



**ИНСПЕКЦИЯ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ
И КОНТРОЛЯ В СФЕРЕ ЗАКУПОК АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Инспекция госфинконтроля Алтайского края)**

П Р И К А З

22.02.2019

№ 1-Н

г. Барнаул

Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Алтайского края от 08.02.2018 № 18 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Методику проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленную в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края (приложение).

2. Установить, что Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленная в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края, применяется также при формировании кадрового резерва для замещения вакантных должностей государственной гражданской службы Алтайского края, установленных в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края.

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Руководитель инспекции



Д.В. Малыхин

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНА
приказом инспекции
финансово-экономического
контроля и контроля в сфере
закупок Алтайского края
от 22 февраля 2019 № 1-н

МЕТОДИКА

проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленная в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

1. Настоящая Методика проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «Методика»), установленная в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края (далее – «Инспекция»), разработана в соответствии со статьей 22 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» (далее – «постановление Правительства РФ»), указом Губернатора Алтайского края от 08.02.2018 № 18 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края» и определяет:

а) организацию и порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Инспекции;

б) организацию и порядок проведения конкурса на включение гражданского служащего (гражданина) в кадровый резерв Инспекции.

Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности и конкурса на включение в кадровый резерв (далее – «Конкурс») являются:

1) обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Алтайского края;

2) обеспечение права государственных гражданских служащих Алтайского края на должностной рост на конкурсной основе;

3) формирование кадрового резерва Инспекции для замещения вакантных должностей гражданской службы;

4) отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессиональных кадров;

5) совершенствование работы по отбору и расстановке кадров.

Цель Конкурса – оценка профессионального уровня граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсах, а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей Инспекции.

2. Конкурс объявляется по решению руководителя Инспекции и оформляется приказом Инспекции.

3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на замещаемые на определенный срок полномочий должности гражданской службы категорий «руководители»;

б) при заключении срочного служебного контракта;

в) при назначении гражданского служащего на иную должность гражданской службы в случаях, предусмотренных частью 2 статьи 28, частью 1 статьи 31 и частью 9 статьи 60.1 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

г) при назначении на должность гражданской службы гражданского служащего (гражданина), включенного в кадровый резерв на гражданской службе;

д) при назначении на отдельные должности гражданской службы, определенные приказом Инспекции, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

е) при назначении на должности гражданской службы, относящиеся к группе младших должностей гражданской службы.

4. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края о государственной гражданской службе.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в Конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

5. Конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе Конкурса на официальных сайтах Инспекции, Правительства Алтайского края и федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – «Федеральный портал государственной службы») размещаются:

а) объявление о приеме документов для участия в Конкурсе;

б) наименование вакантной должности гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв);

в) квалификационные требования для замещения этой должности;

г) методы оценки профессиональных и личностных качеств претендентов;

д) информация о возможности прохождения предварительного квалификационного теста вне рамок конкурса для самостоятельной оценки претендентом своего профессионального уровня;

е) положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

ж) условия прохождения гражданской службы;

з) место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 6 настоящей Методики, срок, до истечения которого принимаются указанные документы;

и) предполагаемая дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения;

к) другие информационные материалы.

Предварительный квалификационный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный квалификационный тест размещен на Федеральном портале государственной службы, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения предварительного квалификационного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией (далее – «Комиссия») и не являются основанием для отказа ему в приеме документов для участия в Конкурсе.

6. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в отдел бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции следующие документы:

а) личное заявление;

б) заполненную и подписанную анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией;

в) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:

копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная

(трудовая) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту работы (службы), или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;

копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту работы (службы);

д) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или ее прохождению;

е) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

7. Гражданский служащий Инспекции, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подает в отдел бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции заявление на имя руководителя Инспекции.

Гражданский служащий, замещающий должность государственной гражданской службы в ином государственном органе, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в отдел бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции заявление на имя руководителя Инспекции и заполненную, подписанную им и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором он замещает должность гражданской службы, анкету по форме, утвержденной Правительством Российской Федерации, с фотографией.

