



**ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ  
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Инспекция гостехнадзора Алтайского края)**

**П Р И К А З**

22.03.2019

№ 7-НПА

г. Барнаул

О порядке оформления и содержании плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники, аттракционов, а также оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

В соответствии со статьей 13.2 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Положением об инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 11.12.2018 № 198, в целях организации проведения плановых (рейдовых) осмотров **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый порядок оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники, аттракционов, а также оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Светлакова С.В. - заместителя руководителя инспекции.

Руководитель инспекции

А.Х. Фунтиков

## УТВЕРЖДЕН

приказом инспекции по надзору  
за техническим состоянием са-  
моходных машин и других ви-  
дов техники Алтайского края  
от 22.03 2019 года № 7-НПА

## Порядок

оформления и содержание плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных машин и других видов техники, аттракционов, а также оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров

1. Настоящий Порядок в соответствии с законодательством Российской Федерации регламентирует оформление плановых (рейдовых) заданий на проведение должностными лицами инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин Алтайского края (далее - «Инспекция гостехнадзора Алтайского края»), уполномоченными на осуществление регионального государственного надзора в области технического состояния самоходных машин и других видов техники, аттракционов, мероприятий по надзору за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при эксплуатации самоходных машин и других видов техники, аттракционов (далее - «техники»), в части обеспечения безопасности для жизни, здоровья людей и имущества, охраны окружающей среды при проведении плановых (рейдовых) осмотров, а также порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров.

2. Проведение плановых (рейдовых) осмотров осуществляется на основании приказов руководителя (заместителя руководителя) Инспекции гостехнадзора Алтайского края на выдачу плановых (рейдовых) заданий (приложение 1).

3. Выдачу плановых (рейдовых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров осуществляют:

- руководитель Инспекции гостехнадзора Алтайского края;
- заместитель руководителя Инспекции гостехнадзора Алтайского края;
- начальник отдела инспекционной работы Гостехнадзора Инспекции гостехнадзора Алтайского края;
- начальник отдела по надзору за аттракционами Инспекции гостехнадзора Алтайского края;
- начальники районных, городских инспекций гостехнадзора - территориальных обособленных подразделений Инспекции гостехнадзора Алтайского края, главные государственные инженеры-инспекторы гостехнадзора районов (городов) Алтайского края,

4. В плановом (рейдовом) задании (приложение 2) указываются следующие сведения;

- наименование территориального обособленного структурного подразделения Инспекции гостехнадзора Алтайского края;

- основание проведения планового (рейдового) осмотра (реквизиты приказа о проведении плановых (рейдовых) осмотров);

- фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, с указанием номера служебного удостоверения;

- цели и задачи планового (рейдового) осмотра;

- предмет осмотра (самоходные машины и другие виды техники, аттракционы);

- место (маршрут, территория) проведения планового (рейдового) осмотра;

- сроки проведения планового (рейдового) осмотра;

- перечень мероприятий по надзору за соблюдением обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при эксплуатации техники.

5. По результатам рейдового осмотра должностными лицами Инспекции гостехнадзора Алтайского края составляется акт планового (рейдового) осмотра.

В акте планового (рейдового) осмотра указываются:

- наименование территориального обособленного структурного подразделения Инспекции гостехнадзора Алтайского края;

- дата, время и место составления акта;

- дата и номер приказа Инспекции гостехнадзора Алтайского края о проведении планового (рейдового) осмотра;

- фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, с указанием номера и даты выдачи удостоверения;

- дата и время начала и завершения планового (рейдового) осмотра;

- краткая характеристика места (маршрута, территории) рейдового осмотра;

- сведения о результатах осмотра, выявленных нарушениях при эксплуатации техники, а также лицах их допустивших, в случаях возможности установить их личность;

- перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра;

- прилагаемые документы и материалы.

6. К акту планового (рейдового) осмотра прилагаются протоколы и (или) постановления об административных правонарушениях, объяснения физического лица, работников юридического лица, индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, предписания об устранении выявленных нарушений, иные связанные с результатами осмотра документы, в том числе фототаблицы, электронные носители, содержащие результаты фото-, видеосъемки.

7. Акт планового (рейдового) осмотра оформляется не позднее трех рабочих дней после завершения рейдового осмотра.

Рекомендуемый образец акта осмотра содержится в приложении 3 к настоящему Порядку. Рекомендуемый образец фототаблицы содержится в приложении 4 к настоящему Порядку.

8. В случаях выявления нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, при проведении плановых (рейдовых) осмотров, государственные инженеры-инспекторы гостехнадзора Алтайского края принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений и доводят до сведения руководителя (заместителя руководителя) Инспекции гостехнадзора Алтайского края информацию о выявленных нарушениях в письменном виде, по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку, для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

9. Производство по делам об административных правонарушениях, выявленные при проведении плановых (рейдовых) осмотров, осуществляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

10. Плановые (рейдовые) осмотры не могут проводиться в отношении конкретного юридического лица, индивидуального предпринимателя и не должны подменять собой проверку.

