



УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО КУЛЬТУРЕ И АРХИВНОМУ ДЕЛУ
(АЛТАЙАРХИВКУЛЬТУРА)

П Р И К А З

от 30.08.2018

г. Барнаул

№ 234

О внесении изменений в некоторые административные регламенты управления Алтайского края по культуре и архивному делу

П р и к а з ы в а ю:

1. Внести в административный регламент по предоставлению управлением Алтайского края по культуре и архивному делу государственной услуги «Организация информационного обеспечения граждан и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Алтайского края и других архивных документов», утвержденный приказом управления от 17.02.2011 № 32 (в редакции от 06.04.2011 № 93, от 31.10.2011 № 404, от 29.03.2012 № 118, от 29.05.2012 № 260, от 09.11.2012 № 553, от 28.11.2013 № 637, от 26.06.2014 № 281, от 12.09.2014 № 378, от 06.05.2015 № 193, от 29.04.2016 № 151, от 29.09.2016 № 362, от 17.03.2017 № 53, от 13.12.2017 № 358) следующие изменения:

в пункте 10 после слов «в 10-дневный срок» дополнить словами «со дня регистрации»;

пункт 11 дополнить новым абзацем восемнадцатым следующего содержания:

«; постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

пункт 16 изложить в следующей редакции:

«Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Обращение, поступившее в Управление, подлежит обязательному приему.»;

подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации» дополнить пунктом 20.1 следующего содержания:

«20.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;

в пункте 22 слова «, поступившие по почте, факсимильной связи, электронной почте,» исключить;

в пункте 24 в таблице цифры «2017», «2018» заменить на цифры «2018», «2019» соответственно;

пункт 25 исключить;

пункт 25.1 считать пунктом 25;

в пункте 27 слова «3 дня» заменить на слова «в течение 3 дней»;

в пункте 28 слова «2 дня» заменить на слова «в течение 2 дней»;

в пункте 29 слова «-5 дней» заменить на слова «в течение 5 дней»;

в пункте 30 слова «-2 дня» заменить словами «в течение 2 дней»;

в абзаце седьмом пункта 31 слова «2 дня» заменить словами «в течение 2 дней»;

в пункте 32 слова «3 дня» заменить на слова «в течение 3 дней»;

название раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции:

«Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

в пункте 37:

дополнить новыми абзацами первым и вторым следующего содержания:

«Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц Управления либо государственных гражданских служащих при предоставлении ими государственной услуги, а также право на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.»;

абзац первый считать абзацем третьим;

в подпункте 5 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «законами и иными»;

в подпункте 7 после слов «в исправлении допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и приня-

тыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края.»;

раздел V дополнить пунктом 37.1 следующего содержания:

«37.1. На многофункциональный центр не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме и порядке, определенной частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 40 подпункт 2 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается через Портал досудебного обжалования)»;

в пункте 40.3 цифры «41» заменить на цифры «40.1»;

в пункте 40.4 абзац второй исключить;

в пункте 40.5:

абзац второй исключить;

абзац третий считать абзацем вторым;

в пункте 41 после слов «отказа Управления,» исключить слова «, должностного лица Управления»;

в пункте 42:

абзац первый изложить в следующей редакции: «По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:»

в подпункте 1 слова «удовлетворяет жалобу» заменить словами «жалоба удовлетворяется», после слов «субъектов Российской Федерации,» исключить слова «а также в иных формах»;

в подпункте 2 слова «отказывает в удовлетворении жалобы» заменить на слова «в удовлетворении жалобы отказывается»;

в пункте 43:

после слов «в письменной форме» исключить слова «и по желанию заявителя в электронной форме»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Управления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»;

пункт 43.2 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством Единого портала);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жало-

бу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае начальник Управления либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Управление или одному и тому же должностному лицу Управления. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации жалобы.»;

пункты 43.3, 43.4 исключить;

в пункте 44 после слов «административного правонарушения» исключить слова «, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях».

