



**УПРАВЛЕНИЕ АЛТАЙСКОГО КРАЯ
ПО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ЭНЕРГЕТИКЕ**

П Р И К А З

14.08.2018

г. Барнаул

№ 34/57-ам

Об утверждении порядка конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края, положения о конкурсной комиссии по присуждению грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края и ее состава.

В соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 21.06.2018 № 93 «О грантах Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края» П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края.

2. Утвердить положение о конкурсной комиссии по присуждению грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края и ее состав.

Временно исполняющий
обязанности начальника управления

В.М. Локтюшов

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
Алтайского края по
промышленности и энергетике

от 14.08. 2018 № 34/57-ам

ПОРЯДОК

конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края

1. Управление Алтайского края по промышленности и энергетике (далее – «управление») своим приказом утверждает срок проведения конкурса, и за один месяц до даты проведения конкурса размещает на официальном сайте управления в сети «Интернет» www.alt-prom.ru (далее – «сайт») извещение о проведении конкурса, в котором обозначает срок, место и порядок подачи заявок, контактные данные.

2. Для участия в конкурсе соискатели гранта (далее – «соискатели») в срок, указанный в извещении, лично предоставляют в управление:

заявку на бумажном носителе с подписью руководителя юридического лица и печатью (при наличии) и в форме электронного документа в формате .doc, .docx, .odt, .pdf объемом не более 1 мегабайта, составленную по форме, приведенной в приложении 1;

технико-экономическое обоснование проекта, составленное в соответствии с макетом (приложение 2) на бумажном носителе и в форме электронного документа в формате .doc, .docx, .odt, .pdf объемом не более 5 мегабайт;

заверенные копии учредительных документов;

выписку из ЕГРЮЛ на дату не ранее 10 рабочих дней до момента подачи заявки с подписью должностного лица налогового органа и печатью или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью;

бухгалтерскую отчетность за два года, предшествующих году подачи заявки;

справку о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате и о задолженности по заработной плате за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год), предшествующий подаче заявки (приложение 3);

справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, администрируемым Федеральной налоговой службой, на дату не ранее 10 рабочих дней до момента подачи заявки с подписью должностного лица налогового органа;

справка о состоянии расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеням и штрафам с подписью должностного лица фонда на дату не ранее 10 рабочих дней до момента подачи заявки;

заверенные копии документов, подтверждающие произведенные затраты по проекту.

Указанные документы должны иметь читаемый текст, быть сброшюрованы, пронумерованы, заверены печатью (при наличии) и подписью соискателя, при этом вначале должна находиться опись представленных документов.

Соискателями должны применяться общепринятые обозначения и наименования. Сведения, которые содержатся в заявке, не должны допускать двусмысленных толкований. Исправления не допускаются, за исключением исправлений, заверенных подписью и печатью соискателя. Применение факсимильных подписей в документах заявки на участие в конкурсе не допускается.

3. Управление регистрирует заявку на участие в конкурсе в день ее поступления в журнале учета поступивших заявок и в течение 3 рабочих дней с момента получения заявки и прилагаемых документов проверяет их на соответствие требованиям Положения о предоставлении грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 21.06.2018 № 93 «О грантах Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края» (далее – «Положения»), и настоящего Порядка. По результатам проверки принимается одно из следующих решений:

о приеме заявки;

об отказе в приеме заявки.

Решение управления о приеме (об отказе в приеме) заявки направляется соискателю посредством почтового отправления или вручается лично в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения.

Основаниями для отказа в приеме заявки являются непредставление сведений и документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, либо представление заявки и документов, оформленных с нарушением требований, установленных пунктом 2 настоящего порядка.

Регистрация заявок вне срока, определенного для их подачи, управлением не осуществляется.

4. Процедуру конкурсного отбора осуществляет конкурсная комиссия по присуждению грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края (далее – «комиссия») на основании оценок заявок соискателей. Отбор осуществляется в два этапа.

