



УПРАВЛЕНИЕ ЮСТИЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

18 апреля 2019

г. Барнаул

№ 200

О некоторых приказах Министерства юстиции Алтайского края

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 16.10.2018 № 392 «Об органах исполнительной власти Алтайского края» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Внести изменения в некоторые приказы Министерства юстиции Алтайского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Считать утратившим силу приказ Министерства юстиции Алтайского края от 02.02.2017 № 38 «Об утверждении плана информатизации Министерства юстиции Алтайского края на 2017 финансовый год и плановый период 2018 и 2019 годов».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет – портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий
обязанности начальника

О.В. Грохотова

Изменения,
которые вносятся в некоторые
приказы Министерства юстиции Алтайского края

1. В приказе Министерства юстиции Алтайского края от 26.05.2017 года № 165 «О наградах и поощрениях Министерства юстиции Алтайского края»:

в наименовании и по тексту приказа слова «Министерства юстиции Алтайского края» заменить словами «управления юстиции Алтайского края»;

в Положении о Почетной грамоте Министерства юстиции Алтайского края (далее - Положение), утвержденном указанным выше приказом:

в наименовании и в пункте 1, по тексту приложения 2 к Положению слова «Министерство юстиции Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «управление юстиции Алтайского края» в соответствующем падеже;

по тексту слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словом «управление» в соответствующем падеже, слова «министра юстиции Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «начальника управления юстиции Алтайского края» в соответствующем падеже, слово «Министр» в соответствующем падеже заменить словами «начальник управления» в соответствующем падеже;

абзац 2 пункта 2 изложить в редакции:

«за особые заслуги в реализации государственной политики в сфере обеспечения законности проектов нормативных правовых актов, ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов на территории Алтайского края, организации государственной регистрации актов гражданского состояния, организационного обеспечения деятельности мировых судей Алтайского края (далее – «установленная сфера деятельности»);

пункт 7 дополнить абзацем следующего содержания:

«При рассмотрении документов о награждении Почетной грамотой Комиссия вправе направлять запросы в орган (организацию), представивший (ую) ходатайство, в целях подтверждения достоверности сведений, содержащихся в документах о награждении Почетной грамотой.»

в абзаце 4 в пункта 8 после слов «оформляется протоколом» дополнить словами «в течение 3 дней с момента принятия решения.»;

в пункте 15:

в абзаце 5 слово «заглавными» исключить, слова «почетная грамота» заменить словами «Почетная грамота»;

в абзаце 6 после слов «по центру» добавить слово «заглавными»;

в положении о Благодарности Министерства юстиции Алтайского края, утвержденном указанным выше приказом:

в наименовании и по тексту слова «Министерства юстиции Алтайского края» заменить словами «управления юстиции Алтайского края», слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словом «управление» в соответствующем падеже, слова «министра юстиции Алтайского края» заменить словами «начальника управления юстиции Алтайского края», слово «Министр» в соответствующем падеже заменить словами «начальник управления» в соответствующем падеже.

абзац 1 пункта 2 изложить в редакции:

«Благодарностью поощряются за безупречную и эффективную государственную гражданскую службу Алтайского края, за добросовестный и безупречный труд, активную работу и значительный вклад в решении задач, возложенных на управление в сфере обеспечения законности проектов нормативных правовых актов ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов на территории Алтайского края, в сфере регистрации актов гражданского состояния, в сфере организационного обеспечения деятельности мировых судей Алтайского края (далее – «сфера деятельности управления») либо активное участие в решении вопросов, связанных с деятельностью управления»;

в абзаце 2 пункта 4 слова «заместителем министра, начальником управления» заменить словами «заместителем начальника управления».

