



**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минтранс Алтайского края)

П Р И К А З

« 19 » 03 2019 г.

№ 78

г. Барнаул

Об утверждении Положения
о награждении Почетной грамотой
и о поощрении Благодарственным
письмом Министерства

В соответствии с законом Алтайского края от 12.12.2006 № 135-ЗС «О наградах Алтайского края», Положением о Министерстве транспорта Алтайского края, утвержденным Указом Губернатора Алтайского края от 20.11.2018 № 187, приказываю:

Утвердить прилагаемое Положение о награждении Почетной грамотой Министерства транспорта Алтайского края и о поощрении Благодарственным письмом Министерства транспорта Алтайского края.

Министр

А.Г. Дементьев

УТВЕРЖДЕНО
приказом Министерства
транспорта Алтайского края
от «19» 03 2019 № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении Почетной грамотой Министерства транспорта Алтайского края и о поощрении Благодарственным письмом Министерства транспорта Алтайского края

1. Почетная грамота Министерства транспорта Алтайского края (далее – «Почетная грамота») является наградой Министерства транспорта Алтайского края, Благодарственное письмо Министерства транспорта Алтайского края (далее – «Благодарственное письмо») является поощрением Министерства транспорта Алтайского края.

2. Почетной грамотой и Благодарственным письмом награждаются (поощряются) государственные гражданские служащие и иные сотрудники Министерства, работники и трудовые коллективы подведомственных предприятий и учреждений, органов местного самоуправления, сторонних предприятий (организаций) в установленных областях транспорта и дорожного хозяйства:

за активное участие в проводимых Министерством мероприятиях по ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также за особые заслуги в развитии дорожного хозяйства и транспортного комплекса Алтайского края;

за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд;

в связи с праздничными, юбилейными и памятными датами.

3. Право направлять ходатайства о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом имеют руководители структурных подразделений Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, руководители органов исполнительной власти Алтайского края, главы муниципальных районов, городских округов, руководители подведомственных Министерству предприятий и учреждений транспорта и дорожного хозяйства Алтайского края, а также государственные гражданские служащие Министерства, замещающие должности категории «руководители», курирующие указанные отрасли.

4. Кандидаты на награждение Почетной грамотой, за исключением трудовых коллективов сторонних предприятий (организаций), должны одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в отраслях транспорта и дорожного хозяйства не менее 10 лет;

наличие у кандидата наград и (или) поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

Кандидаты на поощрение Благодарственным письмом должны

одновременно соответствовать следующим требованиям:

наличие стажа работы (службы) в отраслях транспорта и дорожного хозяйства не менее 5 лет;

наличие у кандидата наград и (или) поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления.

5. Трудовые коллективы сторонних предприятий (организаций) награждаются Почетной грамотой в случаях наступления знаменательных, юбилейных дат за заслуги в отраслях транспорта и дорожного хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Алтайского края не менее 10 лет.

Трудовые коллективы сторонних предприятий (организаций) поощряются Благодарственным письмом в случаях наступления знаменательных, юбилейных дат за заслуги в отраслях транспорта и дорожного хозяйства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории Алтайского края не менее 5 лет.

6. Ходатайство о награждении Почетной грамотой или о поощрении Благодарственным письмом направляется на имя министра транспорта Алтайского края.

К ходатайству о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом, кроме трудовых коллективов сторонних предприятий (организаций), представляются следующие документы:

представление с указанием профессиональных заслуг кандидата на награждение или поощрение (приложение 1);

письменное согласие кандидата на обработку персональных данных, содержащихся в представлении к награждению или поощрению (приложение 2);

заверенная кадровой службой копия паспорта кандидата на награждение или поощрение;

заверенная кадровой службой копия приказа о назначении на должность кандидата на награждение или поощрение.

7. Для награждения трудовых коллективов сторонних предприятий (организаций) Почетной грамотой или поощрения Благодарственным письмом на имя министра транспорта Алтайского края представляются следующие документы:

ходатайство главы муниципального района, городского округа о награждении Почетной грамотой либо о поощрении Благодарственным письмом;

сведения о конкретных заслугах коллективов сторонних предприятий (организаций) в соответствующих отраслях: транспорта и дорожного хозяйства Алтайского края (оформляются в произвольной форме и подписываются руководителем указанных предприятий (организаций));

сведения от предприятия (организации) о своевременной уплате налогов в бюджеты всех уровней;

справка предприятия (организации), подтверждающая отсутствие задолженности по выплате заработной платы работникам;

справка предприятия (организации), содержащая показатели финансово-экономического состояния предприятия (организации) за последние 3 года и истекшие месяцы текущего года в табличном виде;

сведения от предприятия (организации) о дате образования, в случае представления наградных документов к юбилейной дате организации;

сведения о реструктуризации предприятия (организации) с момента образования, подтверждающие правопреемственность, в случае представления наградных документов к юбилейной дате предприятия (организации).