5. На первом этапе отбора в течение 10 рабочих дней после окончания приема заявок комиссия принимает решения о соответствии заявленных проектов тематике конкурса (форма ведомости решений члена комиссии о соответствии проектов тематике конкурса приведена в приложении 4) и допуске либо об отказе в допуске соискателей ко второму этапу отбора, которые оформляются протоколом комиссии. На основании данного протокола в течение 5 рабочих дней со дня его утверждения управление размещает на сайте перечень проектов, признанных комиссией соответствующими тематике конкурса, с указанием времени и места их презентации соискателями. Дата презентаций проектов соискателями определяется не позднее 15 рабочих дней со дня размещения протокола комиссии на сайте.

6. На втором этапе отбора проекты оцениваются комиссией по балльной системе на основании рассмотрения заявок и презентаций соискателей по следующим критериям.

Степень новизны. Оценивается от 1 до 5 баллов по следующей шкале:

- результаты интеллектуальной деятельности приведут к созданию принципиально нового продукта или известного продукта со значительно улучшенными потреби-

тельными свойствами - 5 баллов;

- результаты интеллектуальной деятельности приведут к созданию известного продукта с улучшенными потребительскими свойствами - 4 балла;
- результаты интеллектуальной деятельности приведут к созданию известного продукта с незначительно улучшенными потребительскими свойствами - 3 балла;
- результаты интеллектуальной деятельности не приведут к улучшению потребительских свойств известного продукта – 2 балла;
- новизна отсутствует – 1 балл.

Перспектива коммерциализации. Оценка производится на основании данных, представленных в технико-экономическом обосновании, по следующим составляющим:

- степень готовности результатов интеллектуальной деятельности к использованию в проекте (высокая – 1 балл, низкая -0 баллов);
- организационные, технические и финансовые возможности предприятия в коммерциализации результатов интеллектуальной деятельности в рамках проекта (имеются – 1 балл, отсутствуют – 0 баллов);
- востребованность рынком продукта, созданного на основе результатов интеллектуальной деятельности, в том числе решение задач импортозамещения, развития экспорта (высокая – от 1 до 2 баллов, низкая -0 баллов);
- социально-экономический эффект от реализации проекта (значимый – 1 балл, не значимый -0 баллов).

Общая оценка по показателю «перспектива коммерции» складывается как сумма оценок по вышеперечисленным составляющим и не может превышать 5 баллов.

Отношение собственных средств, вложенных в реализацию проекта на момент подачи заявки, к запрашиваемой сумме гранта. Оценивается по следующей шкале:

- от 3 и выше – 5 баллов;
- от 1 до 3 – 4 балла;
- от 0,5 до 1 – 3 балла;
- от 0,1 до 0,5 – 2 балла;
- от 0 до 0,1 – 1 балл.

Уровень среднемесячной заработной платы. Оценивается как отношение среднемесячной заработной платы соискателя за последний отчетный период (первый квартал, полугодие, девять месяцев, год), предшествующий подаче заявки, к средней заработной плате по Алтайскому краю за год, предшествующий году подачи заявки по следующей шкале:

- более 1,3 – 5 баллов;
- от 1,1 до 1,3 – 4 балла;
- от 0,9 до 1,1 – 3 балла;
- от 0,7 до 0,9 – 2 балла;
- менее 0,7 – 1 балл.

Срок реализации проекта. Оценивается по следующей шкале:

- менее 1 года – 5 баллов;
- от 1 года до 2 лет – 4 балла;
- от 2 до 3 лет – 3 балла;
- от 3 до 4 лет – 2 балла;
- более 4 лет – 1 балл.

Оценки по каждому критерию заносятся членами комиссии в оценочные ведомости проектов. Оценки членов комиссии по каждому проекту оформляются секретарем комиссии в сводные оценочные ведомости. Итоговые оценки проектов, рассчитанные как суммы средних арифметических оценок членов комиссии по каждому критерию, сводятся в итоговую ведомость, утверждаемую протоколом заседания комиссии в течение 10 рабочих дней с даты презентаций проектов соискателями. Формы оценочной ведомости, сводной оценочной ведомости, итоговой ведомости приведены в приложении 4.