в абзаце 4 пункта 7 после слов «оформляется протоколом» дополнить словами «в течение 3 дней с момента принятия решения.»;

абзац 3 пункта 8 изложить в редакции:

«несоответствия кандидата требованию, установленному абзацем 5 пункта 2 настоящего Положения, за исключением кандидатов, указанных в абзаце 6 пункта 2 настоящего Положения»;

2. В приказе Министерства юстиции Алтайского края от 11.12.2017 № 524 «Об организации работы официального сайта Министерства юстиции Алтайского края»:

в наименовании и по тексту приказа слова «Министерства юстиции Алтайского края» заменить словами «управления юстиции Алтайского края»;

в Положении об официальном интернет – сайте Министерства юстиции Алтайского края (далее - Положение), утвержденном указанным выше приказом:

в наименовании и по тексту, в наименовании и по тексту приложения 2 к Положению слова «Министерства юстиции Алтайского края» заменить словами «управления юстиции Алтайского края», слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

в пункте 2.4 слова «отдел организационного и кадрового обеспечения управления по организации деятельности Министерства и мировых судей» заменить словами «отдел организационного и кадрового обеспечения Управления»;

абзац 1 пункта 3.2 изложить в редакции:

«3.2. Отдел информатизации и информационной безопасности Управления обеспечивает:»;

приложение 1 к Положению изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3. В приказе Министерства юстиции Алтайского края от 14.03.2018 № 104 «Об утверждении Положения об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных»:

по тексту приказа слова «Министерстве юстиции Алтайского края» заменить словами «управлении юстиции Алтайского края»;

в Положении об организации обработки и обеспечения безопасности персональных данных в Министерстве юстиции Алтайского края, (далее - Положение), утвержденном указанным выше приказом:

в наименовании, по тексту слова «Министерство юстиции Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «управление юстиции Алтайского края» в соответствующем падеже, слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

в пункте 6.4 слова «отдел информационного обеспечения управления финансового и ресурсного обеспечения» заменить словами «отдел информатизации и информационной безопасности».

4. В приказе Министерства юстиции Алтайского края от 30.03.2018 № 146 «Об утверждении Порядка об особенностях командирования государственных гражданских служащих и иных сотрудников Министерства юстиции Алтайского края»:

в наименовании и по тексту приказа слова «Министерства юстиции Алтайского края» заменить словами «управления юстиции Алтайского края»; слова «Порядок командирования» заменить словами «Порядок об особенностях командирования»;

в Порядке об особенностях командирования государственных гражданских служащих и иных сотрудников Министерства юстиции Алтайского края (далее - Порядок), утвержденном указанным выше приказом:

в наименовании слова «Министерства юстиции Алтайского края» заменить словами «управления юстиции Алтайского края»;

по тексту слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже, слово «Министр» в соответствующем падеже заменить словами «начальник управления» в соответствующем падеже;

пункт 1 изложить в редакции:

«1. Настоящий Порядок об особенностях командирования государственных гражданских служащих и иных сотрудников управления юстиции Алтайского края (далее - «Порядок», «Управление») определяет особенности направления в служебные командировки государственных гражданских служащих и иных сотрудников Управления (далее -

«сотрудники») в части, не урегулированной указом Губернатора Алтайского края от 09.08.2017 № 100 «Об утверждении порядка и условий командирования государственных гражданских служащих Алтайского края» за исключением начальника управления юстиции Алтайского края (далее - «начальник управления»).»;

в пункте 2:

абзац 1 изложить в редакции:

«При направлении сотрудника в служебную командировку начальник отдела (начальник сектора) либо лицо, ответственное за оформление заявки, оформляет заявку (приложение 1) и согласовывает ее с начальником управления, заместителем начальника управления, координирующим деятельность соответствующего структурного подразделения. При однодневной служебной командировке заявка не оформляется.»;

в абзаце 2 слова «отделом организационного и кадрового обеспечения управления по организации деятельности Министерства и мировых судей Министерства» заменить словами «отделом организационного и кадрового обеспечения Управления»;

в пункте 6:

в подпункте 1 слова «отдел планирования, бюджетного учета и отчетности управления финансового и ресурсного обеспечения Министерства» заменить словами «отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности Управления»;

в подпункте 2 слова «заместителю министра, начальнику управления, курирующему» заменить словами «начальнику управления, заместителю начальника управления, координирующему»;

в пункте 7 слово «Министерства» исключить;

в приложениях 1, 2 к Порядку слова «заместитель министра, начальник управления, курирующий соответствующее структурное подразделение» заменить словами «начальник управления, заместитель начальника управления, координирующий деятельность соответствующего структурного подразделения»; слово «Министерства» заменить словом «Управления».

