



**МИНИСТЕРСТВО
ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ И СВЯЗИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минсвязь Алтайского края)

П Р И К А З

18 июня 2019г.

г. Барнаул

№ 78

«Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников Министерства цифрового развития и связи Алтайского края»

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (прилагается).

2. Действие настоящего приказа распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

Е.А. Зрюмов

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
цифрового развития и связи
Алтайского края
от 18 июня 2019 № 48

ПОЛОЖЕНИЕ

о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников Министерства цифрового развития и связи Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников Министерства цифрового развития и связи Алтайского края (далее - «Положение», «Министерство») разработано в целях повышения материальной заинтересованности и ответственности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей:

- 1) государственных гражданских служащих Алтайского края (далее - «гражданские служащие»);
- 2) специалистов, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Алтайского края (далее - «работники»);
- 3) рабочих, обслуживающих Министерство (далее - «работники»).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы, ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, ежемесячного денежного поощрения гражданским служащим, порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальной помощи и единовременного поощрения, а также отдельных выплат гражданским служащим и работникам Министерства.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - «Федеральный закон № 79-ФЗ»), законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее - «закон Алтайского края № 78-ЗС»), постановлениями Администрации Алтайского края от 10.01.2007 № 8 «Об оплате труда рабочих, обслуживающих органы исполнительной власти Алтайского края», от 18.03.2009 № 96 «Об оплате труда специалистов органов исполнительной власти Алтайского края, замещающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы».

1.4. Расходы, связанные с реализацией настоящего Положения, осуществляются за счет и в пределах средств фонда оплаты труда Министерства (далее - «фонд оплаты труда»), предусмотренного на текущий календарный год.

2. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

2.1. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия гражданской службы устанавливается гражданскому служащему персонально приказом Министерства при назначении на должность государственной гражданской службы Алтайского края (далее - «должность гражданской службы»), при переводе на иную должность.

Ежемесячная надбавка устанавливается в процентах к должностному окладу гражданского служащего.

2.2. Размер надбавки определяется в зависимости от степени сложности и напряженности профессиональной служебной деятельности (ненормированный служебный день, частое командирование, высокая срочность, систематичность выполнения работ высокой напряженности и интенсивности, необходимость применения технических средств) в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы:

| Группа должностей гражданской службы | Размер надбавки в процентах |
|--------------------------------------|-----------------------------|
| высшая | от 140 до 190 |
| главная | от 110 до 150 |
| ведущая | от 90 до 120 |
| старшая | от 65 до 90 |
| младшая | от 45 до 60 |

2.3. Лицам, назначаемым на должность гражданской службы с установлением срока испытания, на период испытания надбавка устанавливается в пониженном размере в пределах установленного диапазона по соответствующей группе должностей. Размер надбавки изменяется в сторону увеличения после успешного прохождения гражданским служащим срока испытания.

2.4. Размер ежемесячной надбавки увеличивается или уменьшается при изменении степени сложности или напряженности профессиональной служебной деятельности, в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей гражданской службы.

2.5. Изменение размера ежемесячной надбавки оформляется приказом Министерства с указанием конкретных причин на основании решения комиссии Министерства по вопросам материального стимулирования (далее - «комиссия»). Положение о комиссии утверждается приказом Министерства.

3. Порядок выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну

3.1. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями составляющими государственную тайну, устанавливается гражданскому служащему персонально на основании приказа Министерства при возложении на гражданского служащего, имеющего допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну, обязанности работать с указанными сведениями на постоянной основе.

3.2. Гражданским служащим структурного подразделения по защите государственной тайны помимо ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливается процентная надбавка за стаж работы в указанном структурном подразделении.

3.3. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, процентная надбавка за стаж в структурном подразделении по защите государственной тайны устанавливаются в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации.

4. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

4.1. Ежемесячное денежное поощрение устанавливается гражданскому служащему персонально приказом Министерства при назначении на должность гражданской службы, при переводе на иную должность.