7. Размеры грантов определяются в соответствии с набранными баллами и пунктами 2.6 и 2.7 Положения в пределах средств, предусмотренных на указанные цели законом о краевом бюджете следующим образом.

7.1. Проекты, набравшие 14 и менее баллов, признаются неэффективными, и грантовую поддержку не получают.

7.2. По проектам, набравшим 15 и более баллов, размеры грантов определяются по формуле:

$$G_i = C \cdot (B_i - 14) / \sum_{i=1}^n (B_i - 14),$$

где С – сумма средств, предусмотренных на предоставление грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края;

B_i – итоговое количество баллов по i – му проекту;

n – количество проектов, набравших более 14 баллов.

7.2.1. Если расчетный размер гранта по проекту превышает 2 млн. рублей, то размер гранта определяется равным 2 млн. рублей.

7.2.2. Если расчетный размер гранта по проекту превышает сумму гранта, указанную в заявке, то размер гранта определяется равным заявленному.

7.2.3. Распределение оставшейся суммы производится в соответствии с пунктом 7.2., но без учета проектов, указанных в пунктах 7.2.1. и 7.2.2., до полного распределения средств, предусмотренных на предоставление грантов, либо до выполнения условий пунктов 7.2.1. и 7.2.2. по всем проектам.

8. Список победителей конкурса в соответствии с пунктами 3.8 и 3.9 Положения утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края и размещается на официальных сайтах Алтайского края и управления в сети «Интернет».

9. В течение 10 рабочих дней после опубликования результатов конкурса управление заключает договоры о предоставлении и целевом использовании грантов (далее – «договоры») с грантополучателями. Форма договора приведена в приложении 5 к настоящему порядку.

10. При отказе грантополучателя(-лей) от заключения договора неиспользованная сумма распределяется между остальными грантополучателями в соответствии с положениями пункта 7.2., при этом с грантополучателями заключаются дополнительные соглашения к заключенным договорам.

11. Грантополучатели представляют в управление отчетную документацию о реализации проектов по формам и в сроки, установленные договорами.

Приложение 1
к порядку конкурсного отбора
на предоставление грантов Губернатора
Алтайского края для поддержки
инновационной деятельности
предприятий композитной отрасли края

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе на предоставление грантов Губернатора Алтайского края для
поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края

Сведения о соискателе

1. Полное наименование	
2. Сокращенное наименование	
3. Дата регистрации	
4. ОГРН	
5. ИНН/КПП	
6. ОКТМО	
7. Наименование банка	
8. БИК	
9. Номер расчетного счета	
10. Номер корреспондирующего счета	
11. Юридический адрес	
12. Адрес для корреспонденции	
13. Телефон, факс, e-mail, веб-сайт	
14. Руководитель соискателя (ФИО, адрес, телефон, e-mail)	
15. Руководитель проекта (ФИО, адрес, телефон, e-mail)	
16. Главный бухгалтер соискателя (ФИО, адрес, телефон, e-mail)	

Сведения о проекте

1. Наименование проекта	
2. Общая стоимость проекта, руб.	
3. Профинансировано на дату подачи заявки, руб.*	
4. Запрашиваемая сумма гранта, руб.	
5. Срок реализации проекта: - с дд.мм.гггг - по дд.мм.гггг	
6. Количество постоянных рабочих мест, создаваемых в результате реализации проекта, чел.	

7. Среднемесячная заработная плата в результате реализации проекта, руб.	
8. Срок окупаемости проекта, лет.	

* - прикладываются заверенные копии документов, подтверждающие произведенные затраты.

Настоящим подтверждаем:

- что с условиями конкурса ознакомлены и согласны;
- достоверность информации, содержащейся в заявке и прилагаемых к ней документах;
- что соискатель не находится в процессе реорганизации, банкротства и (или) ликвидации;
- что представленные в заявке затраты не компенсировались и не компенсируются за счет муниципальных, краевых и федеральных средств;
- обязанность возратить полученные средства в краевой бюджет в течение 30 календарных дней с даты выявления недостоверной информации, повлекшей необоснованное предоставление государственной поддержки;
- согласие на доступ к заявке и прилагаемым к ней документам третьих лиц, участвующих в ее экспертизе;
- согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение:

Технико-экономическое обоснование проекта на _____ л. в 2 экз.

