



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА
И ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минстрой Алтайского края)**

П Р И К А З

« 19 » 05 2020 г.

№ 166

г. Барнаул

Об обеспечении доступа к информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

В соответствии с федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации края и иных органов исполнительной власти Алтайского края» при к а з ы в а ю :

1. Определить интернет-сайт www.sgd22.ru официальным сайтом для размещения информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, за исключением информации о государственных закупках и иной официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно действующему законодательству определены иные сайты.

2. Утвердить прилагаемые:

Регламент подготовки, предоставления и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (приложение 1);

Форму заявки на размещение информации на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (приложение 2);

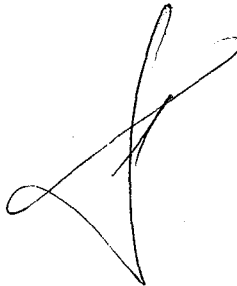
Перечень информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (приложение 3).

3. Установить, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего приказа, в том числе за несвоевременное предоставление необходимых сведений в информационно-организационный отдел управления экономического планирования, мониторинга и контроля Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, недостоверность или неполноту раз-

мещаемой информации на официальном сайте, должностные лица несут ответственность в установленном законодательством порядке.

4. Настоящий приказ вступает в законную силу с момента его официального опубликования на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр



И.В. Гилев

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 19.05. 2020 г. № 166

РЕГЛАМЕНТ

подготовки, предоставления и размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

1. Общие положения

1.1 Настоящий Регламент определяет порядок:

подготовки, предоставления и размещения информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»), размещаемой на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «официальный сайт»);

взаимодействия между структурными подразделениями Министерства при подготовке, предоставлении и размещении информации;

формирования состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта.

1.2 Под структурными подразделениями Министерства для целей использования настоящего Регламента понимаются профильные управления, курирующие определенную сферу деятельности Министерства, возглавляемые заместителями министра строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, начальниками соответствующих управлений (далее – «руководители структурных подразделений»), в порядке, определенном Положением о Министерстве, положениями об управлениях Министерства.

1.3 Целями создания работы (функционирования) официального сайта Министерства являются:

оперативное доведение до граждан и организаций актуальной справочной и разъяснительной информации;

объективное и всестороннее освещение деятельности Министерства;

обеспечение реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о деятельности Министерства;

формирование общественного мнения и повышение интереса к деятельности Министерства.

1.4. Информация, полученная с официального сайта, может быть использована в целях дальнейшего распространения с обязательной ссылкой на источник информации.

2. Подготовка, предоставление и размещение информации о деятельности Министерства, размещаемой на официальном сайте

2.1. Информационно-организационный отдел управления экономического планирования, мониторинга и контроля Министерства обеспечивает:

разработку и совершенствование информационной структуры официального сайта;

подготовку (вычитку, форматирование, верстку) информации к размещению на официальном сайте на основании поступившей заявки от структурных подразделений Министерства информационных материалов и документов;

своевременность и корректность размещения информации на официальном сайте;

размещение информации, предоставленной структурными подразделениями Министерства, в разделах официального сайта;

совершенствование характеристик дизайна, пользовательского интерфейса, функциональных и сервисных услуг официального сайта.

2.2. Отдел информационных технологий управления экономического планирования, мониторинга и контроля Министерства обеспечивает:

бесперебойное функционирование программно-технического комплекса официального сайта, установленного на технической площадке Интернет-провайдера в соответствии с услугой хостинга;

соответствие требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом.

2.3. Структурные подразделения Министерства обеспечивают:

своевременную подготовку и представление информации для размещения на официальном интернет-сайте Министерства в пределах компетенции, в соответствии с настоящим Регламентом;

достоверность и своевременное (оперативное) обновление размещаемой на официальном сайте информации.

2.4. Размещение на официальном сайте информации о деятельности Министерства осуществляется в соответствии с требованиями к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальными сайтами органов исполнительной власти Алтайского края, утвержденными постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края».

2.5. Информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, должна содержать: название (заголовок) информационного материала, основной текст информационного материала, дополнительные материалы в графическом, текстовом или мультимедийном формате (при необходимости).

Нормативные правовые акты размещаются на официальном сайте, с указанием их вида, наименования, даты принятия (подписания), номера и даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании.

2.6. Подготовленная для размещения на официальном сайте информация передается на согласование руководителю структурного подразделения Министерства либо иному уполномоченному лицу.

