



**УПРАВЛЕНИЕ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ**

П Р И К А З

15.05.2019

№ 43/17п/56

г. Барнаул

«Об утверждении порядка уведомления представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу государственными служащими управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры»

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Слюсаря К.С.

Начальник управления

А.С. Евстигнеев

УТВЕРЖДЕН
приказом управления
Алтайского края по развитию
предпринимательства и
рыночной инфраструктуры
от 15.05.2019 № 43/Пр/56

**ПОРЯДОК
УВЕДОМЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ГРАЖДАНСКИМИ
СЛУЖАЩИМИ УПРАВЛЕНИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЕ
О НАМЕРЕНИИ ВЫПОЛНЯТЬ ИНУЮ ОПЛАЧИВАЕМУЮ РАБОТУ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и процедуру уведомления государственными гражданскими служащими управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – «Порядок») представителя нанимателя в лице начальника управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – «начальник Управления») о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. Настоящий Порядок распространяет действие на лиц, замещающих должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «гражданские служащие»), установленные в управлении Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры (далее – «Управление»), за исключением лиц, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Губернатором Алтайского края.

3. Гражданские служащие письменно уведомляют начальника Управления о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее – «Уведомление») предоставляется гражданским служащим до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

5. Уведомление подается гражданским служащим по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку через общий отдел Управления.

6. Иная оплачиваемая работа может осуществляться гражданским служащим на условиях трудового договора и (или) гражданско-правового договора. Заключение трудового договора в этом случае осуществляется с учетом правил, предусмотренных главой 44 Трудового кодекса Российской Федерации.

7. Лица, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день их назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края, представляют Уведомление в день назначения на должность государственной гражданской службы Алтайского края.

8. Должностное лицо общего отдела Управления, в должностные обязанности которого входит профилактика коррупционных и иных правонарушений, осуществляет регистрацию Уведомления в день поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе согласно

приложению 2 к настоящему Порядку и передает его начальнику Управления для ознакомления не позднее следующего рабочего дня со дня поступления.

9. Копия зарегистрированного в установленном порядке Уведомления выдается гражданскому служащему на руки.

10. После ознакомления начальника Управления с Уведомлением оно приобщается к личному делу гражданского служащего.

11. Начальник Управления вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об условиях иной оплачиваемой работы для исключения конфликта интересов.

12. В случае усмотрения начальником Управления возможности возникновения конфликта интересов при выполнении гражданским служащим иной оплачиваемой работы Уведомление подлежит направлению в течение двух рабочих дней в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Управления и урегулированию конфликта интересов.

13. При выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий обязан соблюдать следующие условия:

соблюдать требования, установленные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

исключать случаи возникновения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

выполнять иную оплачиваемую работу в неслужебное время (выходной день, отпуск, в том числе без сохранения денежного содержания, до начала или после окончания службы) с соблюдением правил служебного распорядка и требований служебного контракта;

в случае изменения даты начала или окончания выполнения иной оплачиваемой работы, иных содержащихся в Уведомлении сведений, уведомлять об этом представителя нанимателя в соответствии с настоящим Порядком.

Приложение 1
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими управления
Алтайского края по развитию
предпринимательства и рыночной
инфраструктуры о намерении
выполнять иную оплачиваемую работ

Начальнику управления Алтайского края
по развитию предпринимательства и
рыночной инфраструктуры
_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О., замещаемая должность)

(отметка об ознакомлении)

Уведомление
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю о том, что я намерен(а) выполнять (выполняю) с «___» _____ 20___ года иную оплачиваемую работу:

(указать сведения о деятельности, которую собирается осуществлять государственный гражданский служащий (место работы, юридический адрес и телефон организации, должность, должностные обязанности, срок, в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность)

Выполнение иной оплачиваемой работы не повлечет за собой конфликт интересов и будет осуществляться во внеслужебное время.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

«___» _____ 20___ г. _____ (_____)
(подпись) (Ф.И.О.)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____.

Дата регистрации уведомления _____ «___» _____ 20___ г.

(Ф.И.О., должность гражданского служащего зарегистрировавшего уведомление и его подпись)

Приложение 2
к Порядку
уведомления государственными
гражданскими служащими управления
Алтайского края по развитию
предпринимательства и рыночной
инфраструктуры о намерении
выполнять иную оплачиваемую работ

Журнал
регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе

№ п/п	Ф.И.О. гражданского служащего, представившего уведомление	Должность гражданского служащего, представившего уведомления	Дата поступления уведомления	Ф.И.О. специалиста, принявшего уведомление	Подпись специалиста, принявшего уведомление	Подпись гражданского служащего в получении копии уведомления
1						
2						
3						