



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минстройтранс Алтайского края)

П Р И К А З

« 05 » 09 2018 г.

№ 604

Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв государственных органов», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 20.07.2007 № 323 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Администрации края и иных органах исполнительной власти Алтайского края» и указом Губернатора Алтайского края от 08.02.2018 № 18 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края» приказываю:

1. Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края.

2. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления, строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 18.01.2016 № 10 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной

должности государственной гражданской службы Алтайского края в Главном управлении»;

пункт 2 приказа Главного управления, строительства, транспорта, жилищно-коммунального и дорожного хозяйства Алтайского края от 11.03.2016 № 73 «О внесении изменений в приказы от 09.10.2015 № 1142, от 18.01.2016 № 10».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления правового и документационного обеспечения Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края Бренёва Н.В.

Временно исполняющий обязанности министра



И.В. Гилев

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства строи-
тельства, транспорта, жилищ-
но-коммунального хозяйства
Алтайского края
от 05.09.2018 № 604

МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

1. Настоящая Методика проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Методика») разработана в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв государственных органов», законом Алтайского края от 28.10.2005 № 78-ЗС «О государственной гражданской службе Алтайского края», постановлением Администрации Алтайского края от 20.07.2007 № 323 «Об утверждении Методики проведения конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленной в Администрации края и иных органах исполнительной власти Алтайского края» и указом Губернатора Алтайского края от 08.02.2018 № 18 «Об утверждении Положения о кадровом резерве на государственной гражданской службе Алтайского края».

2. Настоящая Методика определяет организацию и порядок проведения:

конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»);

конкурса по формированию кадрового резерва с целью своевременного замещения должностей Министерства.

3. Основными задачами проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы являются:

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на равный доступ к государственной гражданской службе Алтайского края;

обеспечение права государственных гражданских служащих Министерства на должностной рост на конкурсной основе;

формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей гражданской службы;

отбор и формирование на конкурсной основе высокопрофессионального кадрового состава Министерства;

совершенствование работы по подбору и расстановке кадров.

4. Цель конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы, включение в кадровый резерв Министерства (далее – «конкурсы») – оценка профессионального уровня гражданских служащих и граждан Российской Федерации, изъявивших желание участвовать в конкурсе (далее также – «претенденты»), а также их соответствия установленным квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы в Министерстве.

5. Конкурс объявляется по решению представителя нанимателя.

6. Для проведения конкурса приказом Министерства утверждается состав конкурсной комиссии, действующей на постоянной основе. В состав конкурсной комиссии входят представитель нанимателя и (или) уполномоченные им гражданские служащие (в том числе из подразделения по вопросам государственной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором проводится конкурс), представитель департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам государственной службы и кадров, а также представители научных, образовательных и других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов, – специалистов по вопросам, связанным с гражданской службой, без указания персональных данных экспертов.

Кроме того, в состав конкурсной комиссии входят представители Общественного совета при Министерстве. Общее число этих представителей и независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов конкурсной комиссии.

В целях повышения объективности и независимости работы конкурсной комиссии ежегодно проводится обновление ее состава.

7. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

8. Состав конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, исполнение должностных обязанностей по которой связано с использованием сведений, составляющих государственную тайну, формируется с учетом положений законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

9. Состав конкурсной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликтов интересов, которые могли бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

10. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов. Проведение

ние заседания конкурсной комиссии с участием только ее членов, замещающих должности гражданской службы, не допускается.

11. Конкурс проводится в два этапа.

12. На первом этапе отдел государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства:

подготавливает и размещает на официальном сайте Алтайского края, на сайте Министерства и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» объявление о приеме документов для участия в конкурсе, а также следующую информацию о конкурсе: наименование вакантной должности гражданской службы, квалификационные требования для замещения этой должности, условия прохождения гражданской службы, место и время приема документов, подлежащих представлению в соответствии с пунктом 7 Положения, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», срок, до истечения которого принимаются указанные документы, предполагаемая дата проведения конкурса, место и порядок его проведения, другие информационные материалы, уведомление о возможности прохождения тестирования на официальном сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации», сведения о методах оценки, а также положения должностного регламента гражданского служащего, включающие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего. Объявления о приеме документов для участия в конкурсе и информация о конкурсе также могут публиковаться в периодическом печатном издании;

организует в соответствии с требованиями законодательства о персональных данных прием документов претендентов;

проводит предварительную оценку соответствия претендентов новым квалификационным требованиям в соответствии со справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих, утвер-

жденным в установленном порядке;

организует проверку достоверности сведений, содержащихся в документах, в том числе соблюдения ограничений и запретов, связанных с гражданской службой (за исключением сведений, представленных гражданским служащим);

проводит с согласия претендента процедуру оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по соответствующей должности гражданской службы связано с использованием таких сведений;

формирует список претендентов, соответствующих установленным требованиям, из числа которых будет осуществляться дальнейший отбор (далее – «кандидаты»), и представляет его в конкурсную комиссию;

уведомляет граждан и гражданских служащих о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, о месте, времени и порядке его проведения;

уведомляет лиц, участвующих в конкурсе, о результатах проведения конкурса;

осуществляет организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии Министерства;

осуществляет другие связанные с проведением конкурса действия в соответствии с настоящей Методикой и иными правовыми актами.