2. Внести в административный регламент по предоставлению управлением Алтайского края по культуре и архивному делу государственной услуги «Организация исполнения запросов российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства, связанных с реализацией их прав и свобод, оформления в установленном порядке архивных справок, направляемых в иностранные государства», утвержденный приказом управления от 03.05.2011 № 132 (в редакции от 18.11.2011 № 440, от 20.02.2012 № 50, от 29.03.2012 № 118, от 29.05.2012 № 260, от 09.11.2012 № 553, от 28.11.2013 № 637, от 26.06.2014 № 282, от 12.09.2014 № 378, от 20.10.2014 № 429, от 06.05.2015 № 193, от 29.04.2016 № 151, от 31.05.2016 № 186, от 29.09.2016 № 362, от 17.03.2017 № 53, от 13.12.2017 № 358) следующие изменения:

пункт 13 дополнить новым абзацем двадцать вторым следующего содержания:

«; постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функ-

ций, а также проведения экспертизы их проектов»;

пункт 18 изложить в следующей редакции «Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют. Обращение, поступившее в Управление, подлежит обязательному приему.»;

подраздел «Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации» дополнить пунктом 22.1 следующего содержания:

«22.1. В случае внесения изменений в выданный по результатам предоставления государственной услуги документ, направленных на исправление ошибок, допущенных по вине Управления и (или) должностного лица, плата с заявителя не взимается.»;

в пункте 24 слова «, поступившие по почте (в том числе электронной)», исключить;

в пункте 26 в таблице цифры «2017», «2018» заменить на цифры «2018», «2019» соответственно;

пункт 29 после слов «семейным и уголовным делам» дополнить словами «сотрудничестве в области социального обеспечения»;

пункт 30.1 исключить;

пункт 30.2 считать пунктом 30.1;

в пункте 32 слова «3 дня» заменить на слова «в течение 3 дней»;

в пункте 33 слова «2 дня» заменить на слова «в течение 2 дней»;

в пункте 34 слова «-5 дней» заменить на слова «в течение 5 дней»;

в пункте 36 слова «-2 дня» заменить словами «в течение 2 дней»;

в пункте 37:

в абзаце седьмом слова «-2 дня» заменить словами «в течение 2 дней»;

в пункте 38 слова «-3 дня» заменить словами «в течение 3 дней»;

название раздела V «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих» изложить в следующей редакции: «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников»;

в пункте 64:

дополнить новыми абзацами первым и вторым следующего содержания:

«Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Управления, должностных лиц Управления либо государственных гражданских служащих при предоставлении ими государственной услуги, а также право на получение сведений и документов, не-

обходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.»;

абзац первый считать абзацем третьим;

в подпункте 5 после слов «Российской Федерации» дополнить словами «законами и иными»;

в подпункте 7 после слов «в исправлении допущенных» дополнить словом «ими»;

дополнить подпунктами 8, 9 следующего содержания:

«8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края.»;

раздел V дополнить пунктом 64.1 следующего содержания:

«64.1. На многофункциональный центр не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме и порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

в пункте 67 подпункт 2 дополнить словами «(за исключением случая, когда жалоба подается через Портал досудебного обжалования)»;

в пункте 67.3 цифры «41» заменить на цифры «67.1»;

в пункте 67.4 абзац второй исключить;

в пункте 67.5:

абзац второй исключить;

абзац третий считать абзацем вторым;

в пункте 68 после слов «отказа Управления» исключить слова «, должностного лица Управления»;

в пункте 69:

абзац первый изложить в следующей редакции: «По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:»;

в подпункте 1 слова «удовлетворяет жалобу» заменить словами «жалоба удовлетворяется», после слов «Алтайского края,» исключить слова «а также в иных формах»;

в подпункте 2 слова «отказывает в удовлетворении жалобы» заменить на слова «в удовлетворении жалобы отказывается»;

в пункте 70:

в абзаце первом после слов «в письменной форме» исключить слова «и по желанию заявителя в электронной форме», после слов «посредством портала досудебного обжалования» дополнить словами «в срок, указанный в настоящем пункте»;

дополнить новым абзацем вторым следующего содержания:

«По желанию заявителя ответ по результатам рассмотрения жалобы

может быть представлен не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) Управления, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.»;

пункт 70.2 изложить в следующей редакции:

«Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

в жалобе не указана фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством Единого портала);

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Управления, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение семи дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае начальник Управления либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Управление или одному и тому же должностному лицу Управления. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений;

текст письменного обращения не позволяет определить суть жалобы. О данном решении заявитель, направивший жалобу, уведомляется в течение семи дней со дня регистрации жалобы.»;

пункты 70.3, 70.4 исключить;

в пункте 71 после слов «административного правонарушения,» исключить слова «предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях,»;

приложение № 3 к административному регламенту изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу;

в приложении № 7 к административному регламенту:

заголовок «Список государств, заключивших с Российской Федерацией договоры о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным (семейно-брачным) и уголовным делам (Российская Федерация как правопреемник по международным обязательствам СССР является также стороной международных соглашений о правовой помощи, участником которых был СССР)» после слов «и уголовным делам» дополнить словами «, а также о сотрудничестве в области социального обеспечения»;

дополнить таблицу вышеуказанного списка пунктом 10 следующего содержания:

10. Израиль	06.06.2016	19.12.2016
-------------	------------	------------

пункты 10-31 таблицы считать пунктами 11-32 соответственно.

