



**УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ
РЕГУЛИРОВАНИЮ ЦЕН И ТАРИФОВ**

П Р И К А З

от 24 сентября 2020 года

№ 72-пр

г.Барнаул

Об утверждении порядка оформления и содержания задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) и порядка оформления должностными лицами управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов результатов мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

В соответствии со статьей 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.06.2013 № 543 «О государственном контроле (надзоре) в области регулируемых государством цен (тарифов), а также изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлением Администрации Алтайского края от 13.05.2014 № 230 «Об утверждении Порядка осуществления регионального государственного контроля (надзора) в области государственного регулирования цен (тарифов) на территории Алтайского края» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить порядок оформления и содержание задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) и порядок оформления должностными лицами управления Алтайского края по государственному регулированию цен и

тарифов результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Опубликовать настоящий приказ на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Шестакова Е.Б.

Заместитель начальника управления,
начальник отдела мониторинга, анализа
и развития информационных технологий



О.В. Колосков

Утвержден
приказом управления Алтайского
края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 24 сентября 2020 года № 72-пр

Порядок

оформления и содержание задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) и порядок оформления должностными лицами управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила оформления и содержание задания управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов (далее - орган контроля) на проведение измерения параметров функционирования сетей и объектов электроэнергетики, газоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации; наблюдения за соблюдением обязательных требований, установленных Федеральным законом от 26.03.2003 № 35-ФЗ «Об электроэнергетике», Федеральным законом от 07.12.2011 № 416-ФЗ «О водоснабжении и водоотведении», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2004 № 24 «Об утверждении стандартов раскрытия информации субъектами оптового и розничных рынков электрической энергии», постановлением Правительства Российской Федерации от 05.07.2013 № 570 «О стандартах раскрытия информации теплоснабжающими организациями, теплосетевыми организациями и органами регулирования», постановлением Правительства Российской Федерации от 17.01.2013 № 6 «О стандартах раскрытия информации в сфере водоснабжения и водоотведения», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2016 № 564 «Об утверждении стандартов раскрытия информации в области обращения с твердыми коммунальными отходами», приказом ФАС России от 13.09.2018 № 1288/18 «Об утверждении форм размещения информации в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами,

подлежащей раскрытию в федеральной государственной информационной системе «Единая информационно-аналитическая система «Федеральный орган регулирования - региональные органы регулирования - субъекты регулирования», приказом управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 27.11.2018 № 107-пр «О раскрытии информации, подлежащей свободному доступу, организациями, осуществляющими регулируемые виды деятельности в сфере теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения, в области обращения с твердыми коммунальными отходами», приказом управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 11.03.2015 № 16-пр «Об утверждении перечня форм для направления сведений о месте опубликования субъектами оптового и розничных рынков электроэнергии информации, подлежащей раскрытию», при размещении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями информации в сети «Интернет» и средствах массовой информации, а также посредством анализа информации о деятельности либо действиях юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которая предоставляется такими лицами (в том числе посредством использования федеральных государственных информационных систем) в орган контроля в соответствии с федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации или может быть получена органом контроля (в том числе в рамках межведомственного информационного взаимодействия) без возложения на юридических лиц и индивидуальных предпринимателей обязанностей, не предусмотренных федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также оформления должностными лицами органа контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора).

1.2. Мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) проводятся в целях выявления и предупреждения нарушений юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями обязательных требований, устранения причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, за соблюдением которых орган контроля осуществляет региональный государственный контроль (надзор) в установленных сферах деятельности.

1.3. В целях систематизации и контроля мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) органом контроля ведется журнал по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Порядку.

2. Оформление и содержание задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

2.1. Задание на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями составляется должностными лицами структурного подразделения органа контроля, обеспечивающего осуществление органом контроля полномочий по региональному государственному контролю (надзору) в установленных сферах деятельности, и утверждается начальником или заместителем начальника органа контроля по форме в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку.

2.2. Задание содержит следующую информацию:

- 1) дату и номер задания, информацию о месте составления;
- 2) наименование и цель мероприятия по контролю;
- 3) описание наблюдаемого объекта или группы объектов (средства массовой информации, федеральная государственная информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») и информацию (наименование с указанием организационно-правовой формы, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера) о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющие регулируемые виды деятельности;
- 4) должность, фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностных лиц органа контроля, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка, которым поручено проведение мероприятия по контролю;
- 5) перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке при проведении мероприятия по контролю;
- 6) дату начала и окончания проведения мероприятия по контролю или период времени проведения мероприятия по контролю;
- 7) вид регионального государственного контроля (надзора);
- 8) должность, фамилию, инициалы и подпись должностных лиц, составивших задание;
- 9) должность, фамилию, инициалы и подпись должностного лица, утвердившего задание.

