



УПРАВЛЕНИЕ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО РАЗВИТИЮ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА  
И РЫНОЧНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ

ПРИКАЗ

02.11.2018

№ 109

г. Барнаул

О внесении изменений в приказ  
управления Алтайского края по  
развитию предпринимательства и  
рыночной инфраструктуры от  
26.01.2009 № 4

В целях приведения Административного регламента предоставления управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов в соответствие с федеральным законодательством приказываю:

1. Внести в приказ управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры от 26.01.2009 № 4 «Об утверждении административного регламента» следующие изменения:

1) пункт 1 приказа изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить административный регламент предоставления управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов.»;

2) пункты 2, 3, 4 приказа признать утратившими силу.

2. Внести в Административный регламент предоставления управлением Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры государственной услуги по лицензированию заготовки, хранения, переработки и реализации лома черных металлов, цветных металлов, утвержденный вышеуказанным приказом, следующие изменения:

1) абзац второй пункта 4 изложить в следующей редакции:

«Прием документов от заявителей и последующая выдача лицензии на заготовку, хранение, переработку и реализацию лома черных металлов, цветных металлов (далее – «лицензия») осуществляется специалистами отдела лицензирования видов деятельности Управления (далее – «специалисты отдела»), специалистами краевого автономного учреждения

«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» и его филиалов.»;

2) пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. В процессе предоставления государственной услуги Управление взаимодействует с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Алтайскому краю;

краевым автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «КАУ «МФЦ Алтайского края»);

иными территориальными органами федеральных органов исполнительной власти и органами исполнительной власти Алтайского края, учреждениями и организациями.»;

3) пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7. Местонахождение Управления:

Алтайский край, г. Барнаул, ул. Молодежная, 26, 5-й этаж административного здания. Прием и выдача документов осуществляется в кабинете 515.

Почтовый адрес для направления документов и обращений:

656035, Алтайский край, г. Барнаул, проспект Ленина, 59, а/я 1276, управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры.

Электронный адрес для направления обращений: [dep@altsmb.ru](mailto:dep@altsmb.ru).»;

4) пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8. График работы Управления:

Понедельник -	с 9.00 до 18.00
Вторник -	с 9.00 до 18.00
Среда -	с 9.00 до 18.00
Четверг -	с 9.00 до 18.00
Пятница -	с 9.00 до 17.00
Суббота -	выходной день
Воскресенье -	выходной день
Обеденный перерыв -	с 13.00 до 13.48

Телефон для справок: (3852) 66-91-86.»;

5) абзац восьмой пункта 11 изложить в следующей редакции:

«по иным вопросам.»;

6) в пункте 12 цифру «10» заменить цифрой «30»;

7) в пункте 17 после слов «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» дополнить словами «(далее - «Единый портал»);

8) дополнить пунктом 17.1 следующего содержания:

«17.1. На Едином портале размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению

указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

б) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Управлению запрещается:

отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

отказывать в предоставлении государственной услуги в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале;

требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.»;

9) в пункте 18 после слов «Федерального закона» дополнить словами «от 04.05.2011 № 99-ФЗ»;

10) пункт 21 дополнить абзацем следующего содержания:

«Предоставление дубликата лицензии и копии лицензии осуществляется в срок, не превышающим 3 рабочих дней со дня поступления в Управление надлежащим образом оформленного заявления.»;

11) в пункте 24:

дополнить абзацем двенадцатым следующего содержания:

«постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 11.04.2016, № 15, ст. 2084)»;

абзац двенадцатый считать абзацем тринадцатым;

12) в пункте 25:

в пункте 6 подпункта а) после слов «Федерального закона» читать «от 27.07.2010»;

в подпункте в) слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

подпункт д) изложить в следующей редакции:

«д) копии документов, подтверждающих квалификацию работников, заключивших с соискателем лицензии трудовые договоры в соответствии с требованиями Правил обращения с ломом и отходами черных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 369 (далее – «Правила обращения с ломом черных металлов»), и Правил обращения с ломом и отходами цветных металлов и их отчуждения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 11.05.2001 N 370 (далее - Правила обращения с ломом цветных металлов);»;

13) в пункте 26 цифру «5» исключить;

14) подпункт б) пункта 27 изложить в следующей редакции:

«б) наличие условий для выполнения требований Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов, в соответствии со статьей 13.1 Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и соблюдение лицензиатом Правил обращения с ломом черных металлов и Правил обращения с ломом цветных металлов.»;

15) пункт 30 дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае изменения наименования юридического лица или места его нахождения, а также в случае изменения места жительства, фамилии, имени и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, в заявлении о переоформлении лицензии указываются новые сведения о лицензиате и данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц (для лицензиата - юридического лица), в единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей (для лицензиата - индивидуального предпринимателя).»;

16) дополнить пунктом 36.1. следующего содержания:

«36.1. Запись на прием в Управление для подачи запроса с использованием Единого портала, официального сайта не осуществляется.»;

17) в пункте 37 слова «При получении документов» заменить словами «При подаче документов»;

18) в абзаце втором пункта 38 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

19) пункт 39 изложить в следующей редакции:

«39. Управление не вправе требовать от заявителей:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций; в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

20) пункт 40 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа заявителю в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.»;

21) пункт 41 изложить в следующей редакции:

«41. Основанием для приостановления предоставления государственной услуги по предоставлению (переоформлению) лицензии

является представлением заявителем заявления, оформленного с нарушением установленных требований, и (или) документов не в полном объеме.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги по прекращению действия лицензии, выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, предоставлению сведений о конкретных лицензиях отсутствуют.»;

22) в пункте 42:

абзацы четвертый – шестой признать утратившими силу;  
дополнить абзацем следующего содержания:

«Основания для отказа в предоставлении государственной услуги по прекращению действия лицензии, выдаче дубликата лицензии, копии лицензии, предоставлению сведений о конкретных лицензиях отсутствуют.»;

23) пункт 44 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица, многофункционального центра и (или) работника многофункционального центра, плата с заявителя не взимается.»;

24) дополнить пунктом 44.1 следующего содержания:

«44.1 Оплата государственной пошлины за предоставление государственной услуги с использованием Единого портала осуществляется заявителем по предварительно заполненным Управлением реквизитам.

При оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги заявителю обеспечивается возможность сохранения платежного документа, заполненного или частично заполненного, а также печати на бумажном носителе копии заполненного платежного документа.

В платежном документе указывается уникальный идентификатор начисления и идентификатор плательщика.

Заявитель информируется о совершении факта государственной пошлины за предоставление государственной услуги посредством Единого портала.

Управление не вправе требовать от заявителя предоставления документов, подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственной услуги.

Предоставление информации об оплате государственной пошлины за предоставление государственной услуги осуществляется с использованием информации, содержащейся в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах, если иное не предусмотрено федеральными законами.»;

25) пункт 48.2 дополнить подпунктом ж) следующего содержания:

«иные условия, предусмотренные статьей 15 Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации.»;

26) пункт 51 изложить в следующей редакции:

«51. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала при обращении за выдачей лицензии,

дубликата или копии лицензии, а также за переоформлением лицензии в связи с: изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, прекращением деятельности по адресам мест осуществления деятельности, изменением перечня работ, составляющих лицензируемый вид деятельности, реорганизацией, изменением наименования, местонахождения организации, места жительства, имени, фамилии индивидуального предпринимателя заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 17.1 настоящего Административного регламента;

формирование запроса в соответствии с пунктом 56.1 настоящего Административного регламента;

прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги в соответствии с пунктом 58 настоящего Административного регламента;

получение сведений о ходе выполнения запроса в соответствии с пунктом 60.1 настоящего Административного регламента;

оплата государственной пошлины за предоставление услуг и уплата иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации в соответствии с пунктом 44.1 настоящего Административного регламента;

получение результата предоставления услуги в соответствии с пунктом 92.1 настоящего Административного регламента;

досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуги в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.

27) пункт 52 изложить в следующей редакции:

«52. При предоставлении государственной услуги в электронной форме посредством Единого портала при обращении за прекращением действия лицензии, получением сведений о конкретных лицензиях заявителю обеспечиваются:

получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 17.1 настоящего Административного регламента;

досудебное (внесудебное) рассмотрение жалоб в процессе получения услуги в соответствии с разделом V настоящего Административного регламента.»;

28) в пункте 53:

в абзаце первом после слова «переоформлении» дополнить словом «(прекращении)»;

в абзаце третьем слова «форме электронных документов» заменить словами «электронной форме»;

в абзаце пятом после слов «Российской Федерации» читать «от 25.08.2012»;

29) пункт 55.1 признать утратившим силу;

30) дополнить пунктом 56.1. следующего содержания:

«56.1. Заявление по выдаче лицензии, копии или дубликата лицензии, переоформлении лицензии может быть направлено заявителем в электронной

форме с использованием Единого портала.