Приложение 1  
к Порядку оформления и содержание  
плановых (рейдовых) заданий на про-  
ведение плановых (рейдовых) осмот-  
ров самоходных машин и других ви-  
дов техники, аттракционов, а также  
оформления результатов плановых  
(рейдовых) осмотров

ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ САМО-  
ХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

г. Барнаул

В соответствии с Порядком оформления и содержания плановых (рейдо-  
вых) заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров самоходных  
машин и других видов техники, аттракционов, а также оформления результа-  
тов плановых (рейдовых) осмотров, утвержденным приказом инспекции по  
надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техни-  
ки Алтайского края от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, приказываю:

1. Государственным инженерам-инспекторам гостехнадзора инспекции  
по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов  
техники Алтайского края в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. по «\_\_»  
\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. обеспечить проведение плановых (рейдовых) осмотров по  
соблюдению обязательных требований, требований, установленных муници-  
пальными правовыми актами, при эксплуатации самоходных машин и других  
видов техники (либо аттракционов).

2. Маршрут и сроки плановых (рейдовых) осмотров определить согласно  
плановому (рейдовому) заданию (заданиям).

3. Обеспечить широкое освещение целей и задач, а также результатов  
плановых (рейдовых) осмотров в средствах массовой информации.

4. Не позднее трех рабочих дней после оформления актов плановых  
(рейдовых) осмотров направить в отдел информационного обеспечения сведе-  
ния о выявленных нарушениях по установленной форме (приложение 5).

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на

---

Руководитель инспекции  
(Заместитель руководителя инспекции)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Порядку оформления и содержание  
плановых (рейдовых) заданий на про-  
ведение плановых (рейдовых) осмот-  
ров самоходных машин и других ви-  
дов техники, аттракционов, а также  
оформления результатов плановых  
(рейдовых) осмотров

Плановое (рейдовое) задание

№ \_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

1. Наименование территориального обособленного структурного под-  
разделения инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных  
машин и других видов техники Алтайского края:

2. Основание:

(указываются реквизиты приказа руководителя (заместителя руководителя) органа государ-  
ственного надзора о проведении плановых (рейдовых) осмотров)

3. Фамилия, имя, отчество (при наличии), наименование должности  
должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведе-  
ние планового (рейдового) осмотра, с указанием номера служебного удосто-  
верения:

4. Цели и задачи планового (рейдового) осмотра:

5. Место (маршрут, территория) проведения планового (рейдового)  
осмотра:

6. Сроки проведения осмотра (обследования):

с \_\_ ч. \_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_ ч. \_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

7. При проведении планового (рейдового) осмотра провести следующие  
мероприятия:

(наименование мероприятий)

Главный государственный  
инженер-инспектор  
гостехнадзора района (города)

/

(дата)

М.П.

Приложение 3  
к Порядку оформления и содержание  
плановых (рейдовых) заданий на про-  
ведение плановых (рейдовых) осмот-  
ров самоходных машин и других ви-  
дов техники, аттракционов, а также  
оформления результатов плановых  
(рейдовых) осмотров

АКТ

(наименование территориального обособленного структурного подразделения инспекции  
по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники  
Алтайского края)

Дата, время и место составления акта \_\_\_\_\_

Дата и номер приказа о проведении планового (рейдового) осмотра \_\_\_\_\_

Дата время начала и завершения планового (рейдового) осмотра \_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности должностного лица  
или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, с указа-  
нием номера и даты выдачи удостоверения \_\_\_\_\_

Краткая характеристика места (маршрута, территории) рейдового осмотра \_

Сведения о результатах осмотра, выявленных нарушениях при эксплуата-  
ции самоходных машин и других видов техники (либо аттракционов), а также  
лицах их допустивших, в случаях возможности установить их личность

Перечень мероприятий, проведенных в ходе планового (рейдового) осмотра

К акту прилагается:

Фамилия И.О., подписи должностных лиц, а также иных лиц

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Порядку оформления и содержание  
плановых (рейдовых) заданий на про-  
ведение плановых (рейдовых) осмот-  
ров самоходных машин и других ви-  
дов техники, аттракционов, а также  
оформления результатов плановых  
(рейдовых) осмотров

ФОТОТАБЛИЦА  
к акту осмотра

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

место для фотографии

Фото № \_\_\_\_\_

Местоположение, дата съемки. Описание нарушения

---

---

---

Примечание: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Фототаблицу составил государственный инженер-инспектор гостехнадзора  
\_\_\_\_\_ района (города) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)



Приложение 5  
к Порядку оформления и содержание  
плановых (рейдовых) заданий на про-  
ведение плановых (рейдовых) осмот-  
ров самоходных машин и других ви-  
дов техники, аттракционов, а также  
оформления результатов плановых  
(рейдовых) осмотров

бланк инспекции

Руководителю (заместителю руководи-  
теля) инспекции по надзору за техниче-  
ским состоянием самоходных машин и  
других видов техники Алтайского края

---

(инициалы, фамилия)

Информация о выявленных нарушениях  
при проведении плановых (рейдовых) осмотров

При проведении плановых (рейдовых) осмотров в соответствии с приказом(-ами) руководителя (заместителя руководителя) инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края \_\_\_\_\_ выявлены нарушения при эксплуатации самоходных машин и других видов техники (либо аттракционов), принадлежащих:

---

(Фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, наименование индивидуального предпринимателя, юридического лица, местоположение самоходных машин и других видов техники (либо аттракционов), краткое описание выявленных нарушений)