



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ ПО ВНЕШНИМ СВЯЗЯМ,
ТУРИЗМУ И КУРОРТНОМУ ДЕЛУ

П Р И К А З

16.10.2018

г. Барнаул

№ Пр-128

Об утверждении форм документов для получения грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 13.10.2015 № 109 (в редакции от 06.07.2018) п р и к а з ы в а ю:

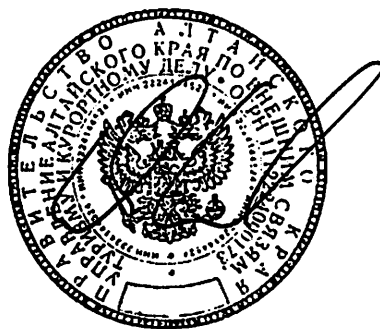
1. Утвердить прилагаемые формы документов для получения грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма (приложения 1, 2, 3).

2. Признать утратившим силу приказ управления Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу от 26.09.2017 № Пр-111 «Об утверждении форм документов для получения грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма».

3. Опубликовать настоящий приказ в установленном законодательством порядке.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Временно исполняющий обязанности
начальника управления



Ю.В. Захаров

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу управления
Алтайского края по
внешним связям, туризму и
курортному делу
от 16.10.2018 № ПР - 128

Заявление

о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма по направлению
«Реализация социально значимых проектов, ориентированных на развитие туризма в
регионе, а также на формирование имиджа края как туристского региона»

1. Название проекта	
2. Полное наименование организации-заявителя	
3. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации (сайт организации, если имеется)	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6. Руководитель организации-заявителя (ФИО, адрес, телефон, e-mail)	
7. Руководитель проекта (ФИО, адрес, телефон, e-mail)	
8. Бухгалтер проекта*(ФИО, адрес, телефон, e-mail)	
9. Наименование городов и районов Алтайского края, на территории которых будет реализовываться проект	
10. Численность населения, вовлеченного в проект Исполнители _____ чел., из них: добровольцы _____ чел. благополучатели _____ чел.	в том числе молодежи (14-30 лет) Исполнители _____ чел., из них: добровольцы _____ чел. благополучатели _____ чел.
11. Полная стоимость проекта, руб.	
12. Запрашиваемая сумма, руб.	
13. Сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, руб.	
14. Мероприятия, на которые непосредственно направляются средства гранта:	
15. Прилагаемые рекомендательные и благодарственные письма, копии дипломов, фотографии, иные документы и информационные материалы**	

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

** прилагаются по усмотрению соискателя гранта

Подтверждаем, что с условиями конкурса ознакомлены и согласны.

Выражаем согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гарантируем, что при предыдущем получении грантов в сфере туризма за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет), не нарушали условия договора.

должность руководителя организации
М.П. (при наличии)

Подпись

Ф.И.О.

1. Информация об организации

1.1. Описание организации

1.1.1. Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)

1.1.2. Сокращенное название организации

1.1.3. Дата создания организации

Число

Месяц

Год

1.1.4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)

1.1.5. Вышестоящая организация (если имеется)

1.1.6. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)

Общее количество структурных подразделений, если имеются

месторасположение структурных подразделений, если имеются

1.1.7. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП)

ИНН организации

КПП организации

Наименование учреждения банка организации

Местонахождение банка организации

Корреспондентский счёт

БИК организации

Расчётный счёт организации

1.1.8. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, периодические издания и т.д.)

--

Помещение

--

Оборудование

--

Периодические издания

--

Другое

1.2 Информация о деятельности организации

1.2.1. География деятельности организации (перечислить все города и районы края, в которых осуществляется регулярная деятельность)

--

1.2.2. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х)

1.2.3. Основные объекты (целевые группы) деятельности организации (не более 3-х)

1.2.4. Основные виды деятельности организации (не более 5-ти)

1.2.5. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

Физических лиц

Юридических лиц

1.2.6. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

--

На постоянной основе

Временные работники

1.2.7. Количество добровольцев организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчётный период)

--

Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю)

--

Временные

1.2.8. Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги за последний год (если таковые имеются – перечислить в количестве не более 10 лиц/или организаций)

--

Физические лица

--

Юридические лица

1.2.9. Основные проекты, реализованные за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

1.2.10. Организации-партнеры

--

2. Описание проекта

2.1. Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

2.2. Актуальность проекта

2.3. Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)

2.4. Основные целевые группы, на которые направлен проект

2.5. Основные цели и задачи проекта

2.6. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе

В этом разделе (не более 1 страницы) должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано проведение семинара, то нужно указать количество обученных слушателей; если реализуется программа по предоставлению каких-либо услуг, нужно указать количество слушателей или организаций (привести перечень), пользующихся этими услугами.

Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо предоставить следующую информацию:

Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта?

Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта?

Каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем?

2.7. Механизм оценки результатов

*Этот раздел (2-3 абзаца) должен содержать ответы на следующие вопросы:
Каким образом будет оцениваться эффективность проекта в целом?*

Кто будет оценивать достижения поставленных задач и намеченных результатов в ходе выполнения проекта (описать процедуру оценки) и по его окончании?

Каковы критерии оценки эффективности проекта?

3. Рабочий план реализации проекта

3.1. Сведения об основных исполнителях проекта

В данном разделе необходимо представить список основных исполнителей проекта (резюме прилагаются к заявлению) _____

3.2. Календарный план реализации проекта (поэтапный):

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги

3.3. Медиа-план проекта

Наименование СМИ	Форма изложения информации	Количество выходов информации

3.4. Смета расходов реализации проекта, рублей

Наименование статьи расходов	Кол-во, мес. (шт.)	Стоимость, руб.	Всего, руб.	Привлеченные средства, руб.	Имеется у соискателя, руб.	Требуется, руб.	Обоснование необходимости расходов
1	2	3	4=2x3	5	6	7=4 -(5+6)	

Руководитель организации _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

Бухгалтер организации* _____ / _____
Подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу управления
Алтайского края по
внешним связям, туризму и
курортному делу
от 16.10.2018 № 17р-128

Заявление

о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма по направлению
«Реализация проекта по организации туристско-экскурсионных поездок по Алтайскому
краю для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации»

1. Название проекта	
2. Полное наименование организации-заявителя	
3. Адрес (место нахождения) постоянно действующего органа некоммерческой организации (сайт организации, если имеется)	
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
5. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
6. Руководитель организации-заявителя (ФИО, адрес, телефон, e-mail)	
7. Руководитель проекта (ФИО, адрес, телефон, e-mail)	
8. Бухгалтер проекта* (ФИО, адрес, телефон, e-mail)	
9. Наименование городов и районов Алтайского края, на территории которых будет реализовываться проект	
10. Численность населения, вовлеченного в проект Исполнители _____ чел., из них: добровольцы _____ чел. благополучатели _____ чел.	в том числе молодежи (14-30 лет) Исполнители _____ чел., из них: добровольцы _____ чел. благополучатели _____ чел.
11. Полная стоимость проекта, руб.	
12. Запрашиваемая сумма, руб.	
13. Сумма софинансирования за счет внебюджетных источников, руб.	
14. Прилагаемые рекомендательные и благодарственные письма, копии дипломов, фотографии, иные документы и информационные материалы**	

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

** прилагаются по усмотрению соискателя гранта

Подтверждаем, что с условиями конкурса ознакомлены и согласны.

Выражаем согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Гарантируем, что при предыдущем получении грантов в сфере туризма за счет средств краевого бюджета (в течение трех лет), не нарушали условия договора.

_____/_____/_____
должность руководителя организации Подпись Ф.И.О.
М.П. (при наличии)

1. Информация об организации

1.1. Описание организации

1.1.1. Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)

1.1.2. Сокращенное название организации

1.1.3. Дата создания организации

Число

Месяц

Год

1.1.4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)

1.1.5. Вышестоящая организация (если имеется)

1.1.6. Наличие структурных подразделений (если имеются, указать их общее количество, месторасположение каждого)

Общее количество структурных подразделений, если имеются

Месторасположение структурных подразделений, если имеются

1.1.7. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения банка, местонахождение банка, расчётный счёт, корреспондентский счёт, БИК, КПП)

ИНН организации

КПП организации

Наименование учреждения банка организации

Местонахождение банка организации

Корреспондентский счёт

БИК организации

Расчётный счёт организации

1.1.8. Имеющиеся материально-технические ресурсы. Краткое описание с количественными показателями - помещение, оборудование, транспорт и т.д.

--

Наличие офисного помещения (в собственности/в аренде/другое; площадь, срок действия договора и т.д).

--

Специализированное оборудование(если имеется. к примеру, кресла-каталки, слуховые приборы и т.д.)

