



**МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА, ТРАНСПОРТА,
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

(Минстройтранс Алтайского края)

П Р И К А З

« 03 » 08 2018 г.

№ 499

г. Барнаул

Об утверждении Административного регламента предоставления государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения Административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов», указом Губернатора Алтайского края от 08.12.2016 № 155 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края» и краевым автономным учреждением «Алтайский региональный центр ценообразования в строительстве» государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

2. Контроль исполнения приказа возложить на начальника управления строительства и территориального планирования Министерства Спивака И.В.

Министр

И.В. Гилев

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
строительства, транспорта,
жилищно-коммунального хозяйства
Алтайского края
от 03.08.2018 № 499

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края» и краевым автономным учреждением «Алтайский региональный центр ценообразования в строительстве» государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации

I. Общие положения

Предмет регулирования регламента

1. Административный регламент предоставления краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края» и краевым автономным учреждением «Алтайский региональный центр ценообразования в строительстве» государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – «Регламент») определяет последовательность и сроки административных процедур и административных действий при предоставлении государственной услуги по проведению проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, в отношении объектов в соответствии с подпунктами б(1)), б(3)) пункта 4 Положения о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской

Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 (далее также – «проверка сметной стоимости»).

Описание заявителей

2. Заявителем является застройщик (технический заказчик) объекта капитального строительства или лицо, действующее от его имени, обратившийся с заявлением о проведении проверки сметной стоимости (далее – «заявитель»).

II. Стандарт предоставления государственной услуги

3. Наименование государственной услуги – проверка достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации (далее – «государственная услуга»).

Наименование организации, предоставляющей государственную услугу

4. Организациями по проведению проверки сметной стоимости являются учреждения, подведомственные Министерству строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – «Министерство»):

а) в отношении объектов, проектная документация на которые подлежит экспертизе, государственная услуга предоставляется краевым автономным учреждением «Государственная экспертиза Алтайского края»;

б) в отношении объектов, для которых подготовка проектной документации не является обязательной или проектная документация не подлежит экспертизе, государственная услуга предоставляется краевым автономным учреждением «Алтайский региональный центр ценообразования в строительстве».

5. Местонахождение краевого автономного учреждения «Государственная экспертиза Алтайского края»: Алтайский край, г. Барнаул, ул. Деповская, 7, телефон (3852) 22-90-61. Почтовый адрес: 656015, г. Барнаул, Деповская, 7. Адрес официального сайта Учреждения: www.expertiza-altai.ru; адрес электронной почты: ekspertiza@inbox.ru.

График приема заявителей:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00;

пятница - с 08.00 до 16.00;
перерыв - с 12.00 до 12.48.
суббота, воскресенье - выходные дни.

Местонахождение краевого автономного учреждения «Алтайский региональный центр ценообразования в строительстве»: Алтайский край, г. Барнаул, пр. Социалистический, 109, телефон (3852) 62-35-89. Почтовый адрес: 656015, г. Барнаул, Социалистический, 109. Адрес официального сайта Учреждения: www.rccs22.ru; адрес электронной почты: altay.rccs@mail.ru.

График приема заявителей:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 08.00 до 17.00;
пятница - с 08.00 до 16.00;
перерыв - с 12.00 до 12.48.
суббота, воскресенье - выходные дни.

Местонахождение Министерства: Алтайский край, г. Барнаул, просп. Ленина, 7, телефон (3852) 56-63-30. Почтовый адрес: 656043, г. Барнаул, просп. Ленина, 7. Адрес официального сайта Министерства: www.sgd22.ru; адрес электронной почты: dok32@sgd22.ru.

Режим работы:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 09.00 до 18.00;
пятница - с 09.00 до 17.00;
перерыв - с 13.00 до 13.48.
суббота, воскресенье - выходные дни.

6. Информация (разъяснение) о порядке предоставления государственной услуги по проведению экспертизы сметной документации предоставляется бесплатно.

Информирование заявителей о порядке предоставления указанной государственной услуги может осуществляться в устной и письменной формах, а также в электронном виде с использованием официального сайта соответствующего Учреждения (далее – Учреждение) и адреса электронной почты, указанных в пункте 5 настоящего Регламента.

Устное информирование о порядке предоставления государственной услуги по проведению проверки сметной стоимости осуществляется представителем Учреждения при обращении заявителя. Если должностное лицо, к которому обратился заявитель, не может ответить на вопрос самостоятельно или подготовка ответа требует продолжительного времени, лицо, осуществляющее устное информирование, рекомендует заявителю обратиться в письменном виде, либо назначает другое удобное время для устного информирования.

Продолжительность устного информирования каждого заявителя составляет 10 минут.

При письменном информировании ответ с указанием должности лица, подписавшего ответ, а также фамилии и номера телефона непосредственного исполнителя направляется Заявителю в течение 5 рабочих дней с момента регистрации письменного запроса по почтовому адресу, указанному в нем.

Получение информации о предоставлении государственной услуги на Едином портале.

На Едином портале размещается следующая информация:

- а) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;
- б) круг заявителей;
- в) срок предоставления государственной услуги;
- г) результаты предоставления государственной услуги, порядок предоставления документа, являющегося ее результатом;
- д) стоимость и порядок оплаты государственной услуги;
- е) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;
- ж) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;
- з) формы заявления (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

Информация о порядке предоставления государственной услуги по проведению проверки сметной стоимости предоставляется заявителю оперативно и исчерпывающе.

7. Указанная в пунктах 3 – 5 Регламента информация размещается:
- на стендах в помещениях Учреждения в форме отпечатанных рекомендуемых образцов необходимых документов;
 - на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет»;
 - на официальном сайте Министерства в сети «Интернет» www.sgd22.ru.

8. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления

государственных услуг, утвержденный нормативным правовым актом Правительства края.

Результат предоставления государственной услуги

9. Результатом предоставления государственной услуги являются:

1) заключение о достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия (положительное заключение);

2) заключение о недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия (отрицательное заключение).

Срок предоставления государственной услуги

10. Срок предоставления государственной услуги по проведению проверки сметной стоимости определяется договором между заявителем и Учреждением и не может быть более 30 рабочих дней.

10.1. Срок проведения проверки сметной стоимости может быть продлен на основании договора или дополнительного соглашения к нему, но не более чем на 30 рабочих дней.

10.2. В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий или подготовкой заключения о модификации проектной документации, такая проверка осуществляется в пределах срока проведения государственной экспертизы или подготовки заключения о модификации проектной документации.