2.7. После согласования руководителем структурного подразделения Министерства либо иного уполномоченного лица информация, предназначенная для размещения на официальном сайте, представляется на бумажном и (или) электронном носителе в информационно-организационный отдел управления экономического планирования, мониторинга и контроля Министерства с приложением заполненной по форме заявки на размещение информации на официальном сайте Министерства, согласно приложению 2 к настоящему Приказу (далее – «Заявка»), не позднее 3 (трех) рабочих дней до предполагаемой даты публикации.

2.8. Информация, содержащая сведения о деятельности Министерства, представляемая для размещения на официальном сайте, должна соответствовать редакционной политике сайта, содержать актуальную на момент публикации информацию.

2.9. После размещения информации на официальном сайте в Заявке уполномоченным специалистом информационно-организационного отдела управления экономического планирования, мониторинга и контроля Министерства проставляется отметка об исполнении (дата и время размещения информации на официальном сайте, подпись уполномоченного специалиста).

2.10. Исполненная Заявка с приложением информации о деятельности Министерства, размещенной на официальном сайте, подлежит хранению в информационно-организационном отделе в течение 1 года.

2.11. Ответственность за своевременное размещение полученной информации возлагается на информационно-организационный отдел.

3. Взаимодействие между структурными подразделениями Министерства при подготовке, предоставлении и размещении информации

3.1. Информация о деятельности Министерства для размещения на официальном сайте подготавливается и предоставляется ответственными лицами структурных подразделений Министерства на основании Перечня информации о деятельности Министерства, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», согласно Приложению 3 к настоящему Приказу.

3.2. В целях обеспечения информационного наполнения официального сайта правовым актом Министерства назначаются ответственные лица за подготовку, размещение информации на официальном сайте, еженедельного мониторинга информации, размещенной на официальном сайте и оперативного внесения предложений по ее актуализации.

3.3. Размещение актуальных материалов о деятельности Министерства на официальном сайте обеспечивается информационно-организационным отделом управления экономического планирования, мониторинга и контроля Министерства на основании представленных заявок на размещение информации на официальном сайте Министерства.

3.4. Структурные подразделения Министерства, путем направления заявки, за подписью руководителя структурного подразделения либо иного уполномоченного лица, вносят предложения по совершенствованию структуры официального сайта, содержанию информационных ресурсов официального сайта, включая открытие новых или уточнение существующих наименований тематических разделов (подразделов) официального сайта в информационно-организационный отдел управления экономического планирования, мониторинга и контроля Министерства.

3.5. Ответственность за содержание, полноту, достоверность и своевременное предоставление информации в установленной сфере деятельности, а также недопущение размещения на официальном сайте сведений ограниченного доступа возлагается на руководителей структурных подразделений.

4. Формирование состава и структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта Министерства

4.1. Формирование и изменение структуры тематических рубрик (подрубрик) официального сайта осуществляется информационно-организационным отде-

лом управления экономического планирования, мониторинга и контроля Министерства.

4.2. Состав и структура тематических рубрик (подрубрик) официального сайта формируются с учетом перечня информации о деятельности органов исполнительной власти Алтайского края, размещаемой в Интернете, утвержденного постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Алтайского края и иных органов исполнительной власти Алтайского края».

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 19.05. 2020 г. № 166

Форма заявки
на размещение информации на официальном сайте Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

Наименование структурных подразделений Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края	
Сведения о должностном лице, подготовившем информацию (должность, фамилия, имя, отчество, контактный телефон)	
Наименование тематической рубрики (подрубрики) официального сайта Министерства	
Название (заголовок) информационного материала, который должен быть размещен на официальном сайте Министерства	
Действие, которое необходимо совершить с информацией (удалить, добавить, изменить и др.)	
Описание информации, в случае ее удаления (изменения) с официального сайта	
Отметка о размещении информации на официальном сайте	

Заместитель министра, начальник управления (либо лицо, исполняющее его обязанности) Министерства

(подпись) (расшифровка подписи)

Получено уполномоченным специалистом информационно-организационного отдела Министерства