Копии учредительных документов на _____ л в 1 экз.

Выписка из ЕГРЮЛ на _____ л в 1 экз.

Бухгалтерская отчетность на _____ л в 1 экз.

Справка о среднесписочной численности и среднемесячной заработной плате на _____ л в 1 экз.

Справка о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам, администрируемым Федеральной налоговой службой, на _____ л в 1 экз.

Справка о состоянии расчетов с Фондом социального страхования Российской Федерации по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, пеням и штрафам на _____ л в 1 экз.

...

Копия на _____ л. в 1 экз.

Руководитель организации _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель проекта _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата

Приложение 2
к порядку конкурсного отбора
на предоставление грантов Губернатора
Алтайского края для поддержки
инновационной деятельности
предприятий композитной отрасли края

Макет

технико-экономического обоснования проекта, заявляемого на грант Губернатора
Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий компо-
зитной отрасли края¹

1. Титульный лист

Наименование проекта
Наименование организации

Утверждаю
Руководитель соискателя

(подпись, расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

М.П.

2. Вводная часть

Краткое описание организации: основные виды выпускаемой продукции, проводимые исследования и разработки, инновации.

Обоснование актуальности проекта. Показать, в чем суть проекта, назвать преимущества предлагаемого продукта в сравнении имеющимися аналогами, обозначив, какие проблемы потребителей решает предлагаемый продукт. Указать, какой конкретно продукт (с какими характеристиками по отношению к аналогам) и на какой стадии (макет, опытный образец, промышленный образец) планируется получить.

Период реализации проекта.

Объем финансирования проекта, потребность в привлеченных средствах, источники финансирования.

¹ Технико-экономическое обоснование разрабатывается на период, превышающий срок окупаемости проекта на один год, с учетом календарного плана реализации проекта. При разработке технико-экономического обоснования срок использования гранта, а также выполнение условия софинансирования, в соответствии с которым размер гранта не может превышать 60 % общей стоимости проекта, необходимо запланировать в течение 12 месяцев с момента перечисления гранта. Расчеты ведутся в постоянных среднегодовых ценах года, в котором проводится отбор проектов. Все расчеты в проекте должны быть представлены в валюте Российской Федерации.

Создание в результате реализации проекта новых постоянных рабочих мест, увеличение среднемесячной заработной платы работников. Значимость производства для экономического развития Алтайского края.

3. Научно-техническая часть

Краткое описание существующих отечественных и зарубежных аналогов предлагаемого продукта. Описание предлагаемого продукта, его количественные и качественные характеристики в сравнении с аналогами.

Сведения о результатах интеллектуальной деятельности, используемых в проекте, в том числе об интеллектуальной собственности, кому принадлежат права на нее, форма охраны (ноу-хау, патент, публикация). Планируется ли создание интеллектуальной собственности в рамках реализации проекта.

Обоснование необходимости проведения в рамках проекта научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и/или испытаний и/или сертификации.

3. Анализ рынка и план маркетинга

Описание рынка сбыта (объем, темпы развития, потенциал, потребители). На каких потребителей рассчитан предлагаемый продукт, какую нишу или долю рынка планируется занять и за какой период. Конкуренты. Есть ли предварительные договоренности с потребителями. Географические границы рынка сбыта. Оценка потребности в продукте и спрос на него. Организация сбыта.

4. Организационный план

Описание планируемых к выполнению НИОКР, их цели и ожидаемые результаты. Описание производственного процесса. Наличие необходимых основных средств. Обеспечение сырьем и комплектующими. Привлечение сторонних организаций. Описание команды проекта. Укомплектованность штата. Создание новых рабочих мест. Календарный план работ по проекту, составленный с шагом не более квартала. План производства и реализации продукции.

5. Финансовый план

Смета затрат на реализацию проекта, источники средств. В смете должно быть указано, какие именно расходы соискатель планирует произвести за счет гранта. Расчет денежных потоков (на срок окупаемости проекта плюс один год) с шагом не более квартала. Расчет чистой прибыли, срока окупаемости, внутренней нормы доходности.

