



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минприроды Алтайского края)**

П Р И К А З

06 января 2019г

№ 948

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 25.03.2015 № 248

Приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 25.03.2015 № 248 «О мерах по защите персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края» (в редакции от 19.05.2015 № 463, от 02.06.2015 № 523; от 17.04.2017 № 570) следующие изменения:

пункт 1 признать утратившим силу;

пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника финансово-экономического управления Чекалину Е.Д.»;

в Инструкции по работе пользователей в информационных системах персональных данных Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, утвержденной указанным приказом:

раздел VI считать разделом IV;

в Инструкции по организации учета, использования и уничтожения машинных носителей информации, предназначенных для обработки и хранения персональных данных в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края, утвержденной указанным приказом:

разделы II-III изложить в следующей редакции:

«II. Учет машинных носителей информации, предназначенных для обработки и хранения персональных данных

5. К МНИ относятся:

съёмные носители информации;

несъёмные носители информации.

6. При обработке персональных данных на ПЭВМ соблюдается следующий порядок учета, хранения МНИ:

1) каждому МНИ присваивается учетный номер по Журналу. Учетный номер наносится на МНИ ответственным за организацию обработки персональных данных. Если невозможно маркировать непосредственно МНИ, то маркируется упаковка, в которой он хранится. Учетный номер состоит из двух частей АААХХХ, где ААА – буквенное сокращение из 3 символов (определяются ответственным за организацию обработки персональных данных). ХХХ – трехзначный порядковый номер по Журналу;

2) МНИ выдаются пользователям ИСПДн с отметкой в Журнале.

3) хранение съемных МНИ должно осуществляться в шкафах (ящиках, хранилищах) индивидуального пользования в условиях, исключающих бесконтрольный доступ к ним, а также их непреднамеренное уничтожение.

4) МНИ, после удаления информации, содержащей персональные данные, с учета не снимаются. В дальнейшем эти МНИ могут использоваться для обработки и хранения персональных данных. Если МНИ не пригодны для дальнейшего использования, они подлежат списанию и уничтожению.

5) о фактах утраты МНИ докладывается ответственному за организацию обработки персональных данных, с внесением записи в Журнал.

6) передача МНИ осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных по Журналу.

7) в случае неисправности МНИ, пользователь сдает его ответственному за организацию обработки персональных данных с внесением в Журнал записи о неисправности МНИ.

8) МНИ, утратившие практическое значение или пришедшие в негодность уничтожаются.

III. Порядок уничтожения МНИ

7. Уничтожение МНИ осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных, путем их физического разрушения, с оформлением акта уничтожения. Перед уничтожением МНИ, информация с них должна быть удалена (уничтожена, стерта и т.д.), если это возможно выполнить.»;

в Инструкции по организации технического обслуживания и ремонта технических средств в информационных системах персональных данных Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, утвержденной указанным приказом:

разделы I-IV изложить в следующей редакции:

«I. Общие положения

1. Данная инструкция определяет общие принципы организации технического обслуживания и ремонта технических средств в информационных системах персональных данных (далее – ИСПДн).

2. Инструкция регламентирует процесс технического обслуживания и ремонта оборудования, сопровождения программного обеспечения, устранения неисправностей программного обеспечения и технических средств ИСПДн.

II. Обслуживание и ремонт технических средств ИСПДн

3. Обслуживание технических средств ИСПДн предназначено для обеспечения работы ИСПДн, предотвращения ее неисправностей.

4. При проведении технического обслуживания (далее – ТО) и ремонта необходимо руководствоваться следующими принципами:

технические средства ИСПДн необходимо обслуживать в соответствии с технической документацией производителя;

ТО и ремонт должны проводиться только ответственными сотрудниками отдела документационного обеспечения и организационной работы (далее – Отдел), а также сторонними специалистами (при гарантийном обслуживании);

на период выполнения ТО и ремонта технических средств ИСПДн должны выполняться меры по защите персональных данных. В случае выполнения работ сторонней организацией за пределами контролируемой зоны, защищаемая информация должна быть удалена с технического средства;

должны соблюдаться требования поставщика технических средств для выполнения гарантийных обязательств.

5. Ответственность за своевременное проведение ТО и ремонта возлагается на Отдел.

III. Сопровождение программного обеспечения

6. При сопровождении программного обеспечения (далее – ПО) необходимо руководствоваться следующими принципами:

работы по сопровождению ПО должен проводить администратор безопасности ИСПДн или сторонние специалисты в присутствии администратора безопасности ИСПДн;

выполнять требования лицензионного соглашения на использование ПО в соответствии с законодательством Российской Федерации;

руководствоваться технической документацией производителя при сопровождении ПО;

при использовании сертифицированного по требованиям безопасности информации ПО, его настройку осуществлять и поддерживать в соответствии с технической документацией;

принимать меры по исключению несанкционированного доступа к защищаемой информации, при сопровождении ПО сторонними организациями;

исключить возможность изменения пользователем состава ПО.

IV. Устранение неисправностей технических средств и программного обеспечения

7. Отдел обеспечивает анализ и устранение неисправностей технических средств и ПО, в кратчайшие сроки предпринимает необходимые действия по их предупреждению.

