



**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА АЛТАЙСКОГО КРАЯ  
(Минсельхоз Алтайского края)**

**П Р И К А З**

31 августа 20 18 г.

№ 96

**г. Барнаул**

О реализации постановления Администрации Алтайского края от 07.04.2014 № 163 «О предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»

Во исполнение постановления Администрации Алтайского края от 07.04.2014 № 163 «О предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности» приказываю:

1. Ежегодно осуществлять конкурсные мероприятия по отбору заявок на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

2. Утвердить порядок отбора заявок на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, требования к оформлению документов, прикладываемых к заявке, их форму (Приложение 1-5).

3. Признать утратившими силу:

приказ Министерства сельского хозяйства Алтайского края от 05.05.2017 № 108 «О реализации постановления Администрации Алтайского края от 07.04.2014 № 163 «О предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности»;

подпункт 1.5. пункта 1 приказа Министерства сельского хозяйства Алтайского края от 21.07.2017 № 143 «О некоторых приказах Министерства сельского хозяйства Алтайского края».

4. Опубликовать настоящий приказ в установленном законом порядке.

5. Действие настоящего приказа распространяется на отношения, возникшие с 01.01.2018 г.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела развития сельских территорий и инвестиций управления развития сельских территорий Министерства сельского хозяйства Алтайского края Колышкина Р.В.

Временно исполняющий  
обязанности министра

А.Н. Чеботаев

УТВЕРЖДЕН  
приказом Министерства сельского  
хозяйства Алтайского края  
от 31 августа 2018 г. № 96

ПОРЯДОК  
отбора заявок на получение грантовой поддержки местных инициатив  
граждан, проживающих в сельской местности

1. Общие положения

Порядок отбора заявок на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее – «Порядок»), разработан во исполнение подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, государственной программы Алтайского края «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на 2012 - 2020 годы».

Порядок определяет грантополучателей путем открытого публичного отбора представленных заявителями проектов:

по созданию и обустройству зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок (включаются проекты, направленные на создание и обустройство зон отдыха, оборудование сельских парков, береговых зон площадью не менее 500 кв. м беседками, скамьями, игровыми и спортивными площадками, тентами, кабинками для переодевания, санитарными узлами (комнатами), урнами, на обустройство пешеходных дорожек, установление освещения и т.д.; проекты по созданию некоммерческих спортивных площадок (включая хоккейные коробки) площадью не менее 200 кв.м, в том числе в рамках существующих спортивных сооружений и стадионов, в виде суммы участков, занятых уличными тренажерами и спортивными сооружениями с антивандальным покрытием, предусматривающих возможность заниматься несколькими видами спорта одновременно; проекты по созданию некоммерческих детских игровых площадок с антивандальным покрытием площадью не менее 100 кв. м, в том числе в виде суммы площадок, предназначенных для детей от 3 до 11 лет и включающих не менее 5 элементов: горки, качели, карусели, шведские стенки, лабиринты, песочницы и прочее. В составе проектов по созданию и обустройству зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок в соответствии с СП-31-115-2006 «Открытые плоскостные физкультурно-спортивные сооружения» (пункт «а» «металлические трибуны на одноярусных стойках» (позиции а, б, в) приложения 7.17 «Сборно-разборные конструкции трибун стадионов», может предусматриваться устройство ограждений, а также сборно-разборных конструкций трибун для зрителей. Оборудование спортивных и детских игровых площадок должно соответствовать стандартам безопасности и российским ГОСТам;

по сохранению и восстановлению природных ландшафтов, историко-культурных памятников (проекты по сохранению и восстановлению природных

ландшафтов должны быть направлены на поддержание и восстановление средозащитной функции экосистем, обеспечение природной и территориальной целостности природного комплекса, сохранение единого с прилегающими территориями природно-экологического каркаса (например, очистка водоемов, лесных насаждений, береговых зон); проекты по сохранению и восстановлению историко-культурных памятников должны быть направлены на поддержание объектов культурного наследия (статья 3 Федерального закона от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»);

по поддержке национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел (предполагает реализацию проектов в области краеведения, создание музеев, связанных с основным профилем работы сельских жителей данного муниципального образования, создание потребительских кооперативов по поддержанию старинных промыслов народов России, организацию смотров-фестивалей межэтнической культуры, поддержку информационных и авторских проектов по подготовке циклов передач, фильмов и публикаций, обеспечивающих популяризацию сельского образа жизни и национальных культурных традиций).

