



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минсоцзащита Алтайского края)

**П Р И К А З**

09.12.2019

№ 27/17р/421

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

Приказываю:

1. Внести в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края изменения согласно приложению.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Абзацы третий – четырнадцатый, двадцатый – двадцать восьмой пункта 3.1, абзацы третий – четырнадцатый, двадцать третий – двадцать восьмой, тридцать седьмой – тридцать девятый, пятьдесят третий, пятьдесят пятый пункта 3.2 приложения к настоящему приказу вступают в силу с 01.01.2020.

Министр

Н.В. Оськина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства  
социальной защиты  
Алтайского края

от 05.12.2019 № 27/10/19-1

## ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

1. В приказах Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне:

1.1. от 07.09.2011 № 446 «Об утверждении Порядка предоставления родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов» (в редакции от 25.05.2015 № 142, от 01.08.2017 № 344, от 05.12.2018 № 390):

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

в пункте 4 слова «Министерством труда и социальной защиты Алтайского края (Минтрудсоцзащита Алтайского края)» заменить словами «Министерством социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края)»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения материальной помощи:

заявление о предоставлении материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя заявителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, – в случае подачи заявления о предоставлении материальной помощи уполномоченным представителем;

удостоверение родителей или супруги (супруга) погибших военнослужащих или справка о гибели военнослужащего в боевых действиях, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

свидетельство о рождении погибшего ветерана боевых действий (для родителей);

свидетельство о браке погибшего ветерана боевых действий (для супруги (супруга).»;

в тексте Порядка слова «Минтрудсоцзащита Алтайского края» в соот-

ветствующем падеже заменить словами «Минсоцзащита Алтайского края» в соответствующем падеже;

1.2. от 07.09.2011 № 447 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодной материальной помощи родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий, а также ветеранам боевых действий, являющимся инвалидами» (в редакции от 25.05.2015 № 142, от 01.08.2017 № 344):

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

в пункте 4 слова «Министерством труда и социальной защиты Алтайского края (Минтрудсоцзащита Алтайского края)» заменить словами «Министерством социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края)»;

пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для получения материальной помощи:

5.1. Родители и не вступившая(-ий) в повторный брак супруга (супруг) погибшего ветерана боевых действий представляют:

заявление о предоставлении ежегодной материальной помощи;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, – в случае подачи заявления о предоставлении ежегодной материальной помощи уполномоченным представителем;

удостоверение родителей или супруги (супруга) погибших военнослужащих или справка о гибели военнослужащего в боевых действиях, указанных в разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах»;

свидетельство о рождении погибшего ветерана боевых действий (для родителей);

свидетельство о браке погибшего ветерана боевых действий (для супруги (супруга)).

5.2. Ветераны боевых действий, являющиеся инвалидами, представляют:

заявление о предоставлении ежегодной материальной помощи;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя, а также документы, подтверждающие его полномочия, – в случае подачи заявления о предоставлении ежегодной материальной помощи уполномоченным представителем;

удостоверение ветерана боевых действий или соответствующее свидетельство о праве на льготы, предоставляемые военнослужащим, образца Союза ССР;

справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы или учреждением врачебно-трудовой экспертной комиссии;

справку, подтверждающую участие в боевых действиях, указанных в

разделе III приложения к Федеральному закону от 12.01.1995 № 5-ФЗ «О ветеранах» (для инвалидов боевых действий, не имеющих удостоверения ветерана боевых действий).»;

пункт 14 изложить в следующей редакции:

«14. По результатам рассмотрения представленных в соответствии с пунктами 5.1, 5.2 настоящего Порядка документов комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи в течение 10 дней со дня обращения заявителя (уполномоченного представителя).

Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) материальной помощи направляется заявителю (уполномоченному представителю) в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

в тексте Порядка слова «Минтрудсоцзащита Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Минсоцзащита Алтайского края» в соответствующем падеже;

1.3. от 20.02.2014 № 25 «Об утверждении Порядка предоставления ежемесячной материальной помощи ветеранам боевых действий, имеющим инвалидность 1 или 2 группы или инвалидность любой группы с ампутацией конечностей или других органов» (в редакции от 29.05.2014 № 186, от 25.05.2015 № 142, от 17.03.2016 № 111, от 01.08.2017 № 344, от 20.12.2017 № 568, от 02.04.2018 № 105):

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Материальная помощь предоставляется краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам по месту жительства (месту пребывания) заявителя (далее – «управления социальной защиты населения»).»;

в абзаце третьем пункта 9 слова «Министерства труда и социальной защиты Алтайского края (Минтрудсоцзащита Алтайского края)» заменить словами «Министерства социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края)»;

в тексте Порядка слова «Минтрудсоцзащита Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Минсоцзащита Алтайского края» в соответствующем падеже.

2. В приказах Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите:

2.1. от 29.04.2016 № 160 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление ежемесячной материальной помощи ветеранам боевых действий, имеющим инвалидность 1 или 2 группы или инвалидность любой группы с ампутацией конечностей или других органов» (в редакции от 21.12.2017 № 575, от 29.05.2018 № 170, от 28.12.2018 № 27/Пр/7):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

подпункт 1 пункта 1.2 после слов «начальствующего состава органов внутренних дел» дополнить словами «, войск национальной гвардии»;

в абзаце первом пункта 2.2.1 слова «управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края» заменить словами «краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам»;

абзац седьмой пункта 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа, то ответ дается в письменной форме или в форме электронного документа соответственно в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Минсоцзащите Алтайского края, управлении.»;

в тексте Административного регламента, за исключением наименования раздела 5, слова «государственный гражданский служащий» в соответствующих числе и падеже исключить;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложении 2:

слова «начальнику управления социальной защиты населения по (городу, району)» заменить словами «в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району)»;

слова «поданного в управление социальной защиты населения по (городу, району)» заменить словами «поданного в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району) (далее – «управление»)»;

2.2. от 16.05.2016 № 176 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, осуществивших подключение жилых домов к природному газу» (в редакции от 05.10.2017 № 428, 28.12.2018 № 27/Пр/7):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: в пункте 1.2:

в абзаце третьем слова «в 2008 – 2017 годах» заменить словами «в 2008 – 2019 годах»;

в абзаце четвертом слова «в 2017 году» заменить словами «в 2017 – 2019 годах»;

в абзаце первом пункта 2.2.1 слова «управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края» заменить словами «краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам»;

абзац седьмой пункта 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме

или в форме электронного документа, то ответ дается в письменной форме или в форме электронного документа соответственно в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Минсоцзащите Алтайского края, управлении.»;

абзацы девятнадцатый, двадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«от 14.01.2014 № 7 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Социальная поддержка граждан»;

от 28.04.2017 № 142 «Об утверждении Порядка предоставления единовременной материальной помощи отдельным категориям граждан, осуществивших подключение жилых домов к природному газу в 2008 – 2019 годах»»;

подпункт «г» пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

абзац шестой пункта 2.7.1 изложить в следующей редакции:

«у Фонда социального страхования Российской Федерации – справка о размере пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, при рождении ребенка, по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет, на санаторно-курортное лечение и оздоровление трудящихся и членов их семей»;

абзац второй пункта 2.10.2 изложить в следующей редакции:

«отсутствие одного или нескольких документов, указанных в пунктах 1.2, 2.6.1 настоящего Административного регламента, недостоверность представленных документов или содержащихся в заявлении и (или) документах сведений»;

абзац третий пункта 3.5 изложить в следующей редакции:

«По результатам рассмотрения указанных в пунктах 1.2, 2.6.1, 2.7.1 настоящего Административного регламента документов и акта, составленного в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Административного регламента, комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) единовременной материальной помощи, ее размере.»;

в тексте Административного регламента, за исключением наименования раздела 5, слова «государственный гражданский служащий» в соответствующих числе и падеже исключить;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложении 2:

слова «управление социальной защиты населения по (городу, району)» заменить словами «краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району)»;

слова «поданного в управление социальной защиты населения по (городу, району)» заменить словами «поданного в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району) (далее – «управление»)»;

слова «приняты в управлении социальной защиты населения по (горо-

ду, району)» заменить словами «приняты в управлении»;

в приложении 4:

в пункте 14 слова «управления социальной защиты населения» заменить словами «краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району) (далее – «управление»)»;

в пункте 16 слова «социальной защиты населения» исключить;

слова «начальника управления социальной защиты населения» заменить словами «начальника управления»;

в приложении 6:

в пункте 11 слова «управления социальной защиты населения» заменить словами «краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району) (далее – «управление»)»;

слова «начальника управления социальной защиты населения» заменить словами «начальника управления»;

