



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

04.06 2019 г.

г. Барнаул

№ 13-П

О внесении изменений в приказ  
Главного управления образования и  
науки Алтайского края от 17.10.2016  
№ 1659

Приказываю:

Внести изменения в приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 17.10.2016 № 1659 «Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (в редакции от 16.12.2016 № 2010, от 20.03.2017 № 445, от 19.06.2018 № 36-п) согласно приложению к настоящему приказу.

Министр

М.А. Костенко

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к приказу Министерства образования и  
науки Алтайского края  
от 04.06 2019 № 13-17

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ Главного управления образования и науки Алтайского края от 17.10.2016 № 1659 «Об утверждении административного регламента оказания государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках»

В административном регламенте оказания государственной услуги «Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках» (далее – «административный регламент»), утвержденном указанным приказом:

в пункте 2.2:

в абзаце пятом цифры «656035» заменить цифрами «656043»;

в абзаце десятом цифры «29-44-41» заменить цифрами «20-64-41»;

в абзаце втором пункта 2.3 слова «получение Заявителем» заменить словами «выдача (направление) Заявителю»;

абзац восемнадцатый пункта 2.5 изложить в следующей редакции:

«приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 № 196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

в пункте 2.6:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Основанием для начала административных процедур предоставления Государственной услуги является:

заявление в произвольной форме поступившее почтовой связью, в виде электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования или личное обращение Заявителя в Организацию;

запрос, поступивший посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций).

Форма электронного запроса для предоставления Государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) приведена в приложении 3 к настоящему административному регламенту.»;

после абзаца шестого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«представления документов и информации, отсутствие и (или) недосто-

верность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

абзац девятый пункта 2.8 исключить;

абзац пятнадцатый пункта 2.13 изложить в следующей редакции:

«В здании обеспечивается создание инвалидам условий доступности государственной услуги и объектов, в которых она предоставляется (далее – «объекты»), в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:»;

в абзаце втором подпункта 4 пункта 2.15.2 цифры «3.5.2» заменить цифрами «3.4.2»;

в пункте 3.1:

в абзаце втором слова «запроса (заявления)» заменить словом «заявления»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«анализ заявления, подготовка и направление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в соответствии с запросом (заявлением) или мотивированного ответа об отказе в предоставлении Государственной услуги.»;

в пункте 3.3 слова «запроса (заявления)» заменить словом «заявления»;

пункт 3.3.2 исключить;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Анализ заявления, подготовка и направление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в соответствии с заявлением или мотивированного ответа об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Административная процедура включает следующие административные действия:

анализ заявления, подготовка информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в соответствии с заявлением или мотивированного ответа об отказе в предоставлении Государственной услуги;

направление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках или мотивированного ответа об отказе в предоставлении Государственной услуги Заявителю.»;

пункт 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4.1. Анализ заявления, подготовка информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предме-

тов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках в соответствии с заявлением или мотивированного ответа об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Основанием для начала административного действия является зарегистрированное в журнале учета и регистрации заявление.

Ответственным за исполнение данного административного действия является сотрудник Организации, ответственный за подготовку ответа на заявление, назначенный руководителем Организации.

Сотрудник Организации, ответственный за подготовку ответа на заявление, проводит анализ полученного заявления и определяет наличие либо отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 2.8 административного регламента.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 2.8 административного регламента, сотрудник Организации, ответственный за подготовку ответа на заявление, подготавливает Заявителю мотивированный ответ об отказе в предоставлении Государственной услуги.

В случае отсутствия в заявлении оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 2.8 административного регламента, сотрудник Организации, ответственный за подготовку ответа на заявление, подготавливает Заявителю информацию об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках.

В информационном письме указываются: должность, фамилия, инициалы и номер телефона исполнителя.

Подготовленный на бумажном носителе проект информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках или проект мотивированного ответа об отказе в предоставлении Государственной услуги передается для подписания руководителю Организации.

Руководитель Организации в случае согласия с проектом письма подписывает его, при несогласии возвращает сотруднику Организации, ответственному за подготовку ответа на доработку с указанием конкретных причин. Устранение причин возврата проекта письма, его повторное направление на подпись производятся в сроки, исключающие возможность нарушения срока предоставления Государственной услуги.

Максимальный срок исполнения данного административного действия составляет 28 календарных дней со дня регистрации заявления.

Критерием принятия положительного решения для административного действия является отсутствие оснований для отказа в предоставлении Государственной услуги, указанных в пункте 2.8 административного регламента.

Результатом административного действия является подписанные письмо с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках или мотивированный ответ об отказе в предо-

ставлении Государственной услуги.