--

Транспорт, его описание (если по найму, то указать наименование организации и реквизиты договора)

--

Другое

1.2 Информация о деятельности организации

1.2.1. География деятельности организации (перечислить все города и районы края, в которых осуществляется регулярная деятельность)

--

1.2.2. Основные сферы деятельности организации (не более 3-х)

1.2.3. Основные целевые группы на которые направлена деятельность организации (не более 3-х)

1.2.4. Основные виды деятельности

--

организации (не более 5-ти)

1.2.5. Количество членов организации (если имеются).

Данные приводятся по состоянию на последний отчётный период

--

Физических лиц

--

Юридических лиц

1.2.6. Количество сотрудников. Данные приводятся по состоянию на последний отчётный период

--

На постоянной основе

--

Временные работники

1.2.7. Количество добровольцев организации (если имеются; данные

приводятся по состоянию на последний отчётный период)

--

Постоянные (работают в среднем 1 раз в неделю)

--

Временные

1.2.8. Количество лиц и организаций, которым оказывались услуги за последний год (если таковые имеются – перечислить в количестве не более 10 лиц/или организаций)

--

Физические лица

--

Юридические лица

1.2.9. Проекты, подобные заявленному, реализованные за последние 3 года (перечислить с указанием периода выполнения)

проекта, названия проекта, суммы, источника финансирования, достигнутых результатов)

1.2.10. Организации-партнеры

--

2. Описание проекта

2.1. Аннотация проекта (не более 1/3 страницы)

наименование туристской поездки/экскурсии _____
 туристские объекты (экскурсионные объекты, объекты размещения, объекты общепита и т.д.) задействованные при реализации проекта _____
 длительность туристской поездки /экскурсии _____
 возрастная категория участников _____
 транспорт (количество, пассажировместимость) _____

2.2 Актуальность проекта

--

2.3.Описание проблем(ы), решению/снижению остроты которой(ых) посвящен проект, обоснование социальной значимости проекта (не более 1 страницы)

--

2.4. Целевая группа участников проекта, количество, возрастная категория

--

2.5. Основные цели и задачи проекта

--

2.6. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта; конкретные ожидаемые результаты и эффект проекта в долгосрочной перспективе

--

В этом разделе (не более 1 страницы) должна содержаться конкретная информация (с указанием количественных и качественных показателей) о результатах проекта. Например, если запланировано проведение экскурсии, то нужно указать количество экскурсантов. Позитивные изменения и результаты реализации проекта.

Если проект может быть продолжен или состоит из нескольких этапов, то необходимо предоставить следующую информацию: Как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта? Каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта? Каким образом данный проект будет существовать в дальнейшем?

3. Рабочий план реализации проекта

3.1. Сведения об основных исполнителях проекта

В данном разделе необходимо представить список основных исполнителей проекта (резюме прилагаются к заявлению) _____

3.2. Календарный план реализации проекта (поэтапный):

Наименование этапов, мероприятий	Сроки начала и окончания (месяц, год)	Ожидаемые итоги

3.3. Смета расходов реализации проекта, рублей

Наименование статьи расходов	Количество дней/посещений/ км/чел.	Стоимость, руб. /ед.	Всего, руб.	Привлеченные средства, руб.	Имеется у соискателя гранта, руб.	Требуется, руб.	Обоснование необходимости расходов
1	2	3	4=2*3	5	6	7=4-(5+6)	
<i>ИТОГО:</i>							

Руководитель организации _____ / _____

Подпись / Ф.И.О.

Бухгалтер организации* _____ / _____

Подпись / Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу управления
Алтайского края
по внешним связям, туризму
и курортному делу
от 16.10.2018 г. № Пр-128

ДОГОВОР
о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма

№ _____ от «__» _____ 201__ года

Управление Алтайского края по внешним связям туризму и курортному делу, именуемое в дальнейшем «Главный распорядитель средств краевого бюджета», в лице _____

_____ ,
(наименование должности руководителя Главного распорядителя средств краевого бюджета или уполномоченного им лица, ФИО)

действующего на основании _____ ,
(положение об органе власти, доверенность, приказ или иной документ)

с одной стороны, и _____ ,
(полное наименование грантополучателя)

именуемый(ое) в дальнейшем «Грантополучатель», в лице _____

_____ ,
(полное наименование должности, ФИО руководителя)

действующего на основании _____ ,
(указывается документ и его реквизиты)

с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Положением о грантах Губернатора Алтайского края в сфере туризма утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 13.10.2015 № 109 (далее - Положение) на основании протокола конкурсной комиссии от _____ № _____ и распоряжения Губернатора Алтайского края от _____ № _____, заключили настоящий договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление из краевого бюджета в 201__ году _____

(наименование Получателя)

гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма на

_____ ,
(цель предоставления гранта)

в рамках постановления Администрации края от 29.12.2014 № 589 «Об утверждении государственной программы Алтайского края «Развитие туризма в Алтайском крае» на 2015 - 2020 годы».