6. Бюджетный эффект проекта

Бюджетный эффект проекта рассчитывается поквартально нарастающим итогом как разность поступлений в бюджет и выплат из бюджета (средств гранта).

Приложение 3
к порядку конкурсного отбора
на предоставление грантов Губернатора
Алтайского края для поддержки
инновационной деятельности
предприятий композитной отрасли края

Справка
о среднесписочной численности работников, среднемесячной заработной плате и о
задолженности по заработной плате

(наименование организации)
за _____ 20__ года)

Средне- месячная за- работная плата за период с начала от- четного го- да, руб.	Средне- месячная зара- ботная плата за соответст- вующий пе- риод года, предшест- вующего от- четному, руб.	Изменение за отчетный пе- риод по срав- нению с соот- ветствующим периодом го- да, предшест- вующего от- четному году		Среднесписочная чис- ленность работников, чел.		Задолжен- ность по заработ- ной плате, тыс. руб. (указать за какие ме- сяцы)	Примечание (обоснова- ние допу- щенного снижения среднеме- сячной за- работной платы и уменьшения среднеспи- сочной чис- ленности)
		руб. (+, -)	%	за пери- од с на- чала отчетно- го года	за соответ- ствующий период го- да, предше- ствующего отчетному		
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к порядку конкурсного отбора
на предоставление грантов Губернатора
Алтайского края для поддержки
инновационной деятельности
предприятий композитной отрасли края

Ведомость решений члена комиссии о соответствии проектов тематике конкурса

№ п/п	Наименование проекта	Соответствие тематике конкурса (да/нет)

Член конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Оценочная ведомость по инновационному проекту

(полное наименование соискателя гранта)

№ п/п	Наименование критерия	Примечание	Оценка в баллах
1	Степень новизны (от 1 до 5 баллов)		
2	Перспектива коммерциализации (от 1 до 5 баллов)		
3	Отношение собственных средств, вложенных в реализацию проекта на момент подачи заявки, к запрашиваемой сумме гранта (от 1 до 5 баллов)		
4	Уровень среднемесячной заработной платы (от 1 до 5 баллов)		
5	Срок реализации проекта (от 1 до 5 баллов)		

Член конкурсной комиссии

(подпись)

(расшифровка подписи)

«_____» _____ 20__ г.

Сводная оценочная ведомость
по инновационному проекту

(полное наименование соискателя гранта)

№ п/п	Наименование критерия	Оценки членов кон- курсной комиссии в баллах								Средний балл по критерию
		член конкурсной ко- миссии (Ф.И.О.)								
1	Степень новизны (от 1 до 5 баллов)									
2	Перспектива коммерциализации (от 1 до 5 баллов)									
3	Отношение собственных средств, вложенных в реализацию проекта на момент подачи заявки, к запрашиваемой сумме гранта (от 1 до 5 баллов)									
4	Уровень среднемесячной заработной платы (от 1 до 5 баллов)									
5	Срок реализации проекта (от 1 до 5 баллов)									
	Итоговый балл									

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Итоговая ведомость

№ п/п	Наименование соискателя гранта	Итоговый балл	Заявленная сумма гранта, руб.

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Результаты конкурсного отбора по присуждению грантов Губернатора Алтайского
края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной от-
расли края

№ п/п	Наименование грантополучателя	Итоговый балл	Сумма гранта, руб.

Секретарь конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к порядку конкурсного отбора
на предоставление грантов Губернатора
Алтайского края для поддержки
инновационной деятельности
предприятий композитной отрасли края

Договор
о предоставлении и целевом использовании гранта

г. Барнаул

" ____ " _____ 20 ____ г.

