



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минприроды Алтайского края)**

П Р И К А З

13 января 2020г.

№ 19

г. Барнаул

**Об утверждении Порядка уведомления государственными
гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и
экологии Алтайского края о намерении выполнять
иную оплачиваемую работу**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления правового, кадрового и документационного обеспечения Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края Быкова С.А.

Министр

В.Н. Попрядухин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства природных ресурсов и экологии
Алтайского края
от 13.06.2020 № 19

Порядок
уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и процедуру уведомления государственными гражданскими служащими (далее – «гражданские служащие») Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края министра природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Министр») о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Министерство»), за исключением лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края.

3. Гражданский служащий, имеющий намерение выполнять иную оплачиваемую работу, направляет письменное уведомление, составленное по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку, которое должно содержать следующие сведения:

дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы;

основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.);

полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы;

наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.);

иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить.

4. Уведомление гражданским служащим направляется до начала выполнения иной оплачиваемой работы в отдел государственной службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения Министерства (далее – «отдел государственной службы и кадров»).

5. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с

учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края, представляют уведомления в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

7. Должностное лицо отдела государственной службы и кадров, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе (далее – «журнал регистрации») согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку и передает его Министру для ознакомления не позднее следующего рабочего дня со дня поступления. На уведомлении ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера его регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

8. После ознакомления Министра с уведомлением, оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

9. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, в том числе без сохранения денежного содержания, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в уведомлении сведений, уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

8. В случае усмотрения представителем нанимателя возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1
к Порядку уведомления государ-
ственными гражданскими
служащими Министерства
природных ресурсов и эколо-
гии Алтайского края о намере-
нии выполнять иную оплачи-
ваемую работу

Министру природных ресурсов
и экологии Алтайского края

от _____
(замещаемая должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен (а) выполнять иную оплачиваемую работу

(дата начала и окончания выполнения иной оплачиваемой работы)

(основание, в соответствии с которым будет выполняться иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор (договор возмездного оказания услуг, авторский договор и т.п.))

(полное наименование организации, с которой будет заключен договор о выполнении иной оплачиваемой работы)

(наименование должности, основные функции, тематика выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательских работ и т.п.))

(иные сведения, которые гражданский служащий считает необходимым сообщить)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интере-
сов. Работа будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования,
предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004
№ 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Порядку уведомления государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

ЖУРНАЛ
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Фамилия, имя, отчество гражданского служащего	Должность гражданского служащего	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. лица, принявшего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего о получении копии уведомления