II. Финансовое обеспечение предоставления гранта

2.1. Грант предоставляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств Главному распорядителю средств краевого бюджета на цели,

указанные в разделе I настоящего договора.

2.2. Размер гранта составляет _____ рублей.

III. Условия и порядок предоставления гранта

3.1. Грант предоставляется в соответствии с Положением при соблюдении следующих условий:

3.1.1. при предоставлении гранта на финансовое обеспечение затрат в связи с выполнением работ и оказанием услуг, связанных с реализацией проекта, Грантополучатель предоставляет Главному распорядителю средств краевого бюджета документы в соответствии с Положением и настоящим договором;

3.1.2. Грантополучатель по направлению «Реализация проекта по организации туристско-экскурсионных поездок по Алтайскому краю для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

3.1.3. у Грантополучателя отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.4. Грантополучатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3.1.5. Грантополучатель по направлению «Реализация проекта по организации туристско-экскурсионных поездок по Алтайскому краю для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации» не должен иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;

3.1.6. Грантополучатель согласен на осуществление Главным распорядителем средств краевого бюджета, предоставившим грант, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления грантов.

3.1.7. Грантополучатель должен быть зарегистрированным в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя в установленном порядке и на момент подачи заявки для участия в конкурсе осуществлять свою деятельность на территории Алтайского края не менее одного года;

3.2. Перечисление гранта осуществляется на расчетный или корреспондентский счет Грантополучателя, открытый в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях не позднее 10 рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

3.3. Срок реализации проекта не более одного года со дня поступления средств гранта.

IV. Взаимодействие сторон

4.1. Главный распорядитель средств краевого бюджета обязуется:

4.1.1. рассмотреть в порядке и в сроки, установленные Положением, предоставленные Грантополучателем документы;

4.1.2. обеспечить предоставление гранта в соответствии с разделом III настоящего договора;

4.1.3. осуществлять контроль за соблюдением Грантополучателем порядка, целей и условий предоставления гранта, установленных Положением и настоящим договором;

4.1.4. в случае выявления Главным распорядителем средств краевого бюджета фактов неисполнением Грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта, предусмотренных Положением и настоящим договором требовать от Грантополучателя возврата средств гранта в краевой бюджет в соответствии с бюджетным законодательством не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушения, в том числе в судебном порядке;

4.1.5. в случае выявления органами государственного финансового контроля фактов причинения ущерба Алтайскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, требовать от Грантополучателя возмещения ущерба в доход краевого бюджета в течение срока, указанного в предписании органов государственного финансового контроля;

4.1.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим договором.

4.2. Главный распорядитель средств краевого бюджета вправе:

4.2.1. запрашивать у Грантополучателя документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта;

4.2.2. принимать в установленном бюджетным законодательством Российской Федерации порядке согласованное с Министерством финансов Алтайского края решение о наличии или отсутствии потребности в направлении неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего договора, не позднее 10 рабочих дней со дня получения от Грантополучателя документов, обосновывающих потребность в направлении остатка гранта на указанные цели;

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим договором.

4.3. Грантополучатель обязуется:

4.3.1. предоставлять Главному распорядителю средств краевого бюджета документы в соответствии с Положением и настоящим договором;

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляющихся за счет гранта;

4.3.3. направить на реализацию проекта собственные/привлеченные финансовые средства в размере не менее 20 процентов от общей стоимости проекта;

4.3.4. обеспечить использование гранта исключительно на цели, определенные настоящим договором и в соответствии с календарным планом (приложение 1) и сметой расходов реализации проекта (приложение 2);

4.3.5. предоставлять Главному распорядителю средств краевого бюджета отчетность по форме и в сроки, установленные настоящим договором, в том числе предоставлять соответствующие документы, подтверждающие расходование гранта в соответствии со сметой расходов на реализацию проекта. В случае выявления Главным распорядителем средств краевого бюджета недостоверных сведений в отчетности, устранить указанные нарушения путем предоставления исправленных документов не позднее 3 рабочих дней с даты выявления нарушений;

4.3.6. обеспечить реализацию работ, определенных календарным планом, в полном объеме и в установленные сроки;

