



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

08.08. 2019 г.

№ 29-17

г. Барнаул

Об утверждении положения о проведении конкурса «Молодежный бюджет» и форм документов для проведения конкурсного отбора для предоставления грантов на поддержку молодежных инициатив

В целях реализации постановления Правительства Алтайского края от 22.03.2019 № 95 «Об утверждении порядка предоставления грантов на поддержку молодежных инициатив»

приказываю:

1. Утвердить:

1.1. положение о проведении конкурса «Молодежный бюджет» (приложение 1);

1.2. форму заявки на участие в конкурсе «Молодежный бюджет» (приложение 2);

1.3. форму сведений о проекте (приложение 3);

1.4. форму отчета о реализации проекта (приложение 4);

1.5. форму отчета об использовании средств гранта (приложение 5).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Сеницыну Г.В.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию в государственной системе правовой информации «Официальный интернет-портал правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

М.А. Костенко

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

## УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства образования  
и науки Алтайского края  
от 08.08 2019 № 29-П

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о проведении конкурса «Молодежный бюджет»

## 1. Общие положения

1.1. Конкурс «Молодежный бюджет» (далее – «конкурс») проводится в рамках подпрограммы «Молодежная политика в Алтайском крае» государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики в Алтайском крае» в целях предоставления грантов на поддержку молодежных инициатив.

1.2. Конкурс направлен на повышение финансовой и бюджетной грамотности, гражданской активности учащихся 9-11 классов образовательных организаций (далее – «старшеклассники»), реализацию новых идей по обустройству школьной инфраструктуры и вовлечение старшеклассников в решение вопросов, касающихся улучшения учебно-воспитательного процесса.

Под школьной инфраструктурой в данном положении понимаются объекты благоустройства, культуры, библиотечного обслуживания, объекты, используемые для обеспечения учебного процесса, проведения общественных и культурно-массовых мероприятий, занятий физической культурой и спортом, находящиеся в собственности или оперативном управлении образовательной организации.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем положении:

организатор конкурса – Министерство образования и науки Алтайского края;

уполномоченное учреждение – подведомственное организатору конкурса краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», уполномоченное на проведение конкурсных процедур;

образовательная организация – государственное (муниципальное) бюджетное или автономное учреждение, негосударственная организация, осуществляющая образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования.

1.4. Конкурсный отбор реализуется поэтапно:

первый этап – формирование и представление заявок на участие в конкурсе, конкурсный отбор образовательных организаций;

второй этап – формирование сведений о проекте, выдвинутом старшеклассниками и отобранном на школьном голосовании, и определение победителей конкурса.

## 2. Формирование заявок на участие в конкурсе, отбор образовательных организаций

2.1. На первом этапе образовательная организация по форме, утвержденной настоящим приказом, направляет заявку на участие в конкурсе (далее – «заявка»). К заявке прилагаются согласие органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении образовательной организации, в случаях, предусмотренных постановлением Правительства Алтайского края от 22.03.2019 № 95 «Об утверждении порядка предоставления грантов на поддержку молодежных инициатив» (далее – «постановление»), согласие органа школьного ученического самоуправления образовательной организации на участие в конкурсе, установленные приложениями 1 и 2 к форме заявки соответственно, а также заверенные копии документов, подтверждающих содержащуюся в заявке информацию:

паспорт проекта, реализованного органами школьного ученического самоуправления (при наличии);

аналитическая справка о реализации образовательной организацией курсов «Бюджетная грамотность», «Финансовая грамотность», «Учебная фирма» и организации проведенных в рамках данных курсов образовательных мероприятий и событий;

грамоты и дипломы победителей и призеров олимпиад, конкурсов, турниров, чемпионатов по финансовой грамотности (при наличии).

К заявке могут прилагаться иные документы и материалы (фотографии, видеозаписи, презентационные и иные материалы), подтверждающие содержащуюся в ней информацию.

Срок приема заявок составляет 15 календарных дней от даты начала их приема.

2.2. Оценка заявок осуществляется уполномоченным учреждением в соответствии с балльной шкалой оценки заявок, установленной приложением 1 к настоящему положению.

Итоговая оценка формируется из суммы баллов по каждому из критериев отбора заявок.