10.3. Срок проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объекта капитального строительства, может быть сокращен, но не менее чем до 10 рабочих дней, в случае наличия соответствующего поручения (решения) Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации или высшего должностного лица субъекта Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

11. Предоставление государственной услуги по проведению проверки сметной стоимости осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Гражданским кодексом Российской Федерации;

2) Градостроительным кодексом Российской Федерации (далее – «Градостроительный кодекс РФ»);

3) постановлением Правительства Российской Федерации от 05.03.2007 № 145 «О порядке организации и проведения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий» (далее – «Постановление № 145»);

4) постановлением Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 87 «О составе разделов проектной документации и требованиях к их содержанию» (далее – «Постановление № 87»);

5) постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 427 «О порядке проведения проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, финансирование которых осуществляется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, средств юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов» (далее – «Постановление № 427»);

6) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.16 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

7) приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 29.03.2017 № 655/пр «Об утверждении формы заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства и порядка оформления заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства»;

8) указом Губернатора Алтайского края от 08.12.2016 № 155 «Об утверждении Положения о Министерстве строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края»;

9) постановлением Администрации края от 21.02.2007 № 72 «О создании краевого государственного учреждения «Государственная экспертиза Алтайского края»;

10) постановлением Администрации края от 24.12.2007 № 599 «О создании краевого автономного учреждения «Государственная экспертиза Алтайского края»;

11) постановлением Администрации края от 06.02.2009 № 39 «О создании краевого автономного учреждения «Алтайский региональный центр ценообразования в строительстве»;

12) постановлением Правительства Алтайского края от 24.05.2018 № 176 «Об определении уполномоченных Учреждений по проведению

проверки достоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации».

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем

13. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, а также капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования заявитель представляет в организацию по проведению проверки сметной стоимости:

а) заявление о проведении проверки сметной стоимости, которое подписывается заявителем, в котором указываются:

идентификационные сведения о лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства индивидуального предпринимателя, полное наименование и место нахождения юридического лица);

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, проектная документация в отношении которого представлена для проверки сметной стоимости (наименование объекта предполагаемого строительства, почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства, основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства (площадь, объем, протяженность, количество этажей, производственная мощность и т.п.));

идентификационные сведения о заявителе (фамилия, имя, отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, почтовый адрес места жительства застройщика (технического заказчика) - физического лица, полное наименование юридического лица, место нахождения застройщика (технического заказчика) - юридического лица, а в случае если застройщик (технический заказчик) и заявитель не одно и то же лицо - указанные сведения также в отношении заявителя);

сведения о сметной или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства, содержащиеся в решении об утверждении федеральной целевой программы, региональной (муниципальной) программы, либо о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности, либо о предоставлении субсидий государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, в том числе в виде имущественного взноса, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального

строительства, находящиеся в собственности государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы юридических лиц, акции (доли) которых принадлежат указанным государственным корпорациям (компаниям), публично-правовым компаниям, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких юридических лиц, или для последующего предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ таких юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных дочерних обществ, либо о предоставлении субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит Российской Федерации, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, либо о предоставлении бюджетных инвестиций из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации юридическим лицам, не являющимся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, или в целях предоставления взноса в уставные (складочные) капиталы дочерних обществ указанных юридических лиц на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности таких дочерних обществ, либо в отношении объекта капитального строительства при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) региональных (муниципальных) программ, принятых в установленном бюджетным законодательством порядке;

б) согласованную руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации или главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности проектную документацию на объект капитального строительства. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, созданных Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации, муниципальными образованиями, юридических лиц, доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований в уставных (складочных) капиталах которых составляет более 50 процентов, строительство которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица. Проектная документация на объекты капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями, государственными

или муниципальными унитарными предприятиями, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, согласовывается с руководителем такого юридического лица.

В случае если проверка сметной стоимости проводится одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, заявление о проведении проверки сметной стоимости подается одновременно с заявлением о проведении государственной экспертизы проектной документации, при этом проектная документация повторно не представляется;

б(1)) ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах;

в) задание на проектирование;

г) задание на выполнение инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 17 настоящего Регламента);

д) результаты инженерных изысканий (кроме случаев, указанных в пункте 17 настоящего Регламента);

е) в случае если проектная документация в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации подлежит государственной экспертизе - положительное заключение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если организация по проведению проверки сметной стоимости и орган (организация), который проводил государственную экспертизу проектной документации, не совпадают);

ж) документы, которые подтверждают полномочия заявителя действовать от имени застройщика (технического заказчика) (если заявитель не является застройщиком (техническим заказчиком)) и в которых полномочия на заключение, изменение, исполнение, расторжение договора о проведении проверки сметной стоимости (далее - договор) оговариваются специально;

з) в отношении объектов капитального строительства государственной собственности Российской Федерации - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации либо решение главного распорядителя средств федерального бюджета о подготовке и реализации бюджетных инвестиций, о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений в объект капитального строительства, нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации об утверждении федеральной целевой программы);

в отношении объектов капитального строительства юридических лиц, не являющихся государственными или муниципальными учреждениями и государственными или муниципальными унитарными предприятиями, включая государственные компании и корпорации, строительство которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, - решение по объекту капитального строительства (нормативный правовой акт Правительства Российской Федерации, высшего

органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органа местного самоуправления), принятое в соответствии с абзацем вторым пункта 8 статьи 78, пунктом 2 статьи 78.3 или абзацем вторым пункта 1 статьи 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации и содержащее информацию об объекте капитального строительства, в том числе о его сметной или предполагаемой (предельной) стоимости и мощности);

в отношении объектов капитального строительства государственной собственности субъектов Российской Федерации и (или) муниципальной собственности, в том числе объектов, строительство которых финансируется с привлечением средств федерального бюджета, - решение по объекту капитального строительства (решение о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в объекты соответственно государственной собственности субъекта Российской Федерации или муниципальной собственности, принятое в установленном порядке);

в отношении объектов капитального строительства, строительство которых финансируется с привлечением средств государственных компаний и корпораций (без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), - решение руководителя такого юридического лица;

при детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов) в составе федеральных целевых программ - решение по объекту капитального строительства (решение, принятое в порядке, установленном соответствующей федеральной целевой программой в методике, определяющей порядок детализации мероприятий (укрупненных инвестиционных проектов), и содержащее информацию об объекте капитального строительства, входящем в мероприятие (укрупненный инвестиционный проект), в том числе о его сметной или предполагаемой сметной (предельной) стоимости и мощности);

