



МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минсвязь Алтайского края)

П Р И К А З

24 июня 2019 г.

г. Барнаул

№ 79

«Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития и связи Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития и связи Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений (прилагается).

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Е.А. Зрюмов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства циф-
рового развития и связи Ал-
тайского края
от 24 июля 2019 № 79

ПОРЯДОК

уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития и связи Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

1. Настоящий Порядок разработан в целях обеспечения исполнения государственными гражданскими служащими (далее - «гражданские служащие») Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Министерство») должностной обязанности по уведомлению представителя нанимателя о фактах обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2. Настоящий Порядок не распространяется на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве, назначение на которые осуществляет Губернатор Алтайского края.

3. Уведомление о фактах обращения к гражданскому служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - «уведомление») подается гражданским служащим представителю нанимателя - министру цифрового развития и связи Алтайского края (лицу, исполняющему его обязанности) (далее - «Министр») в письменной форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего не при исполнении служебных обязанностей и (или) вне места прохождения государственной гражданской службы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить в день прибытия к месту службы.

4. В уведомлении указываются:

4.1. фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, место жительства и телефон гражданского служащего, представившего уведомление;

4.2. информация об обращении к уведомителю в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (излагается в свободной форме), где отражаются:

4.2.1. фамилия, имя, отчество и иные данные о лице, склонявшем гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (в случае, если такие данные о лице известны гражданскому служащему);

4.2.2. сведения о том, в отношении какой именно должностной обязанности гражданского служащего была совершена попытка склонения к совершению коррупционных правонарушений;

4.2.3. способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

4.2.4. время, дата и место (адреса) произошедшего события;

4.2.5. вид отношений, в которых состоит гражданский служащий и лицо, склонявшее гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений;

4.2.6. сведения об очевидцах произошедшего;

4.3. сведения об уведомлении гражданским служащим органов прокуратуры или других государственных органов об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (наименование государственного органа, дата и способ направления уведомления).

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения государственного служащего к совершению коррупционного правонарушения.

5. Уведомление подписывается лицом, его составившим, с указанием даты составления уведомления и направляется в отдел правовой и кадровой работы.

6. Должностное лицо Министерства, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, регистрирует уведомление в журнале регистрации согласно приложению 2 к настоящему Порядку и представляет его не позднее одного рабочего дня со дня поступления уведомления Министру для ознакомления.

По просьбе лица, представившего уведомление, копия уведомления с отметкой о регистрации выдается ему под роспись в журнале регистрации или направляется по почте заказным письмом.

7. Должностное лицо отдела правовой и кадровой работы, осуществляющее регистрацию уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, а также несет персональную ответственность за разглашение полученных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если из уведомления гражданского служащего следует, что он не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, отдел правовой и кадровой работы незамедлительно после поступления к нему уведомления от гражданского служащего направляет его копию в указанные органы.

9. Организация проверки сведений, указанных в уведомлении, по поручению Министра осуществляется должностным лицом отдела правовой и кадровой работы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в течение 15 календарных дней с момента поступления поручения. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

10. По итогам проведения проверки должностное лицо отдела правовой и кадровой работы, ответственное за профилактику коррупционных и иных

правонарушений, в течение трех рабочих дней, следующих за днем ее завершения, готовит мотивированное заключение, в котором указываются:

10.1. факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

10.2. предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

10.3. предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

11. Мотивированное заключение в день его изготовления передается должностным лицом отдела правовой и кадровой работы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, Министру для рассмотрения.

12. Решение Министра, принятое по результатам рассмотрения уведомления, на основании заключения, указанного в пункте 11 настоящего Порядка, выдается (направляется) гражданскому служащему, представившему уведомление, должностным лицом отдела правовой и кадровой работы, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, в трехдневный срок с момента его принятия.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития и связи Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

Представителю нанимателя

от _____
(указывается Ф.И.О., должность,
_____ место жительства и телефон
_____ гражданского служащего)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению коррупционного правонарушения (далее - «склонение к правонарушению») со стороны

(указываются фамилия, имя, отчество, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мной

(указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой была совершена попытка склонения к правонарушению, а также суть предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

(указываются способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в _____ ч. _____ мин.

« _____ » _____ 20 г. в _____
(город, адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

(обстоятельства склонения к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта, информация об

отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою в _____ отношениях.
(родственных. дружеских. служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются:

(указываются фамилии, имена, отчества, должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к государственному гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены

(указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

« _____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития и связи Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

ЖУРНАЛ

регистрации уведомлений представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственного гражданского служащего Министерства цифрового развития и связи Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

Начат «__» _____ 20__ г.
Окончен «__» _____ 20__ г.
на _____ листах

№ п/п	Регистрационный номер уведомления	Дата и время регистрации уведомления	Ф.И.О. (при наличии), должность представившего уведомление	Ф.И.О. (при наличии), подпись зарегистрировавшего уведомление	Сведения о принятом решении	Отметка о получении копии уведомления либо о направлении копии уведомления по почте
1	2	3	4	5	6	7