



**МИНИСТЕРСТВО ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минэкономразвития Алтайского края)

П Р И К А З

13 декабря 2018

№ 19

г. Барнаул

Об утверждении Порядка использования подсистемы региональной информационной системы Алтайского края в сфере закупок «АИС Госзаказ» – «Портал поставщиков Алтайского края» при осуществлении закупок малого объема

В целях реализации постановления Администрации края от 30.12.2013 № 712 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края», повышения эффективности, а также обеспечения гласности и прозрачности закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд Алтайского края приказываю:

1. Утвердить Порядок использования подсистемы региональной информационной системы Алтайского края в сфере закупок «АИС Госзаказ» – «Портал поставщиков Алтайского края» при осуществлении закупок малого объема (приложение).

2. Настоящий приказ вступает в силу с 04.03.2019.

Заместитель Председателя Правительства
Алтайского края, министр экономического
развития Алтайского края



П.В. Дитятев

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства экономического развития Алтайского края

от 13 декабря 2018 № 19

ПОРЯДОК

использования подсистемы региональной информационной системы Алтайского края в сфере закупок «АИС Госзаказ» – «Портал поставщиков Алтайского края» при осуществлении закупок малого объема

1. Общие положения

1.1. Порядок использования подсистемы региональной информационной системы Алтайского края в сфере закупок «АИС Госзаказ» – «Портал поставщиков Алтайского края» при осуществлении закупок малого объема (далее – «Порядок») определяет правила осуществления закупок в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – «Федеральный закон № 44-ФЗ») для обеспечения государственных нужд Алтайского края с использованием подсистемы региональной информационной системы Алтайского края в сфере закупок «АИС Госзаказ» – «Портал поставщиков Алтайского края» (далее – «Портал поставщиков»).

1.2. Перечень основных терминов и сокращений:

заказ – направленное Заказчиком предложение о заключении контракта на закупку товара, работы, услуги в рамках одного или нескольких предложений о продаже (прайс-листов) Участнику, опубликовавшему соответствующее предложение (предложения) о продаже;

закупка малого объема – закупка товаров, работ, услуг у единственного поставщика в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона № 44-ФЗ;

извещение о закупке малого объема – электронный документ, формируемый Заказчиком в личном кабинете на Портале поставщиков в соответствии с планом-графиком закупок (далее – «извещение») и размещаемый в целях осуществления закупки;

контракт – гражданско-правовой договор, заключаемый Заказчиком по итогам закупки малого объема в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок;

личный кабинет – специальный закрытый раздел Портала поставщиков, для доступа к которому требуется авторизация Заказчика или Участника с использованием электронной подписи или ввода логина и пароля;

Портал поставщиков – подсистема, созданная на базе региональной информационной системы Алтайского края в сфере закупок «АИС Госзаказ»,

предназначенная для автоматизации процессов осуществления закупок малого объема, ведения Реестра сведений о контрактах и обоснования начальной (максимальной) цены контракта;

предложение на закупку – электронный документ (пакет электронных документов), сформированный Участником в личном кабинете в соответствии с инструкцией по осуществлению закупок малого объема (далее – «Инструкция») на основании извещения Заказчика и направляемый Заказчику с целью заключения контракта на условиях, определенных в извещении;

предложение о продаже (прайс-лист) – сформированный Участником на Портале поставщиков в соответствии с Инструкцией перечень товаров, работ, услуг, предлагаемых соответственно к продаже товаров, выполнению работ, оказанию услуг;

Реестр сведений о контрактах – специальный закрытый раздел Портала поставщиков для размещения Заказчиком в соответствии с Инструкцией информации о заключенных согласно Порядку контрактах;

Участник – любое юридическое лицо, независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц, или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

1.3. В Порядке используются также иные термины и определения, не предусмотренные пунктом 1.2 Порядка, подлежащие толкованию в соответствии с постановлением Администрации края от 30.12.2013 № 712 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд Алтайского края» и законодательством Российской Федерации.

1.4. Информация на Портале поставщиков формируется и публикуется в электронной форме. Опубликованная в электронной форме и подписанная электронной подписью информация признается электронным документом, равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью.