з(1)) в случае отсутствия решений (актов), указанных в подпункте «з» настоящего пункта, а также в случае, если сметная стоимость строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, указанная в проектной документации, превышает сметную или предполагаемую (предельную) стоимость объекта капитального строительства, установленную в отношении объекта капитального строительства соответствующим решением (актом), - письмо руководителя федерального органа исполнительной власти, руководителя юридического лица, созданного Российской Федерацией, юридического лица, доля Российской Федерации в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, - субъекта бюджетного планирования (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств федерального бюджета, средств указанных юридических лиц), либо высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) субъекта Российской Федерации, главы местной администрации, руководителя юридического лица, созданного субъектом Российской Федерации, муниципальным

образованием, руководителя юридического лица, доля субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов (для объектов, финансирование строительства которых планируется осуществлять за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, средств указанных юридических лиц), либо руководителя государственной компании, корпорации (в случае строительства объектов капитального строительства за счет средств государственной компании, корпорации без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации), подтверждающее указанную в заявлении сметную или предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта капитального строительства, содержащее информацию о предполагаемых источниках финансирования строительства объекта капитального строительства, предусмотренных законом (решением) о бюджете, либо внебюджетных источниках;

и) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа строительства объекта капитального строительства - решение (акт) руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении строительства объекта капитального строительства по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства и его мощности по этапам строительства и подтверждающее, что общая сметная стоимость строительства объекта по всем этапам не превысит установленную предполагаемую (предельную) стоимость строительства объекта при сохранении общей мощности объекта капитального строительства.

14. Для проведения проверки сметной стоимости строительства, реконструкции объектов капитального строительства, в отношении которых не требуется подготовка проектной документации и такая документация не разрабатывалась по инициативе застройщика, заявитель представляет в организацию по проведению проверки сметной стоимости документы, указанные в подпунктах «а», «б(1)», «ж» - «и» пункта 13 настоящего Регламента, а также сводный сметный расчет стоимости строительства, реконструкции, согласованный руководителем главного распорядителя средств федерального бюджета в отношении объектов федеральной собственности, главного распорядителя средств бюджета субъекта Российской Федерации в отношении объектов государственной собственности субъектов Российской Федерации, главного распорядителя средств местного бюджета в отношении объектов муниципальной собственности, руководителем юридического лица, созданного Российской Федерацией, субъектом Российской Федерации, муниципальным образованием, юридическим лицом, доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном (складочном) капитале которого составляет более 50 процентов, в отношении

объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых осуществляется без привлечения средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, или руководителем юридического лица, не являющегося государственным или муниципальным учреждением, государственным или муниципальным унитарным предприятием, в отношении объектов такого юридического лица, строительство, реконструкция которых финансируется с привлечением средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

15. Для проведения проверки сметной стоимости капитального ремонта объектов капитального строительства, за исключением капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования, представляются:

а) документы, указанные в подпунктах «а», «б(1)», «ж» - «и» пункта 13 настоящего Регламента;

б) смета на капитальный ремонт, согласованная на предмет установления предполагаемой (предельной) стоимости капитального ремонта уполномоченными лицами, в отношении соответствующих объектов капитального строительства;

в) акт технического осмотра объекта капитального строительства (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта капитального строительства, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования такого объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по капитальному ремонту объекта капитального строительства);

г) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта капитального строительства и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта капитального строительства с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

д) в случае если на основании задания застройщика или технического заказчика осуществлена подготовка иных разделов проектной документации помимо сметной документации, в дополнение к документам, указанным в подпунктах «а» - «г» настоящего пункта, - иные разделы проектной документации.

16. Для проведения проверки сметной стоимости работ по сохранению объектов культурного наследия, затрагивающих конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов, представляются:

а) документы, указанные в подпунктах «а», «б(1)», «ж» - «з(1)» пункта 13 настоящего Регламента;

б) смета на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, согласованная в части установления предполагаемой (предельной)

стоимости таких работ уполномоченными лицами, в отношении соответствующих объектов;

в) акт технического осмотра объекта культурного наследия (документ, содержащий сведения о результатах обследования объекта, техническом состоянии строительных конструкций и инженерного оборудования объекта и количественной оценке фактических показателей качества строительных конструкций и инженерного оборудования по состоянию на дату обследования, для определения состава, объемов и сроков работ по сохранению объекта культурного наследия);

г) дефектная ведомость (первичный учетный документ, подготовленный в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете по результатам обследования технического состояния объекта культурного наследия и содержащий перечень дефектов строительных конструкций и инженерного оборудования объекта культурного наследия с указанием качественных и количественных характеристик таких дефектов);

д) документ о согласовании проектной документации на проведение работ по сохранению объекта культурного наследия, включенного в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, или выявленного объекта культурного наследия, выданный органом охраны объектов культурного наследия в соответствии с Федеральным законом «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации»;

е) в случае проведения проверки сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия, при проведении которых предполагается замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта культурного наследия, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов, - документы, указанные в подпунктах «а» - «з(1)» пункта 13 настоящего Регламента и подпункте «д» настоящего пункта;

ж) в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа работ по сохранению объекта культурного наследия - решение (акт) руководителя соответствующего федерального органа исполнительной власти (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации) - главного распорядителя средств соответствующего бюджета об осуществлении работ по сохранению объекта культурного наследия по этапам, предусматривающее разбивку сметной стоимости работ по сохранению объекта культурного наследия и его мощности по этапам работ и подтверждающее, что общая сметная стоимость работ по сохранению объекта культурного наследия по всем этапам не превысит установленную

предполагаемую (предельную) стоимость работ по сохранению объекта культурного наследия, либо в случае подготовки проектной документации в отношении отдельного этапа работ по сохранению объекта культурного наследия, финансирование которых осуществляется за счет средств государственной компании, корпорации, - указанное решение (акт) руководителя государственной компании, корпорации.

17. Для проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации после проведения государственной экспертизы результатов инженерных изысканий, выполненных для подготовки проектной документации, представляются документы, предусмотренные пунктом 13 настоящего Регламента, и положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий. При этом задание на выполнение инженерных изысканий и результаты инженерных изысканий не представляются.

18. Для проведения проверки сметной стоимости после проведения государственной экспертизы проектной документации представляются документы, предусмотренные подпунктами «а» - «в», «е» - «з(1)» пункта 13 настоящего Регламента. При этом состав и содержание разделов проектной документации, представляемой для проведения проверки сметной стоимости, определяются в договоре.