5. В приказе Министерства юстиции Алтайского края от 26.04.2018 № 207 «Об утверждении Положения о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников Министерства юстиции Алтайского края»:

в наименовании и по тексту приказа слова «Министерства юстиции Алтайского края» заменить словами «управления юстиции Алтайского края»;

в Положении о материальном стимулировании государственных гражданских служащих и работников Министерства юстиции Алтайского края, утвержденном указанным выше приказом:

в наименовании, по тексту слова «Министерства юстиции Алтайского края» заменить словами «управления юстиции Алтайского края», слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже;

абзац 1 пункта 4.6. изложить в редакции:

«4.6. При определении конкретного размера премии учитываются предложения начальника управления, заместителей начальника управления, непосредственных руководителей структурных подразделений, мировых судей.»;

в пункте 4.7:

абзац 7 изложить в редакции:

«за ненадлежащее качество или несоблюдение установленных сроков выполнения поручений начальника управления, заместителей начальника управления, непосредственного руководителя структурного подразделения, мирового судьи, отданных в пределах их полномочий.»;

абзац 10 изложить в редакции:

«В указанных случаях решение о премировании принимается с учетом мнения непосредственного руководителя структурного подразделения, заместителя начальника управления, мирового судьи.»;

в пункте 6.8 слово «Министра» заменить словами «начальника управления».

6. В приказе Министерства юстиции Алтайского края от 02.07.2018 № 372 «Об утверждении Порядка рассмотрения обращений граждан в Министерстве юстиции Алтайского края»:

в наименовании и по тексту приказа слова «Министерстве юстиции Алтайского края» заменить словами «управлении юстиции Алтайского края»;

в пункте 2 слова «отдела организационного и кадрового обеспечения управления по организации деятельности Министерства и мировых судей Министерства юстиции Алтайского края» заменить словами «отдела организационного и кадрового обеспечения управления юстиции Алтайского края»;

в Порядке рассмотрения обращений граждан в Министерстве юстиции Алтайского края, утвержденном указанным выше приказом:

в наименовании по тексту слова «Министерстве юстиции Алтайского края» заменить словами «управлении юстиции Алтайского края», слово «Министерство» в соответствующем падеже заменить словом «Управление» в соответствующем падеже; слова «Министру юстиции Алтайского края» заменить словами «начальнику управления юстиции Алтайского края», слово «Министр» в соответствующем падеже заменить словами «начальник управления» в соответствующем падеже, слова «заместитель министра» в соответствующем падеже заменить словами «заместитель начальника управления» в соответствующем падеже;

в пункте 2.2. слова «отдела организационного и кадрового обеспечения управления по организации деятельности Министерства и мировых судей Министерства» заменить словами «отдела организационного и кадрового обеспечения Управления»;

абзац 2 пункта 3.5 изложить в редакции:

«Письменное обращение, содержащее информацию о фактах возможных нарушений законодательства Российской Федерации в сфере миграции,

направляется в течение 5 дней со дня его регистрации в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере внутренних дел и высшему должностному лицу субъекта Российской Федерации (руководителю высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации его обращения, за исключением случая, указанного в подпункте 5 пункта 4.9 раздела 4 настоящего Порядка.».

7. В приказе Министерства юстиции Алтайского края от 15.11.2018 № 671 «Об утверждении перечня должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленных в Министерстве юстиции Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей»:

в наименовании, в пункте 1 приказа слова «Министерстве юстиции Алтайского края» заменить словами «управлении юстиции Алтайского края»;

перечень, утвержденный указанным выше приказом изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим изменениям.