Управление Алтайского края по промышленности и энергетике, в дальнейшем именуемое Грантодатель, в лице временно исполняющего обязанности начальника управления Локтюшова Владимира Михайловича, действующего на основании Положения об управлении Алтайского края по промышленности и энергетике, с одной стороны, и _____, в дальнейшем именуемый Получатель гранта, в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые далее Стороны, на основании распоряжения Губернатора Алтайского края от _____ № _____ «Об утверждении списка победителей конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края» заключили настоящий договор (далее – «договор») о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Грантодатель передает денежные средства (далее – «Грант»), а Получатель гранта принимает Грант и обязуется распорядиться им в соответствии с целями, условиями и порядком, определенными Положением о предоставлении грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 21.06.2018 № 93 «О грантах Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края» (далее – «Положение»), а также договором.

1.2. Грант предоставляется с целью содействия в реализации Получателем гранта проекта _____ (далее – «проект»).

1.3. Размер Гранта составляет _____ рублей.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантодатель:

2.1.1. Перечисляет Грант на расчетный счет Получателя гранта в размере, определенном п. 1.3. договора, не позднее одного месяца после подписания договора.

2.1.2. Оказывает консультационную помощь Получателю гранта по вопросам, связанным с исполнением договора.

2.1.3. Осуществляет контроль за реализацией проекта, выполнением условий Договора и целевым расходованием Гранта Получателем гранта. Контроль осуществляется посредством проверки отчетных документов, представленных Получателем гранта, а также выездных проверок.

2.2. Получатель гранта:

2.2.1. обеспечивает целевое использование Гранта в соответствии со сметой затрат (приложение 1), а также осуществляет предварительное согласование с Грантодателем любое перераспределение Гранта в рамках указанной сметы, превышающее 10 % от суммы Гранта.

2.2.2. обеспечивает выполнение календарного плана работ по проекту (приложение 2), а также осуществляет предварительное согласование с Грантодателем изменение сроков работ.

2.2.3. обеспечивает достижение показателей эффективности при использовании средств Гранта, отраженных в технико-экономическом обосновании проекта.

2.2.4. обязуется использовать Грант в течение 12 месяцев со дня его поступления на счет Получателя гранта.

2.2.5. обязуется выполнить условие софинансирования, в соответствии с которым размер Гранта не может превышать 60 % общей стоимости проекта.

2.2.6. обязуется вести раздельный учет затрат Гранта.

2.2.7. в пределах сметы расходов вправе по своему усмотрению привлекать к выполнению работ в рамках проекта третьих лиц.

2.2.8. обязуется представлять Грантодателю отчетность по формам и в сроки в соответствии с договором.

2.2.9. обязуется в случае выявления Грантодателем фактов необоснованного получения бюджетных средств, вернуть Грант в доход краевого бюджета в течение 30 календарных дней со дня установления данных фактов.

2.2.10. обеспечивает возможность проведения проверок целевого и эффективного использования полученных средств Гранта, хода реализации проекта, в том числе обеспечивает доступ представителей Грантодателя на территорию предприятия.

2.2.11. в течение трех дней с момента принятия решения о реорганизации, ликвидации или банкротства, приостановления деятельности в установленном законом порядке, прекращения работ по проекту уведомляет об этом Грантодателя.

2.2.12. незамедлительно информирует Грантодателя при возникновении обстоятельств, делающих невозможным целевое использование Гранта.

2.2.13. обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет Гранта иностранной валюты, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством.

3. Отчетность и контроль

3.1. Срок предоставления Получателем гранта отчетности Грантодателю устанавливается до завершения Получателем гранта проекта, но не менее чем в течение одного года со дня перечисления Гранта Получателю Гранта.

3.2 . Устанавливается следующая отчетность Получателя гранта Грантодателю:

- промежуточная;
- итоговая.

3.3. Промежуточная отчетность Получателя гранта Грантодателю включает следующие документы. Предоставляемые ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом:

- отчет о выполнении календарного плана работ по реализации проекта (приложение 3). К отчету о выполнении календарного плана прилагаются документы, подтверждающие целевое использование Гранта, заверенные руководителем предприятия: счета, платежные документы, заверенные банком; договоры поставки товаров, работ, услуг; счета-фактуры, товарные накладные; акты приема выполненных работ, услуг и т.д.;
- справка о среднесписочной численности, среднемесячной заработной плате и о задолженности по заработной плате (приложение 3 к порядку конкурсного отбора на предоставление грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края).
- справка о состоянии расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами (приложение 4);
- пояснительная записка с описанием работ, выполненных по проекту.

