



ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

13.08.2019

№ 16-нп

г. Барнаул

О внесении изменений в приказы
Госинспекции Алтайского края от
25.08.2016 № 123, от 11.04.2018
№ 9-нпа, от 08.04.2019 № 6-нп

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 16.10.2018 № 392 «Об органах исполнительной власти Алтайского края» приказываю:

1. Внести изменения в приказы Госинспекции Алтайского края:
от 25.08.2016 № 123 «Об утверждении служебного распорядка
Государственной инспекции Алтайского края»:

в наименовании приказа, по тексту приказа и служебного распорядка Государственной инспекции Алтайского края, утвержденного указанным приказом (далее – «Распорядок»), за исключением пункта 2 приказа, слова «Государственная инспекция Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Инспекция строительного и жилищного надзора Алтайского края» в соответствующем падеже, слово «Госинспекция» в соответствующем падеже заменить словом «Инспекция» в соответствующем падеже;

в пункте 4 приказа слова «начальника отдела кадров и правовой работы Государственной инспекции Алтайского края Новикову О.М.» заменить словами «начальника отдела правовой работы и кадров службы правовой работы и работы с обращениями граждан инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края»;

в Распорядке:

по тексту слова «технический персонал» в соответствующем падеже заменить словом «работник» в соответствующем падеже и числе;

в пункте 1.1 слова «, и осуществляющих техническое обеспечение деятельности Госинспекции» исключить;

в пункте 1.2 слова «технического персонала» заменить словами «, не отнесенную к должностям государственной гражданской службы»,»;

в пункте 2.2 слова «(кроме гражданских служащих, осуществляющих функции гостехнадзора)», абзацы шестой-десятый исключить;

в пункте 2.5 слова «технического персонала» заменить словами «(или работников»;

в пункте 2.6 слова «отдела государственной службы и кадров Госинспекции» заменить словами «отдела правовой работы и кадров службы правовой работы и работы с обращениями граждан Инспекции»;

пункт 3.2 после слов «гражданским служащим» дополнить словом «(работникам)», после слов «должности гражданской службы» дополнить словами «(места работы)», после слов «денежного содержания» дополнить словами «(заработной платы)», после слов «гражданского служащего» дополнить словом «(работника)»;

пункт 3.11 после слов «гражданского служащего» дополнить словом «(работника)»;

приложение к Распорядку изложить в следующей редакции:

«Приложение
к Служебному распорядку инспекции
строительного и жилищного надзора
Алтайского края

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей гражданских служащих, замещающих в инспекции
строительного и жилищного надзора Алтайского края должности гражданской
службы, и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям
государственной гражданской службы, по которым установлен
ненормированный служебный (рабочий) день

№ п/п	Наименование должности	Группа должности
1	руководитель	высшая
2	заместитель руководителя, руководитель службы, начальник отдела	главная
3	заместитель начальника отдела, консультант	ведущая
4	главный специалист, ведущий специалист	старшая
5	главный специалист 11 разряда ЕТС	-

от 11.04.2018 № 9-нпа «О наградах и поощрениях Государственной инспекции Алтайского края»:

в наименовании приказа, в пункте 1 приказа слова «Государственная инспекция Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Инспекция строительного и жилищного надзора Алтайского края» в соответствующем падеже;

дополнить пункт 1 приказа абзацем следующего содержания:

«Положение о Порядке проведения церемонии вручения наград и поощрений инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края.»;

в пункте 4 приказа слова «начальника отдела государственной службы и кадров Новикову О.М.» заменить словами «начальника отдела правовой работы и кадров службы правовой работы и работы с обращениями граждан инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края»;

в Положении о почетной грамоте Государственной инспекции Алтайского края (далее «Положение»), утвержденным вышеуказанным приказом:

в наименовании Положения, по тексту Положения и приложений к Положению слова «Государственная инспекция Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «инспекция строительного и жилищного надзора Алтайского края» в соответствующем падеже, слово «Госинспекция» в соответствующем падеже заменить словом «Инспекция» в соответствующем падеже;

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Почетной грамотой награждаются работники Инспекции, а также граждане и трудовые коллективы подведомственных учреждений, организаций всех форм собственности за успешный труд в установленных сферах деятельности.

Кандидатами на награждение Почетной грамотой могут являться лица, принимавшие активное участие в решении задач, возложенных на Инспекцию, либо активное участие в решении вопросов, связанных с деятельностью Инспекции и прекратившие служебные (трудовые) отношения (деятельность) по основаниям, связанным с выходом на пенсию.