2.3. По результатам отбора уполномоченным учреждением по каждому муниципальному району и городскому округу формируется рейтинг заявок в порядке убывания присвоенных им итоговых оценок. Образовательная организация, чья заявка набрала наибольшую итоговую оценку согласно сформированному рейтингу заявок муниципального района или городского округа, допускается ко второму этапу конкурсного отбора.

### 3. Формирование сведений о проекте и определение победителей конкурса

#### 3.1. Выдвижение старшеклассниками проектов, их предварительный анализ

3.1.1. Участники второго этапа конкурса в течение 20 календарных дней со дня начала второго этапа:

проводят информационную кампанию о конкурсе;

организуют не менее 2 собраний в каждом из классов участников, на которых происходит выдвижение и обсуждение проектов, выбор 2 старшеклассников от каждого класса (далее – «делегаты»);

в целях проведения предварительного анализа выдвинутых старшеклассниками проектов создается рабочая группа, состав которой утверждается локальным актом образовательной организации.

3.1.2. В состав рабочей группы включаются не более 2 сотрудников образовательной организации, ответственных за реализацию мероприятий в рамках конкурса, представитель школьного родительского комитета и 3 представителя органа школьного ученического самоуправления.

3.1.3. Делегаты в течение 10 календарных дней после проведения классных собраний дорабатывают отобранные проекты и направляют их на рассмотрение рабочей группе.

От каждого класса может быть представлен только 1 проект.

3.1.4. Рабочая группа в течение 15 календарных дней со дня завершения приема проектов осуществляет их рассмотрение и проводит заседание с участием делегатов.

3.1.5. Результат заседания рабочей группы оформляется протоколом по форме, установленной приложением 2 к настоящему положению.

#### 3.2. Проведение школьного голосования, формирование сведений о проекте

3.2.1. Прошедшие предварительный анализ проекты в течение 10 рабочих дней с даты проведения заседания рабочей группы выдвигаются на школьное голосование, на котором каждый старшеклассник может проголосовать за 2 разных проекта.

Участники второго этапа конкурса регистрируют старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании, по форме, установленной приложением 3 к настоящему положению, ведут видеозапись школьного голосования.

3.2.2. В целях объективного подсчета голосов формируется счетная комиссия, в состав которой входят руководитель школьного ученического самоуправления и 1 представитель от каждого старшего класса, не представленный в школьном ученическом самоуправлении.

3.2.3. Подсчет голосов отражается в протоколе школьного голосования, который подписывается всеми членами счетной комиссии, по форме, установленной приложением 4 к настоящему положению.

Победителем признается проект, набравший наибольшее количество голосов.

3.2.4. Участники второго этапа конкурса в течение 10 рабочих дней с даты проведения школьного голосования формируют сведения о проекте, победившем на школьном голосовании, согласно форме, утвержденной настоящим приказом.

### 3.3. Определение победителей конкурса

3.3.1. Оценка сведений о проектах осуществляется комиссией в соответствии с балльной шкалой оценки сведений о проектах, установленной приложением 5 к настоящему положению.

3.3.2. По результатам конкурса комиссией формируется рейтинг проектов в порядке убывания присвоенных им суммарных баллов. Победителями конкурса признаются образовательные организации, чьи проекты получили наибольший суммарный балл согласно сформированному рейтингу.

3.3.3. Победители конкурса в срок до 1 ноября года, в котором предусмотрено выделение средств, представляют организатору отчеты о реализации проекта и об использовании средств краевого бюджета по формам, утвержденным настоящим приказом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к положению о проведении  
конкурса «Молодежный  
бюджет»