Предоставляемую в течение 90 дней по окончании года годовую бухгалтерскую отчетность с отметкой налогового органа.

3.4. Итоговая отчетность Получателя гранта Грантодателю дополнительно к документам, представляемым в соответствии с пунктом 3.3., включает сведения по форме, приведенной в приложении 5, предоставляемые в срок до 20 числа месяца, следующего за кварталом, в котором был завершен проект.

3.5. Учет расходования средств Гранта производится отдельно от других средств Получателя гранта с соблюдением правил ведения бухгалтерского учета и кассовых операций, установленных законодательством Российской Федерации.

3.6. Финансовая документация, относящаяся к Гранту, должна храниться Получателем гранта не менее трех лет после предоставления итоговой отчетности.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут имущественную ответственность за ненадлежащее выполнение своих обязанностей по настоящему договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Получатель гранта несет ответственность за нецелевое использование средств Гранта. В случае выявления Грантодателем и органами государственного финансового контроля нарушения Получателем гранта условий, целей и порядка предоставления Гранта, полученные средства подлежат возврату в краевой бюджет не позднее 30 календарных дней со дня выявления нарушений.

4.3. Получатель гранта несет ответственность за третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

4.4. Стороны освобождаются от частичного или полного исполнения обязательств по настоящему договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами.

5. Срок действия договора

5.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

6.2. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда.

6.3. В случае досрочного прекращения действия договора средства Гранта подлежат возврату Получателем гранта в доход краевого бюджета в течение календарных 30 дней.

6. Изменение (дополнение) договора

6.1. Все изменения (дополнения) к договору производятся по соглашению Сторон в письменной форме.

7. Разрешение споров

7.1. В случае возникновения споров по настоящему договору Стороны принимают меры к разрешению их путем переговоров.

7.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему договору путем переговоров споры разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

9. Юридические адреса и реквизиты сторон

Грантодатель

Получатель гранта

Приложение 1
к договору о предоставлении и
целевом использовании гранта
от " ____ " _____ 20__ № _____

Смета расходов по проекту

Статьи расходов	Сумма, руб.	в том числе	
		Грант	собственные / привлеченные средства
Итого:			

Приложение 2
к договору о предоставлении и
целевом использовании гранта
от " ____ " _____ 20__ № _____

Календарный план работ по проекту

Наименование этапов проекта	Сроки вы- полнения	Затраты, руб.		Ожидаемые результаты
		грант	собственные / привлеченные средства	

Приложение 3
к договору о предоставлении и
целевом использовании гранта
от " ____ " _____ 20__ № _____

Отчет о выполнении календарного плана работ по проекту

Наименование этапов проекта	Затраты, тыс. руб.				Сроки выполнения		Сведения о выполнении
	Собственные средства		Грант				
	план	факт	план	факт	план	факт	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 4
к договору о предоставлении и
целевом использовании гранта
от " ____ " _____ 20__ № _____

Справка о состоянии расчетов с бюджетом и государственными внебюджет-
ными фондами

Уплачено в отчетном квартале, руб.		Уплачено в аналогичном квартале пре- дыдущего года, руб.		При снижении отчислений в бюджет – пояснения о причинах
налогов	платежей в государственные внебюджетные фонды	налогов	платежей в государственные внебюджетные фонды	

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 5
к договору о предоставлении и
целевом использовании гранта
от " " 20 №

Итоговый отчет о реализации проекта

№ п/п	Наименование показателя	План	Факт
1	Затраты по источникам финансирования:		
1.1	средства гранта, руб., в том числе по статьям сметы расходов:		
1.1.1.			
1.1.2.			
...			
1.2	собственные / привлеченные средства, руб., в том числе по статьям расходов:		
1.2.1.			
1.2.2.			
...			
2	Затраты по направлениям:		
2.1	НИОКР, руб.		
2.2	испытания, руб.		
2.3	сертификация, руб.		
3	Среднесписочная численность, чел.		
4	Количество созданных постоянных рабочих мест		
5	Среднемесячная заработная плата, руб.		
6	Бюджетный эффект проекта, руб.		
7	Количество разработанных продуктов		
8	Качественное изменение продукции		
9	Количество заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности, поданных в Роспатент		
10	Количество объектов интеллектуальной собствен- ности, используемых в деятельности предприятия		
11	Количество полученных сертификатов соответст- вия в системе обязательной сертификации		
12	Количество полученных сертификатов соответст- вия в системе добровольной сертификации		

