



**МИНИСТЕРСТВО  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минпромэнерго Алтайского края)

**П Р И К А З**

*26.04.2019 № 25/41-ан*

г. Барнаул

Об утверждении Положения  
о материальном стимулировании  
государственных гражданских  
служащих Министерства  
промышленности и энергетики  
Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих Министерства промышленности и энергетики Алтайского края.

2. Признать утратившими силу:

приказ управления Алтайского края по промышленности и энергетике от 15.09.2006 № 40/157 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих управления Алтайского края по промышленности и энергетике»;

приказ управления Алтайского края по промышленности и энергетике от 10.11.2006 № 40/196-ап «О внесении изменений и дополнений в Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих управления Алтайского края по промышленности и энергетике»;

приказ управления Алтайского края по промышленности и энергетике от 31.05.2011 № 34/46-ап «О внесении изменений и дополнений в Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих управления Алтайского края по промышленности и энергетике»;

приказ управления Алтайского края по промышленности и энергетике от 28.05.2012 № 34/52/1 «О внесении изменений и дополнений

в Положение о материальном стимулировании государственных гражданских служащих управления Алтайского края по промышленности и энергетике».

3. Разместить настоящий приказ на Официальном Интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Министр



А.А. Климин

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
промышленности и энергетики  
Алтайского края  
от « 26 » 04 № 25/41-мк

Положение  
о материальном стимулировании государственных гражданских служащих  
Министерства промышленности и энергетики Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и условия предоставления государственным гражданским служащим (далее – гражданские служащие) Министерства промышленности и энергетики Алтайского края (далее – Министерство) материального стимулирования.

1.2. Под материальным стимулированием подразумеваются следующие выплаты: ежемесячное денежное поощрение, ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия государственной гражданской службы, премия, единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, материальная помощь и единовременное поощрение.

1.3. Расходы, связанные с указанными в пункте 1.1 настоящего Положения выплатами, осуществляются за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих Министерства (далее – фонд оплаты труда).

2. Порядок выплаты ежемесячного денежного поощрения

2.1. Ежемесячное денежное поощрение является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего и выплачивается в размерах, установленных:

2.1.1. Гражданскому служащему, назначенному на должность государственной гражданской службы Алтайского края (далее – должность гражданской службы) Губернатором Алтайского края, – служебным контрактом;

2.1.2. Гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы министром промышленности и энергетики Алтайского края (далее – Министр), – приказом Министерства в зависимости от сложности, объема и важности выполняемых задач.

3. Порядок выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия гражданской службы

3.1. Ежемесячная надбавка за особые условия гражданской службы (далее – ежемесячная надбавка) является составляющей частью денежного содержания гражданского служащего.

3.2. Ежемесячная надбавка выплачивается в целях повышения

заинтересованности гражданского служащего в результатах своей деятельности и качестве выполнения своих должностных обязанностей.

3.3. Ежемесячная надбавка выплачивается в соответствии с частью 6 статьи 15 закона Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края» (далее – закон края № 78-ЗС) в размерах, установленных:

3.3.1. Гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы Губернатором Алтайского края, – служебным контрактом;

3.3.2. Гражданскому служащему, назначенному на должность гражданской службы Министром, – приказом Министерства с учетом профессионального уровня исполнения гражданским служащим должностных обязанностей, опыта работы по специальности и замещаемой должности гражданской службы, объема и характера выполняемой им работы (сложности, срочности, систематического выполнения работ высокой напряженности и интенсивности).

3.4. В случае ненадлежащего исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей, установленный ему в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, размер ежемесячной надбавки подлежит снижению в порядке, установленном действующим законодательством.

#### 4. Порядок выплаты премий

4.1. Выплата премии гражданскому служащему осуществляется за выполнение особо важных и сложных заданий, а также в целях повышения его материальной заинтересованности в качественном выполнении задач, поставленных перед Министерством.

4.2. Премия выплачивается за конкретный период работы (квартал, полугодие, год) или единовременно.

4.3. При принятии решения о выплате премии и определении размера премии учитываются:

фактически отработанное время в периоде, за который выплачивается премия, исчисленное в соответствии с пунктом 4.4. настоящего Положения;

личный вклад в обеспечение выполнения задач и функций, возложенных на Министерство;

успешное выполнение особо важных и сложных заданий;

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей в соответствии с показателями эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности, определенными должностным регламентом;

оперативность и профессионализм гражданского служащего в решении вопросов, входящих в его компетенцию;

наличие предложений по совершенствованию работы.

4.4. Фактически отработанное время, исчисляемое для выплаты премии за конкретный период работы, включает время исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в соответствии со служебным контрактом, служебным распоряжением Министерства, а также время нахождения в служебной командировке, ежегодном оплачиваемом отпуске, период

прохождения дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 79-ФЗ).