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА  
оценки заявок

| №<br>п/п | Критерии                                                                                                                                                  | Показатели                                                                                                | Макси-<br>мальный<br>балл |
|----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                         |                                                                                                           | 3                         |
| 1        | Проект, реализованный органами школьного ученического самоуправления                                                                                      |                                                                                                           | 15                        |
| 1.1      | Результативность проекта, реализованного органами школьного ученического самоуправления в учебном году, предшествующем подаче заявки                      | указание названия, целей и сроков реализации проекта                                                      | 1                         |
|          |                                                                                                                                                           | описание результатов проекта                                                                              | 2                         |
|          |                                                                                                                                                           | наличие социальной значимости                                                                             | 2                         |
|          |                                                                                                                                                           | привлечение внешних (помимо органа школьного ученического самоуправления) участников к реализации проекта | 2                         |
|          |                                                                                                                                                           | представление опыта реализации проекта на уровнях:<br>школьном;<br>муниципальном;<br>региональном         | 1<br>2<br>3               |
|          |                                                                                                                                                           | реализация проекта с привлечением спонсорских средств                                                     | 2                         |
| 2        | Реализация образовательной организацией курсов «Бюджетная грамотность», «Финансовая грамотность», «Учебная фирма»                                         |                                                                                                           | 20                        |
| 2.1      | Доля обучающихся, изучающих курсы, в общем количестве обучающихся в образовательной организации в текущем учебном году, в процентах (с указанием классов) | 75% и выше                                                                                                | 4                         |
|          |                                                                                                                                                           | 50-74%                                                                                                    | 3                         |
|          |                                                                                                                                                           | 25-49%                                                                                                    | 2                         |
|          |                                                                                                                                                           | 1-24%                                                                                                     | 1                         |
|          |                                                                                                                                                           | 0%                                                                                                        | 0                         |
| 2.2      | Организация общешкольных образовательных мероприятий и событий за учебный год, предшествующий подаче заявки                                               | проведение общешкольного Чемпионата по финансовой грамотности                                             | 1                         |
|          |                                                                                                                                                           | работа финансового пришкольного лагеря в каникулярный период                                              | 1                         |

| 1   | 2                                                                                                                                                               |                                                                                                | 3      |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
|     |                                                                                                                                                                 | деятельность «Учебной фирмы»                                                                   | 1      |
|     |                                                                                                                                                                 | проведение деловых игр, викторин по бюджетной грамотности                                      | 1      |
|     |                                                                                                                                                                 | проведение общешкольных квестов, турниров по настольным играм по финансовой грамотности и т.п. | 1      |
| 2.3 | Организация внешкольных образовательных мероприятий и событий за два учебных года, предшествующих подаче заявки                                                 | проведение мероприятий: межшкольных; на уровне района/города                                   | 2<br>3 |
| 2.4 | Наличие победителей и призеров олимпиад, конкурсов, турниров, чемпионатов по финансовой грамотности за последние пять учебных лет, предшествующих подаче заявки | международный и всероссийский уровень                                                          | 3      |
|     |                                                                                                                                                                 | региональный уровень                                                                           | 2      |
|     |                                                                                                                                                                 | муниципальный уровень                                                                          | 1      |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к положению о проведении  
конкурса «Молодежный  
бюджет»

ПРОТОКОЛ  
заседания рабочей группы

Дата проведения заседания: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Образовательная организация: \_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с Уставом)

ПЕРЕЧЕНЬ  
отклоненных проектов

| №<br>п/п | Наименова-<br>ние проекта | Описание проекта | Причина отклонения |
|----------|---------------------------|------------------|--------------------|
| 1        |                           |                  |                    |
| 2        |                           |                  |                    |
| 3        |                           |                  |                    |
| 4        |                           |                  |                    |
| 5        |                           |                  |                    |

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
проектов на участие в школьном голосовании

| №<br>п/п | Наименование проекта | Описание проекта | Предполагаемая стоимость работ, руб. | Предполагаемая общая стоимость, руб. | Объемы и источники финансирования | Мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта |
|----------|----------------------|------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1        |                      |                  |                                      |                                      |                                   |                                                  |
| 2        |                      |                  |                                      |                                      |                                   |                                                  |
| 3        |                      |                  |                                      |                                      |                                   |                                                  |
| 4        |                      |                  |                                      |                                      |                                   |                                                  |
| 5        |                      |                  |                                      |                                      |                                   |                                                  |

Должность ответственного за реализацию мероприятий в рамках конкурса от образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель органа школьного ученического самоуправления образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Представитель школьного родительского комитета

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3  
к положению о проведении  
конкурса «Молодежный  
бюджет»