8. Документы, указанные в пунктах 6, 7 настоящей Методики, в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приеме на официальных сайтах Инспекции, Правительства Алтайского края и на Федеральном портале государственной службы представляются в отдел бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции гражданином (гражданским служащим) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием Федерального портала государственной службы.

Порядок представления документов в электронном виде устанавливается Правительством Российской Федерации.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину (гражданскому служащему) (далее – «претендент») в их приеме.

При несвоевременном представлении документов, представлении их не в полном объеме или с нарушением правил оформления по уважительной причине руководитель Инспекции вправе перенести сроки

их приема.

9. С согласия претендента проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует претендент, связано с использованием таких сведений.

Достоверность сведений, представленных претендентом в отдел бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции, не являющимся государственным служащим, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10. Претендент не допускается к участию в Конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

11. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимается руководителем Инспекции после проверки достоверности сведений, представленных гражданами на замещение вакантной должности гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в Конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется руководителем Инспекции.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется руководителем Инспекции о причинах отказа в участии в Конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в Конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федерального портала государственной службы.

12. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), не допущенный к участию в Конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Отдел бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения Инспекции не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа Конкурса размещает на официальном сайте Инспекции, Правительства Алтайского края и на Федеральном портале государственной службы информацию о дате, месте и времени его проведения, список претендентов, допущенных к участию в Конкурсе (далее – «кандидаты»), и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федерального портала государственной службы.

При проведении Конкурса кандидатам гарантируется равенство прав в соответствии с Конституцией Российской Федерации и федеральными законами.

14. Если в результате проведения Конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), руководитель Инспекции может принять решение о проведении повторного конкурса.

15. Для проведения Конкурса приказом Инспекции утверждается состав Комиссии, который ежегодно обновляется по решению представителя нанимателя.

16. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов Комиссии.

В состав Комиссии входят: представитель нанимателя, государственные служащие Инспекции (в том числе из отдела бюджетного учета и документационно-информационного обеспечения, организационно-методологического отдела и отдела, в котором проводится конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы или конкурс на включение в кадровый резерв), представитель департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, независимые эксперты.

В качестве независимых экспертов – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, в состав Комиссии включаются представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя.

Общее число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов Комиссии.

Состав Комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы

повлиять на принимаемые ею решения.

17. При проведении Конкурса Комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании и о квалификации, прохождении гражданской службы или иного вида государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов конкурсных процедур.

Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы Инспекции (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур в Инспекции, методами оценки кандидатов при проведении Конкурсов являются тестирование и индивидуальное собеседование.

Тестирование кандидатов проводится на базе квалификационных требований к должности гражданской службы и других положений должностного регламента по этой должности по заранее подготовленному единому перечню заданий (тестов), в который включаются вопросы, связанные с оценкой:

уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком);

знаний основ Конституции Российской Федерации;

знаний законодательства Российской Федерации о государственной гражданской службе и о противодействии коррупции;

знаний и умений в сфере информационно-коммуникационных технологий;

знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

Тест формируется из двух частей и содержит 40 вопросов. Первая часть разрабатывается по единым унифицированным заданиям, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы Инспекции, на замещение которой планируется объявление Конкурса (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв). На каждый вопрос теста дается только один правильный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одинаковое время для подготовки ответа на вопросы теста.

По результатам тестирования кандидатам выставляется балл по следующей системе:

Тест не пройден			Тест пройден		
количество правильных ответов	процент правильных ответов	балл	количество правильных ответов	процент правильных ответов	балл
0-19	0-49	0	28-31	70-79	3
20-23	50-59	0	32-35	80-89	4
24-27	60-69	0	36-40	90-100	5

В случае если кандидат ответил правильно менее чем на 70 % вопросов, он считается не прошедшим тестирование.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы, задаваемые членами Комиссии.

В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) Инспекции составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы.

В ходе проведения индивидуального собеседования кандидатам задаются вопросы из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) Инспекции и по решению руководителя Инспекции ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма, что позволит сравнить ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета. Количество задаваемых вопросов от 3 до 5.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член Комиссии заносит в конкурсный бюллетень (приложение 1 к настоящей Методике) результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом Комиссии решение. По результатам ответа кандидата на все вопросы в конкурсном бюллетене выставляется одна оценка.