2.3. от 26.09.2016 № 423 «О предоставлении субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на реализацию мероприятия государственной программы Алтайского края «Доступная среда в Алтайском крае» на 2016 – 2020 годы по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов» (в редакции от 01.08.2017 № 346, от 05.07.2018 № 217):

в наименовании и преамбуле приказа, в тексте Порядка проведения отбора заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на реализацию мероприятия по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов (далее – «Порядок»), утвержденного указанным приказом, в тексте формы заявки муниципального образования, утвержденной указанным приказом, слова «на 2016 – 2020 годы» исключить;

в Порядке:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Финансирование субсидий осуществляется за счет средств краевого бюджета, в том числе поступивших в бюджет Алтайского края из федерального бюджета в рамках реализации государственной программы Российской Федерации «Доступная среда», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 29.03.2019 № 363, государственной программы Алтайского края «Доступная среда в Алтайском крае», утвержденной постановлением Администрации Алтайского края от 29.04.2016 № 152 (далее – «программа Алтайского края»).»;

в пункте 3 слова «Министерство труда и социальной защиты Алтайского края (Минтрудсоцзащита Алтайского края)» заменить словами «Министерство социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края)»;

в тексте Порядка слова «Минтрудсоцзащита Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Минсоцзащита Алтайского края» в

соответствующем падеже;

состав комиссии по отбору заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на реализацию мероприятия по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов, утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

3. В приказах Министерства труда и социальной защиты Алтайского края:

3.1. от 05.10.2017 № 430 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи» (в редакции от 05.12.2018 № 390, от 11.01.2019 № 27/Пр/1),

в Порядке, утвержденном указанным приказом:

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Материальная помощь подразделяется на следующие виды:

1) материальная помощь малоимущим гражданам и семьям;  
2) материальная помощь малоимущим гражданам и семьям на основании социального контракта. В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» указанная материальная помощь направляется на:

оказание помощи по поиску работы и трудоустройству в рамках социального контракта;

оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также по прохождению стажировки в рамках социального контракта;

оказание помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в рамках социального контракта;

осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (к иным мероприятиям относится материальная поддержка (денежная выплата), предназначенная для удовлетворения текущих потребностей граждан в медицинском лечении, профилактическом осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, обеспечении потребности семей в услугах дошкольного образования, а также для приобретения товаров первой необходимости, лекарственных препаратов и др.);

3) материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

4) материальная помощь семьям, имеющим и воспитывающим 10 и более детей, на основании социального контракта на улучшение жилищных условий (приобретение, строительство, реконструкцию или ремонт жилого помещения).

Виды материальной помощи, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего

пункта, предоставляются однократно в текущем финансовом году.

Материальная помощь, указанная в подпункте 4 настоящего пункта, предоставляется однократно.»;

в абзаце втором пункта 6 слова «управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам» заменить словами «краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам»;

пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания:

«сведения о принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности для получения материальной помощи, предусмотренной подпунктом 2 пункта 4 настоящего Порядка.»;

пункт 8.1 дополнить следующими словами:

«, за исключением случая, когда заявитель обращается за данной помощью позднее чем за 10 дней до дня окончания срока действия указанной справки.»;

дополнить Порядок пунктом 14.1 следующего содержания:

«14.1. Решение об оказании государственной социальной помощи на основании социального контракта (или об отказе в ее оказании) принимается Минсоцзащитой Алтайского края с учетом рекомендаций комиссии управления.»;

в пункте 20 слова «, в том числе на основе социального контракта,» исключить;

дополнить Порядок пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. Виды материальной помощи на основании социального контракта:

ежемесячная денежная выплата;

единовременная денежная выплата.

Размер ежемесячной денежной выплаты не может быть ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Алтайском крае и действующей на момент обращения заявителя за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяются с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и не может превышать 250000 рублей.»;

пункт 22 дополнить подпунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) наличие у заявителя (членов его семьи) среднедушевого денежного дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае, по зависящим от него (от них) причинам;

13) получение членом семьи, признанным в установленном порядке безработным, выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (в случае обращения за оказанием помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в рамках социального контракта).»;

3.2. от 11.12.2017 № 549 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Рассмотрение обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи в денежной форме» (в редакции от 28.12.2018 № 27/Пр/7):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом: пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Материальная помощь подразделяется на следующие виды:

1) материальная помощь малоимущим гражданам и семьям;  
2) материальная помощь малоимущим гражданам и семьям на основании социального контракта. В соответствии со статьей 8.1 Федерального закона от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» указанная материальная помощь направляется на:

оказание помощи по поиску работы и трудоустройству в рамках социального контракта;

оказание помощи по прохождению профессионального обучения и дополнительного профессионального образования, а также по прохождению стажировки в рамках социального контракта;

оказание помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в рамках социального контракта;

осуществление иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (к иным мероприятиям относится материальная поддержка (денежная выплата), предназначенная для удовлетворения текущих потребностей граждан в медицинском лечении, профилактическом осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, обеспечении потребности семей в услугах дошкольного образования, а также для приобретения товаров первой необходимости, лекарственных препаратов и др.);

3) материальная помощь гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

4) материальная помощь семьям, имеющим и воспитывающим 10 и более детей, на основании социального контракта на улучшение жилищных условий (приобретение, строительство, реконструкцию или ремонт жилого помещения).

Виды материальной помощи, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, предоставляются однократно в текущем финансовом году.

Материальная помощь, указанная в подпункте 4 настоящего пункта, предоставляется однократно.»;

в абзаце первом пункта 1.5 слова «управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края» заменить словами «краевые государственные казенные учреждения управления социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам»;

в абзаце втором пункта 2.2.1 слова «управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края» заменить словами «краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам»;

абзац седьмой пункта 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа, то ответ дается в письменной форме или в форме электронного документа соответственно в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Минсоцзащите Алтайского края, управлении.»;

в абзаце втором пункта 2.4.4 слова «, в том числе посредством заключения социального контракта» исключить;

абзацы первый, второй пункта 2.4.7 изложить в следующей редакции:

«2.4.7. Материальная помощь, за исключением случаев оказания материальной помощи на основании социального контракта, предоставляется в размере:

не более 5000 рублей – по решению комиссий при управлениях;»;

дополнить Административный регламент пунктом 2.4.8 следующего содержания:

«2.4.8. Виды материальной помощи на основании социального контракта:

ежемесячная денежная выплата;

единовременная денежная выплата.

Размер ежемесячной денежной выплаты не может быть ниже величины прожиточного минимума для трудоспособного населения, установленной в Алтайском крае и действующей на момент обращения заявителя за получением государственной социальной помощи на основании социального контракта.

Размер единовременной выплаты определяются с учетом мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, и не может превышать 250000 рублей.»;

в пункте 2.6.1:

дополнить пункт подпунктом 10 следующего содержания:

«10) сведения о принадлежащем заявителю (его семье) имуществе на праве собственности для получения материальной помощи, предусмотренной подпунктом 2 пункта 1.3 настоящего Административного регламента.»;

абзац тринадцатый дополнить следующими словами:

«, за исключением случая, когда заявитель обращается за данной помощью позднее чем за 10 дней до дня окончания срока действия указанной справки.»;

пункт 3.5 дополнить подпунктами 12, 13 следующего содержания:

«12) наличие у заявителя (членов его семьи) среднедушевого денежного дохода ниже величины прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае, по зависящим от него (от них) причинам;

13) получение членом семьи, признанным в установленном порядке

безработным, выплат на содействие самозанятости и стимулирование создания безработными гражданами рабочих мест для трудоустройства безработных граждан (в случае обращения за оказанием помощи на осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности в рамках социального контракта).»;

пункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

«3.5.2. После согласования пакета документов с Минсоцзащитой Алтайского края начальник управления либо уполномоченное им лицо подписывает социальный контракт (приложения 6, 10 – 12 к настоящему Административному регламенту).

