



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсоцзащита Алтайского края)

П Р И К А З

01.06.2020

№ 28/Пп/179

г. Барнаул

Об утверждении Порядка согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным Министерству социальной защиты Алтайского края краевым государственным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации Алтайского края от 08.06.2011 № 300 «Об утверждении порядка осуществления органами исполнительной власти Алтайского края функций и полномочий учредителя краевых государственных учреждений» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным Министерству социальной защиты Алтайского края краевым государственным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Н.В. Оськина

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
социальной защиты
Алтайского края

от 07.06.2020 № 27/10/179

ПОРЯДОК

согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным Министерству социальной защиты Алтайского края краевым государственным бюджетным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру согласования передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за подведомственным Министерству социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края) краевым государственным бюджетным учреждением (далее – «Учреждение») или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее – «согласование передачи имущества»).

2. Передача Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества (далее – «передача имущества») некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника может быть осуществлена Учреждением после предварительного согласования с Минсоцзащитой Алтайского края.

3. Решение о согласовании передачи имущества либо о мотивированном отказе в таком согласовании принимается комиссией по вопросам реализации Минсоцзащитой Алтайского края функций и полномочий учредителя в отношении подведомственных учреждений (далее – «комиссия») и оформляется приказом Минсоцзащиты Алтайского края. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом Минсоцзащиты Алтайского края.

4. В случае намерения выступить в качестве учредителя или участника некоммерческой организации Учреждение с целью согласования передачи имущества представляет в Минсоцзащиту Алтайского края не менее чем за 30 календарных дней до предполагаемой даты совершения Учреждением передачи некоммерческим организациям имущества следующие документы:

1) обращение руководителя Учреждения о согласовании передачи имущества с указанием цели учреждения некоммерческой организации или участия в некоммерческой организации, о прогнозируемом влиянии участия в некоммерческой организации на повышение эффективности деятельности Учрежде-

ния и показателей его финансово-хозяйственной деятельности (далее – «обращение»), к обращению прилагается опись направляемых документов;

2) копии форм бюджетной отчетности за последний финансовый год и на последнюю отчетную дату, заверенные руководителем и главным бухгалтером Учреждения;

3) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, которое предполагается передать некоммерческой организации в качестве ее учредителя или участника, произведенной не позднее чем за 3 месяца до представления отчета;

4) проект договора (соглашения) о передаче имущества;

5) заверенные руководителем некоммерческой организации, в которой предполагает участвовать Учреждение, копии устава, учредительного договора (решения об учреждении), документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельствующего о регистрации организации в качестве юридического лица, а также заверенные руководителем и главным бухгалтером некоммерческой организации копии годовой бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (для участия в существующих некоммерческих организациях);

6) проект устава, учредительного договора (решения об учреждении) некоммерческой организации (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации);

7) копии учредительных документов, документов, подтверждающих факт внесения в Единый государственный реестр юридических лиц, юридических лиц, выступающих в качестве соучредителей некоммерческой организации, заверенные их руководителями (для участия во вновь создаваемой некоммерческой организации).

Направляемые в Минсоцзащиту Алтайского края документы должны быть надлежащим образом заверены подписями руководителя и главного бухгалтера Учреждения, а также печатью Учреждения.

5. Если для принятия решения о согласовании передачи имущества требуются дополнительные материалы и (или) разъяснения, в Учреждение направляется запрос об их представлении в 14-дневный срок.

Срок рассмотрения документов Учреждения, указанный в пункте 6 настоящего Порядка, приостанавливается до дня регистрации в Минсоцзащите Алтайского края затребованных у Учреждения дополнительных материалов и (или) разъяснений.

6. Общий срок рассмотрения в Минсоцзащите Алтайского края документов с целью принятия решения о согласовании передачи имущества (об отказе в согласовании) не может превышать 30 календарных дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка (исключая период приостановления срока рассмотрения документов).

7. Минсоцзащита Алтайского края принимает решение об отказе в согласовании передачи имущества в следующих случаях:

1) представление Учреждением неполных или недостоверных сведений;

2) несоответствие предмета и цели деятельности Учреждения деятельности некоммерческой организации, в которой планируется участие Учреждения;

3) передача Учреждением имущества приведет к невозможности осуществления им деятельности, цели, предмет и виды которой определены уставом Учреждения;

4) нарушение срока представления дополнительных материалов и (или) разъяснений, установленного запросом Минсоцзащиты Алтайского края.

8. Решение о согласовании передачи имущества (об отказе в согласовании) в течение 5 рабочих дней со дня его принятия направляется Учреждению или вручается уполномоченному представителю Учреждения, что подтверждается его подписью.

9. Документы, представленные Учреждением, не возвращаются.