Начальник управления



Е.Е. Безрукова

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу управления
Алтайского края по культуре
и архивному делу

от 30.08.2018 № 234

СВЕДЕНИЯ
о местонахождении, контактных телефонах и адресах
муниципальных архивов края, участвующих в предоставлении
государственной услуги по организации исполнения запросов
российских и иностранных граждан, а также лиц без гражданства,
связанных с реализацией их прав и свобод, оформления
в установленном порядке архивных справок,
направляемых в иностранные государства

№ п/п	Наименование	Почтовый адрес	Телефон
1	2	3	4
1	Архивный отдел Администрации Алейского района	пер. Парковый, 70, г. Алейск, Алтайский край, 658130	8-385-53-22-2-71
2	Архивный отдел Администрации Алтайского района	ул. Советская, 97-а, с. Алтайское, Алтайский район, Алтайский край, 659650	8-385-37-22-2-61
3	Архивный отдел Администрации Баевского района	ул. Ленина, 35-а, с. Баево, Баевский район, Алтайский край, 658510	8-385-85-22-4-63
4	Архивный отдел Администрации Бийского района	ул. Куйбышева, 88, г. Бийск, Алтайский край, 659325	8-385-4-33-68-06
5	Архивный отдел Администрации Благовещенского района	пер. Кучеровых, 39, р.п. Благовещенка, Благовещенский район, Алтайский край, 658670	8-385-64-22-1-01
6	Архивный отдел Администрации Бурлинского района	ул. Победы, 10, с. Бурла, Бурлинский район, Алтайский край, 658810	8-385-72-22-3-64
7	Архивный отдел Администрации Быстроистокского района	ул. Телеграфная, 3, с. Быстрый Исток, Быстроистокский район, Алтайский край, 659560	8-385-71-22-7-07
8	Архивный отдел Администрации Волчихинского района	ул. Свердлова, 4, с. Волчиха, Волчихинский район, Алтайский край, 658930	8-385-65-22-4-63
9	Архивный отдел Администрации Егорьевского района	ул. Машинцева, 15, с. Новоегорьевское, Егорьевский район, Алтайский край, 658280	8-385-60-22-5-63
10	Архивный отдел Администрации Ельцовского района	ул. Первомайская, 14, с. Ельцовка, Ельцовский район, Алтайский край, 659470	8-385-93-22-4-63
11	Архивный отдел Администрации Завьяловского района	ул. Советская, 135, с. Завьялово, Завьяловский район, Алтайский край, 658620	8-385-62-22-4-68

1	2	3	4
12	Архивный отдел Администрации Залесовского района	ул. Партизанская, 24, с. Залесово, Залесовский район, Алтайский край, 659220	8-385-92-22-4-63
13	Отдел по делам архивов Администрации Заринского района	ул. Ленина, 26, г. Заринск, Алтайский край, 659106	8-385-95-22-1-13
14	Архивный отдел Администрации Змеиногорского района	ул. Ленина, 13, г. Змеиногорск, Алтайский край, 658480	8-385-87-21-0-42
15	Архивный отдел Администрации Зонального района	ул. Ленина, 26, с. Зональное, Зональный район, Алтайский край, 659400	8-385-30-22-4-91
16	Архивный отдел Администрации Калманского района	ул. Ленина, 21, с. Калманка, Калманский район, Алтайский край, 659040	8-385-51-22-6-96
17	Комитет по делам архивов Администрации Каменского района	ул. Пушкина, 5, г. Камень-на-Оби, Алтайский край, 658703	8-385-84-21-8-61
18	Архивный отдел Администрации Ключевского района	ул. Делегатская, 1, с. Ключи, Ключевский район, Алтайский край, 658980	8-385-78-22-4-63
19	Архивный отдел Администрации Косихинского района	ул. Советская, 30, с. Косиха, Косихинский район, Алтайский край, 659820	8-385-31-22-5-58
20	Архивный отдел Администрации Красногорского района	ул. Советская, 91, с. Красногорское, Красногорский район, Алтайский край, 659500	8-385-35-22-8-36
21	Архивный отдел Администрации Краснощековского района	ул. Ленина, 152, с. Краснощеково, Краснощековский район, Алтайский край, 658340	8-385-75-22-4-01
22	Архивный отдел Администрации Крутихинского района	ул. Ленинградская, 34, с. Крутиха, Крутихинский район, Алтайский край, 658750	8-385-89-22-4-63
23	Архивный отдел Администрации Кулундинского района	ул. Советская, 37, с. Кулунда, Кулундинский район, Алтайский край, 658920	8-385-66-22-4-01 (доб. 739)
24	Архивный отдел Администрации Курьинского района	ул. Советская, 61, с. Курья, Курьинский район, Алтайский край, 658320	8-385-76-22-4-63
25	Отдел по делам архивов Администрации Кытмановского района	ул. Советская, 9, с. Кытманово, Кытмановский район, Алтайский край, 659240	8-385-90-22-2-85
26	Отдел по делам архивов Администрации Локтевского района	ул. Миронова, 103, г. Горняк, Локтевский район, Алтайский край, 658422	8-385-86-30-6-71
27	Архивный отдел Администрации Мамонтовского района	ул. Советская, 148, с. Мамонтово, Мамонтовский район, Алтайский край, 658560	8-385-83-22-4-63