ЛИСТ

регистрации старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании\*

| №<br>п/п | Фамилия, имя, отчество (при<br>наличии) | Класс | Подпись |
|----------|-----------------------------------------|-------|---------|
| 1        |                                         |       |         |
| 2        |                                         |       |         |
| 3        |                                         |       |         |
| 4        |                                         |       |         |
| 5        |                                         |       |         |
| 6        |                                         |       |         |
| 7        |                                         |       |         |
| 8        |                                         |       |         |
| 9        |                                         |       |         |
| 10       |                                         |       |         |
| 11       |                                         |       |         |
| 12       |                                         |       |         |
| 13       |                                         |       |         |
| 14       |                                         |       |         |
| 15       |                                         |       |         |
| 16       |                                         |       |         |
| 17       |                                         |       |         |
| 18       |                                         |       |         |
| 19       |                                         |       |         |
| 20       |                                         |       |         |

\* При заполнении опросного листа образовательные организации соблюдают требования законодательства о защите персональных данных.

Дата проведения школьного голосования: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

Должность ответственного за  
реализацию мероприятий  
в рамках конкурса от  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4  
к положению о проведении  
конкурса «Молодежный  
бюджет»

ПРОТОКОЛ  
школьного голосования

1. Дата проведения голосования: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

2. Образовательная организация: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с Уставом)

3. Итоги голосования:

| №<br>п/п | Наименование проекта | Количество набранных голо-<br>сов |
|----------|----------------------|-----------------------------------|
| 1        |                      |                                   |
| 2        |                      |                                   |
| 3        |                      |                                   |
| 4        |                      |                                   |
| 5        |                      |                                   |

4. Участие старшеклассников в выборе проекта:

4.1. удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном  
голосовании: \_\_\_\_\_

4.2. удельный вес представленных на голосовании проектов с  
использованием презентационных материалов: \_\_\_\_\_

5. Состав счетной комиссии (Ф.И.О./подпись):

- 1) \_\_\_\_\_
- 2) \_\_\_\_\_
- 3) \_\_\_\_\_
- 4) \_\_\_\_\_
- 5) \_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 5  
к положению о проведении  
конкурса «Молодежный  
бюджет»

БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА  
оценки сведений о проекте

| №<br>п/п | Наименования критериев отбора проектов                                                                                   | Значения критериев<br>конкурсного отбора | Коли-<br>чество<br>баллов |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                        | 3                                        | 4                         |
| 1        | Участие старшеклассников в подготовке и проведении школьного голосования                                                 |                                          |                           |
| 1.1      | Удельный вес старшеклассников, участвовавших в школьном голосовании*, в процентах                                        | 86-100                                   | 4                         |
|          |                                                                                                                          | 71-85                                    | 3                         |
|          |                                                                                                                          | 56-70                                    | 2                         |
|          |                                                                                                                          | 41-55                                    | 1                         |
| 1.2      | Количество проектов, выдвинутых на школьное голосование                                                                  | 5 и более                                | 4                         |
|          |                                                                                                                          | 4                                        | 3                         |
|          |                                                                                                                          | 3                                        | 2                         |
|          |                                                                                                                          | 2                                        | 1                         |
| 1.3      | Удельный вес представленных на голосовании проектов с использованием презентационных материалов, в процентах             | 81-100                                   | 4                         |
|          |                                                                                                                          | 61-80                                    | 3                         |
|          |                                                                                                                          | 41-60                                    | 2                         |
|          |                                                                                                                          | 21-40                                    | 1                         |
| 2        | Удельный вес учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта*, в процентах                 | 81-100                                   | 4                         |
|          |                                                                                                                          | 61-80                                    | 3                         |
|          |                                                                                                                          | 41-60                                    | 2                         |
|          |                                                                                                                          | 21-40                                    | 1                         |
| 3        | Наличие прочих (помимо средств краевого бюджета) источников финансирования                                               | наличие                                  | 3                         |
|          |                                                                                                                          | отсутствие                               | 0                         |
| 4        | Безвозмездный вклад старшеклассников, родителей и юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализацию проекта |                                          |                           |
| 4.1      | Безвозмездное участие старшеклассников в реализации проекта                                                              | наличие                                  | 1                         |
|          |                                                                                                                          | отсутствие                               | 0                         |
| 4.2      | Безвозмездное участие родителей в реализации проекта                                                                     | наличие                                  | 2                         |
|          |                                                                                                                          | отсутствие                               | 0                         |
| 4.3      | Безвозмездное участие юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (материалы и др. формы) в реализации проекта     | наличие                                  | 3                         |
|          |                                                                                                                          | отсутствие                               | 0                         |