Максимальный срок выполнения действий составляет 5 дней.»;

в абзаце пятом пункта 5.5.1 слова «, государственного гражданского служащего» исключить;

в тексте Административного регламента слова «должностное лицо, государственный гражданский служащий управления, Минсоцзащиты Алтайского края» в соответствующих числе и падеже заменить словами «должностное лицо управления, должностное лицо, государственный гражданский служащий Минсоцзащиты Алтайского края» в соответствующих числе и падеже;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложении 2:

слова «управление социальной защиты населения по (городу, району)» заменить словами «краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району)»;

слова «поданного в управление социальной защиты населения» заменить словами «поданного в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району) (далее – «управление»)»;

слова «приняты в управлении социальной защиты населения» заменить словами «приняты в управлении»;

в приложении 3:

в пункте 14 слово «управления» заменить словами «краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району) (далее – «управление»)»;

в пункте 16 слова «социальной защиты населения» исключить;

слова «начальника управления социальной защиты населения» заменить словами «начальника управления»;

в приложении 4 слова «управление социальной защиты населения» заменить словами «краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району)»;

приложения 5, 6 изложить в редакции согласно приложениям 3, 4 к

настоящим изменениям соответственно;

в приложении 7 слова «начальник управления социальной защиты населения по (городу, району)» заменить словами «начальник управления краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району)»;

дополнить Административный регламент приложениями 10 – 12 в редакции согласно приложениям 5 – 7 к настоящим изменениям соответственно;

3.3. от 19.12.2017 № 564 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Возмещение за счет средств краевого бюджета части банковской процентной ставки по кредитам, привлекаемым гражданами Алтайского края для газификации жилых помещений» (в редакции от 22.03.2018 № 94, от 28.12.2018 № 27/Пр/7):

в абзаце первом пункта 2.2.1 слова «управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края» заменить словами «краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам»;

абзац седьмой пункта 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа, то ответ дается в письменной форме или в форме электронного документа соответственно в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Минсоцзащите Алтайского края, управлении.»;

в тексте Административного регламента, за исключением наименования раздела 5, слова «государственный гражданский служащий» в соответствующих числе и падеже исключить;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложении 2:

слова «управление социальной защиты населения по (городу, району)» заменить словами «краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району)»;

слова «поданного в управление социальной защиты населения» заменить словами «поданного в краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району) (далее – «управление»)»;

слова «приняты в управлении социальной защиты населения» заменить словами «приняты в управлении»;

в приложении 4 слова «начальник управления социальной защиты населения по (городу, району)» заменить словами «начальник управления краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району)»;

3.4. от 20.12.2017 № 569 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача справки о признании

гражданина (семьи) малоимущим (малоимущей) и нуждающимся (нуждающейся) в государственной социальной помощи и иных видах социальной поддержки» (в редакции от 22.03.2018 № 94, от 28.12.2018 № 27/Пр/7):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

в абзаце первом пункта 2.2.1 слова «управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам Алтайского края» заменить словами «краевыми государственными казенными учреждениями управлениями социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам»;

абзац седьмой пункта 2.2.5 изложить в следующей редакции:

«Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа, то ответ дается в письменной форме или в форме электронного документа соответственно в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Минсоцзащите Алтайского края, управлении, КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» или его филиалах (далее – МФЦ).»;

в тексте Административного регламента, за исключением наименования раздела 5, слова «государственный гражданский служащий» в соответствующих числе и падеже исключить;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложении 2:

слова «управление социальной защиты населения по (городу, району)» заменить словами «краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району)»;

слова «в управлении социальной защиты населения» заменить словами «в управлении»;

в приложении 3:

слова «управления социальной защиты населения по (городу, району)» заменить словами «краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району)»;

слова «начальник управления социальной защиты населения по (городу, району)» заменить словами «начальник управления краевого государственного казенного учреждения «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району)»;

3.5. от 22.12.2017 № 576 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Предоставление родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий материальной помощи на проведение косметического ремонта квартир и жилых домов» (в редакции от 05.04.2018 № 111, от 28.12.2018 № 27/Пр/7):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

подпункт 1 пункта 1.2 после слов «начальствующего состава органов внутренних дел» дополнить словами «, войск национальной гвардии»;

в пункте 2.2.3:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа, то ответ дается в письменной форме или в форме электронного документа соответственно в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Минсоцзащите Алтайского края.»;

абзац тридцатый после слова «стендах» дополнить словами «краевых государственных казенных учреждений»;

в абзаце четвертом пункта 2.17.1 слова «должностного лица, государственного гражданского служащего Минсоцзащиты Алтайского края, управления» заменить словами «должностного лица, государственного гражданского служащего Минсоцзащиты Алтайского края, должностного лица управления»;

в абзаце втором пункта 5.1 слова «должностных лиц, государственных гражданских служащих Минсоцзащиты Алтайского края, управления» заменить словами «должностных лиц, государственных гражданских служащих Минсоцзащиты Алтайского края, должностных лиц управления»;

в пункте 5.4.2 слова «должностных лиц, государственных гражданских служащих Минсоцзащиты Алтайского края, управлений» заменить словами «должностных лиц, государственных гражданских служащих Минсоцзащиты Алтайского края, должностных лиц управлений»;

в абзаце пятом пункта 5.5.1 слова «, государственного гражданского служащего» исключить;

в пункте 5.5.2 слова «должностного лица, государственного гражданского служащего Минсоцзащиты Алтайского края, управления» заменить словами «должностного лица, государственного гражданского служащего Минсоцзащиты Алтайского края, должностного лица управления»;

в пункте 5.6.1 слова «должностное лицо, государственный гражданский служащий Минсоцзащиты Алтайского края, управления» в соответствующем падеже заменить словами «должностное лицо, государственный гражданский служащий Минсоцзащиты Алтайского края, должностное лицо управления» в соответствующем падеже;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложении 2:

слова «управление социальной защиты населения по (городу, району)» заменить словами «краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району) (далее – «управление»)»;

слова «в управлении социальной защиты населения» заменить словами «в управлении»;

3.6. от 22.12.2017 № 577 «Об утверждении Административного регла-

мента предоставления государственной услуги «Предоставление ежегодной материальной помощи родителям и не вступившей(-ему) в повторный брак супруге (супругу) погибшего ветерана боевых действий, а также ветеранам боевых действий, являющимся инвалидами» (в редакции от 05.04.2018 № 111, от 28.12.2018 № 27/Пр/7):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:  
подпункт 1 пункта 1.2 после слов «начальствующего состава органов внутренних дел» дополнить словами «, войск национальной гвардии»;

в пункте 2.2.3:

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

«Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа, то ответ дается в письменной форме или в форме электронного документа соответственно в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Минсоцзащите Алтайского края.»;

абзац тридцатый изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (далее – «управление») размещается следующая информация:»;

в абзаце первом пункта 2.4.3 слово «рабочих» исключить;

пункт 2.4.4 изложить в следующей редакции:

«2.4.4. Уведомление о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежегодной материальной помощи направляется заявителю в письменной форме в течение 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.»;

в абзаце четвертом пункта 2.17.1 слова «должностного лица, государственного гражданского служащего Минсоцзащиты Алтайского края, управления» заменить словами «должностного лица, государственного гражданского служащего Минсоцзащиты Алтайского края, должностного лица управления»;

в абзаце втором пункта 5.1 слова «должностных лиц, государственных гражданских служащих Минсоцзащиты Алтайского края, управления» заменить словами «должностных лиц, государственных гражданских служащих Минсоцзащиты Алтайского края, должностных лиц управления»;

в пункте 5.4.2 слова «должностных лиц, государственных гражданских служащих Минсоцзащиты Алтайского края, управлений» заменить словами «должностных лиц, государственных гражданских служащих Минсоцзащиты Алтайского края, должностных лиц управлений»;

в абзаце пятом пункта 5.5.1 слова «, государственного гражданского служащего» исключить;

в пункте 5.5.2 слова «должностного лица, государственного гражданского служащего Минсоцзащиты Алтайского края, управления» заменить словами «должностного лица, государственного гражданского служащего Минсоцзащиты Алтайского края, должностного лица управления»;

в пункте 5.6.1 слова «должностное лицо, государственный гражданский

служащий Минсоцзащиты Алтайского края, управления» в соответствующем падеже заменить словами «должностное лицо, государственный гражданский служащий Минсоцзащиты Алтайского края, должностное лицо управления» в соответствующем падеже;

в приложениях к Административному регламенту:

приложение 1 изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям;

в приложении 2:

слова «управление социальной защиты населения по (городу, району)» заменить словами «краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по (городскому округу, муниципальному району) (далее – «управление»)»;

слова «в управлении социальной защиты населения» заменить словами «в управлении»;

3.7. от 25.12.2017 № 580 «Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача гражданам, прошедшим лечение от наркотической зависимости, сертификата для получения услуг по социальной реабилитации и ресоциализации в Алтайском крае» (в редакции от 28.12.2018 № 27/Пр/7):

в Административном регламенте, утвержденном указанным приказом:

абзац седьмой пункта 2.2.3 изложить в следующей редакции:

«Если обращение за информацией осуществляется в письменной форме или в форме электронного документа, то ответ дается в письменной форме или в форме электронного документа соответственно в течение 30 дней со дня регистрации обращения в Минсоцзащите Алтайского края, КАУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» или его филиалах (далее – МФЦ).»;

подпункт «д» пункта 2.6.1 признать утратившим силу;

в абзаце первом пункта 2.15.3 слово «управлениями» заменить словом «МФЦ»;

дополнить Административный регламент пунктом 3.6 следующего содержания:

«3.6. В случае утраты или порчи сертификата Минсоцзащита Алтайского края выдает дубликат сертификата.