13. Подготовка к проведению конкурсов предусматривает выбор методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов и формирование соответствующих им конкурсных заданий, при необходимости актуализацию положений должностных регламентов государственных гражданских служащих Российской Федерации в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление конкурсов.

14. Для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям в ходе конкурсных процедур могут использоваться не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

15. Оценка соответствия кандидатов квалификационным требованиям осуществляется исходя из категорий и групп вакантных должностей гражданской службы (группы должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв) в соответствии с методами оценки согласно приложениям 1–2 к единой методике проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв государственных органов, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должно-

стей государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв государственных органов».

16. Члены конкурсной комиссии вправе вносить предложения о применении методов оценки и формировании конкурсных заданий в соответствии с настоящей Методикой.

17. С согласия гражданина (гражданского служащего) проводится процедура оформления его допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности гражданской службы, на замещение которой претендует гражданин (гражданский служащий), связано с использованием таких сведений.

18. Достоверность сведений, представленных гражданином в Министерство, подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

19. Гражданин (гражданский служащий) не допускается к участию в конкурсе в связи с его несоответствием квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и ее прохождения.

20. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа конкурса принимается представителем нанимателя после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приема документов для участия в конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа конкурса определяется представителем нанимателя.

При установлении в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации поступлению гражданина на гражданскую службу, он информируется представителем нанимателя о причинах отказа в участии в конкурсе в письменной форме. В случае если гражданин представил документы для участия в конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в участии в конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области государственной службы.

21. Претендент на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенный к участию в конкурсе, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

22. Государственный орган не позднее чем за 15 календарных дней до

начала второго этапа конкурса размещает на официальном сайте Алтайского края, на сайте Министерства и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе, и направляет кандидатам соответствующие сообщения в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в конкурсе в электронном виде, – в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной информационной системы.

23. На втором этапе конкурса обязательными процедурами являются тестирование и индивидуальное собеседование с кандидатами.

24. Перед индивидуальным собеседованием проводится тестирование: для оценки уровня владения государственным языком Российской Федерации (русским языком), знаниями основ Конституции Российской Федерации, законодательства Российской Федерации о государственной службе и о противодействии коррупции, знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий;

для оценки знаний и умений по вопросам профессиональной служебной деятельности исходя из области и вида профессиональной служебной деятельности по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв).

25. При тестировании используется единый перечень вопросов.

Тест содержит 40 вопросов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

26. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют представители конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии не позднее 3 рабочих дней до начала ее заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий. Перечень указанных материалов определяется председателем конкурсной комиссии.

27. Члены комиссии до начала заседания конкурсной комиссии должны быть ознакомлены с результатами прохождения тестирования и материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

28. В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий, задаются вопросы с целью определения его профессионального уровня. В этих целях с учетом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов (оптимальное количество – 5 вопросов). Конкурсная комиссия задает всем кандидатам на замещение вакантной

должности государственной гражданской службы Алтайского края (включение в кадровый резерв) в Министерстве одни и те же вопросы для максимально объективной оценки ответов.

29. При проведении индивидуального собеседования конкурсной комиссией по решению представителя нанимателя ведется видео - и (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур, что позволяет сравнивать ответы и реакцию разных кандидатов на одни и те же вопросы для максимально объективного их учета, в том числе при дальнейших конкурсных процедурах.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в конкурсный бюллетень, составляемый по форме согласно приложению 3, результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

30. Принятие решения конкурсной комиссией об определении победителя конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссии с кандидатом не допускается.

31. Максимальный балл по результатам проведенного тестирования составляет 5 баллов.

Ответ на вопрос в ходе проведения индивидуального собеседования оценивается по шкале от 1 до 5 баллов. Максимальный балл по результатам индивидуального собеседования – 25 баллов.

32. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

33. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

34. Решение конкурсной комиссии об определении победителя конкурса на вакантную должность государственной службы (включении в кадровый резерв) принимается открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

35. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы в соответствии к настоящему приказу и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв. Решение и протокол оформляются в соответствии с приложениями 1–2 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием набранных баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссии.

36. В кадровый резерв конкурсной комиссией могут рекомендоваться кандидаты из числа тех, общая сумма набранных баллов которых составляет не менее 50 процентов максимального балла.

37. Включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы производится с согласия кандидата. Согласие кандидата на его включение в кадровый резерв по результатам конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы оформляется в письменной форме либо форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

38. Документы, поступившие от претендентов, а также переписка, связанная с проведением конкурса, оформляются и регистрируются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края, утвержденной постановлением Правительства Алтайского края от 02.08.2018 № 22-р.

39. Документы претендентов на замещение вакантной должности гражданской службы, не допущенных к участию в конкурсе, и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть возвращены им по письменному заявлению в течение трех лет со дня завершения конкурса. До истечения этого срока документы хранятся в отделе государственной службы, кадров и спецработы управления правового и документационного обеспечения Министерства, после чего подлежат уничтожению.