Порядок проведения отбора заявок проводится в соответствии с Положением о предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан проживающих в сельской местности, утвержденным постановлением Администрации края от 07.04.2014 № 163 (далее – «Положение»).

## 2. Подготовка документов на участие в конкурсе

2.1. Заявитель готовит заявку на участие в конкурсе в соответствии с требованиями к документации, установленными Положением, с использованием форм документов, установленных настоящим Порядком.

2.2. Документы, входящие в состав заявки, должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью заявителя.

Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

## 3. Подача и регистрация заявки на участие в конкурсе

3.1. Заявитель согласно описи документов (приложение 5 к Приказу) подает в Министерство сельского хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»):

подписанную ответственным исполнителем заявку на бумажном носителе и в электронном виде (приложение 1 к Приказу);

проект, содержащий календарный план реализации мероприятий, и смету расходов. Если проектом предусмотрено осуществление строительно-монтажных работ, представляется сметная документация, включая сводный сметный расчет стоимости строительства, с положительным заключением КАУ «Алтайский региональный центр ценообразования в строительстве». Сметная документация согласовывается руководителем органа, осуществляющего полномочия в области градостроительной деятельности на территории муници-

пального района (городского округа), и утверждается главой администрации данного муниципального района (городского округа) (Приложения 2 к Приказу);

протокольное решение (соглашение, решение схода граждан), подтверждающее совместное участие заявителя проекта, граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в реализации соответствующих инициатив;

выписку из местного бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) об объемах средств, предусмотренных на софинансирование расходных обязательств по реализации проекта;

копии учредительных документов заявителя проекта, заверенные его печатью и подписью руководителя.

К заявке могут прилагаться дополнительные материалы (рекомендательные письма, презентационные материалы, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы).

3.2. Прием и регистрация заявок осуществляется по адресу местонахождения Министерства: г. Барнаул, ул. Никитина, д. 90, в кабинете 106.

3.3. Срок рассмотрения представленных документов и принятия решения об участии в конкурсе не должен превышать 5 рабочих дней со дня получения заявки.

3.4. По результатам проверки соответствия представленного пакета документов требованиям настоящего Порядка и Положения принимается одно из следующих решений:

о приеме заявки;

об отказе в приеме заявки

3.5. Основанием для отказа является непредставление сведений и документов, указанных в п. 3.1 Порядка, а также представление заявки, не отвечающей требованиям к ее оформлению, установленным настоящим Порядком.

3.6. Работник Министерства, принимающий документы выдает расписку в получении заявки (Приложение 3 к Приказу), либо отказ в приеме заявки (Приложение 4 к Приказу).

3.7. Решение об отказе направляется заявителю по электронной почте или вручается лично в течение 5 рабочих дней с момента принятия такого решения. Отказ в приеме заявки не препятствует ее повторной подаче в установленные сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

3.8. Представленные в составе заявки документы не возвращаются.

#### 4. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

4.1. Заявитель, подавший заявку, вправе внести в представленные документы изменения не позднее 10 рабочих дней до дня проведения конкурса, путем подачи письменного уведомления в Министерство с пометкой: «ИЗМЕНЕНИЕ ЗАЯВКИ».

4.2. Заявитель вправе отказаться от участия в конкурсе в любое время не позднее 10 рабочих дней до дня проведения конкурса путем подачи письменного уведомления «ОБ ОТЗЫВЕ ЗАЯВКИ», составленного в произвольной форме.

## 5. Порядок проведения конкурса

5.1. Проведение конкурса, определение победителя (грантополучателя) осуществляется краевой межведомственной комиссией по реализации на территории Алтайского края мероприятий Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 - 2020 годы, а также государственных программ Алтайского края и ведомственных целевых программ в сфере развития сельского хозяйства и сельских территорий (далее – «конкурсная комиссия») в соответствии с Положением.

