



УПРАВЛЕНИЕ ИМУЩЕСТВЕННЫХ ОТНОШЕНИЙ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(АЛТАЙКРАИМУЩЕСТВО)

ПРИКАЗ

22. 03 2019

№ 25

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 13.09.2016 № 72 «Об утверждении Порядка хранения и использования технической документации (технических паспортов, регистрационных книг, копий правоустанавливающих документов, оценочной и иной документации), предоставления их копий и содержащихся в них сведений, взимания, возврата и установления размера платы за предоставление указанных сведений и копий документов»

В соответствии с Федеральным законом от 03.08.2018 № 303-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации о налогах и сборах», указом Губернатора Алтайского края от 16.10.2018 № 156 «О структуре органов исполнительной власти Алтайского края», указом Губернатора Алтайского края от 03.11.2016 № 131 «Об утверждении Положения об управлении имущественных отношений Алтайского края», постановлением Правительства Алтайского края от 16.10.2018 № 392 «Об органах исполнительной власти Алтайского края»,
приказываю:

1. Внести в приказ Главного управления имущественных отношений Алтайского края от 13.09.2016 № 72 «Об утверждении Порядка хранения и использования технической документации (технических паспортов, регистрационных книг, копий правоустанавливающих документов, оценочной и иной документации), предоставления их копий и содержащихся в них сведений, взимания, возврата и установления размера платы за предоставление указанных сведений и копий документов» (далее - приказ) следующие изменения:

в пунктах 2, 3 приказа слово «Министерства» заменить словом «управления»;

в Порядке хранения и использования технической документации (технических паспортов, регистрационных книг, копий правоустанавливающих документов, оценочной и иной документации), предоставления их копий и содержащихся в них сведений, взимания, возврата и установления размера платы за предоставление указанных сведений и копий документов», утвержденном приказом:

в пункте 2.1 после слов «(далее - техническая документация)» дополнить словами «, являющиеся государственной собственностью Алтайского края»;

пункт 2.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«Постоянное хранение и использование технической документации осуществляет краевое государственное бюджетное учреждение «Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки» (далее – Организация).»;

в пункте 2.3 слова «нормативно-правовыми актами Российской Федерации» заменить словами «правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края»;

пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«Проверка состояния хранения технической документации, переданной Организации, осуществляющей постоянное хранение архива, проводится не реже одного раза в три года уполномоченными представителями управления имущественных отношений Алтайского края.»;

пункт 2.5.1 после слов «не позднее чем за 3 (три) рабочих дня» дополнить словами «до начала ее проведения посредством направления копии распорядительного акта управления имущественных отношений Алтайского края о проведении проверки»;

пункт 2.5.2 изложить в следующей редакции:

«По итогам проверки составляется справка, в которой указываются выявленные нарушения и недостатки, а также сроки на их устранение. С выводами проверки должен быть ознакомлен руководитель Организации.»;

пункт 3.11:

в абзаце шестом после слов «в срок, установленный» дополнить словами «в абзаце 1»;

Приложение к Порядку изложить в следующей редакции:

№ п/п	Вид документа, копия которого предоставляется, либо содержащего сведения	Ед. изм.	Размер платы, рублей
1.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью до 100 кв. м), формат А4	1 лист	370
2.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 100 до 500 кв. м), формат А4	1 лист	370
3.	Технический паспорт объекта капитального строительства, помещения (общей площадью от 500 кв. м и более), формат А4	1 лист	370

4.	Поэтажный / ситуационный план, формат А4	1 лист	370
5.	Поэтажный / ситуационный план, иной формат	1 лист	425
6.	Экспликация поэтажного плана, экспликация объекта капитального строительства, помещения	1 лист	317
7.	Учетно-техническая документация, содержащая сведения об инвентаризационной, восстановительной, балансовой или иной стоимости объекта капитального строительства, помещения, формат А4	1 лист	370
8.	Проектно-разрешительная документация, техническое или экспертное заключение или иная документация, содержащиеся в архиве, формат А4 либо иной формат	1 лист	370
9.	Правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ, хранящийся в материалах инвентарного дела, формат А4	1 лист	425
10.	Выписка из реестровой книги о праве собственности на объект капитального строительства, помещение (до 1998 года)	Выписка	655
11.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости объекта капитального строительства	Справка	2597
12.	Справка, содержащая сведения об инвентаризационной стоимости помещения	Справка	1268
13.	Справка, содержащая сведения о наличии (отсутствии) права собственности на объекты недвижимости (один правообладатель)	Справка	1338
14.	Справка, содержащая сведения о характеристиках объекта государственного технического учета	Справка	1576

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Е.А. Зинкова