(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
от 19.05. 2020 г. № 166

Перечень информации о деятельности Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Структурные подразделения, ответственные за своевременное представление информации на официальный сайт Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края, а также за поддержание размещенной информации в актуальном состоянии
1	2	3	4
1	Общая информация о Министерстве строительства и жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»), в том числе:		
1.1	наименование Министерства и сведения о структуре, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов его справочных служб, схема проезда, график работы	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы, кадров и спецработы
1.2	сведения о полномочиях Министерства, задачах и функциях структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов либо внесения изменений в них; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности юридический отдел
1.3	перечень подведомственных	поддерживается	структурные подразделе-

	организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов их справочных служб	в актуальном состоянии	ния Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности
1.4	сведения о руководителях Министерства, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также (при согласии указанных лиц) иные сведения)	в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности отдел государственной службы, кадров и спецработы
2	Информация о нормотворческой деятельности Министерства, в том числе:		
2.1	изданные Министерством нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности юридический отдел
2.2	сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Министерства	в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Министерство	юридический отдел
2.3.	административные регламенты, стандарты оказываемых Министерством государственных услуг	в течение 3 рабочих дней со дня принятия (подписания) названных регламентов и стандартов; поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности
2.4	установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Министерством к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности отдел документационной работы

2.5	порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Министерством	поддерживается в актуальном состоянии	юридический отдел
3	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Министерства, подведомственных ему организаций	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности
4	Ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	в течение рабочего дня со дня подписания правового акта об изменении адреса указанного сайта	отдел организации закупок и договорной работы
5	Информация о реализации государственных программ Алтайского края и (или) ведомственных целевых программ, заказчиком которых является Министерство	ежеквартально	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности
6	Информация об исполнении поручений Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности отдел документационной работы
7	Информация о мероприятиях, проводимых Министерством (заседаниях, совещаниях, встречах, брифингах, семинарах, конференциях, "круглых столах" и др.), в частности, анонсы официальных мероприятий, визитов и рабочих поездок руководителя управления и сведения об их итогах	анонсы – в течение рабочего дня, предшествующего началу указанных мероприятий; сведения об итогах - в течение рабочего дня после окончания мероприятия	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности информационно-организационный отдел
8	Тексты и (или) видеоматериалы официальных выступлений и заявлений министра Министерства и заместителей министра, начальников управлений Министерства	в течение 3 рабочих дней со дня выступления	информационно-организационный отдел

9	Статистическая информация о деятельности Министерства, в том числе:		
9.1	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития подведомственной отрасли	поддерживаются в актуальном состоянии	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности
9.2	сведения об использовании Министерством, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно, до 15 числа месяца, следующего за отчетным годом	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности отдел финансов и бухгалтерского учета
10	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Министерства	по мере формирования, но не реже одного раза в полугодие	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности информационно-организационный отдел
11	Информация о результатах проверок, проведенных Министерством в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Министерстве, подведомственных организациях	раз в полгода (в случае проведения проверок)	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности информационно-организационный отдел
12	Информация о работе Министерства с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе		
12.1	правовые акты, регулирующие работу с обращениями	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	юридический отдел отдел документационной работы
12.2	порядок рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел документационной работы
12.3	информация о бесплатной юридической помощи, ока-	поддерживается в актуальном со-	юридический отдел

	зывается управлением	стоянии	
12.4	информация о порядке и времени приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел документационной работы
12.5	сведения о руководителе структурного подразделения или иных должностных лицах, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений (фамилии, имена и отчества, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения ответственного лица	отдел документационной работы
12.6	обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по ним мерах	ежеквартально, в случае наличия обращений	отдел документационной работы
13	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение Министерства и поддержку средств массовой информации	ежегодно	отдел финансов и бухгалтерского учета
14	Информация о государственной гражданской службе Алтайского края, в том числе:		
14.1	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы, кадров и спецработы
14.2	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Министерстве	в течение 3 рабочих дней после объявления должности вакантной	
14.3	квалификационные требования к кандидатам на заме-	в течение 5 рабочих дней со	

	шение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве	дня утверждения	
14.4	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в соответствии со сроками, установленными законодательством о государственной гражданской службе	
14.5	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Министерстве, сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Алтайского края, высшие должности государственной гражданской службы Алтайского края и иные должности государственной гражданской службы Алтайского края, замещение которых связано с коррупционными рисками, установленные приказом Министерства, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	поддерживается в актуальном состоянии в сроки, установленные законодательством	
15	Иная информация, подлежащая доведению Министерством до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	в сроки, установленные законодательством	структурные подразделения Министерства, в соответствии с курируемыми направлениями деятельности