19. Организация по проведению проверки сметной стоимости вправе направить заявителю мотивированный письменный запрос о необходимости представления дополнительных расчетных обоснований предусмотренных в сметной документации затрат, для расчета которых не установлены сметные нормы, либо конструктивных, технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а также материалов инженерных изысканий, подтверждающих необходимость выполнения работ, расходы на которые включены в сметную документацию. Указанные обоснования и материалы представляются заявителем в 10-дневный срок с даты получения соответствующего запроса. Не допускается требовать от заявителей представление иных сведений и документов.

20. В случае если после составления 11 или 9 раздела проектной документации сметные нормативы и (или) сметные цены строительных ресурсов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление сметной документации для проведения проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки этой документации с учетом цен, сложившихся на дату ее представления для проведения проверки.

В случае если строительство, реконструкция, капитальный ремонт объекта капитального строительства, работы по сохранению объектов культурного наследия планируется осуществлять отдельными этапами, проверка сметной стоимости может проводиться применительно к отдельному этапу строительства.

В этом случае документы, указанные в подпунктах «б» и «е» пункта 13 настоящего Регламента, представляются применительно к этапам строительства.

21. В случае если до проведения публичного технологического и ценового аудита, предусмотренного Положением о проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2013 г. № 382 «О проведении публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», в отношении объекта капитального строительства получено положительное заключение о достоверности определения сметной стоимости и по результатам проведения публичного технологического и ценового аудита в проектную документацию не были внесены изменения, проверка сметной стоимости повторно не проводится.

Запрещено требовать от заявителя:

- предоставления документов и информации или осуществления действий, которые не предусмотрены нормативными правовыми актами, регулируемыми отношения, возникающие в связи предоставлением государственной услуги.

- предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, оказывающих государственные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Запрещается отказывать заявителям в приеме заявления и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги, в случае, если заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций).

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

22. Основания для отказа в принятии документации представленной для проведения проверки сметной стоимости отсутствуют.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или)
отказа в предоставлении государственной услуги

23. Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

24. Основанием для отказа в предоставлении государственной услуги до заключения договора является принятие Учреждением решения об оставлении без рассмотрения по существу документов, представленных для проведения проверки сметной стоимости при наличии следующих оснований:

а) проверка строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия, должна осуществляться иной организацией;

б) несоответствие проектной документации составу и требованиям к содержанию разделов проектной документации, установленным законодательством Российской Федерации, в том числе требованию, установленному абзацем 1 пункта 20 настоящего Регламента;

в) представление не всех документов, предусмотренных пунктами 13 - 18 и абзацами 2 и 3 пункта 20 настоящего Регламента, или представление документов с нарушением требований, установленных пунктом 35 настоящего Регламента.

25. Учреждение отказывает в проведении проверки сметной стоимости в процессе предоставления государственной услуги при наличии следующих оснований:

в случае проведения проверки сметной стоимости одновременно с проведением государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий, в ходе которой в проектной документации и (или) результатах инженерных изысканий в процессе проведения государственной экспертизы выявлены недостатки (отсутствие (неполнота) сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), которые не позволяют сделать выводы, указанные в пункте 34 Постановления № 145, и эти недостатки невозможно устранить в процессе государственной экспертизы или заявитель в установленный срок их не устранил, Учреждение вправе отказаться от дальнейшего проведения проверки сметной стоимости и поставить вопрос о досрочном расторжении договора, о чем письменно уведомляет заявителя с указанием мотивов принятого решения.

Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления
государственной услуги (в том числе сведения о документе (документах),
выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении
государственной услуги)

26. Услуги, необходимые и обязательные для предоставления государственной услуги, предусмотренной настоящим Регламентом

отсутствуют.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление государственной услуги

27. Предоставление Учреждением государственной услуги осуществляется на договорной основе за счет средств заявителя в пределах средств, предусмотренных в сметной документации на разработку проектной документации и проведение государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий.

28. За проведение проверки сметной стоимости взимается плата в размере:

а) 20 тыс. рублей – в случае проведения проверки сметной стоимости: строительства, реконструкции объектов капитального строительства; работ по сохранению объектов культурного наследия, при проведении которых предполагается замена и (или) восстановление несущих строительных конструкций объекта культурного наследия, за исключением замены отдельных элементов таких конструкций на аналогичные или иные улучшающие показатели таких конструкций элементы и (или) восстановления указанных элементов;

капитального ремонта автомобильных дорог общего пользования; капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением автомобильных дорог общего пользования), сметная стоимость которого составляет от 10 млн. рублей и выше;

б) 10 тыс. рублей – в случае проведения проверки сметной стоимости: капитального ремонта объектов капитального строительства (за исключением автомобильных дорог общего пользования), сметная стоимость которого составляет до 10 млн. рублей;

работ по сохранению объектов культурного наследия, не указанных в подпункте «а» настоящего пункта.

28(1). За проведение повторной проверки сметной стоимости взимается плата в размере 30 процентов размера платы за проведение первичной проверки сметной стоимости.

Оплата услуг по проведению проверки сметной стоимости производится независимо от результата проверки сметной стоимости.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления услуги

29. Максимальный срок ожидания в очереди на личном приеме по устному информированию о порядке предоставления государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги

15 минут.

Срок и порядок регистрации обращения
заявителя о предоставлении государственной услуги

30. Обращение заявителя независимо от формы обращения подлежит обязательной регистрации уполномоченным должностным лицом Учреждения, ответственным за административное действие, в течение 3 суток с момента поступления в Учреждение в порядке, установленном настоящим Регламентом, правилами делопроизводства.

Требования к помещениям, в которых предоставляется
государственная услуга

31. Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях и (или) на рабочих местах должностных лиц Учреждения в соответствии с их должностными обязанностями. Для ожидания приема заявителями, а также при необходимости формирования заявителем электронных документов, представляемых для предоставления государственной услуги, отводятся помещения, оборудованные:

доступными местами общественного пользования (туалетами) и хранения верхней одежды граждан;

стульями, столами (стойками), которые обеспечиваются писчей бумагой, канцелярскими принадлежностями;

информационными стендами, телефонной связью, копировальной техникой и компьютером.

32. Учреждение обеспечивает создание инвалидам следующих условий доступности государственной услуги:

а) возможность беспрепятственного доступа к месту нахождения Учреждения, содействие инвалиду при входе в здание и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;

б) возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в здание, в том числе с использованием кресла-коляски, при необходимости - с помощью работников здания;

в) оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления государственной услуги, в том числе об оформлении необходимых для ее получения документов, о совершении других необходимых действий, а также иной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению инвалидами государственной услуги наравне с другими лицами.

