



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минприроды Алтайского края)**

П Р И К А З

19 февраля 2015 г.

г. Барнаул

№ 260

Об утверждении Положения об организации практической подготовки
в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края

В соответствии с постановлением Администрации края
от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы
«Совершенствование государственного и муниципального управления
в Алтайском крае» на 2015 - 2020 годы» приказываю:

утвердить прилагаемое Положение об организации практической
подготовки в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края.

Министр

В.Н. Попрядухин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края
от 19.08.2019 № 260

Положение
об организации практической подготовки
в Министерстве природных ресурсов
и экологии Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок организации в Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Министерство») практической подготовки лиц, замещающих должности в органах местного самоуправления Алтайского края, подведомственных Министерству учреждениях.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
практическая подготовка – деятельность стажеров, представляющая собой выполнение заданий, поручений в структурных подразделениях Министерства;

стажер – направленное для прохождения практической подготовки лицо, замещающее должность в органе местного самоуправления Алтайского края, подведомственных Министерству учреждениях;

руководитель практической подготовки – государственный гражданский служащий Министерства, обладающий высокими профессиональными навыками работы и необходимыми знаниями по предмету практической подготовки, которому поручено осуществление руководства за ходом работы стажера;

отчет о практической подготовке (далее – «Отчет») – краткий отзыв о стажере и результатах прохождения им практической подготовки.

3. Основными целями практической подготовки являются:

приобретение теоретических знаний, формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков;

приобретение опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, разработки проектов нормативных, распорядительных документов, писем, систематизации и обобщения информации, работы с другими документами (в том числе в системе электронного документооборота), организации мероприятий.

4. Организация практической подготовки осуществляется на основании заявки органов местного самоуправления Алтайского края, подведомственных Министерству учреждений, подаваемой в Министерство.

5. Заместители министра, начальники управлений Министерства определяют руководителей практической подготовки.

6. После регистрации заявки и определения руководителя практической

подготовки по соответствующей заявке, последняя направляется в отдел государственной службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения не позднее двух рабочих дней с момента ее поступления (далее – «Отдел»).

7. Отдел осуществляет оформление приема стажеров и их учет, прием Отчета.

8. Руководитель практической подготовки определяет порядок работы стажера, обеспечивает условия для практической подготовки, обеспечивает составление Отчета, подписывает Отчет.

9. Руководитель структурного управления Министерства, где проходил практическую подготовку стажер, утверждает Отчет.

10. По окончании практической подготовки руководитель практической подготовки в трехдневный срок представляет Отчет в Отдел. В течение трех рабочих дней заверенная Отделом копия Отчета направляется в соответствующий орган местного самоуправления Алтайского края, подведомственное Министерству учреждение для приобщения к материалам личного дела стажера.