Дубликат сертификата выдается заявителю (уполномоченному представителю) при обращении с заявлением в Минсоцзащиту Алтайского края и предъявлении паспорта заявителя или документа, подтверждающего полномочия его представителя, в течение 3 рабочих дней со дня такого обращения.

Заявление составляется в свободной форме и содержит информацию о причинах обращения за выдачей дубликата сертификата.

В верхней правой части внутренней стороны дубликата сертификата ставится штамп или вписывается черными чернилами текст: «Дубликат». Дубликат сертификата заверяется печатью Минсоцзащиты Алтайского края.».

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

## СВЕДЕНИЯ

о месте нахождения и контактных данных краевых государственных казенных учреждений управлений социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам, предоставляющих государственную услугу

№ п/п	Наименование	Место нахождения, контактные данные	
1	2	3	4
1	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Алтайскому району»	в Алтайском районе	659650, Алтайский край, Алтайский район, с. Алтайское, ул. Ключевая, д. 56г Тел./факс: (38537) 22 2 46 E-mail: utszn.altay@mtsz.alregn.ru
2	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Благовещенскому и Суетскому районам»	в Благовещенском районе	658670, Алтайский край, Благовещенский район, р.п. Благовещенка, ул. Ленина, д. 99 Тел./факс: (38564) 22 1 46 E-mail: utszn.blagoe@mtsz.alregn.ru
		в Суетском районе	658690, Алтайский край, Суетский район, с. Верх-Суетка, ул. Ленина, д. 81 Тел.: (38538) 22 0 64
3	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Волчихинскому району»	в Волчихинском районе	658930, Алтайский край, Волчихинский район, с. Волчиха, ул. Матросова, д. 15 Тел./факс: (38565) 22 2 46 E-mail: utszn.volchiha@mtsz.alregn.ru
4	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Егорьевскому району»	в Егорьевском районе	658280, Алтайский край, Егорьевский район, с. Новоегорьевское, ул. Машинцева, д. 15 Тел./факс: (38560) 22 1 27 E-mail: utszn.egor@mtsz.alregn.ru
5	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Завьяловскому району»	в Завьяловском районе	658620, Алтайский край, Завьяловский район, с. Завьялово, ул. Советская, д. 135 Тел.: (38562) 22 2 46 Факс: (38562) 22 0 73 E-mail: utszn.zavjalov@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
6	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Залесовскому району»	в Залесовском районе	659220, Алтайский край, Залесовский район, с. Залесово, ул. Партизанская, д. 26 Тел./факс: (38592) 22 2 46 E-mail: utszn.zalesovo@mtsz.alregn.ru
7	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Змеиногорскому району»	в Змеиногорском районе	658480, Алтайский край, Змеиногорский район, г. Змеиногорск, ул. Ленина, д. 68 Тел.: (38587) 22 2 46 Факс: (38587) 21 7 63 E-mail: utszn.zmein_r@mtsz.alregn.ru
8	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Зональному району»	в Зональном районе	659400, Алтайский край, Зональный район, с. Зональное, ул. Ленина, д. 13 Тел.: (38530) 22 6 84 Факс: (38530) 22 1 50 E-mail: utszn.zona@mtsz.alregn.ru
9	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Калманскому району»	в Калманском районе	659040, Алтайский край, Калманский район, с. Калманка, ул. Ленина, д. 21 Тел.: (38551) 22 2 46 Факс: (38551) 22 2 46 E-mail: utszn.kalm@mtsz.alregn.ru
10	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Каменскому, Крутихинскому и Баевскому районам»	в Каменском районе	658700, Алтайский край, Каменский район, г. Камень-на-Оби, ул. Пушкина, д. 27 Тел./факс: (38584) 21 7 46 E-mail: utszn.kamen@mtsz.alregn.ru
		в Крутихинском районе	658750, Алтайский край, Крутихинский район, с. Крутиха, ул. Ленинградская, д. 32 Тел./факс: (38589) 22 7 04 E-mail: sobeskru@yandex.ru
		в Баевском районе	658510, Алтайский край, Баевский район, с. Баево, ул. Ленина, д. 62 Тел./факс: (38585) 22 7 04 E-mail: baeuszn@mail.ru
11	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ключевскому району»	в Ключевском районе	658980, Алтайский край, Ключевский район, с. Ключи, ул. Центральная, д. 21 Тел./факс: (38578) 22 2 46 E-mail: utszn.kluchi@mtsz.alregn.ru
12	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Косихинскому району»	в Косихинском районе	659820, Алтайский край, Косихинский район, с. Косиха, ул. Советская, д. 28 Тел./факс: (38531) 22 1 46 E-mail: utszn.kosiha@mtsz.alregn.ru
13	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Красногорскому району»	в Красногорском районе	659500, Алтайский край, Красногорский район, с. Красногорское, ул. Советская, д. 91 Тел./факс: (38535) 22 2 32 E-mail: utszn.krsgorsk@mtsz.alregn.ru
14	краевое государственное казенное учреждение «Управление со-	в Краснощековском районе	658340, Алтайский край, Краснощековский район, с. Краснощеково, ул. Ленина, д. 152

1	2	3	4
	циальной защиты населения по Краснощевскому и Курьинскому районам»	в Курьинском районе	Тел.: (38575) 22 2 46 Факс: (38575) 22 2 62 E-mail: utszn.krasnosh@mtsz.alregn.ru 658320, Алтайский край, Курьинский район, с. Курья, ул. Советская, д. 52 Тел./факс: (38576) 22 7 37 E-mail: kuruszn@yandex.ru
15	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кулундинскому району»	в Кулундинском районе	658920, Алтайский край, Кулундинский район, с. Кулунда, ул. Советская, д. 6 Тел./факс: (38566) 22 2 46 E-mail: utszn.kulunda@mtsz.alregn.ru
16	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Кытмановскому и Тогульскому районам»	в Кытмановском районе	659240, Алтайский край, Кытмановский район, с. Кытманово, ул. Советская, д. 38 Тел./факс: (38590) 22 2 46 E-mail: utszn.kytman@mtsz.alregn.ru
		в Тогульском районе	659450, Алтайский край, Тогульский район, с. Тогул, ул. Октябрьская, д. 1 Тел./факс: (38597) 22 2 46 E-mail: togsp56@mail.ru
17	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Локтевскому району»	в Локтевском районе	658420, Алтайский край, Локтевский район, г. Горняк, ул. Ленина, д. 10а Тел.: (38586) 32 0 11 Факс: (38586) 32 7 07 E-mail: utszn.lokot@mtsz.alregn.ru
18	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Мамонтовскому району»	в Мамонтовском районе	658560, Алтайский край, Мамонтовский район, с. Мамонтово, ул. Партизанская, д. 169 Тел.: (38583) 22 2 46 Факс: (38583) 21 5 01 E-mail: utszn.mamontov@mtsz.alregn.ru
19	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Михайловскому району»	в Михайловском районе	658960, Алтайский край, Михайловский район, с. Михайловское, ул. Советская, д. 2, пом. 1 Тел./факс: (38570) 22 2 46 E-mail: utszn.michailo@mtsz.alregn.ru
20	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Немецкому национальному району»	в Немецком национальном районе	658870, Алтайский край, Немецкий национальный район, с. Гальбштадт, ул. Школьная, д. 17а Тел.: (38539) 22 4 43 Факс: (38539) 22 4 43 E-mail: utszn.nemec@mtsz.alregn.ru
21	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Павловскому району»	в Павловском районе	659000, Алтайский край, Павловский район, с. Павловск, ул. Ленина, д. 11 Тел./факс: (38581) 22 2 46 E-mail: utszn.pavlovsk@mtsz.alregn.ru
22	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Панкрушихинскому району»	в Панкрушихинском районе	658760, Алтайский край, Панкрушихинский район, с. Панкрушиха, ул. Ленина, д. 11 Тел.: (38580) 22 2 46 Факс: (38580) 22 2 42 E-mail: utszn.pank@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
23	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Петропавловскому району»	в Петропавловском районе	659660, Алтайский край, Петропавловский район, с. Петропавловское, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38573) 22 2 46 E-mail: utszn.petr@mtsz.alregn.ru
24	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Поспелихинскому и Новичихинскому районам»	в Поспелихинском районе	659700, Алтайский край, Поспелихинский район, с. Поспелиха, ул. Вокзальная, д. 16 Тел.: (38556) 22 1 86 E-mail: utszn.pospeli@mtsz.alregn.ru
		в Новичихинском районе	659730, Алтайский край, Новичихинский район, с. Новичиха, ул. Первомайская, д. 41 Тел./факс: (38555) 22 5 39 E-mail: novuszn@mail.ru
25	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Ребрихинскому району»	в Ребрихинском районе	658540, Алтайский край, Ребрихинский район, с. Ребриха, просп. Победы, д. 41 Тел./факс: (38582) 21 1 22 E-mail: utszn.rebriha@mtsz.alregn.ru
26	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Родинскому району»	в Родинском районе	659780, Алтайский край, Родинский район, с. Родино, ул. Ленина, д. 203 Тел./факс: (38563) 22 2 56 E-mail: utszn.rodino@mtsz.alregn.ru
27	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Романовскому району»	в Романовском районе	658640, Алтайский край, Романовский район, с. Романово, ул. Крупская, д. 25 Тел.: (38561) 22 2 46 E-mail: utszn.romanovo@mtsz.alregn.ru
28	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Смоленскому и Быстроистокскому районам»	в Смоленском районе	659600, Алтайский край, Смоленский район, с. Смоленское, ул. Советская, д. 84 Тел./факс: (38536) 22 2 46 E-mail: utszn.smol@mtsz.alregn.ru
		в Быстроистокском районе	659560, Алтайский край, Быстроистокский район, с. Быстрый Исток, ул. Советская, д. 3 Тел. : (38571) 22 8 59 Факс: (38571) 24 2 64 E-mail: sobistok@yandex.ru
29	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Советскому району»	в Советском районе	659540, Алтайский край, Советский район, с. Советское, ул. Ленина, д. 76 Тел./факс: (38598) 22 2 46 E-mail: utszn.sov@mtsz.alregn.ru
30	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тальменскому району»	в Тальменском районе	658030, Алтайский край, Тальменский район, р.п. Тальменка, ул. Куйбышева, д. 96 Тел./факс: (38591) 22 2 46 E-mail: utszn.talmenka@mtsz.alregn.ru