Награждение Почетной грамотой может быть приурочено к профессиональному празднику, юбилейным датам (50 лет и каждые последующие 5 лет со дня рождения).»;

в пункте 5 слова «начальником Управления» исключить;

в абзаце третьем пункта 7 слова «не реже 1 раза в квартал» заменить словами «по мере поступления ходатайств о награждении, но не чаще чем 1 раз в квартал»;

в пункте 11 слова «отдел государственной службы и кадров Госинспекции» заменить словами «отдел правовой работы и кадров службы правовой работы и работы с обращениями граждан Инспекции»;

пункт 12 изложить в следующей редакции:

«12. Вручение Почетной грамоты производится в порядке, установленном Положением о порядке проведения церемонии вручения наград и поощрений инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края.»;

в Положении о благодарности Государственной инспекции Алтайского края (далее – «Положение»), утвержденного вышеуказанным приказом:

в наименовании и по тексту Положения слова «Государственная инспекция Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «инспекция строительного и жилищного надзора Алтайского края» в соответствующем падеже, слово «Госинспекция» в соответствующем падеже заменить словом «Инспекция» в соответствующем падеже;

в пункте 2:

в абзаце втором слова «Управления государственной охраны объектов культурного наследия Алтайского края (далее – «Управление»),» исключить;

в абзаце третьем слова «Управления», «Управление», «без предъявления требований к стажу,» исключить, дополнить абзац словами «а также граждане,

имеющие общий трудовой стаж не менее 5 лет в сфере деятельности Инспекции, и трудовые коллективы подведомственных учреждений, организаций всех форм собственности»;

в пункте 4 слова «начальником Управления,» исключить;

в абзаце третьем пункта 6 слова «не реже 1 раза в квартал» заменить словами «по мере поступления ходатайств о награждении, но не чаще чем 1 раз в квартал»;

в пункте 10 слова «отдел государственной службы и кадров Госинспекции» заменить словами «отдел правовой работы и кадров службы правовой работы и работы с обращениями граждан Инспекции»;

пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Вручение Благодарности производится в порядке, установленном Положением о порядке проведения церемонии вручения наград и поощрений инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края.»;

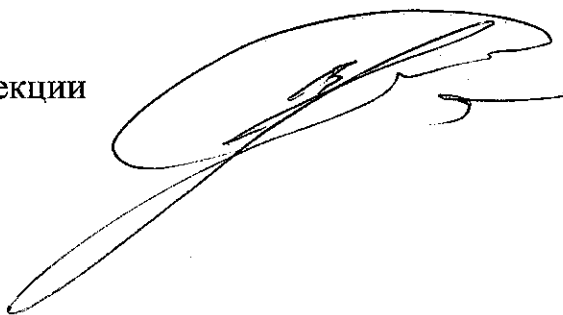
дополнить приказ Положением о порядке проведения церемонии вручения наград и поощрений инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края согласно приложению;

от 08.04.2019 № 6-нп «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы, установленных в инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края, замещение которых связано с коррупционными рисками»;

в разделе 1 приложения к указанному приказу слова «(осуществляющий функции контрактного управляющего)» исключить.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Руководитель инспекции



О.И. Веремеинко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу инспекции
строительного и жилищного
надзора Алтайского края
от 13.08.2019 № 16-нп

ПОЛОЖЕНИЕ**о Порядке проведения церемонии вручения наград и поощрений
инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края**

1. Настоящий Порядок устанавливает единые требования к проведению церемонии вручения Почетной грамоты, Благодарности инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края (далее – «награды и поощрения»).

2. Вручение наград и поощрений производится руководителем Инспекции, одним из его заместителей либо уполномоченными им лицами (далее – уполномоченное на вручение наград и поощрений должностное лицо Инспекции).

3. Церемония вручения наград и поощрений проводится в торжественной обстановке.

4. Подготовку церемонии вручения наград и поощрений осуществляют сотрудники наградной группы, созданной приказом Инспекции (далее – «наградная группа»), которая включает:

1) согласование даты проведения церемонии вручения наград и поощрений Инспекции;

2) подготовку письма-заявки о предоставлении зала, приглашение фотографа и приобретение цветов для награжденных, согласование сметы расходов;

3) подготовку списка награжденных;

4) подготовку списка приглашенных.

5) подготовку перечня наград и поощрений по категориям;

6) подготовку протоколов вручений наград и поощрений;

7) подготовку уполномоченных на вручение наград и поощрений должностных лиц Инспекции (текст выступления, др.);

8) исполнение функции ведущих для проведения церемонии вручения, контроль соблюдения порядка церемонии.

5. Приглашение награжденных на вручение наград и поощрений осуществляется сотрудниками наградной группы совместно с сотрудниками структурных подразделений Инспекции, курирующих соответствующую сферу деятельности. Награжденным сообщают дату, время и возможность прибытия на вручение с родными и коллегами.

6. Регистрацию награжденных осуществляют сотрудники наградной группы совместно с сотрудниками структурных подразделений Инспекции, курирующих соответствующую сферу деятельности, которые обеспечивают явку награжденных.

7. Награжденный расписывается в карточке за награду (поощрение) и занимает место в зале. По окончании регистрации уточняется список присутствующих награжденных.

8. Церемония вручения наград и поощрений начинается с оглашения ведущим приказа Инспекции о награждении. Ведущий представляет награжденного, озвучивая его награды и заслуги перед государством.

Награжденный выходит к уполномоченному на вручение наград и поощрений должностному лицу Инспекции, сотрудник наградной группы подает награду (поощрение) уполномоченному на вручение наград и поощрений должностному лицу Инспекции, уполномоченное на вручение наград и поощрений должностное лицо Инспекции вручает награду (поощрение) награжденному, сотрудник наградной группы вручает цветы награжденному. Момент вручения награды (поощрения) фиксируется фотографом. По желанию награжденный выступает с ответным словом.

9. По окончании церемонии вручения наград и поощрений уполномоченное на вручение наград и поощрений должностное лицо Инспекции поздравляет награжденных и приглашает на общее фотографирование.