1.5. Портал поставщиков размещен на сайте региональной информационной системы Алтайского края в сфере закупок в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.gzalt.ru.

1.6. Доступ к Порталу поставщиков для осуществления закупок малого объема предоставляется зарегистрированным Заказчикам и Участникам.

Регистрация Заказчиков и Участников на Портале поставщиков осуществляется в соответствии с Инструкцией.

1.7. Заказчик вправе осуществить следующие действия на Портале поставщиков:

разместить извещение;

сформировать заказ;
сформировать запрос о предоставлении ценовой информации.

2. Осуществление закупок малого объема посредством размещения Заказчиком извещения

2.1. Извещение формируется Заказчиком в личном кабинете и размещается на Портале поставщиков в соответствии с Инструкцией.

2.2. Извещение должно содержать условия закупки малого объема, в том числе:

наименование объекта закупки;
описание объекта закупки с указанием характеристик (при необходимости) такого объекта;
срок (период) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
количество и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
сведения о начальной (максимальной) цене контракта;
дату и время окончания подачи предложений;
планируемую дату заключения контракта с учетом положений Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.3. При формировании извещения Заказчик имеет право приложить к извещению проект контракта.

2.4. Извещение размещается не менее чем за двадцать четыре часа до момента окончания срока подачи предложений на закупку Участниками.

2.5. В случае необходимости Заказчик вправе внести изменения в извещение либо отменить закупку до окончания срока подачи предложений на закупку Участниками.

При внесении изменений в извещение срок подачи предложений Участниками должен быть продлен с учетом пункта 2.4 Порядка с момента размещения изменений в извещение. Внесение изменений в извещение или отмена закупки осуществляется в соответствии с Инструкцией.

2.6. После опубликования извещения в открытом доступе Участники вправе осуществлять подачу предложений на закупку до срока, установленного Заказчиком в извещении.

2.7. Предложение на закупку формируется Участником на основании опубликованного Заказчиком извещения в личном кабинете Участника путем заполнения установленной экранной формы в соответствии с Инструкцией.

Цена контракта, указанная в предложении на закупку, не может превышать начальную (максимальную) цену контракта, указанную Заказчиком в извещении.

2.8. В случае необходимости Участник вправе внести изменения в направленное Заказчику предложение на закупку до окончания срока подачи предложений, установленного Заказчиком в извещении.

2.9. Участник вправе подать только одно предложение на закупку в отношении объекта закупки, указанного в извещении.

2.10. По истечении срока подачи предложений на закупку Заказчику в личном кабинете открывается доступ к предложениям Участников.

2.11. Заказчик не позднее трех рабочих дней после окончания подачи предложений на закупку Участниками рассматривает все поступившие от

Участников предложения и определяет наилучшее предложение, содержащее наименьшую цену товара, работы, услуги и соответствующее извещению, потребностям и целям Заказчика (далее – «наилучшее предложение»). Участник, сделавший наилучшее предложение на закупку, признается Победителем.

В случае если по итогам рассмотрения предложений на закупку выявлено несколько участников с наилучшими предложениями, Победителем признается Участник, подавший свое предложение ранее по дате и времени.

Оформление Заказчиком рассмотрения предложений на закупку Участников осуществляется в соответствии с Инструкцией.

2.12. Заказчик вправе продлить срок подачи предложений на закупку с учетом пункта 2.4 Порядка, либо заключить контракт вне Портала поставщиков в соответствии с разделом 6 Порядка, в случае если не подано ни одного предложения на закупку или поданные предложения на закупку не соответствуют извещению, потребностям и целям Заказчика.

3. Осуществление закупок малого объема посредством формирования Заказчиком заказа

3.1. На основании предложений о продаже (прайс-листов) Участника Заказчик формирует заказ в соответствии с Инструкцией и направляет его такому Участнику.

3.2. Участник вправе ознакомиться и принять условия заказа либо отказаться от него. В случае принятия Участником заказа он не вправе отказаться от заключения контракта.

3.3. В любой момент до заключения контракта Заказчик вправе отменить заказ.