4.2. Размер ежемесячного денежного поощрения определяется в зависимости от сложности, объема и важности выполняемых задач и функций, возложенных на структурное подразделение, с учетом своевременного, добросовестного, качественного выполнения гражданским служащим служебных и должностных обязанностей, предусмотренных служебным контрактом и должностным регламентом, достигнутых результатов служебной деятельности, возможности самостоятельного выполнения сложных и важных задач, выполнения показателей эффективности, внедрения новых форм и методов в работе, в пределах, установленных для соответствующей группы должностей гражданской службы:

| Группа должностей гражданской службы | Коэффициент кратности к должностному окладу |
|--------------------------------------|---|
| высшая | от 2,6 до 3,4 |
| главная | от 2,5 до 3,35 |
| ведущая | от 1,8 до 2,35 |
| старшая | от 1,5 до 2,05 |
| младшая | от 1,5 до 2,05 |

4.3. Лицам, назначаемым на должность гражданской службы с установлением срока испытания, на период испытания ежемесячное денежное поощрение устанавливается в пониженном размере в пределах установленного диапазона по соответствующей группе должностей. Размер надбавки изменяется в сторону увеличения после успешного прохождения гражданским служащим срока испытания.

4.4. В случае перевода гражданского служащего на должность более высокой группы надбавка устанавливается не ниже размера, установленного ему по ранее замещаемой должности.

4.5. Ежемесячное денежное поощрение начисляется на должностной оклад гражданского служащего (исходя из коэффициентов кратности, указанных в пункте 4.2 настоящего Положения).

4.6. Размер ежемесячного денежного поощрения увеличивается или уменьшается в зависимости от результатов служебной деятельности гражданского служащего и с учетом показателей, установленных пунктом 4.2 настоящего Положения, в пределах установленного размера по соответствующей группе должностей гражданской службы. Изменение размера ежемесячного денежного поощрения оформляется приказом Министерства с указанием конкретных причин на основании решения комиссии Министерства.

4.7. Размер ежемесячного денежного поощрения снижается до 100% в случае увольнения гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1, 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», за тот расчетный период, в котором произошло увольнение.

5. Порядок премирования гражданских служащих и работников

5.1. В целях повышения материальной заинтересованности в своевременном и качественном исполнении должностных (трудовых) обязанностей производится премирование гражданских служащих и работников Министерства:

- 1) за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 2) за добросовестное исполнение своих должностных обязанностей (за добросовестную работу);
- 3) за безаварийную работу - водителей, обслуживающих Министерство (далее - «водитель»).

5.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) или единовременно.

5.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера учитывается:

- 1) фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктом 5.4 настоящего Положения;
- 2) успешное выполнение особо важных и сложных заданий;
- 3) личный вклад гражданского служащего, работника в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;
- 4) своевременное и качественное исполнение поручений руководства Министерства и (или) руководителя структурного подразделения, достижения значимых результатов служебной (трудовой) деятельности;
- 5) качество работы с документами и поручениями руководителей, использование новых форм и методов работы, положительно отразившихся на результатах служебной (трудовой) деятельности;
- 6) наличие (отсутствие) факта(ов) нарушения правил дорожного движения, дорожно-транспортных происшествий, совершенных водителем, признанным в установленном законодательством Российской Федерации виновным в их нарушении (совершении).

5.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским слу-

жащим, работником своих должностных (трудовых) обязанностей в соответствии со служебным контрактом (трудовым договором), служебным распоряжением Министерства, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона № 79-ФЗ.

5.5. При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды:

- 1) нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;
- 2) нахождения в дополнительном отпуске для прохождения промежуточной или итоговой аттестации при получении высшего образования;
- 3) нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания (зарботной платы);
- 4) отстранения от замещаемой должности в установленном законом порядке;
- 5) временной нетрудоспособности.