4.3.7. в информационных материалах, касающихся реализации проекта, размещаемых в печатных и электронных средствах информации, обеспечить содержание следующей ссылкой «Реализация проекта осуществляется за счет гранта Губернатора Алтайского края в сфере туризма», а в электронных СМИ дополнительно хэштегом #Грант_Губернатора_в_сфере_туризма;

4.3.8. не изменять произвольно назначение статей в смете расходов, прилагаемой к настоящему Договору;

4.3.9. при выявлении фактов неисполнения условий, целей и порядка предоставления грантов, предусмотренных Положением или неисполнения (ненадлежащего исполнения) взятых на себя обязательств, установленных настоящим договором, Грантополучатель обязан вернуть выплаченные бюджетные средства в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней с даты установления нарушений;

4.3.10. направлять по запросу Главного распорядителя средств краевого бюджета документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления гранта в соответствии с пунктом 4.2.1 настоящего договора, в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.11. возвратить неиспользованный остаток гранта, полученного в соответствии с настоящим договором, в течение 20 рабочих дней после предоставления итогового отчета о реализации проекта Главному распорядителю средств краевого бюджета, в случае отсутствия потребности (принятия решения о не подтверждении потребности) в направлении неиспользованного остатка гранта на цели, указанные в разделе I настоящего договора, в соответствии с пунктом 4.2.2. настоящего договора;

4.3.12. не приобретать за счет полученных средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций;

4.3.13. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим договором.

4.4. Грантополучатель вправе:

4.4.1. обращаться к Главному распорядителю средств краевого бюджета за разъяснениями в связи с исполнением настоящего договора;

4.4.2. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим договором;

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

VI. Другие условия

6.1. Главный распорядитель средств краевого бюджета контролирует деятельность Грантополучателя по выполнению проекта до момента предоставления им итоговых документов согласно пункту 6.2.2. настоящего договора и их согласования Главным распорядителем средств краевого бюджета.

В течение срока осуществления контроля Главным распорядителем средств краевого бюджета Грантополучатель обязуется исполнять условия реализации проекта и взятые на себя обязательства по настоящему договору;

6.2. Устанавливаются следующие формы отчетности Грантополучателя перед Главным распорядителем средств краевого бюджета об использовании гранта и выполнении работ, предусмотренных календарным планом:

6.2.1. Ежеквартально нарастающим итогом до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом до момента предоставления итоговых документов, предоставляются Главному распорядителю средств краевого бюджета:

отчет о выполнении календарного плана реализации проекта (согласно приложению 3 к настоящему договору);

финансовый отчет реализации проекта (согласно приложению 4 к настоящему договору) с приложением документов, подтверждающих расходование средств гранта;

6.2.2. До 30 числа месяца следующего за кварталом в котором был полностью реализован проект Грантополучателем предоставляются Главному распорядителю средств краевого бюджета:

итоговый отчет о реализации проекта (согласно приложению 5 к настоящему договору) и фотоотчет о реализации проекта в электронном виде в формате jpeg на оптическом носителе (CD или DVD);

отчет о выполнении медиа-плана реализации проекта (только для Грантополучателей по направлению «Реализация социально значимых проектов, ориентированных на развитие туризма в регионе, а также на формирование имиджа края как туристского региона» согласно приложению 6 к настоящему договору);

отчет о выполнении программ проекта (только для Грантополучателей по направлению «Реализация социально значимых проектов, ориентированных на развитие туризма в регионе, а также на формирование имиджа края как туристского региона» согласно приложению 7 к настоящему договору);

справка Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов (предоставляется Грантополучателем по собственной инициативе).

6.2.3. Грантополучатель дает согласие на осуществление управлением и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения грантополучателями условий, целей и порядка предоставления грантов.

VII. Заключительные положения

7.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с исполнением настоящего договора, разрешаются путем переговоров, а в случае, если Стороны не могут прийти к соглашению, все споры и разногласия, возникающие в результате неисполнения договора или в связи с ним, подлежат разрешению в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

7.3. Договор вступает в силу после его подписания Сторонами.