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
Алтайского края по
промышленности и энергетике

от 14.08. 2018 № 34/57-011

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной комиссии по присуждению грантов Губернатора Алтайского
края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной
отрасли края

1. Настоящее положение определяет порядок формирования и организации работы конкурсной комиссии по присуждению грантов Губернатора Алтайского края для поддержки инновационной деятельности предприятий композитной отрасли края (далее – «комиссия»).

2. Состав комиссии формируется управлением Алтайского края по промышленности и энергетике с учетом предложений заинтересованных органов исполнительной власти Алтайского края. В состав комиссии включаются представители органов государственной власти Алтайского края, научных и образовательных учреждений, Союза промышленников Регионального объединения работодателей Алтайского края, общественных объединений.

3. Организационное и техническое обеспечение деятельности комиссии возлагается на управление Алтайского края по промышленности и энергетике.

4. Члены комиссии принимают участие в работе комиссии на общественных началах.

5. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии. В случае отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Формой работы комиссии является очное, заочное или очно-заочное заседание.

7. Комиссия имеет право:

запрашивать в пределах своей компетенции у органов государственной власти Алтайского края, органов местного самоуправления и иных организаций необходимые документы, материалы и информацию;

привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса).

8. Комиссия оценивает соответствие заявленных проектов тематике конкурса, определяет победителей и размеры грантов путем оценки заявок по балльной системе и исходя из объемов финансирования указанных расходов на текущий год.

9. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов комиссии голос председателя комиссии явля-

ется решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

10. При наличии личной заинтересованности члена комиссии при оценке проекта, он обязан уведомить об этом председателя комиссии и не присутствовать на заседании комиссии при рассмотрении заявки по данному проекту.

11. Заседание комиссии считается правомочным, если в нём приняло участие более половины ее членов.

12. Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. Протокол заседания подписывается председателем комиссии или заместителем председателя комиссии и секретарем комиссии.

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления
Алтайского края по
промышленности и энергетике

от 14.08. 2018 № 34/57-011

Состав
конкурсной комиссии по присуждению грантов Губернатора Алтайского
края для поддержки инновационной деятельности предприятий компо-
зитной отрасли края

Мещеряков В.А.	временно исполняющий обязанности заместителя Председателя Правительства Алтайского края, председатель комиссии
Локтюшов В.М.	временно исполняющий обязанности начальника управления Алтайского края по промышленности и энергетике, заместитель председателя комиссии
Карчевский Д.Ф.	консультант отдела химии, металлургии и легкой промышленности управления Алтайского края по промышленности и энергетике, секретарь комиссии
Марков А.М.	ректор ФГБОУ ВО «Алтайский государственный технический университет им. И.И. Ползунова» (по согласованию)
Плотников В.А.	заведующий кафедрой общей и экспериментальной физики ФГБОУ ВО «Алтайский государственный университет» (по согласованию)
Куркин С.А.	исполнительный директор Союза промышленников Регионального объединения работодателей Алтайского края (по согласованию)
Дешевых Е.В.	временно исполняющий обязанности начальника управления Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры

Лунев А.А.	председатель комитета Алтайского краевого Законодательного Собрания по экономической политике, промышленности и предпринимательству (по согласованию)
Ерохин А.В.	временно исполняющий обязанности заместителя министра экономического развития Алтайского края, начальник управления инновационного развития и кластерной политики
Спивак И.В.	временно исполняющий обязанности начальника управления строительства и территориального планирования министерства строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края
Чувашова Е.Н.	временно исполняющая обязанности заместителя министра труда и социальной защиты Алтайского края