



МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минсоцзащита Алтайского края)

**П Р И К А З**

01.02.2019

№ 27/170/20

г. Барнаул

Об утверждении Положения об организации практической подготовки в Министерстве социальной защиты Алтайского края

В целях внедрения эффективных технологий и современных методов кадровой работы, в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 06.03.2015 № 87 «Об утверждении государственной программы «Совершенствование государственного и муниципального управления в Алтайском крае» на 2015 – 2020 годы» приказываю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации практической подготовки в Министерстве социальной защиты Алтайского края.
2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

Министр

Н.В. Оськина

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства  
социальной защиты  
Алтайского края  
от 01.02.2019 № 217/17/2019

ПОЛОЖЕНИЕ  
об организации практической подготовки в Министерстве  
социальной защиты Алтайского края

1. Настоящее Положение определяет порядок организации в Министерстве социальной защиты Алтайского края (Минсоцзащита Алтайского края) практической подготовки лиц, замещающих должности в управлениях социальной защиты населения по городским округам и муниципальным районам (далее – «управления социальной защиты населения»), в целях оказания содействия управлениям социальной защиты населения в повышении уровня профессиональных знаний указанных лиц, их умений, навыков, эффективности и результативности служебной деятельности.

2. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:  
практическая подготовка в Минсоцзащите Алтайского края (далее – «практическая подготовка») – деятельность стажеров, представляющая собой выполнение заданий, поручений в структурных подразделениях Минсоцзащиты Алтайского края, осуществляемая для формирования и закрепления на практике профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

стажер – направленное для прохождения практической подготовки лицо, замещающее должность в управлении социальной защиты населения;

руководитель практической подготовки – государственный гражданский служащий Минсоцзащиты Алтайского края, обладающий высокими профессиональными навыками работы и необходимыми знаниями по предмету практической подготовки, которому поручено осуществление руководства ходом работы стажера, формирование совместно со стажером индивидуальной программы практической подготовки и контроль за ее исполнением;

индивидуальная программа практической подготовки – программа, содержащая задания, поручения, которые необходимо выполнить для успешного прохождения практической подготовки, и график выполнения заданий.

3. Основными целями практической подготовки являются:  
приобретение теоретических знаний, формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков;

приобретение опыта подготовки аналитических, отчетных материалов и предложений, разработки проектов нормативных, распорядительных документов, писем, систематизации и обобщения информации, работы с другими документами (в том числе в системе электронного документооборота), организации мероприятий.

4. Организация практической подготовки осуществляется в соответствии с планом проведения практической подготовки (далее – «План»), утвержденным министром социальной защиты Алтайского края (далее – «министр»).

План должен содержать сведения:

о структурном подразделении Минсоцзащиты Алтайского края, в котором будет проходить практическая подготовка;

о дате начала проведения практической подготовки;

о сроке проведения практической подготовки (не более 5 рабочих дней);

о стажерах (фамилия, имя, отчество, замещаемая должность, основные направления деятельности по замещаемой должности);

о проведении практической подготовки индивидуально или в группах (не более 10 человек).

5. В целях формирования Плана на очередное полугодие отдел кадрового обеспечения управления по правовым и кадровым вопросам Минсоцзащиты Алтайского края (далее – «кадровая служба») осуществляет сбор заявок от управлений социальной защиты населения:

для формирования Плана на срок с 1 января до 30 июня – до 15 ноября предшествующего года;

для формирования Плана на срок с 1 июля до 31 декабря – до 15 мая текущего года.

Заявка от управления социальной защиты населения для формирования Плана должна быть согласована с заместителем министра либо начальником управления в составе Минсоцзащиты Алтайского края, курирующим деятельность структурного подразделения Минсоцзащиты Алтайского края, в котором планируется прохождение практической подготовки специалистами управления социальной защиты населения.

6. Руководители указанных в проекте Плана структурных подразделений Минсоцзащиты Алтайского края вносят предложения, а также согласовывают проект Плана в течение 3 рабочих дней со дня его представления кадровой службой.

7. Утвержденный План направляется кадровой службой специалисту, выполняющему в Минсоцзащите Алтайского края функции по охране труда, который организует в отношении стажеров выполнение требований по охране труда и контроль за их соблюдением указанными в Плане структурными подразделениями Минсоцзащиты Алтайского края.

8. Кадровая служба осуществляет оформление приема стажеров и их учет, контроль за исполнением Плана, направляет разъяснения по его реализации, утверждает формы заявок, Плана, индивидуальной программы практической подготовки, отзыва о стажерах и результатах прохождения ими практической подготовки.

9. Проведение внеплановой практической подготовки допускается в соответствии с письменным обращением (заявкой) управлений социальной защиты населения с учетом их потребностей при наличии согласования с за-

местителем министра либо начальником управления в составе Минсоцзащиты Алтайского края, курирующим деятельность структурного подразделения Минсоцзащиты Алтайского края, в котором планируется прохождение практической подготовки специалистами управления социальной защиты населения.

10. Руководитель практической подготовки определяется руководителем структурного подразделения Минсоцзащиты Алтайского края, в котором проводится практическая подготовка.

11. Руководитель практической подготовки определяет порядок работы стажера, совместно со стажером формирует индивидуальную программу практической подготовки не позднее дня, следующего за днем начала практической подготовки, обеспечивает условия для выполнения индивидуальной программы, контролирует процесс ее выполнения, оформляет краткий отзыв о стажере и результатах прохождения им практической подготовки, подписывает отчет об исполнении индивидуальной программы практической подготовки.

12. По окончании практической подготовки руководитель практической подготовки в течение 3 дней представляет в кадровую службу отчет об исполнении индивидуальной программы практической подготовки, а также краткий отзыв о стажере и результатах прохождения им практической подготовки. Заверенные копии указанных документов направляются в соответствующее управление социальной защиты населения для приобщения к материалам личного дела.

Отчет, предусмотренный абзацем первым настоящего пункта, утверждается руководителем структурного подразделения Минсоцзащиты Алтайского края, в котором проводилась практическая подготовка.