8. После выявления неисправности ответственным сотрудником Отдела или сторонними специалистами (при гарантийном обслуживании) должны выполняться необходимые работы по восстановлению работоспособности технических средств и ПО.»;

в Инструкции по обращению с носителями ключевой информации в информационных системах персональных данных Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, утвержденной указанным приказом:

раздел II изложить в следующей редакции:

«II. Общие положения

1. Настоящая инструкция предназначена для пользователей информационных систем персональных данных (далее – ИСПДн), использующих средства ЭП.

2. Инструкция содержит основные правила обращения с ключами ЭП, выполнение которых необходимо для обеспечения защиты информации при обмене электронными документами.

3. Работу с ключами ЭП контролирует администратор безопасности ИСПДн. Администратор безопасности ИСПДн проводит инструктаж с пользователями по правилам изготовления, хранения, обращения и эксплуатации ключей.

4. Владелец сертификата ключа проверки ЭП, вырабатывает самостоятельно или в сопровождении администратора безопасности ИСПДн личный ключ ЭП, а также запрос на получение сертификата ключа проверки электронной подписи (в электронном виде и на бумажном носителе).

5. Владелец ключа ЭП несет персональную ответственность за безопасность ключей ЭП и обязан обеспечивать их сохранность, неразглашение и нераспространение, несет персональную ответственность за нарушение требований настоящей инструкции.

6. Запрещается оставлять без контроля ПЭВМ с незаблокированным сеансом, на котором применяется ЭП.»;

пункт 2.7 раздела III считать пунктом 7;

Перечень информационных систем персональных данных, функционирующих в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края, утвержденный указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

в Перечне должностей гражданских служащих Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края, замещение которых предусматривает осуществление обработки персональных данных либо осуществление доступа к персональным данным, утвержденном указанным приказом:

абзац второй изложить в следующей редакции «Заместители министра, начальники управлений; начальник управления»;

абзац третий изложить в следующей редакции «Заместитель начальника управления; заместители начальников управлений, начальники отделов»;

в абзаце восемнадцатом слова «Главный специалист» заменить словами «Главные специалисты»;

в абзаце двадцать пятом слова «Специалист 1 категории» заменить словом «Главный специалист»;

абзацы тридцать пятый – тридцать шестой считать абзацами тридцать шестым – тридцать седьмым соответственно;

дополнить абзацем тридцать пятым следующего содержания «Главный специалист по 10 разряду ЕТС»;

абзацы тридцать седьмой – пятьдесят седьмой считать абзацами тридцать девятым – пятьдесят девятым соответственно;

дополнить абзацем тридцать восьмым следующего содержания «Заместитель начальника отдела»;

в абзаце шестидесятом слова «Специалист 1 категории» заменить словами «Заместитель начальника отдела»;

в абзаце шестьдесят третьем слова «Ведущий специалист» заменить словами «Ведущие специалисты»;

абзац шестьдесят четвертый исключить;

в абзаце семьдесят шестом слова «Ведущий специалист» заменить словами «Ведущие специалисты»;

в абзаце семьдесят восьмом слова «Специалисты 2 категории» заменить словами «Специалист 2 категории».

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2019.

Министр



В.Н. Попрядухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Минприроды
Алтайского края
от 06.06 2019 № 941

ПЕРЕЧЕНЬ
информационных систем персональных данных, функционирующих
в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края

| № п/п | Информационных систем | Наименование объекта отраслевая (ведомственная) принадлежность адрес объекта | Исходные данные | | | | | Класс ИСПДн |
|-------|--|--|--|--|-----------------------|-------------------------------------|--|-------------|
| | | | Структура | Наличие Подключений к сети Интернет и сетям общего пользования | Режим обработки | Разграничение доступа пользователей | Место нахождения | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | 1С Предприятие 8.2 «Бухгалтерия государственного учреждения» | Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края, г. Барнаул, ул. Чкалова, 230 | распределенная информационная система | нет | многопользовательский | с разграничением прав доступа | расположение в пределах Российской Федерации | 3 |
| 2. | Система для работы с отчетными данными «СБИС++ Электронная отчетность» | г. Барнаул, ул. Чкалова, 230 | автоматизированное рабочее место | подключение к Интернет | однопользовательский | без разграничения прав доступа | расположение в пределах Российской Федерации | 3 |
| 3. | Фаст «Зарплата» | Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края, г. Барнаул, ул. Чкалова, 230 | локальная информационная система | нет | однопользовательский | без разграничения прав доступа | расположение в пределах Российской Федерации | 3 |
| 4 | «АИС Охота» | Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края, | безвозмездная аренда ресурсов у хостинг-провайдера | КСПД | многопользовательский | с разграничением прав доступа | расположение в пределах Российской Федерации | 3 |

| | | | | | | | | |
|---|-----------------------------|--|---|------------------------|-----------------------|-------------------------------|--|---|
| | | г. Барнаул, ул. Чкалова, 230 | | | | | | |
| 5 | Сайт altaipriroda. ru | Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края, г. Барнаул, ул. Чкалова, 230 | возмездная аренда ресурсов у хостинг-провайдера | подключение к Интернет | многопользовательский | с разграничением прав доступа | расположение в пределах Российской Федерации | - |