Приложение 1
к Изменениям,
которые вносятся в приказы
Министерства юстиции
Алтайского края

Перечень
информации о деятельности управления юстиции Алтайского края,
размещаемой на официальном интернет - сайте

| № п/п | Категория информации | Периодичность размещения | Структурное подразделение, ответственное за своевременное представление информации, а также за поддержание размещенной информации в актуальном состоянии |
|-------|---|---|--|
| | 2 | 3 | |
| 1. | Общая информация об Управлении, в том числе: | | |
| 1.1. | наименование и сведения о структуре, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов его справочных служб, схема проезда, график работы | поддерживается в актуальном состоянии | отдел организационного и кадрового обеспечения |
| 1.2. | сведения о полномочиях Управления, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов либо внесения изменений в них; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии | структурные подразделения |
| 1.3. | перечень структурных подразделений, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры | структурные подразделения |

| | | | |
|------|---|---|---|
| | справочных служб | | |
| 1.4. | перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов их справочных служб | поддерживается в актуальном состоянии | отдел организационного и кадрового обеспечения, структурные подразделения |
| 1.5. | сведения о руководстве Управления, руководителях его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также (при согласии указанных лиц) иные сведения) | в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии | отдел организационного и кадрового обеспечения |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности Управления, в том числе: | | |
| 2.1. | изданные Управлением нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу | поддерживается в актуальном состоянии | структурные подразделения |
| 2.2. | сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Управления | в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в орган исполнительной власти Алтайского края | структурные подразделения |
| 2.3. | административные регламенты, стандарты оказываемых указанным органом государственных услуг | в течение 3 рабочих дней со дня принятия (подписания) названных регламентов и стандартов; поддерживается в актуальном состоянии | структурные подразделения, оказывающие государственные услуги |
| 2.4. | установленные формы обращений, заявлений и иных документов, | поддерживается в актуальном состоянии | отдел организационного и кадрового обеспечения |

| | | | |
|------|---|---|--|
| | принимаемых Управлением к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами | | |
| 2.5. | порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Управлением | поддерживается в актуальном состоянии | отдел организационного и кадрового обеспечения |
| 3. | Перечни информационных систем, банков данных, реестров, реестров, находящихся в ведении Управления | поддерживается в актуальном состоянии | отдел информатизации и информационной безопасности |
| 4. | Сведения об учрежденных Управлением средствах массовой информации, в частности, перечень названных средств массовой информации, их почтовые адреса, адреса электронной почты, сайтов и номера телефонов | в течение 3 рабочих дней со дня получения свидетельства о регистрации средства массовой информации; поддерживается в актуальном состоянии | отдел организационного и кадрового обеспечения |
| 5. | Ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок | в течение рабочего дня со дня подписания правового акта об изменении адреса указанного сайта | отдел материально- технического обеспечения |
| 6. | Информация о реализации государственных программ Алтайского края и (или) ведомственных целевых программ, заказчиком которых является Управление | ежеквартально | структурные подразделения |
| 7. | Информация о мероприятиях, проводимых Управлением (заседаниях, совещаниях, встречах, брифингах, семинарах, «круглых столах» и др.), в частности, анонсы | Анонсы - в течение рабочего дня, предшествующего началу указанных мероприятий; сведения об итогах - в течение рабочего дня после окончания | структурные подразделения |

| | | | |
|------|--|--|---|
| | официальных мероприятий, визитов и рабочих поездок начальника управления юстиции Алтайского края и сведения об их итогах | мероприятий | |
| 8. | Тексты официальных выступлений и заявлений начальника управления юстиции Алтайского края и заместителей начальника управления юстиции Алтайского края | в течение 3 рабочих дней со дня выступления | структурные подразделения |
| 9. | Статистическая информация о деятельности Управления, в том числе: | | |
| 9.1. | Статистические данные и показатели, относящиеся к сфере деятельности Управления | поддерживается в актуальном состоянии ежегодно | структурные подразделения |
| 9.2. | Сведения об использовании Управлением выделяемых бюджетных средств | | отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности |
| 10. | Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Управления | по мере формирования, но не реже одного раза в полугодие | структурные подразделения |
| 11. | Информация о результатах проверок, проведенных Управлением в пределах его полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Управлении | раз в полгода (в случае проведения проверок) | структурные подразделения |
| 12. | Информация о работе Управления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, | | |