| 1   | 2                                                                                                                                                          | 3                                                                                          | 4 |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 5   | Информирование старшеклассников о конкурсе                                                                                                                 |                                                                                            |   |
| 5.1 | Размещение информационных материалов о конкурсе в образовательной организации                                                                              | создание тематического стенда, посвященного конкурсу                                       | 2 |
|     |                                                                                                                                                            | размещение информационных объявлений на школьном новостном стенде, доске объявлений и т.д. | 1 |
|     |                                                                                                                                                            | отсутствие                                                                                 | 0 |
| 5.2 | Размещение информации о конкурсе на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях                                                         | наличие                                                                                    | 1 |
|     |                                                                                                                                                            | отсутствие                                                                                 | 0 |
| 6   | Число организаций, представивших стоимость материалов, работ и/или услуг в рамках одного этапа реализации проекта (прикладываются к сведениям о проекте)** | 3 и более                                                                                  | 2 |
|     |                                                                                                                                                            | 2                                                                                          | 1 |
|     |                                                                                                                                                            | 1                                                                                          | 0 |

\* Используется численность учащихся образовательной организации по состоянию на отчетный год.

\*\* В случае наличия расхождения в числе организаций, представивших стоимость материалов, работ и/или услуг, на разных этапах реализации проекта учитывается наибольшее число организаций.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
образования и науки  
Алтайского края  
от 08.08 2019 № 29-П

ФОРМА ЗАЯВКИ  
на участие в конкурсе «Молодежный бюджет»

## 1. Сведения об образовательной организации:

1.1. полное наименование: \_\_\_\_\_  
(наименование в соответствии с Уставом)

1.2. место нахождения: \_\_\_\_\_  
(индекс, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус/строение)

1.3. Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

1.4. контактная информация: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, факса, e-mail)

## 2. Сведения об органе школьного ученического самоуправления:

2.1. Ф.И.О. руководителя: \_\_\_\_\_

2.2. контактная информация: \_\_\_\_\_  
(номер телефона, факса, e-mail)

2.3. сведения о проекте, реализованном органами школьного ученического самоуправления в учебном году, предшествующем подаче заявки:

\_\_\_\_\_

(указываются наименование проекта, его цель, участники, социальная значимость (при наличии), сроки реализации, представление опыта реализации проекта, наличие спонсорских средств)

3. Сведения о реализации организацией образовательных курсов «Бюджетная грамотность», «Финансовая грамотность», «Учебная фирма»:

| Наименование курса       | Охват обучающихся по курсу в текущем учебном году, в процентах (с указанием классов, в которых он был реализован) | Мероприятия по курсу за весь период его реализации, проведенные школой | Наличие призовых мест учащихся за последние 5 учебных лет |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| «Бюджетная грамотность»  |                                                                                                                   |                                                                        | -                                                         |
| «Финансовая грамотность» |                                                                                                                   |                                                                        |                                                           |
| «Учебная фирма»          |                                                                                                                   |                                                                        | -                                                         |

К настоящей заявке прилагаются:

паспорт проекта, реализованного органами школьного ученического самоуправления;

аналитическая справка о реализации образовательной организацией курсов «Бюджетная грамотность», «Финансовая грамотность», «Учебная фирма» и организации проведенных в рамках данных курсов образовательных мероприятий и событий;

грамоты и дипломы победителей и призеров олимпиад, конкурсов, турниров, чемпионатов по финансовой грамотности (при наличии).

Руководитель  
образовательной организации  
(уполномоченное лицо)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель органа  
школьного ученического  
самоуправления  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Дата:

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Дата регистрации заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года

Регистрационный номер: № \_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ 1  
к форме заявки на участие в  
конкурсе «Молодежный  
бюджет»

На бланке организации  
(учреждения)

КГБУ ДПО «Алтайский  
институт развития  
образования имени  
Адриана Митрофановича  
Топорова»

### СОГЛАСИЕ

органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя  
образовательной организации, на участие в конкурсе «Молодежный бюджет»

\_\_\_\_\_

(полное наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя)

дает свое согласие на участие \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

полное наименование организации (учреждения)

в конкурсе «Молодежный бюджет» в 20\_\_–20\_\_ учебном году в целях получения грантов на поддержку молодежных инициатив, направленных на развитие (создание) объектов школьной инфраструктуры и (или) улучшение учебно-воспитательного процесса, повышение финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности старшеклассников.