3. Оформление должностными лицами органа контроля результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора)

3.1. Результаты проведения мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного

контроля (надзора) оформляются в виде отчета по форме в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет).

3.2. Отчет подготавливается и подписывается должностным лицом структурного подразделения органа контроля, обеспечивающего осуществление органом контроля полномочий по региональному государственному контролю (надзору) в установленных сферах деятельности, не позднее 3 рабочих дней с даты окончания проведения мероприятия по контролю.

3.3. Отчет должен содержать:

- 1) дату, номер, информацию о месте составления;
- 2) дату и номер задания должностным лицам органа контроля на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора);
- 3) наименование мероприятия по контролю;
- 4) вид регионального государственного контроля (надзора);
- 5) дату начала и окончания проведения мероприятия по контролю или период времени проведения мероприятия по контролю;
- 6) описание объекта наблюдения, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю, а также наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, юридического адреса, а также фактического адреса (при наличии)), индивидуального предпринимателя;
- 7) перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось при проведении мероприятий по контролю;
- 8) предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о инициировании назначения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований;
- 9) предложения о составлении и направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, если такие сведения были получены в ходе проведения мероприятий по контролю;
- 10) сведения о применении средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятий по контролю;
- 11) сведения о заявлениях и дополнениях поступивших от участников мероприятий по контролю (при наличии);
- 12) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностных лиц, проводивших мероприятие по контролю.

3.4. К Отчету должны быть приложены документы, иные материалы, обосновывающие содержащиеся в нем выводы.

4. Меры, принимаемые по фактам выявленных нарушений обязательных требований

4.1. В случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований должностные лица органа контроля принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, а также направляют в письменной форме начальнику или заместителю начальника органа контроля мотивированное представление по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку с информацией о выявленных нарушениях для принятия при необходимости решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее – Федеральный закон № 294-ФЗ).

4.2. В случае получения в ходе проведения мероприятий по контролю указанных в частях 5-7 статьи 8.2 Федерального закона № 294-ФЗ сведений о готовящихся нарушениях или признаках нарушения обязательных требований орган контроля направляет юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований.

4.3. Порядок составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, порядок уведомления об исполнении такого предостережения определяются постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 166 «Об утверждении Правил составления и направления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, подачи юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем возражений на такое предостережение и их рассмотрения, уведомления об исполнении такого предостережения».

Приложение № 1

к Порядку оформления и содержанию задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионально государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) и порядку оформления должностными лицами управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), утвержденному приказом управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 24 сентября 2020 года № 72-пр

(на бланке управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов)

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
Алтайского края
по государственному регулированию
цен и тарифов
(заместитель начальника управления
Алтайского края по государственному
регулированию цен и тарифов)
Ф.И.О.

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Задание № ____

(место составления задания)

(дата составления задания)

на проведение _____

(наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

(наименование должности, Ф.И.О. должностного лица, выдавшего задание)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля», в целях

(указать цель проведения мероприятия)

поручил должностному(ым) лицу(ам) управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов

(наименование должности, Ф.И.О. должностного лица управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов)

Дата начала и окончания проведения мероприятия по контролю или период времени проведения мероприятия по контролю: _____
в рамках осуществления _____

(вид регионального государственного контроля (надзора))

осуществить мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно: _____

(описание наблюдаемого объекта или группы объектов (средства массовой информации, федеральная государственная информационная система, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») и информацию (наименование с указанием организационно-правовой формы, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, адресе) о юридических лицах, индивидуальных предпринимателях, осуществляющих регулируемые виды деятельности)

Перечень обязательных требований, соблюдение которых подлежит оценке при проведении мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями: _____

(пункт, часть, статья нормативно-правового акта, устанавливающего обязательные требования)

Должностное лицо управления
Алтайского края по государственному регулированию
цен и тарифов, выдавшее задание

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Порядку оформления и содержанию задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионально государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) и порядку оформления должностными лицами управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), утвержденному приказом управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 24 сентября 2020 года № 72-пр

(на бланке управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов)

Отчет № _____

_____ (место составления отчета)

_____ (дата составления отчета)

О проведении _____

_____ (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

Дата начала и окончания проведения мероприятия по контролю или период времени проведения мероприятия по контролю: _____.