1	2	3	4
31	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Топчихинскому району»	в Топчихинском районе	659070, Алтайский край, Топчихинский район, с. Топчиха, ул. Куйбышева, д. 18 Тел.: (38552) 22 2 46 Факс: (38552) 22 2 36 E-mail: utszn.topch@mtsz.alregn.ru
32	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Третьяковскому району»	в Третьяковском районе	658450, Алтайский край, Третьяковский район, с. Староалейское, ул. Кирова, д. 59 Тел./факс: (38559) 21 2 56 E-mail: utszn.tretjak@mtsz.alregn.ru
33	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Троицкому району»	в Троицком районе	659840, Алтайский край, Троицкий район, с. Троицкое, просп. Ленина, д. 6 Тел./факс: (38534) 22 3 56 E-mail: utszn.troiz@mtsz.alregn.ru
34	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Тюменцевскому району»	в Тюменцевском районе	658580, Алтайский край, Тюменцевский район, с. Тюменцево, ул. Барнаульская, д. 2 Тел./факс: (38588) 22 2 46 E-mail: tumsobes@mail.ru
35	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Угловскому району»	в Угловском районе	658270, Алтайский край, Угловский район, с. Угловское, ул. Ленина, д. 36 Тел.: (38579) 22 7 84 E-mail: utszn.ugly@mtsz.alregn.ru
36	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Калманскому району»	в Усть-Калманском районе	658150, Алтайский край, Усть-Калманский район, с. Усть-Калманка, ул. Горького, д. 49 Тел.: (38599) 22 2 46 Факс: (38599) 21 3 78 E-mail: utszn.ukalman@mtsz.alregn.ru
37	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Усть-Пристанскому району»	в Усть-Пристанском районе	659580, Алтайский край, Усть-Пристанский район, с. Усть-Чарышская Пристань, ул. Пушкина, д. 20 Тел./факс: (38554) 22 2 46 E-mail: utszn.usprist@mtsz.alregn.ru
38	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Хабарскому району»	в Хабарском районе	658780, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Ленина, д. 42 Тел./факс: (38569) 22 2 46 E-mail: utszn.habary@mtsz.alregn.ru
39	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Целинному и Ельцовскому районам»	в Целинном районе	659430, Алтайский край, Целинный район, с. Целинное, ул. Советская, д. 17 Тел.: (38596) 21 4 62 Факс: (38596) 21 2 46 E-mail: utszn.celin@mtsz.alregn.ru
		в Ельцовском районе	659470, Алтайский край, Ельцовский район, с. Ельцовка, ул. Первомайская, 14. Тел./факс: (38593) 22 2 46 E-mail: elcsobes@yandex.ru

1	2	3	4
40	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Чарышскому району»	в Чарышском районе	658170, Алтайский край, Чарышский район, с. Чарышское, ул. Партизанская, д. 47 Тел.: (38574) 22 2 46 Факс: (38574) 22 1 01 E-mail: utszn.charish@mtsz.alregn.ru
41	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шелаболихинскому району»	в Шелаболихинском районе	659050, Алтайский край, Шелаболихинский район, с. Шелаболиха, ул. Солнечная, д. 8 Тел.: (38558) 23 4 81 Факс: (38558) 22 9 09 E-mail: utszn.shelabol@mtsz.alregn.ru
42	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по Шипуновскому району»	в Шипуновском районе	658390, Алтайский край, Шипуновский район, с. Шипуново, ул. Луначарского, д. 74 Тел.: (38550) 22 2 46 Факс: (38550) 22 2 46 E-mail: utszn.ship@mtsz.alregn.ru
43	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Алейску и Алейскому району»	в городе Алейске и Алейском районе	658130, Алтайский край, г. Алейск, ул. Сердюка, д. 97 Тел.: (38553) 21 2 46 Факс: (38553) 22 8 66 E-mail: utszn.aleisk@mtsz.alregn.ru
44	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Барнаулу»	в городе Барнауле	656043, г. Барнаул, ул. Короленко, д. 67 Тел.: (3852) 54 91 00 Факс: (3852) 54 91 04 E-mail: doc@brn-uszn.ru
			656060, г. Барнаул, ул. Шукшина, д. 32а Тел.: (3852) 54 91 27 Факс: (3852) 54 91 28
			656057, г. Барнаул, ул. Сухэ-Батора, д. 20 (в помещении КАУ «МФЦ Алтайского края»)
45	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Белокурихе и Солонешенскому району»	в городе Белокурихе	659900, Алтайский край, г. Белокуриха, ул. Ак. Мясникова, д. 22 Тел./факс: (38577) 21 3 09 E-mail: utszn.belok@mtsz.alregn.ru
		в Солонешенском районе	659690, Алтайский край, Солонешенский район, с. Солонешное, ул. Красноармейская, д. 15 Тел./факс: (38594) 22 2 46 E-mail: sln53_uszn@mail.ru
46	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Бийску, Бийскому и Солтонскому районам»	в городе Бийске и Бийском районе	659300, Алтайский край, г. Бийск, ул. Владимира Ленина, д. 234 Тел.: (3854) 32 86 21 E-mail: utszn.biysk@mtsz.alregn.ru
		в Солтонском районе	659520, Алтайский край, Солтонский район, с. Солтон, ул. Ленина, д. 3 Тел./факс: (38533) 21 6 45 E-mail: solton_uszn@list.ru

1	2	3	4
47	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Заринску и Заринскому району»	в городе Заринске и Заринском районе	659100, Алтайский край, г. Заринск, ул. Metallургов, д. 3 Тел.: (38595) 44 0 54 Факс: (38595) 44 0 49 E-mail: utszn.zarinskg@mtsz.alregn.ru
48	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Новоалтайску и Первомайскому району»	в городе Новоалтайске и Первомайском районе	658087, Алтайский край, г. Новоалтайск, ул. Молодежная, д. 2 Тел./факс: (38532) 49 2 31 E-mail: utszn.novoalt@mtsz.alregn.ru
		в ЗАТО Сибирский	658076, Алтайский край, ЗАТО Сибирский, ул. 40 лет РСФСР, д. 7 Тел.: (38532) 50 7 89 E-mail: szn_zato@mail.ru
49	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городу Рубцовску и Рубцовскому району»	в городе Рубцовске и Рубцовском районе	658207, Алтайский край, г. Рубцовск, просп. Ленина, д. 40 Тел.: (38557) 9 82 93 Факс: (38557) 2 92 02 E-mail: utszn.rubzov@mtsz.alregn.ru
			658210, Алтайский край, г. Рубцовск, просп. Рубцовский, д. 62 Тел.: (38557) 5 65 31
50	краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по городам Славгороду и Яровое, Бурлинскому и Табунскому районам»	в городе Славгороде	658820, Алтайский край, г. Славгород, ул. К. Маркса, д. 168 Тел.: (38568) 52 1 50 Факс: (38568) 51 7 52 E-mail: utszn.slav@mtsz.alregn.ru
		в городе Яровое	658839, Алтайский край, г. Яровое, квартал Б, д. 36/2 Тел.: (38568) 5 15 40
		в Бурлинском районе	658810, Алтайский край, Бурлинский район, с. Бурла, ул. Восточная, д. 11 Тел./факс: (38572) 22 7 97 E-mail: comitet8@ab.ru
		в Табунском районе	658860, Алтайский край, Табунский район, с. Табуны, пер. Центральный, д. 8 Тел./факс: (38567) 22 2 46 E-mail: tabkszn@ab.ru, tabun@aksp.local