Показатели доступности и качества государственной услуги

Показатели доступности и качества государственной услуги	Целевое значение показателя		Целевое значение показателя в последующие годы
	2018 год	2019 год	
1. Доступность			
1.1. Доля случаев оказания услуги в установленный законодательством срок со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами (в общем количестве случаев оказания услуги), %	100	100	100
1.2. Доля заявителей, считающих, что представленная информация о предоставляемой услуге доступна и понятна (в общем количестве опрошенных заявителей, которым предоставлена услуга), %	85	90	95
2. Качество			
2.1. Доля заявителей, удовлетворенных доступностью и качеством предоставления услуги (в общем количестве опрошенных заявителей, которым предоставлена услуга), %	80	85	90
2.2. Доля обоснованных обращений заявителей с жалобой на некачественное предоставление услуги (в общем количестве заявителей, которым предоставлена услуга), %	5	3	0

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

33. Предоставление государственной услуги с участием многофункциональных центров не осуществляется.

33.1. При предоставлении государственной услуги в электронной форме через Единый портал заявителю обеспечивается:

1) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 4 - 6 настоящего Регламента;

2) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий

(бездействия) Учреждения, должностного лица Учреждения.

Порядок обжалования определен разделом V настоящего Регламента.

33.2. Посредством подсистемы «Личный кабинет заявителя» официального сайта Учреждения <http://edo.expertiza-altai.ru> заявителю обеспечивается:

а) получение информации о порядке и сроках предоставления услуги в соответствии с пунктом 4 - 6 настоящего Регламента;

б) запись на прием в Учреждение в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Учреждении графика приема заявителей.

Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного графика приема заявителей.

Запрещается требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема;

в) формирование запроса о предоставлении государственной услуги, которое осуществляется заявителем посредством заполнения электронной формы запроса и загрузки необходимых для получения услуги документов в соответствии с пунктом 13 - 18 настоящего Регламента.

При формировании запроса заявителю обеспечивается возможность доступа к ранее поданным запросам - бессрочно, а также к частично сформированным запросам - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 13 - 18 настоящего Регламента, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в Учреждение;

г) прием и регистрация запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги осуществляется Учреждением в соответствии с пунктом 35 настоящего Регламента;

д) возможность получения сведений о ходе выполнения запроса:

Информация о ходе предоставления государственной услуги направляется на адрес электронной почты заявителя Учреждением в срок, не превышающий 60 минут после завершения выполнения соответствующего действия.

При предоставлении государственной услуги в электронной форме используются следующие уведомления:

уведомление о регистрации полученных заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, содержащее сведения о факте их получения;

уведомление о приеме документов, содержащее сведения о приеме Учреждением представленных документов и о начале процедуры

предоставления государственной услуги либо содержащее мотивированный отказ в приеме документов;

уведомление, содержащее сведения о результатах рассмотрения представленных документов, подготовке проекта договора, принятии решения о результате государственной услуги, и другие;

е) получение результата предоставления государственной услуги:

Заявитель вправе получить результат предоставления государственной услуги в форме электронного документа, подписанного уполномоченными лицами Учреждения с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе (в соответствии с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, или документа на бумажном носителе (в соответствии с условиями договора).

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения

34. Предоставление государственной услуги по проведению проверки сметной стоимости включает следующие административные процедуры:

представление заявления и прилагаемых к нему документов (далее – документации);

проверка документации и внесение сведений о ее соответствии требованиям в электронную информационную систему учета (далее – «ИС»);

проведение проверки сметной стоимости;

выдача и оформление заключения о проверке сметной стоимости;

фиксация результатов выполнения государственной услуги.

Предоставление Учреждением государственной услуги осуществляется в соответствии с блок-схемой, утвержденной приложением 2 к настоящему Регламенту.

Представление документации

35. Документация, предназначенная для проведения проверки сметной стоимости, представляется заявителем в Учреждение в форме электронных документов, одновременно с заявлением, заполненным по форме утвержденной приложением 1 к настоящему Регламенту.

Документы для проведения проверки сметной стоимости представляются заявителем в форме электронных документов.

При представлении заявителем документов для проведения проверки сметной стоимости в форме электронных документов, в том числе с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», соблюдаются следующие условия:

электронные документы подписываются лицами, обладающими полномочиями на их подписание в соответствии с законодательством Российской Федерации, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, предусмотренной Федеральным законом от 06.11.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

формат электронных документов должен соответствовать требованиям, утверждаемым Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации.

В случае представления документов для проведения проверки сметной стоимости на бумажном носителе их формат определяется договором. При этом отдельные документы могут представляться также в форме электронных документов, если это допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственное за административное действие должностное лицо – уполномоченный сотрудник Учреждения.

Результат административной процедуры – присвоение «ИС» индивидуального номера поступившей в Учреждение документации.

Проверка документации и внесение сведений о ее соответствии требованиям в «ИС»

36. Основание для начала административной процедуры – поступление документации в Учреждение с присвоением ей индивидуального номера.

В течение 3 рабочих дней со дня получения заявления и прилагаемых документов ответственное за административное действие должностное лицо – уполномоченный сотрудник Учреждения проводит проверку комплектности представленных документов.

37. При рассмотрении поступившей в Учреждение документации, Учреждением принимается решение об оставлении документов без рассмотрения по существу при наличии оснований, указанных в пункте 24 настоящего Регламента.

В случае принятия решения об оставлении без рассмотрения документов по существу, представленных для проведения проверки сметной стоимости, заявитель уведомляется о принятом решении с указанием мотивов его принятия.

В случае наличия возможности устранения недостатков, послуживших основанием для оставления без рассмотрения документов по существу представленных для проведения проверки сметной стоимости, и заявитель не настаивает на их возврате, Учреждение устанавливает срок для устранения таких недостатков, не превышающий 30 календарных дней.

38. Представленные для проведения проверки сметной стоимости документы, соответствующие требованиям Постановления № 427, Постановления № 87, Градостроительного кодекса РФ и пунктам 13 – 18 настоящего Регламента оформляются уполномоченным сотрудником

Учреждения, путем внесения соответствующих сведений в «ИС».

39. До истечения срока, установленного в пункте 36 настоящего Регламента, заявителю направляется проект договора, подписанный руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом, либо уведомление о том, что документы оставлены без рассмотрения по существу с указанием оснований, предусмотренных пунктом 24 настоящего Регламента.