Руководитель органа,  
осуществляющего функции  
и полномочия учредителя  
(или его уполномоченное лицо)  
М.П.

— \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись) (расшифровка)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2  
к форме заявки на участие в  
конкурсе «Молодежный  
бюджет»

СОГЛАСИЕ

органа школьного ученического самоуправления образовательной организа-  
ции на участие в конкурсе «Молодежный бюджет»

---

(полное наименование органа школьного ученического самоуправления образовательной организации)

дает свое согласие на участие в 20\_\_–20\_\_ учебном году в конкурсе «Моло-  
дежный бюджет» в целях получения грантов на поддержку молодежных  
инициатив, направленных на развитие (создание) объектов школьной инфра-  
структуры и (или) улучшение учебно-воспитательного процесса, повышение  
финансовой и бюджетной грамотности, а также гражданской активности  
старшеклассников.

Руководитель органа  
школьного ученического  
самоуправления  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
образования и науки  
Алтайского края  
от 08.01 2019 № 29-П

### ФОРМА СВЕДЕНИЙ о проекте

1. Наименование проекта, выдвинутого и поддержанного старшеклассниками: \_\_\_\_\_

(наименование проекта в соответствии с протоколом школьного голосования, сметной и технической документацией)

2. Образовательная организация, в рамках которой реализуется проект: \_\_\_\_\_

(полное наименование в соответствии с Уставом)

3. Документы, подтверждающие нахождение в собственности или оперативном управлении образовательной организации объекта школьной инфраструктуры, в случае если он расположен на прилегающей к школе территории:

| №<br>п/п | Вид документа                         | Дата | Номер<br>документа |
|----------|---------------------------------------|------|--------------------|
| 1        | Выписка из ЕГРН*                      |      |                    |
| 2        | Свидетельство о праве собственности * |      |                    |
| 3        |                                       |      |                    |

\* Заверенные копии документов прикладываются к сведениям о проекте.

4. Цель проекта: \_\_\_\_\_

5. Ожидаемые результаты: \_\_\_\_\_

6. Описание проекта:

6.1. общая стоимость реализации проекта:

| №<br>п/п                           | Виды работ (услуг) | Полная<br>стоимость,<br>руб. | Описание |
|------------------------------------|--------------------|------------------------------|----------|
| 1                                  |                    |                              |          |
| 2                                  |                    |                              |          |
| 3                                  |                    |                              |          |
| Общая стоимость реализации проекта |                    | 0,0                          |          |

6.2. наличие технической, проектной и сметной документации\*:

☐ локальные сметы (сводный сметный расчет) на работы (услуги) в рамках проекта;

☐ проектная документация на работы (услуги) в рамках проекта;  
☐ прайс-листы и другая информация, подтверждающая стоимость материалов, оборудования, являющегося неотъемлемой частью выполняемого проекта, работ (услуг) (указать) \_\_\_\_\_

\* Прилагается к сведениям о проекте.

### 6.3. Наличие фото- и видеоматериалов:

☐ наличие видеозаписи школьного голосования\*;  
☐ наличие фотографий (например, проведения голосования, объекта в текущем состоянии) с указанием даты съемки

\* Прилагается к сведениям о проекте на магнитном или цифровом носителе.

### 7. Планируемые источники финансирования проекта:

| № п/п | Виды источников                                             | Сумма, руб. | Доля в общей сумме проекта (%) |
|-------|-------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|
| 1     | Средства краевого бюджета на поддержку молодежных инициатив |             |                                |
| 2     |                                                             |             |                                |
| Итого |                                                             | 0,0         | 0,0                            |

\* Если реализация проекта предусматривает прочие (помимо средств краевого бюджета) источники финансирования, к сведениям о проекте необходимо приложить гарантийные письма или другие документы, подтверждающие заявленные суммы поступления средств из указанных источников.