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

### СОСТАВ КОМИССИИ

по отбору заявок на предоставление субсидий из краевого бюджета бюджетам городских округов и муниципальных районов на реализацию мероприятия по оборудованию пешеходных и транспортных коммуникаций вблизи социально значимых объектов

- |                 |  |
|-----------------|--|
| Оськина Н.В.    | министр социальной защиты Алтайского края, председатель комиссии;  |
| Котлярова О.В.  | заместитель министра социальной защиты Алтайского края, начальник планово-финансового управления, заместитель председателя комиссии;   |
| Юзвович О.В.    | главный специалист сектора по специальным мероприятиям и делам инвалидов отдела по социальной работе управления по социальной политике Министерства социальной защиты Алтайского края, секретарь комиссии; |
| Беседина И.В.   | заместитель министра социальной защиты Алтайского края, начальник управления по социальной политике Министерства социальной защиты Алтайского края;  |
| Жмылева Н.Ю.    | начальник отдела по социальной работе управления по социальной политике Министерства социальной защиты Алтайского края;  |
| Красова В.Н.    | начальник отдела прогнозирования бюджета и финансирования подведомственных учреждений планово-финансового управления Министерства социальной защиты Алтайского края;                                       |
| Мерзликина О.Н. | заместитель начальника планово-финансового управления, начальник отдела учета и консолидированной отчетности – главный бухгалтер Министерства социальной защиты Алтайского края;                           |
| Ишутина О.В.    | исполняющий обязанности председателя комитета по социальной поддержке населения города Барнаула (по согласованию).   |

### ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

#### ПРОГРАММА социальной адаптации семьи (одиноко проживающего гражданина)

Краевое государственное казенное учреждение «Управление социальной защиты населения по \_\_\_\_\_»  
(по муниципальному району, городскому округу)

Получатель государственной социальной помощи на основе социального контракта помощи:  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., адрес проживания либо пребывания)

Дата начала действия Контракта: \_\_\_\_\_  
Дата окончания действия Контракта: \_\_\_\_\_  
Намечаемые активные действия: \_\_\_\_\_

Дополнительная информация для безработных (неработающих):

Профессия	Последнее место работы, причины увольнения	Стаж работы общий	Стаж работы на последнем месте	Последняя занимаемая должность	Длительность периода без работы

1. План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие: \_\_\_\_\_  
с центром занятости населения \_\_\_\_\_

с органом здравоохранения \_\_\_\_\_  
 с органом образования \_\_\_\_\_  
 другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

2. План мероприятий по социальной адаптации на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.<sup>1</sup>  
 (месяц)

Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный специалист	Орган (учреждение), предоставляющий помощь, услуги	Отметка о выполнении	Результат (оценка)

Контрольное заключение специалиста, осуществляющего сопровождение контракта, по проведенным мероприятиям \_\_\_\_\_

Необходимое взаимодействие: \_\_\_\_\_  
 с центром занятости населения \_\_\_\_\_  
 с органом здравоохранения \_\_\_\_\_  
 с органом образования \_\_\_\_\_  
 другие контакты \_\_\_\_\_

Подпись специалиста: \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_

Виды предоставляемой помощи:

Ежемесячная выплата	Единовременная выплата	Социальные услуги (юридическая, психологическая помощь, образовательные услуги и т.д.)	Натуральная помощь

В случае единовременной выплаты:

Смета затрат:

№ п/п	Наименование приобретенной техники, оборудования и пр.	Сумма (рублей)
1		
Итого		

Члены комиссии: \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)  
 \_\_\_\_\_ (подпись)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

<sup>1</sup> Количество этапов зависит от конкретной ситуации и программы адаптации.

#### ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

### СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения) \_\_\_\_\_ (дата заключения)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый(ая) далее «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – «Контракт») в соответствии с Порядком рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 05.10.2017 № 430, о нижеследующем:

#### 1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является реализация программы социальной адаптации на осуществление Заявителем (членов семьи Заявителя) иных мероприятий, направленных на преодоление трудной жизненной ситуации, предусмотренных законодательством субъекта Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (к иным мероприятиям относится материальная поддержка (денежная выплата), предназначенная для удовлетворения текущих потребностей граждан в медицинском лечении, профилактическом осмотре, стимулировании ведения здорового образа жизни, обеспечении потребности семей в услугах дошкольного образования, а также для приобретения товаров первой необходимости, лекарственных препаратов и др.), в целях

выхода на самообеспечение и преодоления Заявителем (его семьей) трудной жизненной ситуации.

## 2. Обязанности и права Сторон

### 2.1. Управление имеет право:

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;

использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или отказе в оказании материальной помощи;

прекращать выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации.

### 2.2. Управление обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю ежемесячное пособие (или единовременную выплату) в размере \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя (его семьи), осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации;

оказать содействие по выходу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации в период действия настоящего Контракта путем индивидуального сопровождения такого гражданина;

осуществлять Заявителю денежную выплату в соответствии с условиями настоящего Контракта;

проводить в период действия настоящего Контракта контроль исполнения Заявителем условий настоящего Контракта, а также сведений, подтверждающих расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации, не менее 1 раза в квартал;

оказывать содействие в получении информации об услугах, предоставляемых органами и организациями по преодолению трудной жизненной ситуации;

направлять Заявителя на прохождение медосмотра или диспансеризации, проведение вакцинации и иных мероприятий, связанных с сохранением здоровья Заявителя и членов его семьи, в соответствии с законодательством в сфере труда и охраны здоровья, а также оказать содействие в направлении в приоритетном порядке несовершеннолетних членов семьи Заявителя (при объективном наличии такой возможности) в дошкольную образовательную и общеобразовательную организацию;

прекратить выплату государственной социальной помощи в случае нарушения Заявителем условий настоящего Контракта с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств;

не позднее чем за 1 месяц до даты завершения срока действия настоящего Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия настоящего Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить регулярный мониторинг (на ежеквартальной / полугодовой основе) уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет с момента окончания срока действия настоящего Контракта.

#### 2.3. Заявитель имеет право:

на перерасчет пособия в связи с изменением обстоятельств;

на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 настоящего Контракта в рамках программы социальной адаптации;

на получение необходимой информации и консультаций по реализации обязательств;

предпринять активные действия для выхода из трудной жизненной ситуации в соответствии с условиями настоящего Контракта, а также выполнения условий программы социальной адаптации;

своевременно предоставлять сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

взаимодействовать со специалистом Управления, осуществляющим сопровождение в рамках настоящего Контракта, а также ежемесячно предоставлять отчет о ходе исполнения программы социальной адаптации;

пройти медосмотр или диспансеризацию, произвести вакцинацию и иные мероприятия, связанные с сохранением здоровья Заявителя и членов его семьи, в соответствии с законодательством в сфере труда и охраны здоровья, а также направить несовершеннолетних членов семьи (при объективном наличии такой возможности) в дошкольную образовательную и общеобразовательную организацию.

#### 2.4. Заявитель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Управление информацию об изменении сведений, являвшихся основанием для оказания государственной социальной помощи на основе настоящего Контракта;

возместить Управлению денежные средства, полученные неправомерно;

взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение настоящего Контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

представить в Управление отчет о выполнении обязательств в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

### 3. Срок действия Контракта, порядок его расторжения

3.1. Настоящий Контракт действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Настоящий Контракт прекращается в связи с истечением срока его действия, в связи с расторжением Контракта по инициативе любой из Сторон.

3.3. Настоящий Контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения Сторон. В таких случаях сторона Контракта, заинтересованная в изменении или расторжении Контракта, не позднее чем за 3 календарных дня до предполагаемой даты изменения или расторжения Контракта направляет другой стороне в письменной форме проект соглашения об изменении или расторжении Контракта.

3.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении Управления об одностороннем расторжении Контракта, в случаях наступления следующих обстоятельств:

невыполнение Заявителем условий Контракта;

выезд Заявителя на иное место жительства с территории Алтайского края.

3.5. Основанием для продления срока действия настоящего Контракта в случае невыполнения условий, предусмотренных Контрактом, является наличие уважительных причин (болезнь, выезд на учебу, пожар, стихийное бедствие, иная уважительная причина).

