



ИНСПЕКЦИЯ СТРОИТЕЛЬНОГО И ЖИЛИЩНОГО НАДЗОРА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

26 МАР 2019

№

*2-НП*

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ  
инспекции от 12.12.2014 № 101

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 16.10.2018 № 392 «Об органах исполнительной власти Алтайского края», в целях приведения в соответствие с федеральным законодательством, приказываю:

1. Внести приказ Госинспекции Алтайского края от 12.12.2014 № 101 «Об утверждении Административного регламента Государственной инспекции Алтайского края по предоставлению государственной услуги по лицензированию предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами» (в редакции от 24.03.2015 № 31, от 27.04.2015 № 125\o, от 24.05.2016 № 85, от 30.09.2016 № 149, от 08.08.2018 № 19-нпа) следующие изменения:

в наименовании и по тексту приказа, в наименовании и по тексту Регламента слова «Государственная инспекция Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «инспекция строительного и жилищного надзора Алтайского края» в соответствующем падеже;

пункт 2.6 дополнить подпунктом «ж» следующего содержания:

«ж) продление срока действия лицензии.»;

пункт 2.7 дополнить подпунктом «з» следующего содержания:

«з) принятие решения о продлении срока действия (об отказе в продлении срока действия) лицензии – в течение 30 рабочих дней со дня поступления в инспекцию документа (заявления), предусмотренного пунктом 2.14.2 Административного регламента.»;

в пункте 2.8 абзац двенадцатый изложить в следующей редакции:

«указа Губернатора Алтайского края от 11.12.2018 № 199 «Об утверждении Положения об инспекции строительного и жилищного надзора Алтайского края;»;

подпункт 10 пункта 2.9 исключить;

пункт 2.14 дополнить подпунктом 2.14.2 следующего содержания:

«2.14.2. Для продления срока действия лицензии представляется заявление в свободной форме не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней со дня истечения срока действия лицензии.»;

пункт 2.15 после слов «сведений из реестра лицензий» дополнить словами «, продления срока действия лицензии»;

пункт 2.17 после абзаца третьего дополнить абзацем следующего содержания:

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 2.18 изложить в следующей редакции:

«2.18. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, не предусмотрены, за исключением случая, предусмотренного пунктом 3.10 настоящего Административного регламента.»;

пункт 2.20 дополнить подпунктом 5 следующего содержания:

«5. В продлении срока действия лицензии отказывается в случае, если в результате проверки лицензиата установлено несоблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии, его несоответствие лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации, а также наличие грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.»;

дополнить пунктом 2.24.1 следующего содержания:

«2.24.1. Инспекцией, МФЦ обеспечивается создание инвалидам условий доступности государственных услуг и объектов, в которых они предоставляются (далее – «объекты»), в соответствии с Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», в том числе:

а) возможность беспрепятственного входа в объект и выхода из него, содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в объект, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью работников объекта;

в) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления государственной услуги, в том числе с помощью работников объекта, ассистивных и вспомогательных технологий, а также сменного кресла-коляски;

г) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функций зрения и самостоятельного передвижения, по территории объекта;

д) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов,

о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами;

е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности, в том числе при необходимости дублирование звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации, необходимой для получения государственной услуги, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне;

ж) предоставление инвалидам по слуху при необходимости услуги с использованием русского жестового языка с обеспечением допуска на объект сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

з) обеспечение допуска на объект собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение, выданного по форме и в порядке, утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22.06.2015 № 386н «Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи.»;

пункт 3.1 дополнить подпунктом 8 следующего содержания:

«8) продление срока действия лицензии.»;

абзац второй пункта 3.29 изложить в следующей редакции:

«Заявление о переоформлении лицензии и другие документы (сведения) представляются в инспекцию не позднее чем через 15 рабочих дней со дня наступления случая, являющегося основанием для переоформления лицензии в соответствии с частью 1 статьи 18 Федерального закона «О лицензировании отдельных видов деятельности.»;

раздел 3 дополнить подразделом «Продление срока действия лицензии» следующего содержания:

#### «Продление срока действия лицензии

3.70. Административная процедура «Продление срока действия лицензии» осуществляется в связи с поступлением от лицензиата, имеющего лицензию, заявления о продлении срока действия лицензии.

3.71. Заявление о продлении срока действия лицензии представляются в инспекцию не ранее 60 рабочих дней и не позднее 45 рабочих дней со дня истечения срока действия лицензии.

3.72. Для продления срока действия лицензии лицензиат представляет в инспекцию непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление или направляет его через МФЦ Алтайского края. Заявление может быть направлено в лицензирующий орган в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензиата.

3.73. Заявление о продлении срока действия лицензии принимаются должностным лицом. Копия заявления с отметкой о дате приема в день приема вручается должностным лицом инспекции, ответственным за прием документов, лицензиату или направляется ему заказным почтовым

отправлением с уведомлением о вручении либо по выбору лицензиата в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лицензирующего органа, способом, обеспечивающим подтверждение получения лицензиатом такой копии и подтверждение доставки указанного документа.