| | | | |
|-------|--|---|--|
| | органов местного самоуправления, в том числе: | | |
| 12.1. | правовые акты, регулирующие работу с обращениями порядок рассмотрения обращений | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения поддерживается в актуальном состоянии | отдел организационного и кадрового обеспечения |
| 12.2. | информация о порядке и времени приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка | отдел организационного и кадрового обеспечения |
| 12.3. | сведения о руководителе структурного подразделения или иных должностных лицах, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений (фамилии, имена и отчества, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера) | в течение 5 рабочих дней со дня назначения ответственного лица | отдел организационного и кадрового обеспечения |
| 12.4. | обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по ним мерах | ежеквартально, в случае наличия обращений | отдел организационного и кадрового обеспечения |
| 13. | Отчет о расходовании | ежегодно | отдел планирования, |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | бюджетных ассигнований на информационное обеспечение Управления и поддержку средств массовой информации | | бухгалтерского учета и отчетности |
| 14. | Информация о государственной гражданской службе Алтайского края, в том числе: | | |
| | порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу | поддерживается в актуальном состоянии | отдел организационного и кадрового обеспечения |
| | сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющих в Управлении | в течение 3 рабочих дней после объявления должности вакантной | отдел организационного и кадрового обеспечения |
| | квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Управлении | в течение 5 рабочих дней со дня утверждения | отдел организационного и кадрового обеспечения |
| | условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы | в соответствии со сроками, установленными законодательством о государственной гражданской службе | отдел организационного и кадрового обеспечения |
| | номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Управлении | поддерживается в актуальном состоянии | отдел организационного и кадрового обеспечения |

| | | | |
|-----|---|---|---|
| | <p>сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Алтайского края и высшие должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Управлении, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей</p> | <p>в сроки, установленные законодательством</p> | <p>отдел организационного и кадрового обеспечения</p> |
| 15. | <p>Иная информация, подлежащая доведению Управлением до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством</p> | <p>в сроки, установленные законодательством</p> | <p>структурные подразделения</p> |

Перечень

должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленных в управлении юстиции Алтайского края, при замещении которых государственные гражданские служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

| № п/п | Наименование должности |
|--|---|
| 1 | 2 |
| 1 | Начальник управления |
| 2 | Заместитель начальника управления |
| Отдел экспертизы проектов нормативных правовых актов и ведения регистра | |
| 3 | Начальник отдела |
| 4 | Консультант отдела |
| 5 | Главный специалист |
| 6 | Ведущий специалист |
| Сектор ведения регистра муниципальных нормативных правовых актов | |
| 7 | Начальник сектора |
| 8 | Главный специалист |
| Отдел организации государственной регистрации актов гражданского состояния | |
| 9 | Начальник отдела |
| 10 | Консультант |
| 11 | Главный специалист |
| 12 | Ведущий специалист |
| Отдел архива ЗАГС и проставления апостиля | |
| 13 | Начальник отдела |
| 14 | Главный специалист |
| 15 | Ведущий специалист |
| Территориальные органы ЗАГС Алтайского края | |
| 16 | Начальник отдела |
| 17 | Начальник сектора |
| 18 | Главный специалист |
| 19 | Ведущий специалист |
| Отдел информатизации и информационной безопасности | |
| 19 | Начальник отдела |
| 20 | Консультант |
| Отдел организационного и кадрового обеспечения | |
| 21 | Начальник отдела |
| 22 | Консультант |
| 23 | Главный специалист, ответственный за работу по профилактике |

| | |
|----|---|
| | коррупционных и иных правонарушений |
| | Отдел планирования, бухгалтерского учета и отчетности |
| 24 | Начальник отдела – главный бухгалтер |
| 25 | Консультант |
| 26 | Главный специалист |
| 27 | Ведущий специалист |
| | Отдел материально-технического обеспечения |
| 28 | Начальник отдела |
| 29 | Консультант |
| 30 | Главный специалист |
| | Сектор закупок |
| 31 | Начальник сектора |
| 32 | Главный специалист |
| | Отдел по организационному обеспечению деятельности мировых судей, контролю за деятельностью административных комиссий |
| 33 | Начальник отдела |
| 34 | Консультант |