При этом документы, представленные на бумажном носителе, подлежат возврату заявителю вместе с уведомлением. Документы, представленные в форме электронных документов, не возвращаются и подлежат хранению в организации по проверке сметной стоимости не менее 3 месяцев.

Проведение проверки сметной стоимости

40. Основание для начала административной процедуры – отметка в «ИС» о соответствии документов требованиям, указанным в пунктах 13 – 18 настоящего Регламента, и поступление денежных средств на расчетный счет Учреждения.

41. Предметом проверки сметной стоимости является изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия утвержденным сметным нормативам, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов, физическим объемам работ, конструктивным, организационно-технологическим и другим решениям, предусмотренным проектной документацией, а также в целях установления непревышения сметной стоимости над укрупненным нормативом цены строительства.

При отсутствии укрупненных нормативов цены строительства для объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется осуществлять строительство, также осуществляется изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, на соответствие предполагаемой (предельной) стоимости строительства, рассчитанной на основе документально подтвержденных сведений о проектах-аналогах.

42. При принятии Правительством Российской Федерации решения о неприменении критерия экономической эффективности проектной документации в части сметной стоимости строительства объекта капитального строительства, которая не должна превышать предполагаемую (предельную) стоимость строительства, определенную с применением укрупненных нормативов цены строительства или с использованием документально подтвержденной органами и организациями, уполномоченными на проведение государственной экспертизы, сметной стоимости объектов, аналогичных по назначению, проектной мощности, природным и иным условиям территории, на которой планируется

осуществлять строительство, изучение и оценка расчетов, содержащихся в сметной документации, в целях установления их соответствия укрупненным нормативам цены строительства или предполагаемой (предельной) стоимости строительства, рассчитанной на основе подтвержденной органами государственной экспертизы сметной стоимости проектов-аналогов, не производится.

43. В случаях, если разработка проектной документации не требуется, проводится оценка соответствия указанных в п. 41 настоящего Регламента расчетов физическим объемам работ, включенным в ведомость объемов работ или акт технического осмотра объекта капитального строительства и дефектную ведомость при проведении проверки сметной стоимости капитального ремонта.

44. Начало срока проведения проверки сметной стоимости устанавливается с даты поступления денежных средств на расчетный счет Учреждения, в соответствии с условиями договора.

Директор Учреждения (должностное лицо, ответственное за организацию и проведение проверки сметной стоимости) определяет:

срок проведения проверки сметной стоимости в пределах, указанных в пункте 10 настоящего Регламента;

Начальник сметного отдела Учреждения определяет:

специалиста, ответственного за организацию и проведение проверки сметной стоимости, оформление её результата и подготовку заключения по проверке сметной стоимости (далее – специалист).

45. Сотрудник Учреждения, осуществивший приемку документации, информирует специалиста, назначенного ответственным за организацию и проведение проверки сметной стоимости, о принятии на проверку сметной стоимости представленной документации.

46. Специалист:

организовывает проведение проверки сметной стоимости, представленной документации;

при выявлении недостатков в представленной сметной документации уведомляет о них заявителя путем подготовки письменного уведомления;

оформляет заключение.

47. В случае если при проведении проверки сметной стоимости выявляются недостатки (отсутствие либо неполнота сведений, описаний, расчетов, чертежей, схем и т.п.), не позволяющие сделать выводы о достоверности или недостоверности представленных расчетов, заявителю в течение 3 рабочих дней направляется уведомление о выявленных недостатках и при необходимости устанавливается срок их устранения.

48. При проведении проверки сметной стоимости может осуществляться оперативное внесение изменений в сметную документацию в порядке и сроки, установленные уведомлением о выявленных недостатках, в пределах сроков, определенных договором.

Сметная документация после оперативного внесения изменений

представляются в Учреждение с сопроводительным письмом заявителя, в котором указан перечень измененной документации и идентификационные сведения об ответственных лицах, выполнивших указанное внесение изменений.

По результатам рассмотрения откорректированной сметной документации специалист осуществляет подготовку заключения с учетом изменений, внесенных заявителем в сметную документацию.

49. Ответственность за соблюдение утвержденных сроков проведения проверки сметной стоимости несет начальник сметного отдела Учреждения, а также специалисты, участвующие в проведении проверки сметной стоимости.

Начальник сметного отдела отвечает за координацию деятельности всех групп Учреждения, участвующих в проведении государственной экспертизы, проверки сметной стоимости, заявителей, контролирует сроки подготовки заключений.

Директор Учреждения, заместитель директора Учреждения, ответственный за организацию и проведение государственной экспертизы, проверки сметной стоимости, осуществляют контроль деятельности должностных лиц отделов и групп, участвующих в проведении государственной экспертизы, проверки сметной стоимости.

50. В случае если после получения положительного заключения в проектную документацию были внесены изменения, проверка сметной стоимости производится повторно в порядке, установленном настоящим Положением для проведения первичной проверки, с учетом следующих особенностей:

а) в пояснительной записке к сметной документации, подписанной застройщиком (техническим заказчиком), указываются внесенные изменения;

б) в случае если после получения положительного заключения сметные нормативы и (или) сметные цены строительных ресурсов, с учетом которых были осуществлены расчеты сметной стоимости строительства, изменились, представление документов для проведения повторной проверки сметной стоимости осуществляется после корректировки сметной документации в части, подвергшейся изменениям в результате изменения физических объемов работ, конструктивных, организационных-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, с учетом утвержденных сметных нормативов и (или) определенных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации сметных цен строительных ресурсов на дату представления документов для проведения повторной проверки, при этом остальная часть сметной документации не корректируется.

Результатом административной процедуры являются заключения, указанные в пункте 9 настоящего Регламента.

Выдача и оформление заключения о проверке сметной стоимости

51. Основанием для начала административной процедуры является подготовка заключения о достоверности (положительное заключение) или недостоверности (отрицательное заключение) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия.

Заключение должно содержать обоснование выводов о достоверности (недостоверности) определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия, со ссылками на конкретные положения сметных нормативов и с перечислением несоответствий, связанных с неправильностью и (или) необоснованностью принятых в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, предусмотренных проектной документацией, а в случаях, если подготовка проектной документации не требуется, - предусмотренных в ведомости объемов работ, учтенных в сметных расчетах, и документами, указанными в подпунктах «а» и «б» пункта 15 настоящего Регламента (при проведении проверки сметной стоимости капитального ремонта).