На Едином портале размещаются образцы заполнения электронной формы запроса.

Форматно-логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

При формировании запроса заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

г) заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее – единая система идентификации и аутентификации), и сведений, опубликованных на Едином портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на Едином портале к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Управление посредством Единого портала.»;

31) в пункте 58 после слов «обращении заявителя» дополнить словами «,в том числе посредством Единого портала,»;

32) дополнить пунктом 60.1. следующего содержания:

«60.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги.

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется заявителю Управлением в срок, не превышающий одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием средств Единого портала.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

б) уведомление о начале процедуры предоставления государственной услуги;

в) уведомление о факте получения информации, подтверждающей оплату государственной услуги;

е) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

ж) уведомление о возможности получить результат предоставления государственной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги;

з) уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.»;

33) в пункте 68 слова «о возврате этого заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата» заменить словами «об отказе в предоставлении государственной услуги и возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин отказа.»;

34) в пункте 69 второе предложение исключить;

35) в пункте 72 абзац третий изложить в следующей редакции:

«отказ в предоставлении государственной услуги и возврат заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин отказа.»;

36) в абзаце третьем пункта 73 слова «Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним» заменить словами «Едином государственном реестре недвижимости»;

37) пункт 80 дополнить абзацами следующего содержания:

«Критериями принятия решения о предоставлении (переоформлении) лицензии являются полнота и достоверность представленных соискателем лицензии (лицензиатом) сведений и установленное в ходе проверки соответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.

Критериями принятия решения об отказе в предоставлении (переоформлении) лицензии являются наличие в представленных соискателем лицензии (лицензиатом) заявлении и (или) прилагаемых документах недостоверной или искаженной информации и (или) установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии (лицензиата) лицензионным требованиям.»;

38) дополнить пунктом 92.1. следующего содержания:

«92.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала в качестве результата предоставления государственной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

а) результат предоставления услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием

усиленной квалифицированной электронной подписи;

б) результат предоставления услуги на бумажном носителе.

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления государственной услуги.»;

39) раздел V изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников

111. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) управления, должностных лиц управления либо государственных гражданских служащих, многофункционального центра (далее - МФЦ), работника МФЦ, принятых (осуществляемых) при предоставлении ими государственной услуги.

На МФЦ не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

112. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

7) отказ управления, должностного лица управления, ответственного за предоставление государственной услуги, МФЦ, работника МФЦ в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

10) требование у заявителя при предоставлении государственной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, либо в предоставлении государственной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

113. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

1) в жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего обращение, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (do.gosuslugi.ru) (далее – «портал Досудебного обжалования»);

2) в жалобе содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в этом случае заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст письменной жалобы не поддается прочтению (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

4) в жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае уполномоченное лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее

направляемые жалобы направлялись в Управление, в МФЦ или одному и тому же должностному лицу Управления, работнику МФЦ; о принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

5) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законодательством тайну (в этом случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений);

б) текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о том, что жалоба рассмотрению не подлежит).

114. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы:

о входящем номере, под которым жалоба зарегистрирована в системе делопроизводства;

о нормативных правовых актах, на основании которых управление предоставляет государственную услугу;

о требованиях к заверению документов и сведений;

о месте размещения на официальном сайте Управления справочных материалов по вопросам предоставления государственной услуги.

115. Управление обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) управления, его должностных лиц посредством размещения информации на стендах в Управлении, на официальном сайте Управления, Едином портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих государственную услугу, их должностных лиц, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

116. Управление заключает с МФЦ соглашение о взаимодействии, в том числе в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

117. Жалоба подается заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Управление, МФЦ либо в Министерство труда и социальной защиты Алтайского края, являющимся учредителем МФЦ (далее - учредитель МФЦ).