### 8. Информация для оценки проекта конкурсной комиссией:

8.1. описание категорий учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ;  
 (например, в случае приобретения образовательной организацией компьютеров с целью улучшения качества учебного процесса на уроках информатики учащиеся старших классов получают выгоду от реализации проекта)

количество учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта (человек)\*: \_\_\_\_\_

\* Прилагаются заверенные копии документов, подтверждающих численность учащихся образовательной организации, получающих выгоду от реализации проекта.

8.2. безвозмездный вклад старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в реализацию проекта\*:

(заполняется при наличии безвозмездного вклада старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Безвозмездный вклад включает использование строительных материалов, оборудования, инструмента, уборку мусора, благоустройство и пр.)

(указываются объемы и формы предоставления безвозмездного вклада, а также лица и организации, которые планируют внести такой вклад)

\* К сведениям о проекте необходимо приложить гарантийные письма старшеклассников, родителей, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, подтверждающие заявленный безвозмездный вклад.

### 8.3. информирование старшеклассников о конкурсе\*:

☐ создание тематического стенда, посвященного конкурсу;  
☐ размещение информационных объявлений на школьном новостном стенде, доске объявлений и т.д.;

☐ размещение информации о конкурсе на интернет-сайте образовательной организации, в социальных сетях

\* К сведениям о проекте приложить фотографии, скриншоты и/или адреса интернет-страниц, подтверждающие информирование старшеклассников о конкурсе.

9. Мероприятия по содержанию и обслуживанию объекта школьной инфраструктуры, в случае если проект направлен на его развитие (создание):

---

(описание мероприятий, содержащее способы, которыми образовательная организация и/или специализированная организация будут содержать или обслуживать объект школьной инфраструктуры после завершения проекта)

10. Ожидаемый срок окончания реализации проекта:

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  |  |
|--|--|--|

(дата)

11. Сведения об органе школьного ученического самоуправления:  
руководитель органа: \_\_\_\_\_

---

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

12. Сведения об ответственных от образовательной организации за реализацию мероприятий в рамках конкурса:

---

(Ф.И.О. полностью)

контактный телефон: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

13. Дополнительная информация и комментарии:

---

14. К настоящим сведениям о проекте также прилагаются:  
лист регистрации старшеклассников, принявших участие в школьном голосовании;  
протокол заседания рабочей группы;  
протокол школьного голосования;  
иные документы и материалы (при необходимости)

Руководитель  
образовательной организации  
(уполномоченное лицо)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Руководитель органа  
школьного ученического  
самоуправления  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

## ПРИЛОЖЕНИЕ 4

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства  
образования и науки  
Алтайского края  
от 08.08 2019 № 29-17

ФОРМА ОТЧЕТА  
о реализации проекта

Наименование образовательной организации Алтайского края: \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

Стоимость проекта в соответствии с заявкой: \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

1. Сведения о выполненных работах, оказанных услугах, поставленных товарах и их оплате за счет прочих источников финансирования (помимо средств краевого бюджета)\*:

\* В случае если сведениями о проекте предусмотрены прочие источники финансирования, заполняются сведения об оплате.

| №<br>п/п | Наименование<br>исполнителя<br>(исполнителей)<br>поставщика,<br>подрядчика<br>контракта<br>(договора) | Номер и дата<br>заключения<br>контракта<br>(договора) | Начальная цена<br>контракта<br>(договора)**,<br>рублей | Конечная цена<br>контракта<br>(договора)**,<br>рублей | Сведения о выполнении работ, оказании услуг,<br>поставке товаров                                                                                                                                                                            |                                                                                                                     | Сведения об оплате товаров, работ,<br>услуг за счет прочих источников<br>финансирования                                     |                                                                     |
|----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                       |                                                       |                                                        |                                                       | стоимость фактически<br>поставленных товаров,<br>выполненных работ,<br>оказанных услуг в<br>соответствии с актами о<br>приемке поставленных<br>товаров, выполненных<br>работ, оказанных услуг<br>(всего по контракту<br>(договору)), рублей | номера и даты<br>документов о<br>приемке<br>поставленных<br>товаров,<br>выполненных<br>работ,<br>оказанных<br>услуг | сумма оплаты за<br>поставленные<br>товары,<br>выполненные<br>работы, оказанные<br>услуги по контракту<br>(договору), рублей | платежные<br>документы,<br>номера и даты<br>платежных<br>документов |
|          |                                                                                                       |                                                       |                                                        |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                     |                                                                                                                             |                                                                     |
| ИТОГО    |                                                                                                       | х                                                     |                                                        |                                                       |                                                                                                                                                                                                                                             | х                                                                                                                   |                                                                                                                             | х                                                                   |