Заключение о недостоверности определения сметной стоимости строительства, реконструкции, капитального ремонта объекта капитального строительства, работ по сохранению объекта культурного наследия, оформляется если:

а) выявленные недостатки невозможно устранить в процессе проведения проверки сметной стоимости или заявитель в установленный срок их не устранил;

б) расчеты, содержащиеся в сметной документации, произведены не в соответствии с утвержденными сметными нормативами, сведения о которых включены в федеральный реестр сметных нормативов;

в) в сметной документации выявлены ошибки, связанные с неправильностью и (или) необоснованностью использованных в расчетах физических объемов работ, конструктивных, организационно-технологических и других решений, принятых в проектной документации.

52. Заключение по проверке сметной стоимости готовится и подписывается лицами, участвовавшими в проведении проверки сметной стоимости, и утверждается руководителем Учреждения или уполномоченным им лицом. Заключение, подготовленное в электронной форме, подписывается специалистами, участвовавшими в проведении проверки сметной стоимости, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи и утверждается руководителем Учреждения либо уполномоченным им лицом путем подписания заключения усиленной квалифицированной электронной подписью.

53. Выдача заключения осуществляется в электронной форме, а также в форме документа на бумажном носителе, если это предусмотрено в договоре о проведении проверки сметной стоимости. Положительное заключение по проверке сметной стоимости на бумажном носителе выдается в 4 экземплярах, отрицательное заключение в 1 экземпляре.

Порядок выдачи (направления) заключения на бумажном носителе, а также порядок и срок возврата документов, представленных на бумажном носителе, определяются договором.

54. Для получения заключения заявитель представляет в Учреждение: документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени технического заказчика (застройщика), и документ, удостоверяющий личность заявителя;

подписанный со стороны заявителя акт сдачи-приемки оказанных услуг.

55. В Журнале выданных заключений делается отметка в получении заявителем заключения по проверке сметной стоимости на бумажном носителе.

Продолжительность приема у сотрудника Учреждения, осуществляющего выдачу документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Регламента, не должна превышать 30 минут.

Фиксация результатов выполнения государственной услуги

56. Основанием для начала административной процедуры является установление регистрационного номера заключения по проверке сметной стоимости.

Учреждение ведет реестр выданных заключений, в котором указываются (далее – «реестр выданных заключений»):

идентификационные сведения об исполнителях работ;

идентификационные сведения об объекте капитального строительства, сметная документация, в отношении которого представлены на проверку сметной стоимости;

идентификационные сведения о застройщике (техническом заказчике);

сведения о результате проведения проверки сметной стоимости;

дата выдачи и реквизиты заключения.

57. Для исправления допущенных технических ошибок в заключении заявитель представляет в Учреждение заявление в свободной форме с указанием подлежащих исправлению технических ошибок, предъявляет документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени технического заказчика (застройщика).

58. Решение об исправлении (отказе в исправлении) допущенных в заключении технических ошибок выдается заявителю Учреждением в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующего заявления.

59. Информация, содержащаяся в реестре выданных заключений, предоставляется в течение 10 дней с даты получения Учреждением письменного запроса. Информация предоставляется в виде выписок из реестра на бумажном носителе. В случае отсутствия или невозможности представления запрашиваемых сведений заявителю об этом сообщается в письменном виде в течение 10 дней с момента получения запроса.

60. При проведении проверки сметной стоимости Учреждением открывается дело экспертизы. Дело экспертизы ведется в электронной форме и в него помещаются все представленные для проведения проверки сметной стоимости документы. Редактирование и удаление представленных документов не допускаются.

61. В случае утраты заключения заявитель вправе получить в Учреждении дубликат этого заключения. Выдача дубликата осуществляется бесплатно в течение 10 дней с даты получения Учреждением письменного обращения.

IV. Формы контроля за исполнением Регламента.

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента, а также принятием ими решений

62. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, осуществляется должностными лицами Учреждения, а также постоянно – работниками Учреждения, исполняющими государственную услугу, по каждой процедуре в соответствии с установленными Регламентом содержанием и сроками их осуществления, а также путем проведения руководителем Учреждения проверок исполнения положений Регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур ответственные за их осуществление работники немедленно информируют своих непосредственных руководителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

63. Работники Учреждения, предоставляющие государственную услугу, несут ответственность за:

- соблюдение сроков рассмотрения документов;

- соответствие результатов рассмотрения документов требованиям законодательства Российской Федерации;

- соблюдение сроков, порядка подготовки заключений, указанных в пункте 9 настоящего Регламента;

- соблюдение сроков и порядка оформления документов;

- неразглашение проектных решений и иной конфиденциальной информации, которая стала известна в связи с проведением проверки

сметной стоимости.

Персональная ответственность работников, предоставляющих государственную услугу, закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

64. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги осуществляется Учреждением и Министерством строительства, транспорта, жилищно-коммунального хозяйства Алтайского края (далее – Министерство) и включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на действия (бездействие) работников Учреждения.

Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Проверки предоставления государственной услуги осуществляются на основании приказов Учреждения либо правовых актов Министерства.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

65. Для проведения проверки предоставления государственной услуги в Учреждении формируется комиссия, в состав которой включаются представители конференции трудового коллектива Учреждения.

Министерство при проведении проверки предоставления государственной услуги формирует комиссию.

Результаты проверки оформляются в виде акта, подписываемого председателем и членами комиссии, а также руководителем Учреждения, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

Проверяемые под роспись знакомятся с актом, после чего акт помещается в соответствующее номенклатурное дело.

Ответственность работников Учреждения за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

66. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав граждан и организаций виновные лица привлекаются к ответственности,

установленной законодательством Российской Федерации.

V. Досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц органа, предоставляющего государственную услугу

Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, работников Учреждения и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

67. Заявитель имеет право на обжалование решений и действий (бездействия) Учреждения, должностных лиц Учреждения в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке статей 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

б) нарушение срока предоставления государственной услуги;

в) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

г) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, для предоставления государственной услуги, у заявителя;

д) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

е) затребование с заявителя при предоставлении государственной или муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

ж) отказ Учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника Учреждения, предоставляющего государственную услугу, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

з) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной или муниципальной услуги;

и) приостановление предоставления государственной или муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края.

68. Жалоба может быть подана в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Учреждение, по адресам, указанным в пункте 5 настоящего Регламента, либо в Министерство. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официальных сайтов Учреждения и Министерства, единого портала государственных и муниципальных услуг, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг органами, предоставляющими государственные и муниципальные услуги, их должностными лицами, государственными и муниципальными служащими (<http://do.gosuslugi.ru>) (далее - «система досудебного обжалования»), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Жалоба может быть подана заявителем через представителя при предъявлении последним одного из следующих документов:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

б) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

Жалоба на действие (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги руководителем Учреждения, направляется в Министерство.