5.2. Министерство в течение 10 рабочих дней после подписания протокола конкурсной комиссии подготавливает соответствующий проект распоряжения Правительства края о выделении грантов победителям.

Итоги конкурса (перечень проектов с указанием размеров гранта) размещаются на официальном сайте Министерства.

Грантополучателям вручаются выписки из решения конкурсной комиссии, подтверждающие их победу в конкурсе.

## 6. Расходы на участие в отборе заявок

Все расходы, связанные с подготовкой и подачей документов на участие в конкурсе, несут заявители. Министерство не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

## 7. Ответственность исполнителей

Администрация муниципального района (городского округа):

- распоряжением назначает из числа своих работников специалиста, осуществляющего контроль за ходом работ и реализацией проекта;
- представляет в Министерство отчет об использовании грантов в сроки, определенные соглашением между Министерством и администрацией муниципального района, и по приведенным в нем формам.

Приложение 1  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Алтайского края  
от 31 августа 2018 г. № 96

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсном отборе заявок на получение грантовой поддержки  
местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

В соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 07.04.2014 № 163 «О предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности», направляем настоящую заявку с пакетом документов для участия в конкурсе по следующему направлению (нужное отметить):

<input type="checkbox"/>	«создание и обустройство зон отдыха, спортивных и детских игровых площадок»
<input type="checkbox"/>	«сохранение и восстановление природных ландшафтов, историко-культурных памятников»
<input type="checkbox"/>	«поддержка национальных культурных традиций, народных промыслов и ремесел»

**Информация о проекте:**

Наименование проекта	
Краткое описание проекта	
Период реализации проекта (дата начала и дата окончания)	
Стадия готовности (на момент подачи заявки)	
Общая стоимость проекта, тыс. руб.	
в том числе за счет средств гранта, тыс.руб.	
Сведения об инициаторах про- екта (полное наименование участников)	
Сведения о заявителе проекта	
Должность, ФИО ответственного лица за реализацию проек- та	
Юридический адрес заявителя	
почтовый адрес заявителя	
телефон/факс	
адрес электронной почты	
адрес интернет-сайта	
Дополнительная информация	

Ответственный исполнитель гарантирует достоверность представленной им в заявке информации.

Ответственный исполнитель  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

/

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(телефон)

Приложение 2  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Алтайского края  
от 31 августа 2018 г. № 96

**Общественно значимый некоммерческий проект, претендующий  
на получение гранта  
в \_\_\_\_\_ году**

*(наименование муниципального образования Алтайского края)*

**I. Общая характеристика проекта**

Направление реализации проекта <sup>1</sup>	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев, не более 12)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
<b>Общие расходы по проекту, тыс. рублей:</b>	
в том числе за счет средств:	
гранта	
местного бюджета	
обязательного вклада граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц - всего	
из них:	
<b>вклад граждан, тыс. рублей:</b>	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
<b>вклад индивидуальных предпринимателей, тыс. рублей:</b>	
денежными средствами	
трудовым участием	
предоставлением помещений	

техническими средствами	
иное (указать наименование вида расходов)	
<b>вклад юридических лиц, тыс. рублей:</b>	
денежными средствами	
предоставлением помещений	
техническими средствами	
трудоустройством	
иное (указать наименование вида расходов)	

**Трудовое участие:**

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.
1				
2				
3				
4				
	<b>Итого:</b>			

**Целевая группа:**

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
из них молодежь до 30 лет	
Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта (например, дети, учащиеся в такой-то школе; население, живущее в такой-то части села; молодежь, жители пожилого возраста и т.д.)	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно (например, в случае ремонта улицы непосредственную пользу получают жители этой и прилегающих улиц, а косвенную - все жители села), человек	
в том числе прямо, человек.	
косвенно, человек.	

