



**УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ
ГУБЕРНАТОРА И ПРАВИТЕЛЬСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

ПРИКАЗ

«15» января 2020 г.

№ 6 - ОД

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые
приказы управления делами Губерна-
тора и Правительства Алтайского края

При к а з ы в а ю :

1. Внести следующие изменения в приказы управления делами Губерна-
тора и Правительства Алтайского края:

от 24.04.2017 № 85-ОД «Об утверждении Положения о Почетной гра-
моте управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края»:

абзац второй пункта 1 изложить в следующей редакции:

«Положение о Почетной грамоте управления делами Губернатора и Пра-
вительства Алтайского края»;»;

в положении о Почетной грамоте управления делами Губернатора и
Правительства Алтайского края, утвержденном указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Повторное награждение Почетной грамотой не допускается.»;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Служащие и работники управления делами, а также руководители и
работники учреждений (предприятий), подведомственных управлению де-
лами, награждаются Почетной грамотой при наличии у них стажа работы
(службы) в управлении делами (учреждении, предприятии) не менее 3 лет,
либо стажа государственной гражданской службы (работы в отрасли) не менее
10 лет.

Почетной грамотой награждаются служащие и работники управления
делами, а также руководители и работники учреждений (предприятий), подве-
домственных управлению делами, имеющие иные поощрения управления де-
лами, при этом представление к награждению Почетной грамотой возможно
не ранее чем через 3 года с даты предыдущего поощрения.

Не могут быть представлены к награждению Почетной грамотой служа-
щие и работники управления делами, а также руководители и работники учре-
ждений (предприятий), подведомственных управлению делами, имеющие не-
снятое дисциплинарное взыскание.»;

в абзаце четвертом пункта 10 слова «ранее срока, указанного в пункте 3 настоящего Положения» исключить;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Оформление, учет и регистрацию врученных Почетных грамот осуществляют специалисты отдела управления делами, ответственные за ведение кадровой работы в управлении делами.»;

в пункте 18:

абзац третий изложить в следующей редакции:

«На расстоянии 7 мм от края бланка по всему периметру расположены чередующиеся рамки золотистого, белого, синего и красного цветов.»;

абзац четвертый после слов «36 мм» дополнить словами «, выполненный в золотистом цвете»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции

«В нижней части бланка расположено изображение административного здания, в котором расположено управление делами, выполненное в золотистом цвете, на расстоянии 26 мм от нижнего края расположена надпись с выключкой по левой стороне бланка в две строки шрифтом Cambria высотой 2,8 мм черного цвета «Управляющий делами (с новой строки) Губернатора и Правительства Алтайского края» с выключкой по правой стороне Имя Отчество Фамилия управляющего делами шрифтом Cambria высотой 3,3 мм черного цвета, а ниже по центру шрифтом Cambria высотой 2 мм черного цвета вписывается дата и номер приказа, являющегося основанием для выдачи Почетной грамоты.»;

абзац девятый исключить;

от 22.06.2018 № 111-ОД «Об утверждении Положения о Благодарности управляющего делами Губернатора и Правительства Алтайского края и внесении изменений в приказ управления делами Губернатора и Правительства Алтайского края от 24.04.2017 № 85-ОД»

в Положении, утвержденном указанным приказом:

в пункте 4 слова «3 года» заменить словами «1 год»;

в пункте 12 слова «организационно-планового обеспечения», «(далее – отдел)» исключить;

в пункте 18:

в абзаце третьем:

слова «изображена рамка толщиной 8 мм коричневого цвета, далее идут» заменить словом «расположены»;

второе предложение исключить;

абзац четвертый после слов «37 мм» дополнить словами «, выполненный в золотистом цвете»;

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

«В нижней части бланка расположено изображение административного здания, в котором расположено управление делами, выполненное золотистым цветом, а на расстоянии 29 мм от нижнего края бланка по центру шрифтом TimesNewRoman величиной 10п вписывается дата и номер приказа, являющийся основанием для выдачи Благодарности»;

в абзаце девятом слово «черным» заменить словом «синим».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Управляющий делами

A handwritten signature in black ink, consisting of stylized, overlapping loops and strokes, representing the name A.N. Stepanov.

А.Н. Степанов