



УПРАВЛЕНИЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ И РЕАЛИЗАЦИИ  
ПРОГРАММ ОБЩЕСТВЕННОГО РАЗВИТИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

---

П Р И К А З

30 0519

№ 80

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

п р и к а з ы в а ю:

Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края к совершению коррупционных правонарушений.

Начальник управления

 Е.В. Четошникова

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом управления молодежной  
политики и реализации программ  
общественного развития Алтайского  
края  
от « 30 » 05 2019 г. № 10

Порядок  
уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях  
склонения государственных гражданских служащих управления молодежной  
политики и реализации программ общественного развития Алтайского края к  
совершению коррупционных правонарушений

1. Порядок уведомления представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения государственных гражданских служащих управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края (далее соответственно - «Порядок», «Управление») к совершению коррупционных правонарушений разработан в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Настоящий Порядок распространяется на государственных гражданских служащих, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края в Управлении (далее – «гражданский служащий»), за исключением начальника Управления и заместителя начальника Управления, назначение на должности которых осуществляет Губернатор Алтайского края.

3. Обязанность уведомлять представителя нанимателя обо всех случаях обращения каких - либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на государственного гражданского служащего.

4. Гражданские служащие обязаны уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к ним в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления обращения.

При нахождении гражданского служащего в командировке, в отпуске, вне места прохождения государственной гражданской службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, гражданский служащий обязан уведомить представителя нанимателя обо всех случаях обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений в день прибытия к месту прохождения службы.

5. Гражданский служащий, которому стало известно о факте обращения к иным гражданским служащим в связи с исполнением должностных обязанностей в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений, обязан уведомить об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

6. Уведомление о факте обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений (далее – «уведомление») гражданским служащим составляется на имя начальника Управления в двух экземплярах и в течение одного рабочего дня передается на регистрацию начальнику сектора правовой, кадровой работы и документационного обеспечения.

В уведомлении указываются сведения в соответствии с приложением к настоящему Порядку.

Уведомление должно быть подписано гражданским служащим лично с указанием даты его составления.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения гражданского служащего к совершению коррупционных правонарушений.

7. При информировании органов прокуратуры или других государственных органов о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений гражданский служащий указывает сведения об этом в уведомлении.

8. В случае, если из уведомления следует, что гражданский служащий не уведомил органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений начальник сектора правовой, кадровой работы и документационного обеспечения незамедлительно после поступления к нему уведомления направляет его копию в указанные органы.

9. Начальник сектора правовой, кадровой работы и документационного обеспечения ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, а также обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от гражданского служащего, склоняемого к совершению коррупционного правонарушения, и несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за разглашение полученных сведений.

10. Поступившее уведомление регистрируется в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими управления молодежной политики и реализации программ общественного развития Алтайского края представителя нанимателя о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее – «Журнал»).

Листы Журнала должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены гербовой печатью Управления.

Журнал хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа, в течение трех лет с момента регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

В журнал вносятся регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество, должность лица, подписавшего уведомление, краткое содержание

уведомления, указывается количество листов уведомления, фамилия, имя, отчество, подпись гражданского служащего, направившего и принявшего уведомление.

11. Первый экземпляр поступившего уведомления в день регистрации подается представителю нанимателя, второй экземпляр с регистрационным номером, датой и подписью принимающего лица выдается гражданскому служащему для подтверждения принятия и регистрации сведений.

12. Представитель нанимателя по результатам рассмотрения уведомления принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений и назначает должностных лиц, ответственных за ее проведение.

13. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пяти рабочих дней с момента регистрации уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 рабочих дней.

14. Лицами, ответственными за проведение проверки, не позднее трех рабочих дней, следующих за днем ее завершения, представителю нанимателя предоставляется мотивированное заключение, в котором указываются:

факты и обстоятельства, установленные по результатам проверки содержащихся в уведомлении сведений;

предложения об устранении выявленных причин и условий, способствовавших обращению с целью склонения гражданского служащего к совершению коррупционного правонарушения;

предложение о направлении при необходимости материалов проверки в правоохранительные органы.

15. О принятом по уведомлению решении представителя нанимателя гражданский служащий, представивший уведомление, информируется в 3-дневный срок с момента принятия решения.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Порядку уведомления  
представителя нанимателя о фактах  
обращения в целях склонения  
государственных гражданских  
служащих управления молодежной  
политики и реализации программ  
общественного развития Алтайского  
края к совершению коррупционных  
правонарушений

Начальнику управления молодежной  
политики и реализации программ  
общественного развития Алтайского  
края

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о. уведомителя, замещаемая должность,

\_\_\_\_\_  
телефон)

Уведомление  
о факте обращения в целях склонения гражданского служащего  
к совершению коррупционных правонарушений

1. Уведомляю о факте обращения ко мне в целях склонения к совершению  
коррупционного правонарушения (далее - "склонение к правонарушению") со  
стороны:

\_\_\_\_\_  
(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии), должность,

\_\_\_\_\_  
все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления  
мною

\_\_\_\_\_  
(указываются должностная обязанность гражданского служащего, в отношении которой

\_\_\_\_\_  
была совершена попытка склонения к правонарушению, а также суть предполагаемого  
правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством  
\_\_\_\_\_  
(способы склонения к правонарушению: подкуп, угроза, обман, другие  
способы)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_ мин.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения

\_\_\_\_\_  
к правонарушению: телефонный разговор, личная встреча, почта, информация об отказе  
(согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

6. С лицом, обратившимся ко мне в целях склонения к правонарушению, состою \_\_\_\_\_ в отношениях.

(родственных, дружеских, служебных или иных)

7. Очевидцами склонения меня к правонарушению являются: \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности, место жительства лиц, в присутствии которых произошел факт обращения к гражданскому служащему в целях склонения к правонарушению)

8. О факте склонения к правонарушению мной уведомлены \_\_\_\_\_

(указываются органы прокуратуры или другие государственные органы)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)