\*\* Начальная цена контракта (договора) - это цена контракта (договора), которая была заявлена изначально, при осуществлении закупок конкурентным способом. В случае если контракт (договор) был заключен без использования конкурентного способа, начальная цена контракта (договора) будет равна конечной цене.

2. Безвозмездный вклад старшеклассников, их родителей и юридических лиц (описание): \_\_\_\_\_

3. Сведения об итогах реализации проекта:

3.1. дата завершения работ по проекту, предусмотренная сведениями о проекте: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

3.2. дата подписания последнего акта о приемке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по проекту: «\_\_» \_\_\_\_\_ года

4. Описание мероприятий, которые были проведены в рамках проекта, с указанием сроков их проведения:

5. К настоящему отчету о реализации проекта прилагаются: заверенные копии контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг по реализации мероприятий проекта, актов о приемке выполненных работ (КС-2), справок о стоимости выполненных работ и затрат (КС-3), счетов-фактур, товарных накладных, универсальных передаточных документов, платежных поручений (выписок банка) об оплате расходов по реализации проекта за счет прочих источников финансирования (при их наличии), фотографии на магнитном или цифровом носителе, подтверждающие факт выполненных работ, оказанных услуг

Руководитель  
образовательной организации  
(уполномоченное лицо)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

«\_\_» \_\_\_\_\_ года

## ПРИЛОЖЕНИЕ 5

УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования  
и науки Алтайского края  
от 09.08. 2019 № 29-17

ФОРМА ОТЧЕТА  
об использовании средств гранта

Наименование образовательной организации Алтайского края: \_\_\_\_\_

Наименование проекта: \_\_\_\_\_

1. Сведения о выполненных работах, оказанных услугах, поставленных товарах и их оплате за счет средств гранта:

| №<br>п/п | Наименование<br>исполнителя<br>(исполнителей),<br>поставщика,<br>подрядчика<br>контракта<br>(договора) | Номер и<br>дата<br>заключения<br>контракта<br>(договора) | Цена<br>контракта<br>(договора),<br>рублей | Сведения о выполнении работ, оказании<br>услуг, поставке товаров                                                                                                                                                                             |                                                                                                                  | Сведения об оплате товаров, работ, услуг<br>за счет средств гранта                                                       |                                                                     |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|          |                                                                                                        |                                                          |                                            | стоимость фактически<br>поставленных товаров,<br>выполненных работ,<br>оказанных услуг в<br>соответствии с актами о<br>приемке поставленных<br>товаров, выполненных<br>работ, оказанных услуг,<br>(всего по контракту<br>(договору)), рублей | номера и даты<br>документов о<br>приемке<br>поставленных<br>товаров,<br>выполненных<br>работ,<br>оказанных услуг | сумма оплаты за<br>поставленные товары,<br>выполненные работы,<br>оказанные услуги по<br>контракту (договору),<br>рублей | платежные<br>документы,<br>номера и даты<br>платежных<br>документов |
|          |                                                                                                        |                                                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                     |
|          |                                                                                                        |                                                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                     |
|          |                                                                                                        |                                                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                     |
|          |                                                                                                        |                                                          |                                            |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                  |                                                                                                                          |                                                                     |
| ИТОГО    |                                                                                                        | x                                                        |                                            |                                                                                                                                                                                                                                              | x                                                                                                                |                                                                                                                          | x                                                                   |

2. К настоящему отчету об использовании средств гранта прилагаются заверенные копии платежных поручений (выписки банка) об оплате расходов по реализации проекта за счет гранта, выделенного из краевого бюджета

Руководитель  
образовательной организации  
(уполномоченное лицо)  
М.П.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

Главный бухгалтер  
образовательной организации

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года