

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

23 ИЮЛ 2018

№ 16-чпа

г. Барнаул

Об официальном сайте
Государственной инспекции
Алтайского края

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации края и иных органов исполнительной власти Алтайского края», а также в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности Государственной инспекции Алтайского края (далее – «Госинспекция»), **п р и к а з ы в а ю :**

1. Определить интернет-сайт www.giak.ru (giak.pф) официальным сайтом для размещения информации о деятельности Госинспекции (далее – «официальный сайт»), за исключением официальной информации, для обязательного размещения которой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – «Интернет») согласно действующему законодательству определены иные сайты.

2. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности Госинспекции, размещаемой в Интернете, структурных подразделений, ответственных за предоставление информации (далее – «Перечень») (приложение 1).

3. Заместителям руководителя Госинспекции, руководителям служб и начальникам отделов по курируемым направлениям обеспечить:

своевременное (оперативное) и регулярное представление предусмотренной Перечнем информации, включая статистические данные, а также информации о текущих событиях в соответствующей сфере (сферах) для размещения на официальном сайте;

достоверность и своевременное обновление размещаемой на официальном сайте информации, в том числе ее удаление в течение одного рабочего дня с момента утраты актуальности;

еженедельный мониторинг, оперативное внесение предложений по актуализации информации, размещенной на официальном сайте;

контроль за деятельностью лиц, ответственных за подготовку и представление информации для размещения ее на официальном сайте.

4. Информационно-аналитическому отделу службы экономического планирования, финансового и информационного обеспечения Госинспекции организовать бесперебойную работу официального сайта, включая размещение на нем информации, предоставленной согласно установленному Перечню.

5. Утвердить прилагаемую форму заявки на размещение информации на официальном сайте (приложение 2).

6. Установить, что за неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего приказа, в том числе за несвоевременное представление необходимой для размещения информации, а так же представление недостоверной или неполной информации, заместители руководителя Госинспекции, руководители служб и начальники отделов по курируемым направлениям несут дисциплинарную ответственность в установленном законодательством порядке.

7. Признать утратившим силу приказ Государственной инспекции Алтайского края от 06.06.2013 № 66 «Об официальном сайте Государственной инспекции Алтайского края», приказ Государственной инспекции Алтайского края от 28.08.2015 № 436 «О внесении изменений в приказ Государственной инспекции Алтайского края от 06.06.2013 № 66 «Об официальном сайте Государственной инспекции Алтайского края».

8. Приказ вступает в силу с момента его официального размещения (опубликования) на Официальном интернет-портале правовой информации (www.pravo.gov.ru).

Временно исполняющий обязанности
руководителя инспекции



А.Н. Степанов

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу Государственной
инспекции Алтайского края
от 23 июля 2018 2018 № 16-ИПА

**ПЕРЕЧЕНЬ
ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИНСПЕКЦИИ АЛТАЙСКОГО КРАЯ,
РАЗМЕЩАЕМОЙ В ИНТЕРНЕТЕ, СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ,
ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ**

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Структурное подразделение Госинспекции, ответственное за предоставление информации
1	2	3	4
1	<p>Общая информация о Госинспекции, в том числе:</p> <p>Наименование Госинспекции и сведения о структуре, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера справочных телефонов</p> <p>сведения о полномочиях Госинспекции, задачах и функциях ее структурных подразделений, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции</p> <p>перечень территориальных подразделений Госинспекции, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов справочных служб</p> <p>перечень подведомственных организаций, сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты, номера телефонов их справочных служб</p> <p>сведения о руководителе Госинспекции, заместителях руководителя Госинспекции, руководителях структурных и территориальных подразделений Госинспекции, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также (при согласии указанных лиц) иные сведения)</p>	<p>поддерживаются в актуальном состоянии</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня утверждения соответствующих нормативных правовых актов либо внесения изменений в них; перечень нормативных правовых актов поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры Госинспекции</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>в течение 3 рабочих дней со дня назначения; поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>отдел организационного и документационного обеспечения</p> <p>структурные подразделения</p> <p>отдел государственной службы и кадров</p> <p>служба экономического планирования, финансового и информационного обеспечения</p> <p>отдел государственной службы и кадров</p>