7.4. Все Приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

VIII. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Управление Алтайского края по внешним связям, туризму и курортному делу	Наименование Получателя
Юридический адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина,41 Почтовый адрес: 656049, Алтайский край, г. Барнаул, пр. Ленина,41 e-mail: buh.tourism22@alttur22.ru тел.(3852) 20-10-31, 20-10 -36 ИНН 2224144524, КПП 222501001 ОГРН 1112224000173	Место нахождения: (юридический адрес) Платежные реквизиты:
л/счет № 03172P08790 в УФК по Алтайскому краю Счет: № 40201810900000000001 Банк получателя: БИК 040173001 Отделение Барнаул г. Барнаул	
_____ (должность)	_____ (должность)
_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)	_____ / _____ (подпись) (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к договору о предоставлении
гранта Губернатора
Алтайского края
в сфере туризма от _ _ № _

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном
отборе для предоставления государственной поддержки в виде
грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма

_____ (наименование проекта)

_____ (наименование направления)

_____ (наименование Грантополучателя)

Наименование этапов, мероприятий	Сроки выполнения этапов (направлений, мероприятий) работ		Сметная стоимость, руб.	Комментарий
	Начало работы (месяц, год)	Окончание работы (месяц, год)		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата) М.П. (при наличии)

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к договору о предоставлении
гранта Губернатора
Алтайского края
в сфере туризма от _____ № _____

СМЕТА РАСХОДОВ
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном
отборе для предоставления государственной поддержки в виде
грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма

_____ (наименование проекта)

_____ (наименование направления)

_____ (наименование Грантополучателя)

Статьи расходов	Всего по проекту, руб.	в том числе	
		за счет средств гранта, руб.	за счет собственных/привлеченных средств, руб.
ИТОГО:			

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата) М.П. (при наличии)

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к договору о предоставлении
гранта Губернатора
Алтайского края
в сфере туризма от ___ № ___

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНА
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном
отборе для предоставления государственной поддержки в виде
грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на « ___ » _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения		Финансирование, руб.						Комментарии
	по календарному плану	факт	по календарному плану			факт			
			все-го	средства гранта	собственные/привлеченные средства	все-го	средства гранта	собственные/привлеченные средства	
ИТОГО:									

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата) М.П. (при наличии)

Главный распорядитель средств краевого бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата) М.П.

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к договору о предоставлении
гранта Губернатора
Алтайского края
в сфере туризма от ____ № ____

ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном
отборе для предоставления государственной поддержки в виде
грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Статьи расходов	Всего по проекту, руб.	в том числе		Наименование и реквизиты подтверждающих документов
		за счет средств гранта, руб.	за счет собственных/привлеченных средств, руб.	
1.				
1.1.				
Итого				

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии)

Главный распорядитель средств краевого бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к договору о предоставлении
гранта Губернатора
Алтайского края
в сфере туризма от ____ № ____

ИТОГОВЫЙ ОТЧЕТ

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном
отборе для предоставления государственной поддержки в виде
грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Мероприятие	Срок исполнения (день, месяц)		Финансирование, руб.						Полученные результаты
	по календарному плану	факт	по календарному плану			факт			
			все го	средств ва гранта	собствен ные/при- влечен- ные средства	все го	средств ва гранта	собствен ные/при- влечен- ные средства	
ИТОГО:									

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата) М.П. (при наличии)
Главный распорядитель средств краевого бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата) М.П.

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

По окончании реализации проекта вместе с итоговым отчетом направляется
фотоотчет о реализации проекта в электронном виде в формате jpeg.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к договору о предоставлении
гранта Губернатора
Алтайского края
в сфере туризма от ____ № ____

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ МЕДИА-ПЛАНА
реализации проекта, признанного победителем в конкурсном
отборе для предоставления государственной поддержки в виде
грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма по направлению
«Реализация социально значимых проектов, ориентированных на развитие туризма
в регионе, а также на формирование имиджа края как туристского региона»

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

Наименование СМИ	Форма изложения информации	Количество выходов информации

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

М.П. (при наличии)

Главный распорядитель средств краевого бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

(дата)

М.П.

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к договору о предоставлении
гранта Губернатора
Алтайского края
в сфере туризма от ____ №

ОТЧЕТ О ВЫПОЛНЕНИИ ПРОГРАММ

(«круглых столов», тренингов, образовательных курсов и т.д.)

реализации проекта, признанного победителем в конкурсном отборе для предоставления государственной поддержки в виде грантов Губернатора Алтайского края в сфере туризма по направлению «Реализация социально значимых проектов, ориентированных на развитие туризма в регионе, а также на формирование имиджа края как туристского региона»

(наименование проекта)

(наименование направления)

(наименование Грантополучателя)

по состоянию на « ____ » _____ 20__ г.

№ пп	Наименование мероприятия программы	Краткий отчет о выполнении мероприятия
1		
2		
...		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер* _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата) М.П. (при наличии)

Главный распорядитель средств краевого бюджета _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (дата) М.П.

* при условии наличия в штатном расписании должности бухгалтера