По итогам индивидуального собеседования кандидатам выставляется балл по следующей системе:

Оценка содержания ответа на вопрос	Балл
Ответ правильный и полный	5
Ответ частично неправильный и (или) неполный	3-4
Ответ не дан и (или) не правильный	0

18. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами Комиссии по результатам индивидуального собеседования, и баллов, набранных

кандидатом по итогам тестирования.

По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь Комиссии формирует рейтинг кандидатов.

Заседание Комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания Комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается. Решения Комиссии по результатам проведения Конкурса принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

19. Решение Комиссии принимается в отсутствие кандидата и является основанием для назначения его на вакантную должность гражданской службы (для включения в кадровый резерв) либо отказа в таком назначении (во включении в кадровый резерв).

Комиссия вправе также принять решение, имеющее рекомендательный характер, о включении в кадровый резерв Инспекции кандидата, который не стал победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, но профессиональные и личностные качества которого получили высокую оценку.

В кадровый резерв Комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 % максимального балла по итогам проведения конкурсных заданий.

20. Результаты голосования Комиссии оформляются решением Комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению 2 и протоколом заседания Комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению 3 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки Комиссией.

21. По результатам конкурса на замещение вакантной должности в срок не позднее одного месяца со дня принятия Комиссией решения издается приказ Инспекции о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

По результатам конкурса не позднее 14 дней со дня принятия Комиссией решения издается приказ Инспекции о включении в кадровый резерв кандидата (кандидатов), в отношении которого (которых) принято соответствующее решение, с указанием группы должностей государственной гражданской службы, на которые они могут быть назначены.

Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв

по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы Инспекции оформляется в письменной форме либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

22. В течение 7 рабочих дней со дня издания приказа Инспекции о включении гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв Инспекции направляется информация (кадровая справка) в департамент Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров на бумажном и электронных носителях с приложением копии приказа Инспекции, заявления (согласия) о включении гражданина (гражданского служащего) в кадровый резерв Алтайского края для замещения должностей высшей, главной и ведущей групп должностей.

23. Сообщения о результатах Конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием Федерального портала государственной службы. Информация о результатах Конкурса в этот же срок размещается на официальных сайтах Инспекции, Правительства Алтайского края, на Федеральном портале государственной службы.

24. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), не допущенных к участию в Конкурсе, и кандидатов, участвовавших в Конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения Конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в архиве Инспекции, после чего подлежат уничтожению. Документы для участия в Конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение трех лет, после чего подлежат удалению.

25. Расходы, связанные с участием в Конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

26. Кандидат вправе обжаловать решение Комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Иные вопросы, связанные с проведением Конкурса и не урегулированные настоящей Методикой, разрешаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

Конкурсный бюллетень

« ___ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

_____ (полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс,

_____ или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс

_____ на включение в кадровый резерв инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет 5 баллов)

Фамилия, имя, отчество кандидата	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ (фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы

Инспекция финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

«___» _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии:

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края

(наименование должности с указанием структурного подразделения государственного органа)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя Конкурса
(заполняется по всем кандидатам)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
ИТОГО:			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
ИТОГО:			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
ИТОГО:			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Вакантная должность государственной гражданской службы Алтайского края

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов:

Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Инспекции	Группа должностей государственной гражданской службы Алтайского края

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Методике проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в инспекции финансово-экономического контроля и контроля в сфере закупок Алтайского края

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв

Инспекция финансово-экономического контроля и контроля
в сфере закупок Алтайского края

« ___ » _____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовало на заседании _____ из _____ членов конкурсной комиссии

Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа по следующей группе должностей государственной гражданской службы Алтайского края

_____ (наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов

Фамилия, имя, отчество кандидата	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Инспекции (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 % максимального балла)

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
ИТОГО:			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
ИТОГО:			

(фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
ИТОГО:			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв государственного органа:

Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем	Группа должностей государственной гражданской службы Алтайского края

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

_____ (фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной
комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Другие члены
конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)