1	2	3	4
28	Архивный отдел Администрации Михайловского района	пр. Октябрьский, 1, с. Михайловское, Михайловский район, Алтайский край, 658960	8-385-70-22-8-01
29	Архивный отдел управления Администрации Немецкого национального района по культуре, спорту, молодежной политике и архивному делу	ул. Менделеева, 47, с. Гальбштадт, Немецкий нац. район, Алтайский край, 658870	8-385-39-22-3-02
30	Архивный отдел Администрации Новичихинского района	ул. Ленинская, 7, с. Новичиха, Новичихинский район, Алтайский край, 659730	8-385-55-22-4-63
31	Архивный отдел Администрации Павловского района	ул. Ленина, 11, с. Павловск, Павловский район, Алтайский край, 659000	8-385-81-20-9-78
32	Архивный отдел Администрации Панкрушихинского района	ул. Ленина, 19, с. Панкрушиха, Панкрушихинский район, Алтайский край, 658760	8-385-80-22-4-63
33	Отдел по делам архивов Администрации Первомайского района	ул. Дёповская, 19-а, г. Новоалтайск, Алтайский край, 658080	8-385-32-22-5-36
34	Архивный отдел Администрации Петропавловского района	ул. Ленина, 44, с. Петропавловское, Петропавловский район, Алтайский край, 659660	8-385-73-22-4-79
35	Архивный отдел Администрации Поспелихинского района	ул. Коммунистическая, 5, с. Поспелиха, Поспелихинский район, Алтайский край, 658700	8-385-56-22-7-35
36	Архивный отдел Администрации Ребрихинского района	пр. Победы, 39, с. Ребриха, Ребрихинский район, Алтайский край, 658540	8-385-82-21-8-71
37	Отдел по делам архивов Администрации Родинского района	ул. Советская, 3, с. Родино, Родинский район, Алтайский край, 659780	8-385-63-22-4-63
38	Архивный отдел управления Администрации Романовского района по социальной политике, культуре и спорту	ул. Советская, 54, с. Романово, Романовский район, Алтайский край, 658640	8-385-61-22-4-45
39	Архивный отдел Администрации Рубцовского района	ул. К. Маркса, 182, г. Рубцовск, Алтайский край, 658200	8-385-57-42-5-11
40	Архивный отдел Администрации Смоленского района	ул. Школьная, 44, с. Смоленское, Смоленский район, Алтайский край, 659600	8-385-36-22-6-01
41	Отдел архивов Администрации Советского района	ул. Ленина, 84, с. Советское, Советский район, Алтайский край, 659540	8-385-98-22-4-63
42	Архивный отдел управления делами Администрации Солонешенского района	ул. Красноармейская, 15, с. Солонешное, Солонешенский район, Алтайский край, 659690	8-385-94-22-9-53