При расчете фактически отработанного времени исключаются периоды: нахождения в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет;

нахождения в отпуске без сохранения денежного содержания; отстранения от замещаемой должности в установленном порядке; временной нетрудоспособности.

4.5. Решение о выплате премии и ее размере принимает Министр.

4.6. При определении конкретного размера премии гражданских служащих учитываются предложения начальников отделов, заместителей Министра, оформленное в виде служебной записки на имя Министра.

4.7. Общая сумма премий, выплачиваемых гражданскому служащему в календарном году, максимальным размером не ограничивается.

4.8. Решение о выплате премии оформляется приказом Министерства.

#### 5. Порядок осуществления единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска

5.1. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска гражданскому служащему производится единовременная выплата в размере двух окладов денежного содержания.

5.2. В случае разделения ежегодного оплачиваемого отпуска в установленном законом порядке на части единовременная выплата производится один раз в год по заявлению гражданского служащего при предоставлении одной из частей указанного отпуска.

5.3. Решение о выплате единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска оформляется приказом Министерства.

#### 6. Порядок выплаты материальной помощи

6.1. Материальная помощь производится в размере одного оклада денежного содержания и выплачивается гражданскому служащему на основании заявления.

6.2. При наличии экономии фонда оплаты труда, на основании мотивированного заявления гражданского служащего с приложением подтверждающих документов, материальная помощь в размере 5000 рублей выплачивается:

при рождении ребенка;

при вступлении в брак;

одиноким матерям (отцам), воспитывающим ребенка до 18-ти лет, – единовременно в течение одного календарного года;

при утрате личного имущества в результате пожара или стихийного бедствия, потребности в лечении и иными жизненными обстоятельствами.

6.3. В случае смерти супруга (супруги) или близких родственников

(родителей, детей) гражданскому служащему выплачивается единовременная материальная помощь, при предоставлении заявления и копии свидетельства о смерти в размере, установленном частью 3 статьи 12 закона края № 78-ЗС.

6.4. Общая сумма материальной помощи, выплачиваемой гражданскому служащему в календарном году, максимальными размерами не ограничивается.

6.5. В случае если гражданский служащий не использовал в течение календарного года свое право на получение материальной помощи, данная выплата производится в конце этого года на основании мотивированного заявления гражданского служащего с приложением подтверждающих документов, за исключением случаев, установленных пунктом 6.9 настоящего Положения.

6.6. Гражданским служащим, замещавшим до выплаты материальной помощи должности гражданской службы с различным денежным содержанием, материальная помощь выплачивается с учетом размеров окладов денежного содержания, установленных по этим должностям, и времени, отработанного в каждой должности.

6.7. Гражданским служащим, принятым на работу в текущем году, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3-х лет в течение неполного календарного года, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время в календарном году.

6.8. В случае если на момент увольнения или предоставления гражданскому служащему ежегодного оплачиваемого отпуска с последующим увольнением, материальная помощь не была выплачена в текущем календарном году, материальная помощь выплачивается за фактически отработанное время.

6.9. Материальная помощь не выплачивается гражданским служащим:  
находящимся в течение полного календарного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;  
находящимся в отпуске без сохранения денежного содержания;  
в случаях увольнения гражданского служащего по основаниям, предусмотренным пунктами 2–7 части 1 статьи 37 Федерального закона № 79-ФЗ.

6.10. В случае если на момент увольнения гражданского служащего, материальная помощь была выплачена ему в текущем календарном году, то выплаченная материальная помощь удержанию не подлежит.

6.11. Решение о выплате материальной помощи оформляется приказом Министерства.

## 7. Порядок выплаты единовременного поощрения

7.1. За безупречную и эффективную гражданскую службу гражданским служащим при наличии экономии фонда оплаты труда выплачиваются единовременные поощрения:

при награждении ведомственными наградами, решения о поощрении которыми принимаются органами исполнительной власти Российской Федерации, – в размере одного должностного оклада;

при награждении Благодарностью Губернатора Алтайского края, Почетной грамотой Губернатора Алтайского края – в размере 5000 рублей;

при награждении Почетной грамотой Министерства, иными наградами Алтайского края, не предусматривающими выплату единовременного поощрения или вручение ценного подарка, – в размере 4000 рублей;

в связи с 50-, 60-летием со дня рождения, а также в связи с достижением пенсионного возраста – в размере одного должностного оклада.

7.2. Единовременное поощрение в связи с выходом на государственную пенсию за выслугу лет выплачивается в соответствии с частью 5 статьи 19 закона края № 78-ЗС.

7.3. Решение о выплате единовременного поощрения оформляется приказом Министерства.