Фиксацией результата выполнения административного действия является регистрация письма с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках или мотивированного ответа об отказе в предоставлении Государственной услуги в журнале исходящих документов Организации, предусмотренного номенклатурой дел Организации.»;

пункт 3.4.2 изложить в следующей редакции:

«3.4.2. Направление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках или мотивированного ответа об отказе в предоставлении Государственной услуги Заявителю.

Основанием для начала административного действия является подписанные зарегистрированные в журнале исходящих документов Организации, предусмотренного номенклатурой дел Организации, письмо с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках или мотивированный ответ об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Ответственным за исполнение данного административного действия является сотрудник Организации, ответственный за отправку исходящих документов, назначенный руководителем Организации.

Сотрудник Организации, ответственный за отправку исходящих документов, направляет письмо с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках или мотивированный ответ об отказе в предоставлении Государственной услуги Заявителю посредством почтовой связи, через электронную почту либо вручает лично в соответствии со способом получения заявления либо указанием способа отправки Заявителем в заявлении.

Максимальный срок исполнения данного административного действия составляет 2 календарных дня со дня регистрации письма с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках или мотивированного ответа об отказе в предоставлении Государственной услуги в журнале исходящих документов Организации, предусмотренного номенклатурой дел Организации.

Критерием принятия положительного решения для административного действия является наличие зарегистрированного письма с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках или мотивированного ответа об отказе в предоставлении Государственной услуги в журнале исходящих документов Организации, предусмотренного номенклатурой дел Организации.

Результатом административного действия является направление посредством почтовой связи, через электронную почту либо выдача лично письма с информацией об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках или мотивированного ответа об отказе в предоставлении Государственной услуги.

Фиксацией результата выполнения административного действия является регистрация в журнале рассылки документов, предусмотренного номенклатурой дел Организации.»;

в пункте 5.2:

абзац пятый изложить в следующей редакции:

«требование у Заявителя документов или информации либо осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления Государственной услуги;»;

после абзаца одиннадцатого дополнить пункт абзацем следующего содержания:

«требование у Заявителя при предоставлении государственной услуги документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 5.14 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае если жалоба была направлена способом, указанным в абзаце 6 пункта 5.7 настоящего административного регламента, ответ Заявителю направляется посредством портала Досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, дается информация о действиях, осуществляемых Организацией либо Министерством, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании Государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить Заявителю в целях получения Государственной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе Заявителю, указанном в абзаце первом настоящего пункта, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»;

пункт 5.17 исключить;

в приложении № 1 к административному регламенту:

графу 4 позиции 1 изложить в следующей редакции:

«8 (385 53) 21 1 50, ProfATT@edu22.info, www.alpu43.ucoz.ru»;

графу 4 позиции 2 изложить в следующей редакции:

«8 (385 2) 59 07 57, altay-ag@mail.ru, academy@altag.ru, www.altag.ru»;

графу 4 позиции 3 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 2) 56 72 40, aask@altask.ru, www.altask.ru, http://altask.ru»;  
 графу 4 позиции 5 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 4) 36 33 76, akptb@edu22.info, www.akptb@mail.ru»;  
 графу 4 позиции 6 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 2) 53 83 77, apt@apt22.ru, http://apt22.ru»;  
 графу 4 позиции 7 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 2) 77 25 68, asiec@asiec.ru, www.asiec.ru»;  
 графу 4 позиции 8 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 2) 41 16 80, nropul@mail.ru, www.al-tt.ru»;  
 графу 4 позиции 13 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 4) 44 78 41, bptk@edu22.info, www.pu4-biysk.ru»;  
 графу 4 позиции 15 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 64) 21 3 50, blgptu@edu22.info, www.kgoupl.edu22.info»;  
 графу 4 позиции 16 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 64) 31 2 07, bst@edu22.info, www.altsttex.ru»;  
 в графе 3 позиции 19 слово «Мира» заменить словом «Рабочая»;  
 графу 4 позиции 21 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 95) 4 00 20, zarpolitex@mail.ru, www.zpt.edu22.info»;  
 графу 4 позиции 22 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 84) 35 6 29, agrkam@mail.ru, www.agroteh.edu22.info»;  
 графу 4 позиции 24 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 78) 22 1 81, klpo@edu22.info, www.npopl67.ucoz.ru»;  
 позицию 25 исключить;  
 графу 4 позиции 28 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 32) 22 1 50, nlpo@edu22.info, www.alpu44.ru»;  
 графу 4 позиции 29 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 81) 2 71 12, pcollege@edu22.info, www.pavshcollege.ru»;  
 графу 4 позиции 34 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 57) 59 6 85, rubrpc@edu22.info, www.rub-rpc.ru»;  
 графу 4 позиции 39 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 91) 27 0 62, http://altai-ttt.ru, altaittt@edu22.info»;  
 в графе 2 позиции 40 слово «Троицкий» заменить словом «Алтайский»;  
 графу 4 позиции 53 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 53) 66 2 30, ashkola-internat8@yandex.ru, http://ashkola-internat.edu22.info»;  
 графу 4 позиции 58 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 2) 22 64 07, bar-internat5@rambler.ru, http://kor-inter5.ru/»;  
 графу 4 позиции 60 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 4) 371832, skoshi1@yandex.ru, http://biysk-internat-1.edu22.info»;  
 графу 4 позиции 66 изложить в следующей редакции:  
 «8 (385 95) 42 4 68, zarinskaishkola-internat@mail.ru, http://zarcorr.ucoz.ru»;  
 графу 4 позиции 67 изложить в следующей редакции:  
 «8 385(87) 22 5 17, zmnvspom4@mail.ru, http://змеиногорская-школа-8-