1	2	3	4
43	Архивный отдел Администрации Солтонского района	ул. Ленина, 3, с. Солтон, Солтонский район, Алтайский край, 659520	8-385-33-21-6-42
44	Архивный отдел Администрации Суетского района	ул. Советская, 3, с. Верх-Суетка, Суетский район, Алтайский край, 656690	8-385-38-22-6-00
45	Отдел по делам архивов Администрации Табунского района	ул. Ленина, 15, с. Табуны, Табунский район, Алтайский край, 658860	8-385-67-22-8-12
46	Архивный отдел Администрации Тальменского района	ул. Кирова, 19, р.п. Тальменка, Тальменский район, Алтайский край, 658033	8-385-91-21-4-65
47	Архивный отдел Администрации Тогульского района	ул. Октябрьская, 4, с. Тогул, Тогульский район, Алтайский край, 659450	8-385-97-22-4-63
48	Отдел по делам архивов Администрации Топчихинского района	ул. Куйбышева, 18, с. Топчиха, Топчихинский район, Алтайский край, 659070	8-385-52-21-0-66
49	Архивный отдел Администрации Третьяковского района	ул. Кирова, 59, с. Староалейское, Третьяковский район, Алтайский край, 658450	8-385-59-21-0-03
50	Отдел по делам архивов Администрации Троицкого района	ул. Комсомольская, 27, с. Троицкое, Троицкий район, Алтайский край, 659840	8-385-34-22-4-63
51	Архивный отдел Администрации Тюменцевского района	пер. Центральный, 11, с. Тюменцево, Тюменцевский район, Алтайский край, 658580	8-385-88-22-4-63
52	Архивный отдел Администрации Угловского района	ул. Ленина, 40, с. Угловское, Угловский район, Алтайский край, 658270	8-385-79-22-4-63
53	Архивный отдел Администрации Усть-Калманского района	ул. Ленина, 22, с. Усть-Калманка, Усть-Калманский район, Алтайский край, 658150	8-385-99-22-4-63
54	Архивный отдел Администрации Усть-Пристанского района	ул. Первое мая, 17, с. Усть-Чарышская Пристань, Усть-Пристанский район, Алтайский край, 659580	8-385-54-22-6-07
55	Архивный отдел Администрации Хабарского района	ул. Ленина, 38, с. Хабары, Хабарский район, Алтайский край, 658780	8-385-69-22-2-31
56	Архивный отдел Администрации Целинного района	ул. Советская, 38, с. Целинное, Целинный район, Алтайский край, 659430	8-385-96-21-4-86
57	Архивный отдел Администрации Чарышского района	ул. Партизанская, 47, с. Чарышское, Чарышский район, Алтайский край, 658170	8-385-74-22-4-63

1	2	3	4
58	Архивный отдел управления делами Администрации Шелаболихинского района по вопросам организации местного самоуправления, социальной политики и кадрам	ул. Солнечная, 8, с. Шелаболиха, Шелаболихинский район, Алтайский край, 659050	8-385-58-22-9-05
59	Архивный отдел Администрации Шипуновского района	пр. Комсомольский, 46, с. Шипуново, Шипуновский район, Алтайский край, 658390	8-385-50-22-4-63
60	ЗАТО Сибирский отдел по культуре и архивному делу	ул. Строителей, 5, ЗАТО Сибирский, Алтайский край, 658076	8-385-32-51-4-55
61	Архивный отдел администрации г. Алейска	пер. Ульяновский, 88, г. Алейск, Алтайский край, 658130	8-385-53-24-2-62
62	Архивный отдел администрации г. Барнаула	ул. Воровского, 115а, г. Барнаул, Алтайский край, 656004	8-385-2-61-44-04
63	Архивный отдел администрации г. Белокуриха	ул. Братьев Ждановых, 9-а, г. Белокуриха, Алтайский край, 659900	8-385-77-34-22-7
64	Архивный отдел Администрации г. Бийска	ул. Крайняя, 114-а, г. Бийск, Алтайский край, 659323	8-385-4-47-23-00
65	Архивный отдел администрации г. Заринска	пер. 2-ой Железнодорожный, 2, г. Заринск, Алтайский край, 659100	8-385-95-43-9-47
66	Архивный отдел администрации г. Новоалтайска	ул. Парковая, 2, г. Новоалтайск, Алтайский край, 658080	8-385-32-25-9-15
67	Архивный отдел администрации г. Рубцовска	ул. Ленина, 205а, г. Рубцовск, Алтайский край, 658225	8-385-57-91-4-09
68	Архивный отдел администрации г. Славгорода	ул. Энгельса, 141, г. Славгород, Алтайский край, 658820	8-385-68-50-7-17
69	Архивный отдел администрации г. Яровое	ул. Гагарина, 7, г. Яровое, Алтайский край, 658837	8-385-68-25-3-96