



УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

16 мая

2019

г. Барнаул

№ 270

**Об утверждении положения об аппарате мирового судьи
Алтайского края**

В соответствии с Федеральным конституционным законом от 07.02.2011 № 1-ФКЗ «О судах общей юрисдикции в Российской Федерации», Федеральным законом от 17.12.1998 № 188-ФЗ «О мировых судьях в Российской Федерации», законом Алтайского края от 02.09.1999 № 39-ЗС «О порядке назначения и деятельности мировых судей в Алтайском крае», указом Губернатора Алтайского края от 17.12.2018 № 206 «Об утверждении Положения об управлении юстиции Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое положение об аппарате мирового судьи Алтайского края.

2. Признать утратившими силу:

приказ Министерства юстиции Алтайского края от 25.04.2017 № 114 «Об утверждении положения об аппарате мирового судьи Алтайского края»;

приказ Министерства юстиции Алтайского края от 13.08.2018 № 495 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Алтайского края от 25.04.2017 № 114»;

приказ управления юстиции Алтайского края от 12.03.2019 № 124 «О внесении изменений в приказ Министерства юстиции Алтайского края от 25.04.2017 № 114 «Об утверждении положения об аппарате мирового судьи Алтайского края».

3. Настоящий приказ подлежит официальному опубликованию на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий
обязанности начальника

О.В. Грохотова

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления юстиции Ал-
тайского края
от 16.05.2019 № 270

Положение об аппарате мирового судьи Алтайского края

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об аппарате мирового судьи Алтайского края определяет основные задачи, функции и порядок организации деятельности аппарата мирового судьи Алтайского края (далее - аппарат мирового судьи).

1.2. Аппарат мирового судьи создается в целях обеспечения деятельности мирового судьи и подчиняется ему.

1.3. В своей деятельности аппарат мирового судьи руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Алтайского края, законами Алтайского края, правовыми актами Алтайского краевого Законодательного Собрания, Губернатора Алтайского края и Правительства Алтайского края, иными нормативными правовыми актами Алтайского края, распоряжениями мирового судьи и настоящим Положением.

1.4. Финансирование расходов на содержание и обеспечение деятельности аппарата мирового судьи осуществляется за счет средств краевого бюджета.

II. Задачи и функции аппарата мирового судьи

2.1. Основной задачей аппарата мирового судьи является правовое, документационное, информационное и аналитическое обеспечение деятельности мирового судьи Алтайского края.

2.2. Для реализации возложенных задач аппарат мирового судьи осуществляет следующие функции:

1) ведет общее и судебное делопроизводство;

2) осуществляет деятельность по комплектованию, хранению, учету, использованию архивных документов, образующихся в деятельности мировых судей;

- 3) формирует потребность в товароматериальных ценностях, необходимых для обеспечения деятельности мировых судей;
- 4) контролирует сохранность государственного имущества, предоставленного для исполнения должностных обязанностей;
- 5) обеспечивает выполнение требований охраны труда, техники безопасности, соблюдения противопожарного режима в помещениях;
- 6) принимает и выдает документы;
- 7) удостоверяет копии судебных документов;
- 8) производит вручение документов, уведомлений и вызовов;
- 9) оформляет и направляет судебные дела в вышестоящий суд в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации;
- 10) осуществляет организационно-подготовительные действия в связи с назначением дел к слушанию;
- 11) обеспечивает ведение протоколов судебных заседаний, в том числе с использованием средств аудиозаписи;
- 12) ведет учет движения дел и сроков их прохождения в суде;
- 13) обеспечивает обращение к исполнению судебных решений;
- 14) осуществляет хранение дел, документов и вещественных доказательств;
- 15) обеспечивает реализацию поручений мирового судьи;
- 16) осуществляет мероприятия по обеспечению доступа к информации о деятельности мирового судьи;
- 17) участвует в обобщении данных судебной практики, ведет судебную статистику, информационно-справочную работу по законодательству Российской Федерации и иную работу;
- 18) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях обеспечения исполнения мировым судьей его полномочий.

III. Организация деятельности и правовой статус работников аппарата мирового судьи

3.1. Работники аппарата мирового судьи являются государственными гражданскими служащими Алтайского края, замещающими должности госу-

дарственной гражданской службы Алтайского края.

3.2. Работники аппарата мирового судьи назначаются на должность и освобождаются от должности начальником управления юстиции Алтайского края.

3.3. Работниками аппарата мирового судьи являются:

- секретарь судебного участка (старшая группа должностей категории «специалисты»);
- секретарь судебного заседания (старшая группа должностей категории «специалисты»).

3.4. Права, обязанности, ответственность, условия труда работников аппарата мирового судьи, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края, и порядок прохождения ими государственной гражданской службы определяются законодательством о государственной гражданской службе, трудовым законодательством, должностными регламентами и иными правовыми актами, регламентирующими правоотношения в сфере труда.

3.5. Должностные регламенты работников аппарата мирового судьи утверждаются начальником управления юстиции Алтайского края. Работникам аппарата мирового судьи присваиваются классные чины государственной гражданской службы Алтайского края в соответствии с действующим законодательством.

3.6. После назначения на должность государственной гражданской службы работнику аппарата мирового судьи вручается служебное удостоверение за подписью начальника управления юстиции Алтайского края.

3.7. Руководство деятельностью аппарата мирового судьи осуществляет мировой судья соответствующего судебного участка. Управление юстиции Алтайского края осуществляет мероприятия кадрового, финансового, материально-технического, информационного и иного характера.

3.8. Применение к работнику аппарата мирового судьи мер поощрения и взыскания осуществляется управлением юстиции Алтайского края по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка.

3.9. Перемещение работника аппарата мирового судьи на иную должность, утверждение графика отпусков работников аппарата мирового судьи осуществляется управлением юстиции Алтайского края по согласованию с мировым судьей соответствующего судебного участка.