имеющих целевое

назначение и связанных с организацией деятельности учреждений.

Результатом предоставления Субсидии является отсутствие задолженности по обязательным платежам, количество оказанных услуг (выполненных работ) и (или) поставка товара, имеющие иное целевое назначение.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Размер Субсидии определяется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных управлению делами на предоставление Субсидий в соответствии с законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период.

Размер Субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.1 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется в соответствии с количеством планируемых к приобретению основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей, их стоимости, определяемой на основании не менее чем двух представленных коммерческих предложений поставщиков и обоснования начальной максимальной цены договора.

Размер Субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.2 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется на основании перечня объектов, подлежащих ремонту, предварительной сметы расходов.

Размер Субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется на основании затрат предусмотренных на реализацию мероприятий в соответствии с государственными программами Алтайского края.

Размер Субсидии, предусмотренной подпунктом 1.2.4 пункта 1.2 настоящего Порядка, определяется исходя из расчета-обоснования затрат, необходимых для достижения результата предоставления Субсидии.

2.2. Для получения Субсидии учреждение предоставляет управлению делами следующие документы и информацию:

пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости предоставления Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы Субсидии, в том числе предварительный расчет на проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

информацию о планируемых к приобретению основных средств, балансовая стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей, в случае, если целью предоставления субсидии является цель, предусмотренная пунктом 1.2.1. настоящего Порядка;

перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является цель, предусмотренная пунктом 1.2.2. настоящего порядка;

информацию, содержащую обоснование необходимости осуществления расходов (перечень планируемого к приобретению имущества, перечень расходов или смета затрат на проведение работ, оказание услуг), в случае если целью предоставления субсидии является цель, предусмотренная пунктом 1.2.4. настоящего порядка.

2.3. Управление делами рассматривает представленные документы и информацию учреждения на предоставление Субсидии в течение 15 рабочих дней со дня их поступления и принимает решение о предоставлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии.

2.4. Основаниями для отказа учреждению в предоставлении Субсидии являются несоответствие документов и информации требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

2.5. В случае принятия управлением делами решения о предоставлении Субсидии, между управлением делами и учреждением в течение 10 рабочих дней с даты принятия указанного решения заключается соглашение о предоставлении из краевого бюджета учреждению Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Соглашение).

Учреждению, в отношении которого принято решение о предоставлении Субсидии, управление делами направляет в двух экземплярах проект соглашения для подписания.

Учреждение в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения предоставляет подписанные учреждением соглашения на подпись управляющему делами. Управление делами регистрирует подписанные соглашения и направляет 1 экземпляр учреждению.

2.6. Требования, которым должно соответствовать учреждение на 1 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- отсутствие у учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у учреждения просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет, из которого планируется предоставление Субсидии в соответствии с настоящим Порядком, субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам, а также иных случаев, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Прави-

тельства Российской Федерации, Правительства Алтайского края.

2.7. Соглашение, в том числе дополнительные соглашения к указанному соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение заключаются в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Алтайского края.

2.8. Управление делами вправе изменять объемы Субсидии учреждению в следующих случаях:

- изменение общего объема бюджетных ассигнований, доведенных управлению делами в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- дополнительная потребность учреждения в финансировании целей, указанных в пункте 1.2. настоящего Порядка, при наличии соответствующих расчетов и обоснований в пределах общего объема бюджетных ассигнований, доведенных управлению делами в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка;
- выявление необходимости перераспределения субсидий между учреждениями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период;
- невозможность осуществления расходов на иные цели в полном объеме;
- внесение изменений в государственные программы Алтайского края.

2.9. В случае выявления в течение финансового года необходимости в изменении результатов предоставления Субсидии, финансирования расходов на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка, учреждение обращается в управление делами с предложением, содержащим документы и информацию в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка. Срок рассмотрения предложения управлением делами - 15 рабочих дней со дня поступления предложения.

2.10. Согласованное предложение оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью ранее заключенного соглашения.

2.11. Основаниями для отказа в согласовании предложения являются основания, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Порядка.

2.12. Управление делами перечисляет Субсидии на лицевые счета учреждений, открытые ими в органах Федерального казначейства в сроки (по графику), указанные в соглашении.

3. Требования к отчетности

3.1. Учреждения в сроки и по формам, установленным соглашением, предоставляют управлению делами:

- отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

3.2. Управление делами вправе устанавливать в соглашении дополнительные формы отчетности и сроки их предоставления учреждением.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей,
условий и порядка предоставления субсидий
и ответственность за их несоблюдение

4.1. Управление делами осуществляет контроль за целевым использованием Субсидий, а также за соблюдением условий их предоставления в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Порядком и заключенным соглашением.

4.2. Для осуществления контроля за соблюдением учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии управление делами вправе запрашивать у учреждения информацию и документы, необходимые при осуществлении контроля.

4.3. В случае установления управлением делами, а также органами государственного финансового контроля фактов нарушения учреждением целей, условий и порядка предоставления Субсидии, денежные средства подлежат возврату в краевой бюджет:

на основании требования управления делами – в течение 30 календарных дней с даты установления нарушения;

на основании представления и (или) предписания органа государственного финансового контроля – в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю путем нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, ущерб подлежит возмещению в доход краевого бюджета в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.5. Остатки средств Субсидии, не использованные в текущем финансовом году, в отношении которых управлением делами не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с приказом комитета администрации Алтайского края по финансам, налоговой и кредитной политике от 22.12.2011 № 12-н «Об утверждении порядка взыскания в краевой бюджет неиспользованных остатков субсидий, предоставленных из краевого бюджета краевым государственным бюджетным и автономным учреждениям, государственным унитарным предприятиям».

Не использованные на начало текущего финансового года остатки Субсидии, в отношении которых управлением делами принято решение о наличии в них потребности, используются на те же цели в текущем финансовом году, в соответствии с настоящим Порядком.

Решение о наличии потребности в направлении неиспользованных на начало текущего финансового года остатков средств Субсидии принимается управлением делами в срок не более 5 рабочих дней со дня получения информации учреждения о наличии неисполненных обязательств, источником

финансового обеспечения которых являются неиспользованные на 1 января текущего финансового года остатки Субсидии, документов, подтверждающих наличие и объем указанных обязательств учреждения, а также документов, обосновывающих потребность в направлении остатков Субсидии на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка. Учреждение в срок не позднее 20 декабря текущего финансового года представляет управлению делами указанную информацию и документы, необходимые для принятия им решения.

4.6. Поступления от возврата ранее произведенных управлением делами выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в отношении которых управлением делами не принято решение об использовании в текущем финансовом году для достижения целей, установленных при предоставлении Субсидии, подлежат перечислению в краевой бюджет.

Решение об использовании в текущем финансовом году поступлений от возврата ранее произведенных учреждением выплат, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, для достижения целей, установленных при ее предоставлении, принимается в соответствии с пунктом 4.5 настоящего Порядка.

4.7. В случае недостижения результатов предоставления Субсидии, установленных в соответствии с настоящим Порядком, Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет в размере, пропорциональном величине недостижения целевого значения результата предоставления Субсидии, в течение 30 календарных дней со дня получения учреждением от управления делами соответствующего уведомления.

4.8. Ответственность за достоверность данных в документах и информации, являющихся основанием для предоставления Субсидии, несет учреждение.