вида. рф»;

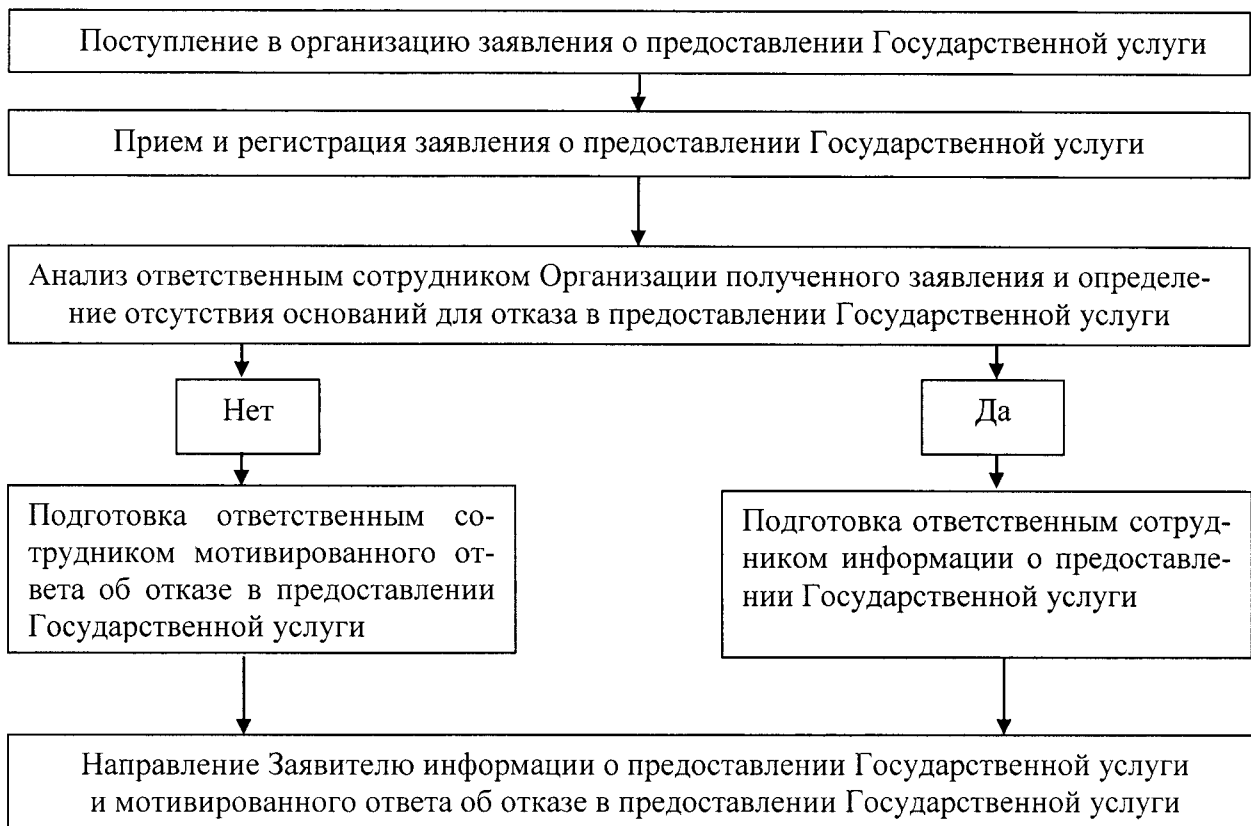
графу 4 позиции 73 изложить в следующей редакции:

«8 (385 34) 33 3 98, petrovkor22adm@yandex.ru, http://kgboy.ru»;

приложение № 2 к административному регламенту изложить в следующей редакции:

#### Блок-схема

последовательности действий при предоставлении Государственной услуги



дополнить административный регламент приложением № 3 следующего содержания:

#### «ФОРМА ЭЛЕКТРОННОГО ЗАПРОСА предоставления Государственной услуги посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций)

Муниципальное образование (выбрать);  
 Тип образовательной организации (выбрать);  
 Образовательная организация (выбрать);  
 Класс/группа (выбрать);  
 Учебный курс (предмет) (выбрать).».