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия в рамках настоящего Контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:

Заявитель:

Адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)

выдан

\_\_\_\_\_  
(дата и наименование органа,

\_\_\_\_\_  
выдавшего документ)

Место жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

### СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения) \_\_\_\_\_ (дата заключения)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

в лице \_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый(ая) далее «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – «Контракт») в соответствии с Порядком рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 05.10.2017 № 430, о нижеследующем:

#### 1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является реализация программы социальной адаптации на осуществление Заявителем (членов семьи Заявителя) индивидуальной предпринимательской деятельности в целях выхода на самообеспечение и преодоления Заявителем (его семьей) трудной жизненной ситуации.

#### 2. Обязанности и права Сторон

##### 2.1. Управление имеет право:

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;  
 использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или об отказе в оказании материальной помощи;  
 прекращать выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации.

## 2.2. Управление обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю ежемесячное пособие (или единовременную выплату) в размере \_\_\_\_\_ в период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя (его семьи), осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации;

сопровождать Заявителя при получении единовременной денежной выплаты на осуществление предпринимательской деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства (далее – КФХ) или в качестве самозанятого путем индивидуального сопровождения такого гражданина по выводу из трудной жизненной ситуации;

осуществление контроля за целевым расходованием денежных средств, выделенных заявителю;

оказывать содействие в реализации мероприятий, направленных на регистрацию и дальнейшее развитие в качестве индивидуального предпринимателя, КФХ или в качестве самозанятого;

осуществить Заявителю выплату в соответствии с условиями настоящего Контракта;

обеспечить проведение в течение 1 года с момента заключения настоящего Контракта контроль за осуществлением Заявителем предпринимательской деятельности, деятельности КФХ либо деятельности в качестве самозанятого;

в случае неисполнения условий настоящего Контракта взыскать денежные средства, направленные не на цели осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или в целях самозанятости;

не позднее чем за 1 месяц до даты завершения срока действия настоящего Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия настоящего Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по иному направлению;

проводить регулярный мониторинг (на ежеквартальной / полугодовой основе) уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет с момента окончания срока действия настоящего Контракта.

## 2.3. Заявитель имеет право:

на перерасчет пособия в связи с изменением обстоятельств;

на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и вы-

полнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 настоящего Контракта в рамках программы социальной адаптации;

на получение необходимой информации и консультаций по реализации обязательств;

приобрести в период действия настоящего Контракта основные средства для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или в целях самозанятости;

представлять документы, подтверждающие приобретение в период действия настоящего Контракта основных средств для осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или в целях самозанятости;

использовать приобретенные основные средства исключительно для целей осуществления индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или в целях самозанятости;

осуществлять предпринимательскую деятельность в течение не менее 12 месяцев с даты получения свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, КФХ или с момента регистрации в качестве самозанятого с предоставлением сведений об осуществлении указанных видов деятельности;

уведомить Управление о прекращении индивидуальной предпринимательской деятельности, ведения КФХ или деятельности в качестве самозанятого в течение 10 рабочих дней с момента прекращения указанной деятельности;

осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в полном объеме, в срок не позднее 30 дней с даты прекращения предпринимательской деятельности, ведения КФХ, деятельности в качестве самозанятого в случае прекращения указанной деятельности в период действия настоящего Контракта;

ежегодно в течение 3 лет с момента заключения настоящего Контракта предоставлять сведения о наличии предпринимательской деятельности, ведении КФХ, деятельности в качестве самозанятого.

#### 2.4. Заявитель обязан:

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Управление информацию об изменении сведений, являвшихся основанием для оказания государственной социальной помощи на основе настоящего Контракта;

возместить Управлению денежные средства, полученные неправомерно;

взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение настоящего Контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

представить в Управление отчет о выполнении обязательств в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 3. Срок действия Контракта, порядок его расторжения

3.1. Настоящий Контракт действует с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Настоящий Контракт прекращается в связи с истечением срока его действия, в связи с расторжением Контракта по инициативе любой из Сторон.

3.3. Настоящий Контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения Сторон. В таких случаях сторона Контракта, заинтересованная в изменении или расторжении Контракта, не позднее чем за 3 календарных дня до предполагаемой даты изменения или расторжения Контракта направляет другой стороне в письменной форме проект соглашения об изменении или расторжении Контракта.

3.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении Управления об одностороннем расторжении Контракта, в случаях наступления следующих обстоятельств:

невыполнение Заявителем условий Контракта;  
выезд Заявителя на иное место жительства с территории Алтайского края.

3.5. Основанием для продления срока действия настоящего Контракта в случае невыполнения условий, предусмотренных Контрактом, является наличие уважительных причин (болезнь, выезд на учебу, пожар, стихийное бедствие, иная уважительная причина).

### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия в рамках настоящего Контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

### 7. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:

Заявитель:

Адрес: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(наименование, серия, номер)

выдан \_\_\_\_\_

(дата и наименование органа,

\_\_\_\_\_  
выдавшего документ)

Место жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

### СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения)

\_\_\_\_\_ (дата заключения)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый(ая) далее «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – «Контракт») в соответствии с Порядком рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 05.10.2017 № 430, о нижеследующем:

#### 1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является реализация программы социальной адаптации по прохождению профессионального обучения и переобучения в целях выхода на самообеспечение и преодоления Заявителем (его семьей) трудной жизненной ситуации.

#### 2. Обязанности и права Сторон

##### 2.1. Управление имеет право:

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нуждаемости;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;  
 использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или об отказе в оказании материальной помощи;  
 прекращать выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации.

## 2.2. Управление обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю ежемесячное пособие (или единовременную выплату) в размере \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя (его семьи), осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации;

оказывать содействие Заявителю в получении в период действия настоящего Контракта профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования с целью получения новой профессии / специальности и последующем прохождении стажировки путем индивидуального сопровождения такого гражданина по выводу из трудной жизненной ситуации;

проводить контроль получения Заявителем профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования не менее 1 раза в месяц;

направлять Заявителя нахождение медосмотра или диспансеризации при направлении на стажировку;

прекратить выплату государственной социальной помощи в случае прекращения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств;

проводить контроль занятости Заявителя в период действия настоящего Контракта не менее 1 раза в месяц;

прекратить выплату государственной социальной помощи в случае расторжения трудового договора с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств, за исключением расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 и 4 статьи 81, пунктами 1, 2 и 5 – 7 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации;

не позднее чем за 1 месяц до даты завершения срока действия настоящего Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия настоящего Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить регулярный мониторинг (на ежеквартальной / полугодовой основе) уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет с момента окончания срока действия настоящего Контракта.

## 2.3. Заявитель имеет право:

- на перерасчет пособия в связи с изменением обстоятельств;
- на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;
- на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 настоящего Контракта в рамках программы социальной адаптации;
- на получение необходимой информации и консультаций по реализации обязательств;
- предпринять активные действия для выхода из трудной жизненной ситуации в соответствии с условиями настоящего Контракта, а также выполнение условий программы социальной адаптации;
- своевременно предоставлять сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;
- взаимодействовать со специалистом Управления, осуществляющим сопровождение в рамках настоящего Контракта, а также ежемесячно предоставлять отчет о ходе исполнения программы социальной адаптации;
- пройти медосмотр или диспансеризацию, произвести вакцинацию и иные мероприятия, связанные с сохранением здоровья Заявителя и членов его семьи, в соответствии с законодательством в сфере труда и охраны здоровья, а также направить несовершеннолетних членов семьи (при объективном наличии такой возможности) в дошкольную образовательную и общеобразовательную организацию.

#### 2.4. Заявитель обязан:

- пройти в период действия настоящего Контракта профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование с целью получения новой профессии / специальности и последующего прохождения стажировки;
- получить документ о прохождении профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования;
- пройти стажировку по итогам получения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования в течение срока действия настоящего Контракта (при необходимости);
- пройти медосмотр или диспансеризацию при направлении на стажировку;
- в случае прекращения прохождения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования уведомить Управление о данном факте в течение 3 рабочих дней с даты наступления обстоятельств;
- в случае прекращения профессионального обучения и (или) дополнительного профессионального образования по вине Заявителя осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в полном объеме, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты наступления обстоятельств;
- предоставлять в Управление подтверждение прохождения профессио-

нального обучения и (или) дополнительного профессионального образования ежемесячно, а также по истечении окончания профессионального образования (в течение 3 рабочих дней);

в случае прекращения стажировки в период действия настоящего Контракта уведомить Управление о прекращении трудового договора в течение 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

в случае прекращения стажировки в период действия настоящего Контракта по вине Заявителя осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в полном объеме, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Управление информацию об изменении сведений, являвшихся основанием для оказания государственной социальной помощи на основе настоящего Контракта;

возместить Управлению денежные средства, полученные неправомерно; взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение настоящего Контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

ежемесячно представить в Управление подтверждение о трудовой деятельности в период действия настоящего Контракта.

