



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙКРАЙИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

08.06.2020

№ 54

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые приказы

В связи с изменением структуры управления имущественных отношений Алтайского края и в целях приведения в соответствие с действующим законодательством

приказываю:

1. Внести в некоторые приказы изменения согласно приложению.
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

Е.А. Зинкова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
имущественных отношений
Алтайского края
от 08.06. 2020 № 54

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в некоторые приказы

1. В приказе Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 28.09.2016 № 78 «Об утверждении порядка рассмотрения обращений граждан в управлении имущественных отношений Алтайского края» (в редакции приказов от 11.11.2016 № 89, от 15.01.2018 № 5, от 11.07.2018 № 79, от 15.08.2019 № 81):

в Порядке рассмотрения обращений граждан в управлении имущественных отношений Алтайского края, утвержденного приказом:

по тексту слова «сектор делопроизводства» в соответствующем падеже заменить словами «отдел документационного и информационного обеспечения» в соответствующем падеже;

в пункте 2.1 слово «направленные» заменить словом «поступившие»;

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«Письменные обращения граждан, адресатами которых являются Алтайкрайимущество, должностные лица Алтайкрайимущества, направляются на почтовый адрес: ул. Чкалова, д. 64, г. Барнаул, 656049.

Обращения в форме электронного документа направляются через интернет-приемную на официальном сайте Алтайкрайимущества в сети «Интернет» (www.altairregion-im.ru).»;

в пункте 2.3 слова «, сектора кадров и государственной службы» исключить;

в пункте 2.4 слова «Все письменные» заменить словом «Письменные»;

в пункте 2.6:

в абзаце втором слово «- Алтайкрайимущество» исключить;

в абзаце пятом слова «, ставит личную подпись и дату» исключить;

после абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«В конце обращения ставится личная подпись гражданина и указывается дата.»;

в пункте 2.13:

после слов «его заместители» дополнить словами «либо уполномоченное на то лицо»;

слова «или начальнику управления» заменить словами «или одному и тому же должностному лицу»;

абзац второй пункта 3.1 изложить в следующей редакции:

«Регистрацию поступивших в Алтайкрайимущество обращений, осуществляют специалисты отдела документационного и информационного

обеспечения и (или) иных структурных подразделений Алтайкрайимущества в соответствии с должностными регламентами.»;

в пункте 3.3 слова «сектора делопроизводства» заменить словами «отдела документационного и информационного обеспечения и (или) иных структурных подразделений»;

в абзаце первом пункта 4.2 слово «(соисполнители)» исключить;

в пункте 4.4 слова «, осуществляющие рассмотрение обращений, в Алтайкрайимущество,» исключить;

пункт 4.5 изложить в следующей редакции:

«4.5. При рассмотрении обращения двумя или более исполнителями они самостоятельно координируют работу по рассмотрению обращения и подготовке ответа заявителю.»;

пункт 4.6 исключить;

в пункте 5.1 слово «Алтайкрайимущество» заменить словом «Алтайкрайимуществе»;

в пункте 5.2:

слово «осуществляют» заменить словом «осуществляется»;

слова «специалисты сектора кадров и государственной службы или иных структурных подразделений Алтайкрайимущества в соответствии с должностными регламентами» исключить;

в пункте 5.5 слово «утвержденным» заменить словом «утверждаемым»;

в пунктах 5.6, 5.8, 5.9, 5.13 слова «сектора кадров и государственной службы или иного» исключить;

в пункте 5.6 слово «осуществивший» заменить словом «осуществившим»;

в пункте 5.9 слова «и заносят данные заявителя в ЕСЭД «Дело»» исключить;

в пункте 5.10 после слов «служащих Алтайкрайимущества» исключить «,»;

в пункте 5.13 слова «консультирует граждан о порядке проведения личного приема и о компетенции должностных лиц в решении поставленных гражданами вопросов,» исключить;

в разделе 6:

абзац первый после слова «обращаются» дополнить словами «в Алтайкрайимущество»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Устные обращения подлежат регистрации и рассмотрению в порядке, установленном Федеральным законом и настоящим Порядком.»;

Пункты 7.1 - 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.1. Направление ответа гражданину на поставленные в его обращении вопросы является основанием для снятия обращения с контроля.

7.2. Снятые с контроля обращения граждан, поступившие в Алтайкрайимущество, его должностным лицам в соответствии с компетенцией, оформляются в дела и хранятся в соответствии

с утвержденной номенклатурой дел Алтайкрайимущества. Дела с истекшим сроком хранения уничтожаются.»;

в пункте 7.3 слово «его» исключить;

пункт 7.4 исключить.

2. В приказе Министерства имущественных отношений Алтайского края от 02.07.2018 № 76 «Об организации работы с персональными данными» (в редакции приказов от 26.03.2019 № 28, от 08.08.2019 № 76):

в пункте 13 Правил обработки персональных данных в управлении имущественных отношений Алтайского края (Приложение 2), утвержденных указанным приказом, слова «хранения, утвержденным приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.08.2010 № 558» заменить словами «их хранения, утвержденным приказом Федерального архивного агентства от 20.12.2019 № 236»;

в пункте 8 Правил рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в управлении имущественных отношений Алтайского края (Приложение 3), утвержденных указанным приказом, слова «в пункте б» заменить словами «в пункте 4»;

в Правилах осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами и локальными актами управления имущественных отношений Алтайского края (Приложение 4), утвержденных указанным приказом, после слов «нарушениях правил персональных данных (внеплановые проверки).» внести изменения в нумерацию пунктов:

пункты 3-10 соответственно считать пунктами 4-11.