69. Жалоба на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Учреждения и решения, принятые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной услуги, поданная в письменной форме, должна быть подписана гражданином, руководителем юридического лица и заверена печатью (при наличии).

В жалобе указываются:

а) наименование органа (Учреждения), предоставляющего государственную услугу, должностного лица данного органа, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

б) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя – физического лица, либо наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за

исключением случая, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования);

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, предоставляющего государственную услугу, работника Учреждения, предоставляющего государственную услугу;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения.

70. Заявитель вправе приложить подтверждающие его доводы документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

Сроки рассмотрения жалобы

71. Жалоба, поступившая в Учреждение, в Министерство, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, предоставляющего государственную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат досудебного (внесудебного) обжалования

72. По результатам рассмотрения жалобы должностным лицом Учреждения либо Министерства, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, принимается одно из следующих решений:

а) удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края;

б) отказать в удовлетворении жалобы.

73. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 72 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

В случае если жалоба была направлена посредством системы досудебного обжалования, ответ заявителю направляется аналогичным способом.

74. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления уполномоченное лицо Учреждения либо Министерства

направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ Заявителю, не направлять ответ по существу

75. Исчерпывающий перечень оснований не давать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

Учреждение вправе оставить жалобу без ответа по существу в следующих случаях:

отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или по средством системы досудебного обжалования), по которому должен быть отправлен ответ;

обжалуется судебное решение. В указанном случае жалоба в течение 7 дней со дня регистрации возвращается направившему заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения;

содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, направляется сообщение о недопустимости злоупотребления правом;

текст письменной жалобы не поддается прочтению. В указанном случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

текст жалобы не позволяет определить ее суть. В указанном случае ответ на жалобу не дается, и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю;

в письменной жалобе заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом заявителем не приводятся новые доводы или обстоятельства. В указанном случае начальник Учреждения либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Учреждение или одному и тому же должностному лицу Учреждения. О данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу;

ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну. В указанном случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения данных сведений.

Право заявителя на получение информации
и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы
(претензии)

76. Учреждение, его работники обязаны обеспечить каждому Заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Регламенту

(Рекомендуемый образец)

НА ФИРМЕННОМ БЛАНКЕ

Директору
КАУ «Государственная экспертиза
Алтайского края»
З.П. Васильевой
или
Директору
КАУ «Алтайский региональный центр
ценообразования в строительстве»
Т.В. Остапенко

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о проведении проверки достоверности определения сметной стоимости
строительства, реконструкции, капитального ремонта**
(ненужное зачеркнуть)

(наименование организации технического заказчика)

направляет на проверку достоверности определения сметной стоимости строительства,
реконструкции, капитального ремонта

(наименование документации)

Финансирование строительства осуществляется за счет средств

(федеральный, краевой, местный бюджеты, собственные средства технического заказчика)

Приложения:

1. Анкета заявителя, заказчика (технического заказчика), застройщика.
2. Опись документов, представляемых на государственную экспертизу.
3. Документ, подтверждающий полномочия заявителя действовать от имени застройщика, заказчика (технического заказчика).

Заказчик:

(должность руководителя организации)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

Анкета

I. Сведения о заявителе	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Информация о документе, на основании которого действует заявитель при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность). Указать реквизиты данных документов и представить заверенные копии	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица. Указать реквизиты данного документа и представить заверенную копию	
Адрес: юридический	
Фактический(почтовый)	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с и/или Л/с	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: организации, бухгалтерии	
E-Mail	
б) для физического лица	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р/с	
К/с и/или Л/с	
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: физического лица, бухгалтерии	
E-Mail	

II. Сведения о заказчике (техническом заказчике)	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Информация о документе, на основании которого действует заказчик (технический заказчик) при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность). Указать реквизиты данных документов и представить заверенные копии	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица). Указать реквизит данного документа и представить заверенную копию	
Адрес: юридический	
Фактический (почтовый)	
Банковские реквизиты	
Р/с	
Банк	
К/с и/или Л/с	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: организации, бухгалтерии	
E-Mail	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р/с	
К/с и/или Л/с	
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: физического лица, бухгалтерии	
E-Mail	

III. Сведения о застройщике	
а) для юридического лица:	
Полное и сокращенное наименование юридического лица (организации)	
Информация о документе, на основании которого действует застройщик при подписании договора (устав организации, приказ на руководителя, доверенность). Указать реквизиты данных документов и представить заверенные копии	
Свидетельство о государственной регистрации юридического лица). Указать реквизит данного документа и представить заверенную копию	
Адрес: юридический	
Фактический(почтовый)	
Банковские реквизиты	
Р\с	
Банк	
К\с и/или Л\с	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: организации, бухгалтерии	
E-Mail	
б) для физического лица:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес	
Фактический адрес (почтовый)	
Р\с	
К\с и/или Л\с	
Банк	
БИК	
ИНН	
КПП	
Телефон/факс: физического лица, бухгалтерии	
E-Mail	

IV. Сведения об объекте капитального строительства:	
Наименование объекта предполагаемого строительства (реконструкция)	
Почтовый (строительный) адрес объекта капитального строительства	
Основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства	
Технический заказчик (Застройщик)	
Сведения об использовании (о причинах неиспользования) проектной документации повторного использования при подготовке проектной документации, представленной для проведения государственной экспертизы, в случае если законодательством Российской Федерации установлено требование о подготовке проектной документации с обязательным использованием проектной документации повторного использования	
V. Сведения об исполнителях работ: (лицах, осуществивших подготовку проектной документации и выполнивших инженерные изыскания)	
а) для юридического лица:	
1) Полное наименование юридического лица	
Место нахождения юридического лица	
Адрес: юридический	
фактический	
Телефон/факс, E-Mail	
Реквизиты свидетельства о допуске к видам работ по подготовке проектной документации и (или) по инженерным изысканиям, выданного саморегулируемой организацией	
2) Полное наименование юридического лица	
Место нахождения юридического лица	
Адрес: юридический	
фактический	
Телефон/факс, E-Mail	
Свидетельство о допуске СРО	
б) для индивидуального предпринимателя:	
Фамилия, имя, отчество	
Реквизиты документа, удостоверяющего личность	
Почтовый адрес места жительства	
Фактический адрес	
Телефон/факс, E-Mail	
Выписка из реестра членов СРО	

Заявитель:

(должность руководителя организации
либо уполномоченного представителя)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