### 3. Срок действия Контракта, порядок его расторжения

3.1. Настоящий Контракт действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Настоящий Контракт прекращается в связи с истечением срока его действия, в связи с расторжением Контракта по инициативе любой из Сторон.

3.3. Настоящий Контракт может быть изменен или расторгнут на основании письменного соглашения Сторон. В таких случаях сторона Контракта, заинтересованная в изменении или расторжении Контракта, не позднее чем за 3 календарных дня до предполагаемой даты изменения или расторжения Контракта направляет другой стороне в письменной форме проект соглашения об изменении или расторжении Контракта.

3.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении Управления об одностороннем расторжении Контракта, в случаях наступления следующих обстоятельств:

невыполнение Заявителем условий Контракта;

выезд Заявителя на иное место жительства с территории Алтайского края.

3.5. Основанием для продления срока действия настоящего Контракта в случае невыполнения условий, предусмотренных Контрактом, является наличие уважительных причин (болезнь, выезд на учебу, пожар, стихийное бедствие, иная уважительная причина).

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия в рамках настоящего Контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 7. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:		Заявитель:	
Адрес: _____		Ф.И.О. _____	
Телефон: _____		_____	
		Документ, удостоверяющий личность:	
		_____	
		(наименование, серия, номер)	
		выдан _____	
		(дата и наименование органа,	
		выдавшего документ)	
		Место жительства (пребывания):	
_____		_____	
(должность)			
_____	_____	_____	_____
(подпись)	(фамилия, инициалы)	(подпись)	(фамилия, инициалы)
	М.П.		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к изменениям, которые вносятся в некоторые приказы Главного управления Алтайского края по социальной защите населения и преодолению последствий ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, Главного управления Алтайского края по труду и социальной защите, Министерства труда и социальной защиты Алтайского края

### СОЦИАЛЬНЫЙ КОНТРАКТ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (место заключения)

\_\_\_\_\_ (дата заключения)

\_\_\_\_\_ (наименование учреждения)

в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, инициалы)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управление», с одной стороны, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

именуемый(ая) далее «Заявитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий социальный контракт (далее – «Контракт») в соответствии с Порядком рассмотрения обращений малоимущих граждан и семей, граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, о предоставлении материальной помощи, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Алтайского края от 05.10.2017 № 430, о нижеследующем:

#### 1. Предмет Контракта

1.1. Предметом настоящего Контракта является реализация программы социальной адаптации по поиску работы и трудоустройству в целях выхода на самообеспечение и преодоления Заявителем (его семьей) трудной жизненной ситуации.

#### 2. Обязанности и права Сторон

##### 2.1. Управление имеет право:

запрашивать у третьих лиц дополнительные сведения о доходах и имуществе Заявителя и членов его семьи для их проверки и определения нужды;

проверять материально-бытовые условия Заявителя;  
 использовать полученную информацию при решении вопроса об оказании или об отказе в оказании материальной помощи;  
 прекращать выплату государственной социальной помощи, если Заявитель не выполняет обязательств по программе социальной адаптации.

### 2.2. Управление обязуется:

в соответствии с программой социальной адаптации выплачивать Заявителю ежемесячное пособие (или единовременную выплату) в размере \_\_\_\_\_ в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

организовывать предоставление социальных услуг согласно разработанной программе социальной адаптации, содействовать выходу на самообеспечение Заявителя (его семьи), осуществлять взаимодействие с другими органами исполнительной власти (органами здравоохранения, образования и др.) для реализации мероприятий в рамках программы социальной адаптации;

оказывать содействие в трудоустройстве Заявителя в установленном законом порядке в период действия настоящего Контракта путем индивидуального сопровождения такого гражданина по выводу из трудной жизненной ситуации;

проводить контроль занятости Заявителя в период действия настоящего Контракта не менее 1 раза в месяц;

направлять Заявителя на прохождение медосмотра или диспансеризации при трудоустройстве;

прекратить выплату государственной социальной помощи в случае расторжения трудового договора по вине Заявителя с месяца, следующего за месяцем возникновения обстоятельств;

не позднее чем за 1 месяц до даты завершения срока действия настоящего Контракта подготовить заключение о достаточности предпринятых мер по выводу Заявителя (семьи Заявителя) из трудной жизненной ситуации или необходимости продления срока действия настоящего Контракта (в случае его заключения на период до 12 месяцев), либо заключения нового социального контракта по текущему или иному направлению;

проводить регулярный мониторинг (на ежеквартальной / полугодовой основе) уровня доходов и условий жизни Заявителя (семьи Заявителя) в течение 3 лет с момента окончания срока действия настоящего Контракта.

### 2.3. Заявитель имеет право:

на перерасчет пособия в связи с изменением обстоятельств;

на продление предоставления пособия по окончании срока выплат и выполнения обязательств по договору социальной адаптации в случае положительного решения комиссии;

на получение социальных услуг согласно пункту 2.2 настоящего Контракта в рамках программы социальной адаптации;

на получение необходимой информации и консультаций по реализации обязательств;

предпринять активные действия для выхода из трудной жизненной ситуации в соответствии с условиями настоящего Контракта, а также выполне-

ние условий программы социальной адаптации;

своевременно предоставлять сведения, подтверждающие расходование денежной выплаты на реализацию мероприятий, предусмотренных программой социальной адаптации;

взаимодействовать со специалистом Управления, осуществляющим сопровождение в рамках настоящего Контракта, а также ежемесячно предоставлять отчет о ходе исполнения программы социальной адаптации;

пройти медосмотр или диспансеризацию, произвести вакцинацию и иные мероприятия, связанные с сохранением здоровья Заявителя и членов его семьи, в соответствии с законодательством в сфере труда и охраны здоровья, а также направить несовершеннолетних членов семьи (при объективном наличии такой возможности) в дошкольную образовательную и общеобразовательную организацию.

#### 2.4. Заявитель обязан:

трудоустроиться в установленном законом порядке в течение срока действия настоящего Контракта;

соблюдать трудовое законодательство и трудовую дисциплину работодателя;

выполнять программу социальной адаптации в полном объеме, предпринимать активные действия по выходу из трудной жизненной ситуации;

представлять в Управление информацию об изменении сведений, являвшихся основанием для оказания государственной социальной помощи на основе настоящего Контракта;

возместить Управлению денежные средства, полученные неправомерно;

взаимодействовать с социальным работником, осуществляющим сопровождение настоящего Контракта, регулярно представлять все сведения о ходе исполнения программы социальной адаптации;

в случае прекращения трудовых отношений в период действия настоящего Контракта уведомить Управление о прекращении трудового договора в течение 3 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

в случае прекращения трудовых отношений в период действия настоящего Контракта по вине Заявителя осуществить возврат денежных средств, полученных в качестве государственной социальной помощи в полном объеме, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты расторжения трудового договора;

ежемесячно представлять в Управление подтверждение о трудовой деятельности в период действия настоящего Контракта.

### 3. Срок действия Контракта, порядок его расторжения

3.1. Настоящий Контракт действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

3.2. Настоящий Контракт прекращается в связи с истечением срока его действия, в связи с расторжением Контракта по инициативе любой из Сторон.

3.3. Настоящий Контракт может быть изменен или расторгнут на осно-

вании письменного соглашения Сторон. В таких случаях сторона Контракта, заинтересованная в изменении или расторжении Контракта, не позднее чем за 3 календарных дня до предполагаемой даты изменения или расторжения Контракта направляет другой стороне в письменной форме проект соглашения об изменении или расторжении Контракта.

3.4. Настоящий Контракт прекращает свое действие с даты, указанной в уведомлении Управления об одностороннем расторжении Контракта, в случаях наступления следующих обстоятельств:

невыполнение Заявителем условий Контракта;

выезд Заявителя на иное место жительства с территории Алтайского края.

3.5. Основанием для продления срока действия настоящего Контракта в случае невыполнения условий, предусмотренных Контрактом, является наличие уважительных причин (болезнь, выезд на учебу, пожар, стихийное бедствие, иная уважительная причина).

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение условий Контракта Стороны несут ответственность, предусмотренную нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

#### 5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия в рамках настоящего Контракта разрешаются Сторонами путем переговоров. При недостижении согласия споры и разногласия разрешаются в судебном порядке.

#### 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Контракт составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

#### 7. Реквизиты Сторон и подписи

Управление:	Заявитель:
Адрес: _____	Ф.И.О. _____
Телефон: _____	_____
	Документ, удостоверяющий личность:
	_____
	(наименование, серия, номер)
	выдан _____
	(дата и наименование органа,
	_____
	выдавшего документ)

Место жительства (пребывания):

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия, инициалы)  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      (фамилия, инициалы)