



**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ТУРИЗМА И КУРОРТНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

П Р И К А З

08.06.2020

г. Барнаул

№ Пр-72

Об утверждении форм документов для предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим деятельность на территории особых экономических зон

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 12.05.2020 № 213 «Об утверждении Порядка предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим деятельность на территории особых экономических зон», приказываю:

1. Утвердить прилагаемые формы документов для предоставления в 2020 году субсидий из краевого бюджета организациям, осуществляющим деятельность на территории особых экономических зон.

2. Опубликовать настоящий приказ на официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

Е.В. Дешевых

Приложение 1
к приказу управления
Алтайского края по развитию
туризма и курортной деятельности
от 08.06.2020 № Пр-72

**Заявление
о предоставлении субсидии из краевого бюджета**

от _____
(наименование организации)

Место нахождения _____

Адрес _____

Телефон, факс, e-mail _____

ФИО руководителя, тел. _____

ФИО главного бухгалтера, тел. _____

Просим предоставить субсидию на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества (за исключением затрат на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства)

_____ (наименование особой экономической зоны)

Дополнительные сведения:

1.	Организационно-правовая форма	
2.	Место регистрации	
3.	Место осуществления деятельности	
4.	Цель деятельности организации, в соответствии с учредительными документами	
5.	Доля уставного капитала организации, находящаяся в собственности Алтайского края	
6.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
7.	Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
8.	Перечень понесенных организацией затрат, связанных с содержанием имущества особой экономической зоны	

1. Заявитель – подтверждает, что информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых к нему документах, является достоверной.

2. Заявитель – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность его не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3. Заявитель, в случае выявления фактов нарушения им целей, условий, порядка предоставления субсидии, установленных соглашением (договором) о предоставлении из краевого бюджета субсидии на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества (за исключением затрат на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства), осуществляет возврат денежных средств в краевой бюджет в течение 30 календарных дней со дня получения соответствующего требования и (или) в течение срока, установленного предписанием органа государственного финансового контроля.

4. Заявитель не возражает против доступа к информации всех лиц (в том числе органов государственного финансового контроля), участвующих в ее экспертизе и оценке документов.

Руководитель организации _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер* _____ / _____
Ф.И.О. подпись

МП
(при наличии)

Дата представления заявления « ____ » _____ 20__ г.

Перечень банковских реквизитов организации

(полное наименование организации)

ИНН организации
КПП организации
Номер расчетного счета организации
БИК организации
Наименование банка
Номер корсчета организации

(Ф.И.О., подпись ответственного специалиста управления)

* при отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета

Приложение 2
к приказу управления
Алтайского края по развитию
туризма и курортной деятельности
от 08.06.2020 № Пр-72

Опись документов

к заявке _____

(наименование организации)

по мероприятию «Оказание государственной поддержки в форме субсидий
организациям, осуществляющим деятельность на территории особых
экономических зон»

№ п/п	Документы	Количество страниц
1.	заявление о предоставлении субсидии из краевого бюджета	
2.	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (в случае представления)	
3.	справка Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (в случае представления)	
4.	выписка из реестра акционеров	
5.	копии договоров на поставку товаров, выполнение работ (оказание услуг), связанных с содержанием имущества, заверенные оттиском печати (при наличии) и подписью руководителя	
6.	копии ведомостей, нарядов, товарных накладных, актов выполнения работ (оказания услуг) лицами, привлекаемыми для работ (услуг), связанных с содержанием имущества, актов на списание товарно-материальных ценностей, заверенных оттиском печати (при наличии) и подписью руководителя	
7.	копии платежных документов (если оплата проводилась безналичным расчетом) и (или) копий кассовых чеков (бланков строгой отчетности), подтверждающих произведенные затраты, связанные с содержанием имущества, заверенных оттиском печати (при наличии) и подписью руководителя	
8.	копии учредительных документов, заверенных оттиском печати (при наличии) и подписью руководителя	
9.	копии деклараций (расчетов) по налогу на имущество, заверенных оттиском печати (при наличии) и подписью руководителя	
10.	выписки операций по расчету с бюджетом, заверенных оттиском печати (при наличии) и подписью руководителя	
11.	справка, подтверждающая отсутствие у организации на первое число месяца подачи заявки о предоставлении субсидии просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Алтайским краем, подписанная руководителем	
12.	справка, подтверждающая отсутствие у организации на первое число месяца подачи заявки о предоставлении субсидии факта получения средств из краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского	

	края с целью оказания государственной поддержки организациям, осуществляющим деятельность на территории особых экономических зон, на возмещение части затрат, связанных с содержанием имущества (за исключением затрат на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, подписанная руководителем	
13.	справка-расчет размера субсидии из краевого бюджета	

Руководитель:

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

(при наличии)

Приложение 3
к приказу управления
Алтайского края по развитию
туризма и курортной деятельности
от 08.06.2020 № Пр-72

СПРАВКА-РАСЧЕТ
размера субсидии из краевого бюджета организациям, осуществляющим
деятельность на территории особых экономических зон

_____ (полное наименование организации)

ИНН _____,

КПП _____,

р/счет _____,

наименование
банка _____,

БИК _____,

кор/счет _____

№	Наименование затрат (с расшифровкой)	Реквизиты подтверждающих документов	Стоимость затрат, руб.
1.	1	2	3
2.			
3.			
...			
...	ИТОГО		

Сумма понесенных затрат _____ рублей.
Сумма запрашиваемой субсидии _____ рублей.

Руководитель организации _____ / _____
Ф.И.О. подпись

Главный бухгалтер* _____ / _____
Ф.И.О. подпись

МП
(при наличии)

Дата представления заявления « ____ » _____ 20 ____ г.

* при отсутствии в штате должности главного бухгалтера – подпись бухгалтера или иного лица, ответственного за ведение бухгалтерского учета