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые (осуществляемые) начальником Управления, направляется заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Управления, или Губернатору Алтайского края.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника МФЦ подаются руководителю этого МФЦ. Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Алтайского края.

118. Жалоба может быть подана заявителем:

- а) при личном приеме в Управление, МФЦ;
- б) по почте;
- в) через МФЦ;
- г) с использованием сети «Интернет», в том числе: официального сайта Управления; Единого портала; портала Досудебного обжалования.

119. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Управлением, МФЦ, учредителем МФЦ в соответствии с графиком его работы.

120. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

121. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя, - оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность.

122. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 121 настоящего Административного регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

123. При подаче жалобы через МФЦ ее передача в Управление обеспечивается МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в Управлении.

124. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование Управления, должностное лицо Управления либо государственного гражданского служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), сведения о месте жительства - индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, сведения о его местонахождении, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется через портал Досудебного обжалования);

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) управления, должностного лица управления либо государственного гражданского служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, МФЦ, работника МФЦ;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) управления, должностного лица Управления либо

государственного гражданского служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие эти доводы, либо их копии.

125. Жалоба, поступившая в Управление, МФЦ, учредителю МФЦ, либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, МФЦ в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

126. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

127. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 126 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и (или) по его желанию в форме электронного документа направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через портал Досудебного обжалования, ответ направляется посредством портала Досудебного обжалования.

128. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 127 настоящего Административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Управлением, МФЦ в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании государственной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения государственной услуги.

129. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 127 настоящего Административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

130. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом.

В случае если ответ направляется в форме электронного документа, он подписывается электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

131. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 117 настоящего Административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

40) приложение 4 Административного регламента изложить в новой редакции согласно Приложению 1 к настоящему приказу;

41) приложение 5 Административного регламента признать утратившим силу;

42) формы заявлений, изложенных в приложениях 1, 2, 2/1, 3, 6 к Административному регламенту, дополнить строкой:

« Лицензию прошу предоставить в форме электронного документа.».

3. Настоящий приказ подлежит опубликованию на «Официальном интернет-портале правовой информации» ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности  
начальника управления



Е.В. Дешевых

Приложение 1 к приказу управления  
Алтайского края по развитию  
предпринимательства и рыночной  
инфраструктуры  
от 02.11.2018 № 109

Приложение 4  
к Административному регламенту  
предоставления государственной услуги по  
лицензированию заготовки, хранения,  
переработки и реализации лома черных  
металлов, цветных металлов

Управление Алтайского края  
по развитию предпринимательства  
и рыночной инфраструктуры

### ЗАЯВЛЕНИЕ о переоформлении лицензии

№ \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_

(наименование лицензирующего органа)

на срок с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

в связи с:

реорганизацией юридического лица в форме преобразования;  
изменением наименования юридического лица;  
изменением места нахождения юридического лица;  
реорганизацией юридического лица в форме слияния;  
изменением имени или места жительства индивидуального

предпринимателя;

иные основания для переоформления лицензии.

Заявитель \_\_\_\_\_

(полное и (в случае если имеется) сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование,

ФИО индивидуального предпринимателя)

(организационно-правовая форма юридического лица)

Место нахождения юридического лица \_\_\_\_\_

Место жительства индивидуального  
предпринимателя \_\_\_\_\_

Почтовый адрес \_\_\_\_\_

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о  
юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц (об  
индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр  
индивидуальных предпринимателей)

(наименование органа, выдавшего документ, с указанием места его нахождения, дата выдачи, серия, № бланка)

Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

Данные документа о постановке на учет в налоговом органе \_\_\_\_\_

(наименование органа, выдавшего документ, дата выдачи, серия, № бланка)

Данные документа, подтверждающего внесение изменений в сведения о юридическом лице (индивидуальном предпринимателе), содержащиеся в Едином государственном реестре

(наименование органа, выдавшего документ, с указанием места его нахождения, дата выдачи, серия, № бланка)

Решение учредителя (иного уполномоченного органа юридического лица)

(№, дата оформления решения, кем утверждено)

просит переоформить лицензию на

(наименование вида деятельности)

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии \_\_\_\_\_

Информацию по вопросам лицензирования прошу направлять в электронной форме.

Лицензию прошу предоставить в форме электронного документа.

Телефон, факс \_\_\_\_\_ Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

(должность заявителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

МП

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.