4. Формирование Заказчиком запроса о предоставлении ценовой информации

4.1. Запрос о предоставлении ценовой информации формируется Заказчиком в личном кабинете путем заполнения установленной экранной формы и размещается на Портале поставщиков.

4.2. На основании размещенного Заказчиком запроса о предоставлении ценовой информации Участник вправе сформировать коммерческое предложение и направить его Заказчику или разместить на Портале поставщиков с целью ознакомления Заказчика с условиями поставки товара, выполнения работ, оказания услуг Участником.

4.3. Коммерческое предложение Заказчик вправе использовать для обоснования начальной (максимальной) цены контракта при осуществлении любых закупок.

4.4. Коммерческое предложение, предоставляемое Участником, не является офертой и не влечет за собой обязательств по установлению договорных отношений.

5. Порядок заключения контракта на Портале поставщиков

5.1. Заключение контракта на Портале поставщиков осуществляется по итогам рассмотрения предложений на закупку и определения Победителя или сформированного Заказчиком и принятого Участником заказа.

5.2. По итогам рассмотрения предложений на закупку Заказчик и Победитель заключают контракт в следующем порядке:

5.2.1. Заказчик не позднее трех рабочих дней с даты определения наилучшего предложения направляет в электронном виде проект контракта Победителю, с которым заключается контракт для его подписания.

Проект контракта формируется на основании предложения на закупку Победителя и направляется без подписи Заказчика посредством Портала поставщиков;

5.2.2. Победитель в течение трех рабочих дней с даты направления ему проекта контракта Заказчиком должен подписать проект контракта электронной подписью либо направить Заказчику уведомление о намерении подписать контракт в бумажном виде с приложением подписанной графической копии проекта контракта. Два экземпляра подписанного проекта контракта на бумажном носителе Победитель представляет Заказчику для подписания;

5.2.3. в случае если в срок, установленный подпунктом 5.2.2 Порядка, Победителем не подписан проект контракта, Заказчик вправе отказаться от его заключения с указанием причины такого отказа и осуществить одно из следующих действий:

направить проект контракта Участнику (при наличии) с предложением на закупку, следующим после Победителя;

осуществить закупку малого объема на Портале поставщиков повторно;

осуществить закупку малого объема вне Портала поставщиков в соответствии с разделом 6 Порядка;

5.2.4. контракт должен быть заключен не позднее даты, указанной в извещении.

5.3. По итогам сформированного заказа Заказчик и Участник заключают контракт в следующем порядке:

5.3.1. контракт заключается с Участником, принявшим условия заказа, в соответствии с разделом 3 Порядка;

5.3.2. заключение контракта по итогам сформированного заказа осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 5.2.2 Порядка;

5.3.3. в случае если в срок, установленный подпунктом 5.2.2 Порядка, Участником не подписан проект контракта, Заказчик вправе отказаться от его заключения с указанием причины такого отказа и осуществить одно из следующих действий:

осуществить закупку малого объема путем размещения извещения на Портале поставщиков;

осуществить закупку малого объема путем формирования заказа у иного Участника на основании предложений о продаже (прайс-листов) повторно;

осуществить закупку малого объема вне Портала поставщиков в соответствии с разделом 6 Порядка;

5.3.4. контракт должен быть заключен не позднее двадцати дней с даты направления Заказчиком проекта контракта.

5.4. Заказчик до заключения контракта на Портале поставщиков вправе отказаться от его заключения с указанием причины отказа.

5.5. Проект контракта может быть изменен до его заключения. При этом Участник, с которым заключается контракт, вправе в соответствии с Инструкцией направить Заказчику в отдельном файле протокол разногласий с указанием положений проекта контракта, требующих внесения изменений. В этом случае Заказчик вправе изменить проект контракта и направить его Участнику либо направить проект контракта повторно с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. Направление протокола разногласий, внесение изменений в проект контракта осуществляются в соответствии с Инструкцией.

5.6. Контракт заключается на Портале поставщиков в электронной форме и подписывается сторонами электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Заказчика, Победителя или Участника, за исключением случая, установленного подпунктом 5.2.2 Порядка, когда контракт заключается в бумажном виде.

