



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

(УТЗН Алтайского края)

П Р И К А З

25.01.2019

№ 45/Пр/7

г. Барнаул

Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении Алтайского края по труду и занятости населения и включение в кадровый резерв управления Алтайского края по труду и занятости населения

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении Алтайского края по труду и занятости населения и включение в кадровый резерв управления Алтайского края по труду и занятости населения.

2. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Начальник управления

Н.А. Капура

УТВЕРЖДЕНА
приказом управления
Алтайского края по труду
и занятости населения
от 25.01.2019 № 45/Пр/7

МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении Алтайского края по труду и занятости населения и включение в кадровый резерв управления Алтайского края по труду и занятости населения

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в управлении Алтайского края по труду и занятости населения и включение в кадровый резерв управления Алтайского края по труду и занятости населения (далее – «Методика») разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее – «Федеральный закон»), Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 (далее – «Положение о конкурсе»), единой методикой проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 (далее – «Единая методика»).

2. Конкурс проводится в отношении должностей государственной гражданской службы, замещаемых в управлении Алтайского края по труду и занятости населения (УТЗН Алтайского края) на неопределенный срок полномочий, за исключением случаев, указанных в пункте 3 настоящей Методики.

3. Конкурс не проводится:

а) при назначении на должности государственной гражданской службы Алтайского края (далее – «гражданская служба»), относящиеся к младшей группе должностей гражданской службы;

б) при назначении на отдельные должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которым связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, по перечню должностей, утвержденному приказом УТЗН Алтайского края;

в) в иных случаях, установленных частью 2 статьи 22 Федерального закона.

4. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации, государственных гражданских служащих (далее – «гражданские служащие»), допущенных к участию в конкурсе (далее –

«кандидаты»), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее соответственно – «оценка кандидатов», «квалификационные требования»).

5. Для проведения конкурса приказом УТЗН Алтайского края утверждается состав конкурсной комиссии, действующей на постоянной основе.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии по решению начальника УТЗН Алтайского края либо лица, исполняющего его обязанности, проводится периодическое (как правило, ежегодное) обновление ее состава.

6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря, членов конкурсной комиссии.

В состав конкурсной комиссии входят: представитель нанимателя, гражданские служащие (в том числе из кадровой и юридической служб), представитель департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, представитель (представители) Общественного совета при управлении Алтайского края по труду и занятости населения, независимые эксперты, в том числе из научных, образовательных и других организаций.

Общее число независимых экспертов и представителей Общественного совета при управлении Алтайского края по труду и занятости населения должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса в случае, если исполнение должностных обязанностей по вакантной должности связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

7. Председателем конкурсной комиссии является начальник УТЗН Алтайского края, осуществляющий полномочия нанимателя от имени Алтайского края.

Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии.

В отсутствие председателя конкурсной комиссии руководство ее деятельностью осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

Обеспечение работы конкурсной комиссии осуществляет секретарь конкурсной комиссии, который решает организационные вопросы, связанные с подготовкой ее заседания (формирование дел, ведение протокола заседания конкурсной комиссии и оформление иных необходимых документов), в том числе извещает лиц, принимающих участие в работе конкурсной комиссии, о времени и месте проведения заседаний.

8. Конкурс проводится по решению начальника УТЗН Алтайского края.

9. Конкурс проводится в два этапа.

10. На первом этапе сектором по правовым и кадровым вопросам общего отдела УТЗН Алтайского края (далее – «кадровая служба») осуществляются:

подготовка к проведению конкурса, включая размещение объявления в соответствии с пунктом 15 настоящей Методики;

прием документов для участия в конкурсе;

проверка достоверности сведений, представленных гражданином (гражданским служащим), и выявление ограничений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения;

информирование граждан (гражданских служащих) в письменной форме о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени, порядке проведения конкурса и о его результатах;

размещение информации о втором этапе конкурса на официальных сайтах Правительства Алтайского края, УТЗН Алтайского края и в федеральной государственной информационной системе «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» (далее – «информационная система»).

11. На втором этапе осуществляется проведение конкурсных процедур, включая:

оценку профессиональных и личностных качеств кандидатов;

принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв).

12. Кадровой службой при подготовке к проведению конкурсов осуществляются:

с учетом предложений членов конкурсной комиссии, структурных подразделений УТЗН Алтайского края выбор методов оценки (тестирование, индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата, подготовка проекта документа) и составление конкурсных заданий;

подготовка проекта приказа УТЗН Алтайского края о проведении конкурса.