_____ (наименование должности, Ф.И.О. должностного лица, органа, осуществляющего государственный контроль)

в соответствии со ст. 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) муниципального контроля»,

на основании задания от «___» _____ 20___ г., № _____, выданного _____

_____ (наименование должности, Ф.И.О. должностного лица, выдавшего задание)
с участием (при необходимости): _____

_____ (сведения об участниках мероприятия: Ф.И.О., должность и иные необходимые данные)

осуществил мероприятие по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а именно: _____

_____ (наименование мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями)

в рамках осуществления _____ (вид регионального государственного контроля(надзора))

В ходе проведения мероприятия установлено следующее: _____

(перечень обязательных требований, соблюдение которых оценивалось при проведении мероприятий по контролю; описание объекта наблюдения, в отношении которого проводилось мероприятие по контролю, а также наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, юридического адреса, а также фактического адреса (при наличии)), индивидуального предпринимателя)

Предложения о мерах по пресечению нарушений обязательных требований и (или) о инициировании назначения внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в случае выявления при проведении мероприятий по контролю нарушений обязательных требований: _____.

(при наличии указываются предложения)

Предложения о составлении и направлении предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований при наличии сведений о готовящихся нарушениях или о признаках нарушений обязательных требований, если такие сведения были получены в ходе проведения мероприятий по контролю: _____.

(при наличии указываются предложения)

Иные документы и материалы, обосновывающие содержащиеся в отчете выводы: _____.

(документы и материалы, являющиеся приложением к данному отчету)

Сведения о применении средств технических измерений, а также фиксации данных, полученных в результате проведения мероприятия: _____.

Сведения о заявлениях и дополнениях поступивших от участников мероприятия (при наличии): _____.

Подписи участников:

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Должностное(ые) лицо(а),
осуществившее мероприятие

_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)
_____	_____
(подпись)	(Ф.И.О.)

Приложение № 3

к Порядку оформления и содержанию задания на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионально государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) и порядку оформления должностными лицами управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов результатов мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении регионального государственного контроля (надзора), утвержденному приказом управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов от 24 сентября 2020 года № 72-пр

(на бланке управления Алтайского края
по государственному регулированию
цен и тарифов)

**Представление
по результатам выполнения мероприятий по контролю без взаимодействия с
юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора)**

(место составления отчета)

(дата составления отчета)

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица,
проводившего мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим
лицом, индивидуальным предпринимателем)

на основании задания на проведение мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) от « ____ » _____ 20____ г.

№ _____ осуществлены следующие мероприятия:

(вид мероприятия по контролю)

в отношении:

(наименование, ОГРН юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее
- при наличии), ИНН индивидуального предпринимателя)

В ходе проведения мероприятия по контролю без взаимодействия с юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении регионального государственного контроля (надзора) выявлены нарушения обязательных требований:

(указываются сведения о выявленных нарушениях обязательных требований с перечислением нарушенных норм, характера нарушений и лиц, допустивших данные нарушения)

В соответствии с частью 5 статьи 8.3 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» прошу принять решение о назначении внеплановой проверки в отношении:

(наименование юридического лица (с указанием организационно-правовой формы, идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, юридического адреса, а также фактического адреса (при наличии)), индивидуального предпринимателя (с указанием идентификационного номера налогоплательщика, основного государственного регистрационного номера, юридического адреса, а также фактического адреса (при наличии)) в деятельности которого выявлены нарушения)

по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

Должностное(ые) лицо(а),
проводившее мероприятие по контролю

(подпись)

(Ф.И.О.)

Провести/не проводить проверку на основании настоящего представления.

(отметка о принятом решении начальника, заместителя начальника управления Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов о необходимости проведения проверки)

Приложение № 4
к Порядку оформления и содержанию задания
на проведение мероприятий по контролю
без взаимодействия с юридическими лицами,
индивидуальными предпринимателями при
осуществлении регионально государственного
контроля (надзора) в области регулируемых
государством цен (тарифов) и порядку
оформления должностными лицами управления
Алтайского края по государственному
регулированию цен и тарифов результатов
мероприятия по контролю без взаимодействия
с юридическими лицами, индивидуальными
предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля
(надзора), утвержденному приказом управления
Алтайского края по государственному
регулированию цен и тарифов
от 24 сентября 2020 года № 72-пр

Журнал мероприятий

по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями при осуществлении
регионального государственного контроля (надзора) в области регулируемых государством цен (тарифов) проводимых
управлением Алтайского края по государственному регулированию цен и тарифов

№ п/п	Дата и номер задания о проведении мероприятия	Сведения о должностном лице, осуществившем мероприятие, отметка о вручении (подпись)	Дата, либо период времени проведения мероприятия	Сведения о результатах мероприятия, номер отчета, отметка о передаче материала лицу, выдавшему задание	Сведения о хранении (передаче) результатов мероприятия	Примечание