**II. Инициаторы проекта**

№	Инициатор проекта (ф.и.о./наименование проекта)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта
1	2	3

**III. Описание проекта (не более 3 страниц)**

**1. Описание актуальности проблемы и обоснование её решения для сообщества**

**2. Цели и задачи проекта**

**3. Мероприятия по реализации проекта**

**4. Ожидаемые результаты проекта**

**5. Дальнейшее развитие проекта на перспективу**

**6. Календарный план проекта**

*Календарный план выполнения запланированных мероприятий с указанием сроков и ответственных лиц из числа исполнителей проекта. Необходимо перечислить все мероприятия, которые должны быть осуществлены в рамках проекта, в хронологическом порядке с указанием сроков.*

<b>Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)</b>	<b>Сроки реализации</b>	<b>Исполнитель мероприятия</b>

**IV. Смета расходов по проекту**

(тыс. рублей)

<b>Статьи сметы</b>	<b>Запрашиваемые средства</b>	<b>Вклад инициатора проекта</b>	<b>Общие расходы по проекту</b>
<b>Итого:</b>			

## V. Информация об инвестиционных проектах в сфере АПК

на территории населенного пункта

района Алтайского края \*

(наименование района)

на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия, объекта, проекта	Инвестиционные проекты в сфере АПК на территории населенного пункта (поселения, района, городского округа)			
		наименование сельхозтоваро-производителя (инвестора)	цель и количественные показатели результатов реализации проекта	количество рабочих мест	
				созданных	планируемых к созданию
1	2	3	4	5	6
1					
2					
	Итого				

\* Указываются проекты, реализованные в течение трех лет, предшествующих году представления информации, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в течение двух лет, последующих году представления информации

Ответственный исполнитель

М.П.

\_\_\_\_\_ /  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

(телефон)

Приложение 3  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Алтайского края  
от 31 августа 2018 г. № 96

**РАСПИСКА**

о приеме заявки с пакетом документов на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, государственной программы Алтайского края «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на 2012 - 2020 годы».

По результатам проверки соответствия формы и комплектности представленной заявки требованиям п. 3.1 Порядка отбора заявок на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, принято решение о приеме заявки к рассмотрению.

Начальник отдела развития сельских территорий и инвестиций управления развития сельских территорий Министерства сельского хозяйства Алтайского края

Р.В. Кольшкин

Расписка в получении документа

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 4  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Алтайского края  
от 31 августа 2018 г. № 96

**ОТКАЗ**

в приеме заявки с пакетом документов на участие в конкурсном отборе по предоставлению грантов в рамках подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия на 2013 – 2020 годы, государственной программы Алтайского края «Устойчивое развитие сельских территорий Алтайского края» на 2012 - 2020 годы».

По результатам проверки соответствия формы и комплектности представленной заявки требованиям п. 3.1 Порядка отбора заявок на получение грантовой поддержки местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, принято решение о об отказе в принятии заявки к рассмотрению.

Заявителю в устной форме разъяснены причины отказа в принятии заявки к рассмотрению и имеющиеся у него права на повторное предоставление заявки после устранения недостатков, послуживших основанием для отказа.

Начальник отдела развития сельских территорий и инвестиций управления развития сельских территорий Министерства сельского хозяйства Алтайского края

Р.В. Колышкин

Расписка в получении

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Приложение 5  
к приказу Министерства сельского  
хозяйства Алтайского края  
от 31 августа 2018 г. № 96

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,**

прилагаемых к заявке на участие в Конкурсе о предоставлении грантов на поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

№ п/п	Документ	Страницы с ___ по ___	Количе- ство страниц
1.	Заявка на участие		
2.	Проект		
3.	Протокольное решение (соглашение, решение схода граждан), подтверждающее участие заявителя проекта, граждан и юридических лиц в реализации соответствующих инициатив		
4.	Выписка из местного бюджета муниципального района (городского округа) на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) об объемах средств, предусмотренных на софинансирование расходных обязательств по реализации проекта		
5.	Техническая документация в зависимости от вида работ (сметная документация, прейскурант, прайс-лист и др.)		
6.	Копии учредительных документов, заверенные печатью и подписью заявителя		
7.	Дополнительные документы: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, фотографии, иные документы.		

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_ /  
М.П. (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 \_\_\_\_ г.

(телефон)