5.6. Гражданскому служащему, работнику, замещавшему в текущем календарном году должности с различным денежным содержанием (окладом, тарифной ставкой), премия выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания (окладов, тарифных ставок), установленных по этим должностям, и времени, фактически отработанного в каждой должности.

5.7. При определении конкретного размера премии учитываются предложения заместителей министра, начальников структурных подразделений.

5.8. Премия не выплачивается:

- 1) гражданским служащим и работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание, примененное за дисциплинарный проступок, совершенный в периоде, за который производится премирование;
- 2) водителям, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации виновными в совершении дорожно-транспортного происшествия на служебном автомобиле, за период, в котором произошло происшествие.

5.9. Премия выплачивается в пониженном размере:

- 1) за низкую результативность работы;
- 2) за недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- 3) за ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков выполнения поручений министра, заместителей министра, непосредственного руководителя структурного подразделения, отданных в пределах их полномочий;
- 4) за несоблюдение требований служебного распорядка Министерства;
- 5) водителям, признанным в соответствии с законодательством Российской Федерации виновными в нарушении Правил дорожного движения Российской Федерации, совершенных на служебном автомобиле, за период, в котором произошло нарушение.

В указанных случаях решение о премировании принимается с учетом мнения непосредственного руководителя структурного подразделения, заместителя министра, координирующего деятельность структурного подразделения.

5.10. Размер премиального фонда Министерства за конкретный период работы (месяц, квартал, полугодие, год) с учетом сложившейся экономии фонда оплаты труда состоит:

из премиального фонда за фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с настоящим разделом, в размере 60 процентов от премиального фонда Министерства;

из премиального фонда, распределяемого министром, в размере 25 процентов от премиального фонда Министерства для премирования гражданских служащих и работников, определенных министром в соответствии с настоящим разделом, в периоде, за который выплачивается премия;

из премиального фонда, распределяемого по структурным подразделениям в размере 15 процентов от премиального фонда Министерства для премирования гражданских служащих и работников структурных подразделений (за исключением руководителя подразделения), определенных их руководителями в соответствии с настоящим разделом, в периоде, за который выплачивается премия. Расчетный размер премиального фонда по каждому структурному подразделению определяется пропорционально, исходя из должностных окладов (окладов, тарифных ставок) по утвержденной штатной численности структурного подразделения.

5.11. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему, работнику в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

5.12. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

6. Порядок и условия выплаты ежемесячной надбавки за ученую степень

6.1. Ежемесячная надбавка за ученую степень устанавливается приказом министра:

1) гражданскому служащему, имеющему ученую степень кандидата наук, - в размере 10 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой гражданским служащим должности, но не более 3000 рублей;

2) гражданскому служащему, имеющему ученую степень доктора наук, - в размере 25 процентов от установленного денежного содержания по замещаемой гражданским служащим должности, но не более 7000 рублей.

7. Порядок единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

7.1. При предоставлении гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска один раз в год производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания на основании заявления гражданского служащего.

7.2. Единовременная выплата к отпуску выплачивается за фактически отработанное время:

1) гражданским служащим, назначенным на должность в текущем календарном году;

2) при предоставлении отпуска с последующим увольнением;

3) при увольнении, в случае если гражданский служащий в течение года использовал свое право на ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска).

7.3. При увольнении с государственной гражданской службы единовременная выплата не производится гражданским служащим, увольняемым по основаниям, предусмотренным пунктами 1.1, 2 - 7 части 1 статьи 37 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Гражданским служащим, увольняемым по другим основаниям и не отработавшим полного рабочего года, при наличии права на отпуск за текущий рабочий год не полученная на момент увольнения выплата производится в размере, пропорциональном числу полных отработанных календарных месяцев с начала рабочего года до даты увольнения.

7.4. При определении суммы единовременной выплаты в расчет принимается оклад денежного содержания, установленный гражданскому служащему на дату предоставления ежегодного оплачиваемого отпуска.