8. Ходатайство о награждении Почетной грамотой, о поощрении Благодарственным письмом и прилагаемые к нему документы направляются в Министерство не позднее 45 дней до даты награждения (поощрения) и рассматриваются в Министерстве в срок не более 30 календарных дней с даты предоставления ходатайства и установленных документов.

9. Награжденные Почетной грамотой, поощренные Благодарственным письмом, могут представляться к награждению (поощрению) повторно не ранее, чем через 3 года после предыдущего награждения (поощрения).

За совершение подвига, проявлении мужества, смелости и отваги, при участии в ликвидации чрезвычайных ситуаций награждение Почетной грамотой или поощрением Благодарственным письмом осуществляется без учета срока после предыдущего награждения, наличия у кандидата других наград и (или) поощрений органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также стажа, указанного в пункте 4 настоящего Положения.

10. Основаниями для отказа в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом представленных кандидатов являются:

смерть кандидата;

несоответствие кандидата требованиям, указанным в пункте 4 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 6 настоящего Положения;

повторное представление к награждению ранее срока, указанного в абзаце 1 пункта 9 настоящего Положения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.

Основанием для отказа в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом коллективов сторонних предприятий (организаций) является:

несоответствие требованиям, предъявляемым к сторонним предприятиям (организациям), указанным в пункте 5 настоящего Положения;

отсутствие одного из документов, указанных в пункте 7 настоящего Положения.

11. В случае отсутствия оснований, указанных в пункте 10 настоящего Положения, министр транспорта Алтайского края принимает решение о

награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом, которое оформляется приказом Министерства.

В случае принятия решения об отказе в награждении Почетной грамотой, поощрении Благодарственным письмом в течение 5 дней со дня принятия указанного решения документы для награждения, поощрения возвращаются лицу, направившему ходатайство, с указанием принятого решения и основания его принятия.

12. Сотрудникам Министерства, награжденным Почетной грамотой, поощренным Благодарственным письмом, выплачивается единовременное поощрение в пределах фонда оплаты труда согласно Положению, установленному приказом Министерства.

13. Вручение Почетной грамоты, Благодарственного письма производится в торжественной обстановке как непосредственно в Министерстве, так и в трудовых коллективах, в которых работают награжденные. Почетная грамота либо Благодарственное письмо вручается министром транспорта Алтайского края, его заместителем или, от имени Министерства – должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями предприятий (организаций), в которых работает награжденное лицо.

14. Оформление, учет и регистрацию врученных Почетных грамот, Благодарственных писем осуществляет лицо, ответственное за кадровую работу Министерства.

15. В случае утраты Почетной грамоты, Благодарственного письма заявителю выдается архивная справка, подтверждающая факт его награждения (поощрения). Дубликат бланка Почетной грамоты, Благодарственного письма, взамен утерянного не выдается.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Министерства
транспорта Алтайского края
от «19» 03 2019 № 78

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

к награждению (поощрению) _____

(наименование награды (поощрения))

Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) _____

Место работы, должность _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Образование _____

(специальность по образованию, наименование учебного заведения, год окончания)

Стаж работы: общий _____, в том числе в отрасли _____

Информация о поощрениях и наградах _____

(дата, номер приказа, (иного документа) о поощрении, награждении))

Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность с указанием организации	Местонахождение организации
поступления	ухода		

Характеристика с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению

Кандидатура рекомендована: _____
(наименование должности, органа, организации)

Руководитель: _____
(инициалы, фамилия)

(подпись)
М.П. «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Министерства
транспорта Алтайского края
от «19» 03 2019 № 48

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии))
проживающий (ая) по адресу: _____,
паспорт серия _____ № _____, выдан _____,

даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в Министерстве транспорта Алтайского края моих персональных данных (фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные и другие персональные данные) в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для подготовки наградных документов для представления к награждению наградой (поощрению)

_____ (вид награды полностью)

_____ в течение пяти лет.

Отзыв настоящего согласия в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», осуществляется на основании письменного заявления, поданного в Министерство транспорта Алтайского края.

Дата « _____ » _____ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)