



**ИНСПЕКЦИЯ ПО НАДЗОРУ ЗА ТЕХНИЧЕСКИМ СОСТОЯНИЕМ
САМОХОДНЫХ МАШИН И ДРУГИХ ВИДОВ ТЕХНИКИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ**
(Инспекция гостехнадзора Алтайского края)

П Р И К А З

22.01.2019

№ 2 - НПА

г. Барнаул

Г Об утверждении Положения об организации работы комиссии инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края по индивидуальным служебным спорам Г

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации работы комиссии инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края по индивидуальным служебным спорам.

2. Настоящий приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на «Официальном Интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Новикову О.М. - начальника отдела государственной службы, кадрового и правового обеспечения.

Руководитель инспекции

А.Х. Фунтиков

УТВЕРЖДЕНО

приказом инспекции по надзору за
техническим состоянием самоход-
ных машин и других видов техни-
ки Алтайского края

от 22.01 2019 года № 2-НПА

Положение

об организации работы комиссии инспекции по надзору за техническим со-
стоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края
по индивидуальным служебным спорам

1. Организация работы комиссии по индивидуальным служебным спорам в инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края (далее - «Инспекция гостехнадзора Алтайского края») осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Индивидуальные служебные споры (далее - «служебные споры») с государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы в Инспекции гостехнадзора Алтайского края (далее - «гражданские служащие»), либо гражданами Российской Федерации, поступающими на государственную гражданскую службу или ранее состоявшими на государственной гражданской службе в Инспекции гостехнадзора Алтайского края, рассматриваются комиссией Инспекции гостехнадзора Алтайского края по индивидуальным служебным спорам (далее - «комиссия»).

3. Комиссией рассматриваются служебные споры между представителем нанимателя и гражданским служащим, либо гражданином, поступающим на гражданскую службу или ранее состоявшим на гражданской службе (далее - «гражданин») по вопросам применения законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Алтайского края о государственной гражданской службе и служебного контракта по поступившим в комиссию письменным заявлениям, которые регистрируются в журнале регистрации письменных заявлений и выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам (далее - «журнал») секретарем комиссии в день его подачи.

4. Служебный спор рассматривается комиссией в случае, если гражданский служащий самостоятельно или с участием своего представителя не урегулировал разногласия при непосредственных переговорах с представителем нанимателя.

5. Комиссия рассматривает служебные споры в случае, если гражданский служащий (гражданин) обратился в комиссию с письменным заявлением в трехмесячный срок со дня, когда он узнал или должен был узнать о нарушении его права. В случае пропуска гражданским служащим (гражданином) этого срока по уважительным причинам комиссия может восстановить этот срок и рассмотреть служебный спор по существу.

6. Комиссия образуется решением представителя нанимателя из равного числа представителей гражданских служащих Инспекции гостехнадзора Алтайского края и представителя нанимателя.

7. Представители гражданских служащих Инспекции гостехнадзора Алтайского края избираются в комиссию на конференции гражданских служащих Инспекции гостехнадзора Алтайского края простым большинством голосов присутствующих на нем лиц. Представители представителя нанимателя назначаются в комиссию представителем нанимателя.

8. Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря комиссии путем открытого голосования простым большинством голосов, что фиксируется в протоколе заседания комиссии.

9. На основании протокола конференции гражданских служащих Инспекции гостехнадзора Алтайского края, протокола первого заседания комиссии и решения представителя нанимателя определяется состав комиссии и утверждается приказом Инспекции гостехнадзора Алтайского края.

10. Комиссия имеет свою печать и журнал (приложение 1).

11. Организацию заседания комиссии, ведение протокола заседания комиссии (приложение 2), уведомление членов комиссии, гражданского служащего (гражданина), обратившегося в комиссию, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии, оформление решения комиссии (приложение 3) и его копий, ведение журнала, обобщение материала по работе комиссии в отдельное номенклатурное дело обеспечивает секретарь комиссии.

12. Организационное и техническое обеспечение работы комиссии осуществляет отдел государственной службы, кадрового и правового обеспечения Инспекции гостехнадзора Алтайского края.

13. Служебный спор рассматривается комиссией в течение десяти календарных дней со дня подачи гражданским служащим (гражданином) письменного заявления в его присутствии или в присутствии уполномоченного им представителя.

14. Рассмотрение служебного спора в отсутствие гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя допускается лишь по письменному заявлению гражданского служащего (гражданина).

15. В случае неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя на заседание комиссии рассмотрение служебного спора откладывается.

16. В случае вторичной неявки гражданского служащего (гражданина) или уполномоченного им представителя без уважительных причин на заседание комиссии комиссия может вынести решение о снятии вопроса с рассмотрения, что не лишает гражданского служащего (гражданина) права подать письменное заявление о рассмотрении служебного спора повторно в пределах срока, указанного в п. 5 настоящего Положения, о чем секретарь комиссии уведомляет гражданского служащего (гражданина) письменно (приложение 4).

17. На заседание комиссии приглашается представитель нанимателя, однако его отсутствие не влияет на рассмотрение служебного спора.

18. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей, при-

глашать специалистов. По требованию комиссии работодатель (его представитель) обязан в установленный комиссией срок представлять ей необходимые документы.

19. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии, представляющих представителя нанимателя, и не менее половины членов комиссии, представляющих гражданских служащих Инспекции гостехнадзора Алтайского края.

20. Решение комиссии принимается тайным голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

21. Копия решения комиссии, подписанная председателем комиссии и заверенная печатью комиссии, вручается секретарем комиссии или в случае его отсутствия лицом, его заменяющим, гражданскому служащему (гражданину) или уполномоченному им представителю, другая копия решения комиссии, подписанная и заверенная в установленном порядке, вручается председателем комиссии представителю нанимателя в течение трех дней со дня принятия решения.

22. Решение комиссии может быть обжаловано в суде любой из сторон служебного спора в десятидневный срок со дня вручения ей копии решения комиссии.

23. Решение комиссии подлежит исполнению в течение трех дней по истечении десяти дней, предусмотренных на обжалование. При неисполнении решения комиссии в установленный срок необходимо руководствоваться Трудовым кодексом Российской Федерации.

Приложение 1
к Положению об организации работы комиссии инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края по индивидуальным служебным спорам

ЖУРНАЛ
регистрации письменных заявлений и
выдачи копий решений комиссии по индивидуальным служебным спорам

Регистрационный номер	Дата приема заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя. Краткое содержание заявления	Количество листов заявления с приложением	Подпись, фамилия, инициалы секретаря комиссии, принявшего заявление	Фамилия, инициалы заявителя (представителя заявителя), дата, подпись о получении копии решения (в случае направления копии решения по почте делается отметка об отправке заказным письмом с указанием даты отправления)	Фамилия, инициалы, должность представителя нанимателя, подпись о получении копии решения

Приложение 2
к Положению об организации ра-
боты комиссии инспекции по
надзору за техническим состояни-
ем самоходных машин и других
видов техники Алтайского края по
индивидуальным служебным спо-
рам

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии инспекции по надзору за техническим состоянием само-
ходных машин и других видов техники Алтайского края по индивидуальным
служебным спорам по заявлению №__ от «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.
(дата проведения заседания)

г. Барнаул

Присутствовали:

председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

секретарь комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

члены комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

государственный гражданский служащий (гражданин) _____
(фамилия, имя, отчество (при нали-
чии))

замещающий (поступающий на, замещавший) должность _____

(наименование должности государственной гражданской службы)

уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)
представитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность уполномоченного представителя

(наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан)

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и другие):

(фамилии, имена, отчества (при наличии))

На заседании комиссии рассматривалось заявление _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
государственного гражданского служащего (гражданина))

(краткое содержание заявления государственного гражданского служащего (гражданина))

Выступления, ответы на вопросы, пояснения участников заседания _____

Комиссия решила: _____

Результаты голосования:

Председатель комиссии

И.О.Фамилия

М.П.

Секретарь комиссии

И.О.Фамилия

Члены комиссии:

И.О.Фамилия

И.О.Фамилия

Приложение 3
к Положению об организации ра-
боты комиссии инспекции по
надзору за техническим состояни-
ем самоходных машин и других
видов техники Алтайского края по
индивидуальным служебным спо-
рам

РЕШЕНИЕ

комиссии инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных
машин и других видов техники Алтайского края по индивидуальным слу-
жебным спорам

по заявлению № _____ от _____ 20 г. _____

« » 20 г.
(дата проведения заседания)

г. Барнаул

Присутствовали:

председатель комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

секретарь комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

члены комиссии _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

государственный гражданский служащий (гражданин) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

замещающий (поступающий на, замещавший) должность _____

_____ (наименование должности государственной гражданской службы)
уполномоченный государственным гражданским служащим (гражданином)
представитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Другие лица, участвовавшие в заседании (специалисты, свидетели и другие):

_____ (фамилии, имена, отчества (при наличии))

Рассмотрев заявление _____
(краткое содержания заявления государственного гражданского служащего (гражданина))

комиссия на основании _____
(наименование нормативных правовых актов с указанием реквизитов)

РЕШИЛА _____
(существо решения и его обоснование (со ссылкой на закон, иной нормативный правовой акт))

Результаты голосования:

Председатель комиссии _____

И.О. Фамилия

(подпись)
М.П.

Приложение 4
к Положению об организации работы комиссии инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края по индивидуальным служебным спорам

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(домашний адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ № ____

Комиссия инспекции по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники Алтайского края по индивидуальным служебным спорам уведомляет, что в соответствии со статьей 387 Трудового кодекса Российской Федерации Ваше заявление _____

(регистрационный номер, дата регистрации)

снято с рассмотрения связи с _____
(указать причину, по которой заявление снято с рассмотрения)

Вы имеете право подать заявление о рассмотрении индивидуального служебного спора повторно в трехмесячный срок со дня, когда узнали или должны были узнать о нарушении Вашего права

Секретарь комиссии _____

И.О. Фамилия