Контракт в электронной форме считается заключенным с момента его подписания электронной подписью Победителя или Участника и электронной подписью Заказчика.

6. Осуществление закупки малого объема вне Портала поставщиков

6.1. Заказчики вправе осуществлять закупки малого объема вне Портала поставщиков в следующих случаях:

6.1.1. если на участие в закупке малого объема не подано ни одного предложения или поданные предложения не соответствуют извещению, потребностям и целям Заказчика либо Победителем или Участником, с которым в соответствии с Порядком заключается контракт, нарушен срок подписания проекта контракта. Заказчик вправе выбрать Поставщика (подрядчика, исполнителя) и заключить с ним контракт в письменной форме на бумажном носителе. Сведения о заключенном контракте размещаются Заказчиком в соответствии с разделом 7 Порядка и Инструкцией в Реестре сведений о контрактах;

6.1.2. при возникновении срочной потребности в товарах, работах, услугах, когда возможность применения Порядка отсутствует ввиду временных ограничений либо при условии, что обстоятельства, обусловившие такую срочность, предвидеть было невозможно, в том числе вследствие аварии, чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной либо неотложной форме. Заказчик вправе осуществить закупку на поставку товара, выполнение работы, оказание услуги соответственно в количестве и объеме, которые необходимы для обеспечения срочной потребности, ликвидации последствий аварии, чрезвычайной ситуации, непреодолимой силы, оказания срочной медицинской помощи. При осуществлении закупки по данному подпункту срочность ее осуществления обосновывается в отдельном документе,

который размещается Заказчиком в Реестре сведений о контрактах, при внесении сведений о заключенном контракте. Сведения о контракте, заключенном согласно настоящему подпункту, размещаются в соответствии с разделом 7 Порядка и Инструкцией в Реестре сведений о контрактах;

6.1.3. при оказании услуг и выполнении работ физическими лицами. Сведения о заключенном контракте размещаются в соответствии с разделом 7 Порядка и Инструкцией в Реестре сведений о контрактах;

6.1.4. при отнесении сведений о закупке малого объема к государственной тайне. Сведения о контракте, заключенном согласно настоящему подпункту, не подлежат включению в Реестр сведений о контрактах.

6.2. При заключении контракта на бумажном носителе Заказчиком вносится об этом отметка в Реестр сведений о контрактах.

7. Порядок размещения сведений о заключении, исполнении, расторжении контракта в Реестре сведений о контрактах

7.1. Информация о заключении, исполнении, расторжении контракта вносится Заказчиком в Реестр сведений о контрактах, размещенный в личном кабинете на Портале поставщиков в соответствии с Инструкцией.

7.2. В Реестр сведений о контрактах включается следующая информация:

наименование заказчика;
источник финансирования;
дата заключения контракта;

наименование объекта закупки, цена контракта, срок исполнения контракта, цена единицы товара, работы или услуги;

наименование поставщика (подрядчика, исполнителя) (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства (для физического лица) и идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) поставщика (подрядчика, исполнителя) или для иностранного лица в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог (при наличии) идентификационного номера налогоплательщика поставщика (подрядчика, исполнителя);

об исполнении контракта, включающая в себя информацию о приемке поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, об оплате контракта, о начислении неустоек (штрафов, пеней) в связи с ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных контрактом, стороной контракта;

дата расторжения контракта с указанием оснований его расторжения.

7.3. В течение десяти рабочих дней с даты заключения контракта Заказчик вносит в Реестр сведений о контрактах информацию, указанную в абзацах втором–шестом пункта 7.2 Порядка.

Информация, указанная в абзацах седьмом и восьмом пункта 7.2 Порядка, вносится Заказчиком в Реестр сведений о контрактах в течение десяти рабочих дней соответственно с даты исполнения (осуществления приемки и оплаты) или расторжения контракта.

7.4. Информация в Реестр сведений о контрактах вносится Заказчиком вне зависимости от формы заключения контракта.

7.5. Сведения о контракте, заключенном подотчетным лицом, размещаются не позднее десяти рабочих дней с даты предоставления авансового отчета и документов в бухгалтерию.