13. Методы оценки должны позволить оценить профессиональный уровень кандидатов в зависимости от областей и видов профессиональной служебной деятельности, такие профессиональные и личностные качества, как стратегическое мышление, командное взаимодействие, персональная эффективность, гибкость и готовность к изменениям, – для всех кандидатов, а также лидерство и принятие управленческих решений – дополнительно для кандидатов, претендующих на замещение должностей гражданской службы категории «руководители», категории «специалисты» главной и ведущей групп должностей.

Обязательными методами оценки для всех кандидатов являются тестирование и индивидуальное собеседование.

14. При подготовке к проведению конкурса заинтересованными структурными подразделениями УТЗН Алтайского края по согласованию с кадровой службой осуществляются:

формирование конкурсных заданий (за исключением вопросов для тестирования, сформированных по единым унифицированным заданиям);

при необходимости актуализация положений должностных регламентов гражданских служащих применительно к должностям гражданской службы, в отношении которых проводится конкурс, включая, при наличии соответствующего решения представителя нанимателя, установление квалификационных требований к конкретной специальности (направлению подготовки).

15. На основании приказа УТЗН Алтайского края о проведении конкурса кадровой службой готовится объявление о приеме документов для участия в конкурсе (далее – «объявление о конкурсе»), которое размещается на официальных сайтах Правительства Алтайского края, УТЗН Алтайского края и в информационной системе.

16. Объявление о конкурсе помимо сведений, предусмотренных пунктом 6 Положения о конкурсе, должно включать в себя следующую информацию:

а) сведения о методах оценки;

б) положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;

в) о возможности прохождения гражданином (гражданским служащим) предварительного квалификационного теста.

17. В целях повышения доступности для претендентов информации о применяемых в ходе конкурсов методах оценки, а также мотивации к самоподготовке и повышению профессионального уровня претендента он может пройти предварительный тест. Предварительный тест включает в себя задания для оценки уровня владения претендентами государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий.

Предварительный тест размещается в информационной системе, доступ претендентам для его прохождения предоставляется безвозмездно.

Результаты прохождения претендентом предварительного теста не принимаются во внимание конкурсной комиссией и не являются основанием для отказа ему в приеме документов для участия в конкурсе.

18. Гражданин (гражданский служащий), изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в кадровую службу документы согласно Положению о конкурсе.

Прием представленных гражданином (гражданским служащим) доку-

ментов для участия в конкурсе, проверка достоверности указанных в этих документах сведений, подготовка проекта уведомления гражданину (гражданскому служащему) о причинах отказа в участии в конкурсе осуществляются кадровой службой в соответствии с Положением о конкурсе.

При приеме документов для участия в конкурсе оформляется согласие гражданина на обработку его персональных данных по форме, определенной кадровой службой.

19. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается начальником УТЗН Алтайского края после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну.

Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае, если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационной системы.

20. Право на участие в конкурсе имеют граждане Российской Федерации, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, необходимым для исполнения должностных обязанностей гражданских служащих УТЗН Алтайского края.

Гражданский служащий вправе на общих основаниях участвовать в конкурсе независимо от того, какую должность он замещает на период проведения конкурса.

21. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), а также в связи с ограничениями, установленными Федеральным законом, для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

22. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кад-

ровый резерв), не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

23. При отсутствии граждан (гражданских служащих), подавших документы для участия в конкурсе, либо граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, а также при наличии одного кандидата, допущенного к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы (включение в кадровый резерв), конкурс не проводится. В случае поступления документов от единственного кандидата ему направляется соответствующее уведомление.

24. Информация о дате, месте и времени проведения второго этапа, список кандидатов, допущенных к участию в конкурсе, размещаются на официальных сайтах Правительства Алтайского края, УТЗН Алтайского края и в информационной системе, кандидатам направляются соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием информационной системы, не позднее чем за 15 календарных дней до начала второго этапа конкурса.

25. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы в УТЗН Алтайского края, не допускается.

26. В ходе проведения конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, указанных в пункте 12 настоящей Методики.

27. При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований для замещения вакантной должности гражданской службы и других положений должностного регламента, связанных с исполнением обязанностей по этой должности, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации о гражданской службе.

28. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

29. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению начальника УТЗН Алтайского края ведется видео- и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

30. Тестирование кандидатов проводится:

для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест должен содержать не менее 40 и не более 60 вопросов.

Первая часть теста формируется кадровой службой по единым унифицированным заданиям, разработанным в том числе с учетом категорий и групп должностей гражданской службы, а вторая часть – по тематике профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы, на замещение которой планируется объявление конкурса (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объем знаний и умений требуется для их прохождения.

На каждый вопрос теста может быть только один верный вариант ответа.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 % и более от общего числа заданных вопросов.

Для определения баллов в зависимости от количества правильных ответов определена следующая система.

Подведение результатов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

По результатам тестирования кандидатам выставляется:

5 баллов, если даны правильные ответы на 90 – 100 % вопросов;

4 балла, если даны правильные ответы на 80 – 89 % вопросов;

3 балла, если даны правильные ответы на 70 – 79 % вопросов;

2 балла, если даны правильные ответы на 60 – 69 % вопросов;

1 балл, если даны правильные ответы на 50 – 59 % вопросов;

0 баллов, если даны правильные ответы на 0 – 49 % вопросов.

Результаты тестирования оформляются секретарем конкурсной комиссии в виде краткой справки.

31. В рамках индивидуального собеседования кандидату задаются вопросы, направленные на оценку его профессионального уровня. В этих целях

с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов, а также проводится обсуждение результатов выполнения кандидатом других конкурсных заданий.

Предварительное индивидуальное собеседование может проводиться руководителем структурного подразделения УТЗН Алтайского края, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем структурного подразделения УТЗН Алтайского края, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. В таком случае соответствующее структурное подразделение УТЗН Алтайского края информирует кандидатов о дате, месте и времени проведения предварительного индивидуального собеседования.

О результатах проведения предварительного индивидуального собеседования в случае его проведения до заседания конкурсной комиссии конкурсная комиссия информируется проводившим его лицом в форме устного доклада в ходе заседания конкурсной комиссии.

Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

Индивидуальное собеседование заключается в устных ответах кандидатов на вопросы по теме будущей профессиональной служебной деятельности, задаваемые членами конкурсной комиссии. Кандидатам задаются одни и те же вопросы.

В целях оценки личностных качеств кандидатов, указанных в пункте 13 настоящей Методики, членами конкурсной комиссии задаются уточняющие вопросы, позволяющие оценить такие качества.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня.

Максимальный балл, который может быть выставлен кандидату по итогам индивидуального собеседования при правильных и полных ответах на вопросы, составляет 5 баллов. Если содержание ответов на вопросы частично неправильное и (или) неполное, кандидату выставляется от 3 до 4 баллов, если ответ не дан и (или) неправильный, кандидату выставляется от 1 до 2 баллов.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 3 к Единой методике, результат оценки кандидата, при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

32. Другие методы (подготовка проекта документа, проведение группо-

вых дискуссий, анкетирование и написание реферата) выполняются согласно описанию методов оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Российской Федерации), рекомендуемых при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов, изложенному в приложении 2 к Единой методике.

Баллы, которые могут быть выставлены кандидату по итогам выполнения указанных конкурсных заданий, оцениваются аналогично оценке индивидуального собеседования.

33. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования.

34. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

35. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы (кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата.

36. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы (протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв) по форме согласно приложениям 4, 5 к Единой методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех кандидатов, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 % от максимального балла.

37. По результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы издается приказ о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы в УТЗН Алтайского края и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

По результатам конкурса на включение в кадровый резерв издается приказ о включении кандидата (кандидатов) в кадровый резерв УТЗН Алтайского края.

38. Сообщения о результатах конкурса в течение 7 дней со дня его завершения направляются кадровой службой кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного

усиленной квалифицированной подписью, с использованием информационной системы.

Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальных сайтах Правительства Алтайского края, УТЗН Алтайского края и в информационной системе.

39. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в УТЗН Алтайского края, начальник УТЗН Алтайского края может принять решение о проведении повторного конкурса.

40. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение 3 лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в кадровой службе, после чего подлежат уничтожению.

Документы для участия в конкурсе, представленные в электронном виде, хранятся в течение 3 лет, после чего подлежат удалению.

41. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

42. Вопросы, связанные с представлением кандидатом документов, составом конкурсной комиссии, иные вопросы, связанные с проведением конкурса и не урегулированные настоящей Методикой, разрешаются в соответствии с действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.