7.5. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата выплачивается один раз при предоставлении любой из частей такого отпуска по усмотрению гражданского служащего.

8. Порядок выплаты материальной помощи

8.1. Материальная помощь выплачивается гражданскому служащему, работнику на основании заявления.

8.2. Выплата материальной помощи производится гражданскому служащему в размере одного оклада денежного содержания, работнику - в размере двух окладов (тарифных ставок).

8.3. В случае если гражданский служащий, работник не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года.

8.4. Гражданскому служащему, работнику, замещавшему в текущем календарном году должности с различным денежным содержанием (окладом, тарифной ставкой) материальная помощь выплачивается с учетом размера оклада денежного содержания (оклада, тарифной ставки), установленного по должности на момент подачи заявления.

8.5. Материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в текущем календарном году:

1) гражданским служащим, работникам, принятым на работу в текущем календарном году;

2) гражданским служащим, работникам, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет в течение неполного календарного года;

3) при увольнении или предоставлении гражданскому служащему, работнику ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением.

8.6. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим, работникам, находящимся в течение полного календарного года:

1) в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет;

2) в отпуске без сохранения денежного содержания (заработной платы).

8.7. В случае если на момент увольнения гражданского служащего, работника или ухода в отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора (трех) лет, материальная помощь была выплачена в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

8.8. При наличии экономии фонда оплаты труда в случаях утраты личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении и возникновении иных жизненных обстоятельств материальная помощь выплачивается гражданскому служащему, работнику по решению министра в размере до трех должностных окладов (окладов, тарифных ставок) на основании мотивированного заявления с приложением к нему подтверждающих указанные случаи документов.

8.9. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему, работнику в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

8.10. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

9. Поощрения и награждения за гражданскую службу

9.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу, добросовестный труд и за достижение в нем высоких показателей гражданским служащим, работником Министерства выплачиваются единовременные поощрения:

1) при поощрении гражданского служащего и работника благодарностью Губернатора Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания, Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, Министерства за безупречную и эффективную гражданскую службу выплачивается единовременное поощрение в размере 1150 рублей;

2) при награждении гражданского служащего и работника Почетной грамотой Министерства - 2300 рублей;

3) при награждении Почетной грамотой Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации, наградами Алтайского края, иными знаками отличия или государственными наградами (за исключением юбилейных), а также при присвоении почетного звания, правовыми актами о награждении которыми или о присвоении которых не предусмотрена выплата денежного вознаграждения или вручение ценного подарка, - 3450 рублей;

9.2. Гражданским служащим и работникам выплачивается единовременное поощрение в связи с 50-летием, 55-летием, 60-летием и 65-летием со дня рождения - в размере одного должностного оклада.

9.3. Единовременное поощрение в связи с выходом на пенсию выплачивается за выслугу лет гражданским служащим в соответствии с частями 4, 5 статьи 19 закона Алтайского края № 78-ЗС.

9.4. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.

10. Порядок выплаты ежемесячной надбавки за сложность, напряженность и высокие достижения в труде

10.1. Ежемесячная надбавка за сложность, напряженность и высокие достижения в труде устанавливается работнику персонально приказом Министерства при приеме на работу, при переводе.

10.2. Размер надбавки определяется в зависимости от степени сложности, напряженности и высоких достижений в труде (ненормированный служебный день, частое командирование, высокая срочность, систематичность выполнения работ высокой напряженности и интенсивности, необходимость применения технических средств и другие показатели) в пределах от 50 до 150 процентов тарифной ставки (оклада).

11. Порядок выплат надбавок и премий рабочим, обслуживающим Министерство

11.1. Ежемесячная премия устанавливается рабочим, обслуживающим Министерство, персонально приказом Министерства при приеме на работу, при переводе в размере до 170 процентов тарифной ставки (оклада).

11.2. Дополнительная ежемесячная надбавка за работу в оперативном режиме водителям устанавливается в размере до 109 процентов тарифной ставки (оклада).