40. Если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие квалификационным требованиям к должности гражданской службы, в отношении которой он был объявлен, министр строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края может принять решение о проведении повторного конкурса.

41. Сообщения о результатах конкурса направляются в письменной форме кандидатам в 7-дневный срок со дня его завершения. Информация о результатах конкурса также размещается в указанный срок на официальном сайте Алтайского края, официальном сайте Министерства и на сайте федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

42. Расходы, связанные с участием в конкурсе (проезд к месту проведения конкурса и обратно, наем жилого помещения, проживание, пользование услугами средств связи и другие), осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

43. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. По результатам конкурса на замещение вакантной должности в срок не позднее одного месяца со дня принятия конкурсной комиссией решения издается приказ Министерства о назначении победителя конкурса на вакантную должность гражданской службы и заключается служебный контракт с победителем конкурса.

Если конкурсной комиссией принято решение о включении в кадровый резерв государственного органа кандидата, не ставшего победителем конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы, то с согласия

указанного лица издается акт государственного органа о включении его в кадровый резерв этого органа для замещения должностей гражданской службы той же группы, к которой относилась вакантная должность гражданской службы.

45. Иные вопросы, связанные с проведением конкурса и не урегулированные настоящей Методикой, регулируются в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов».

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

РЕШЕНИЕ

конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края в Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

« _____ » _____ 20__ г.

1. Присутствовали на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии.

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|--|-----------|
| | |
| | |
| | |

2. Проведен конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Алтайского края (наименование должности Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края с указанием структурного подразделения).

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|----------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

4. Результаты голосования по определению победителя конкурса (заполняется по всем кандидатам).

| | |
|--|-------------|
| _____ (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) | |
| Фамилия, имя, отчество | Голосование |

| | | | |
|---------------------------|------|----------|---------------|
| члена конкурсной комиссии | | | |
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| _____ | | | |
| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| _____ | | | |
| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии | Голосование | | |
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признает победителем конкурса следующего кандидата

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем | Вакантная должность государственной гражданской службы Алтайского края |
| | |

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих кандидатов

| | |
|---|--|
| Фамилия, имя, отчество кандидата, рекомендованного к включению в кадровый резерв Министерства | Группа должностей государственной гражданской службы Алтайского края |
| | |

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество)

Председатель конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Заместитель председателя
конкурсной комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Секретарь конкурсной ко-
миссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Представитель обществен-
ного совета Министерства

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Другие члены конкурсной
комиссии

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Методике проведения конкурсов на замещение вакантной должности государственной гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

ПРОТОКОЛ

заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

«_____» _____ 20__ г.

1. Присутствовали на заседании ___ из ___ членов конкурсной комиссии.

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии | Должность |
|--|-----------|
| | |
| | |
| | |

2. Проведен конкурс на включение в кадровый резерв Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края по следующей группе должностей государственной гражданской службы Алтайского края (наименование группы должностей).

3. Результаты рейтинговой оценки кандидатов:

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Итоговый балл | Место в рейтинге (в порядке убывания) |
|----------------------------------|---------------|---------------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

4. Результаты голосования по определению кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (заполняется по кандидатам, получившим по итогам оценки не менее 50 процентов максимального балла).

| |
|---|
| _____ |
| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего первое место в рейтинге) |

| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной ко- миссии | Голосование | | |
|--|-------------|----------|---------------|
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего второе место в рейтинге) | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной ко- миссии | Голосование | | |
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

| (фамилия, имя, отчество кандидата, занявшего третье место в рейтинге) | | | |
|---|-------------|----------|---------------|
| Фамилия, имя, отчество члена конкурсной ко- миссии | Голосование | | |
| | «за» | «против» | «воздержался» |
| | | | |
| | | | |
| Итого | | | |

Комментарии к результатам голосования (при необходимости)

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего кандидата (кандидатов) для включения в кадровый резерв Министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края

| | |
|--|--|
| Фамилия, имя, отчество кандидата, признанного победителем | Группа должностей государственной гражданской службы Алтайского края |
| | |

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены

КОМИССИИ

 (фамилия, имя, отчество)

 Председатель конкурсной
комиссии

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

 Заместитель председателя
конкурсной комиссии

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

 Секретарь конкурсной ко-
миссии

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

Независимые эксперты

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

 Представитель обществен-
ного совета Министерства

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

 Другие члены конкурсной
комиссии

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

 (подпись)

 (фамилия, имя, отчество)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Методике проведения конкурсов на
замещение вакантной должности
государственной гражданской служ-
бы и включение в кадровый резерв
Министерства строительства, транс-
порта, жилищно-коммунального хо-
зяйства Алтайского края

КОНКУРСНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ

«__» _____ 20__ г.

(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату
по результатам индивидуального собеседования

(Справочно: максимальный балл составляет 25 баллов)

| Фамилия, имя, отчество кандидата | Балл | Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости) |
|----------------------------------|------|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

(фамилия, имя, отчество члена конкурсной комиссии)

(подпись)