В случае если в заявлении о продлении срока действия лицензии лицензиат указал просьбу о направлении ему в электронной форме информации по вопросам лицензирования, указанная копия описи направляется ему в электронной форме.

3.74. Заявление (в том числе представленное в форме электронного документа), поступившее от лицензиата, регистрируются инспекцией в течение 1 рабочего дня с даты его получения.

Контроль ведения учета поступивших заявлений осуществляет начальник отдела инспекции, осуществляющий лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

3.75. При продлении срока действия лицензии не допускается требовать от заявителя представления каких-либо документов, кроме предусмотренных пунктами 2.14.2 Административного регламента.

3.76. В отношении лицензиата, представившего заявление о продлении срока действия лицензии, проводится проверка полноты и достоверности представленных сведений.

3.77. Начальник отдела инспекции, осуществляющего лицензирование предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, в течение 1 рабочего дня с даты регистрации поступившего в инспекцию заявления назначает из числа работников отдела ответственного исполнителя по его рассмотрению (далее – ответственный исполнитель).

3.78. Ответственный исполнитель не позднее 20 календарных дней со дня поступления в инспекцию надлежащим образом оформленного заявления о продлении срока действия лицензии осуществляет проверку полноты и достоверности представленных сведений с учетом сведений о лицензиате, имеющих в лицензионном деле, с целью определения:

1) соблюдение срока подачи заявления о продлении срока действия лицензии,

2) соответствия лицензионным требованиям, предусмотренным пунктами 1-6.1 части 1 статьи 193 Жилищного кодекса Российской Федерации,

3) наличия грубых нарушений лицензиатом лицензионных требований, предусмотренных подпунктами «в»-«д» пункта 4(1) Положения о лицензировании предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28.10.2014 № 1110, и неисполненных предписаний об устранении грубых нарушений лицензионных требований, срок исполнения которых истек на дату проведения указанной проверки.

3.79. По результатам проверки полноты и достоверности представленных сведений ответственный исполнитель составляет акт.

3.80. В течение 2 рабочих дней с даты завершения проверки полноты и достоверности сведений, представленных лицензиатом, ответственный исполнитель готовит проект приказа о продлении срока действия лицензии (об отказе в продлении срока действия лицензии).

3.81. Приказ инспекции о продлении срока действия лицензии подписывается заместителем руководителя инспекции или иным уполномоченным лицом инспекции и регистрируются в реестре лицензий.

3.82. Приказ инспекции о продлении срока действия лицензии должен содержать:

а) наименование лицензирующего органа – инспекция строительного и жилищного надзора Алтайского края;

б) полное и (в случае, если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, и организационно-правовую форму юридического лица, адрес его места нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица;

или фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество индивидуального предпринимателя, наименование и реквизиты документа, удостоверяющего его личность, адрес его места жительства, адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя;

в) идентификационный номер налогоплательщика;

г) лицензируемый вид деятельности – предпринимательская деятельность по управлению многоквартирными домами;

д) номер и дату регистрации лицензии;

е) номер и дату приказа;

ж) срок окончания действия лицензии.

3.83. В течение 3 рабочих дней после дня подписания и регистрации приказа ответственный исполнитель вручает его заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет лицензиату заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом лицензиата через средства связи и путем размещения соответствующей информации на официальном сайте инспекции.

3.84. В случае подготовки проекта приказа инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии ответственному исполнителю необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа.

3.85. В течение 3 рабочих дней со дня подписания приказа инспекции об отказе в продлении срока действия лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении. В уведомлении об отказе указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов и иных документов, являющихся основанием такого отказа. Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий.

3.86. Уведомление об отказе подписывается заместителем руководителя инспекции или иным уполномоченным должностным лицом инспекции.

3.87. По окончании процедуры продления срока действия лицензии в течение 5 рабочих дней со дня вручения (получения) переоформленной лицензии ответственный исполнитель в порядке, предусмотренном пунктом

3.26 Административного регламента, формирует лицензионное дело и направляет его в архив в установленном порядке.

3.88. Лицензионное дело независимо от того, продлен срок действия лицензия или отказано, подлежит постоянному хранению в инспекции с соблюдением требований по обеспечению конфиденциальности информации.»;  
в пункте 5.2:

подпункт 3 изложить в следующей редакции:

«3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;»;

дополнить подпунктом 10 следующего содержания:

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

раздел 5 дополнить пунктами 5.14.1-5.14.2 следующего содержания:

«5.14.1. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 настоящего регламента, дается информация о действиях, осуществляемых инспекцией, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

5.14.2. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.14 настоящего регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на Официальном интернет-портале правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Руководитель инспекции



О.И. Веремеинко