1	2	3	4
2	<p>Информация о нормотворческой деятельности Госинспекции, в том числе:</p> <p>изданные Госинспекцией нормативные правовые акты, включая сведения о внесении в них изменений, признании утратившими силу</p> <p>сведения о судебных постановлениях по делам о признании недействующими нормативных правовых актов Госинспекции</p> <p>административные регламенты, стандарты оказываемых Госинспекцией государственных услуг</p> <p>установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Госинспекцией, ее территориальными подразделениями к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами</p> <p>порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых Госинспекцией, ее территориальными подразделениями</p>	<p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>в течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного постановления в Госинспекцию</p> <p>в течение 3 рабочих дней со дня принятия (подписания) названных регламентов; поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p> <p>поддерживается в актуальном состоянии</p>	<p>отдел правовой работы отдел государственной службы и кадров</p> <p>отдел правовой работы</p> <p>правовая служба</p> <p>структурные подразделения</p> <p>отдел правовой работы</p>
3	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Госинспекции, подведомственных ей организаций	поддерживается в актуальном состоянии	информационно-аналитический отдел
4	Сведения об учрежденных Госинспекцией средствах массовой информации, в частности перечень названных средств массовой информации, их почтовые адреса, адреса электронной почты, сайтов и номера телефонов	в течение 3 рабочих дней со дня получения свидетельства о регистрации средства массовой информации; поддерживается в актуальном режиме	служба экономического планирования, финансового и информационного обеспечения
5	Ссылка на официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок	в течение рабочего дня со дня подписания правового акта об изменении адреса указанного сайта	отдел доходов, мониторинга и контроля в сфере закупок
6	Информация о реализации государственных программ Алтайского края и (или) ведомственных целевых программ, заказчиком которых является орган исполнительной власти Алтайского края	ежеквартально	структурные подразделения

1	2	3	4
7	Информация о мероприятиях, проводимых Госинспекцией (заседаниях, совещаниях, встречах, брифингах, семинарах, «круглых столах» и др.), в частности анонсы официальных мероприятий, визитов и рабочих поездок руководителя Госинспекции, заместителей руководителя и сведения об их итогах	анонсы - в течение рабочего дня, предшествующего началу указанных мероприятий; сведения об итогах - в течение рабочего дня после окончания мероприятий	отдел организационного и документационного обеспечения, структурные подразделения
8	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителя Госинспекции и его заместителей	в течение 3 рабочих дней со дня выступления	отдел организационного и документационного обеспечения
9	Статистическая информация о деятельности Госинспекции, в том числе:		
	статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития сфер жизнедеятельности региона, регулирование которых отнесено к полномочиям Госинспекции	поддерживается в актуальном состоянии	структурные подразделения
	сведения об использовании Госинспекцией, ее территориальными подразделениями, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	ежегодно	отдел бухгалтерского учета и отчетности
10	Аналитические доклады и обзоры информационного характера о деятельности Госинспекции	по мере формирования, но не реже одного раза в полугодие	структурные подразделения
11	Информация о результатах проверок, проведенных Госинспекцией в пределах ее полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в Госинспекции, ее территориальных подразделениях, подведомственных организациях	раз в квартал (в случае проведения проверок)	структурные подразделения
12	Информация о государственной гражданской службе Алтайского края, в том числе:		
	порядок поступления граждан на государственную гражданскую службу	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
	сведения о вакантных должностях государственной гражданской службы, имеющихся в Госинспекции	в течение 3 рабочих дней после объявления должности вакантной	отдел государственной службы и кадров
	квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Госинспекции	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел государственной службы и кадров
	условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы	в соответствии со сроками, установленными законодательством о	отдел государственной службы и кадров

1	2	3	4
		государственной гражданской службе	
	номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Госинспекции	поддерживается в актуальном состоянии	отдел государственной службы и кадров
	сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих государственные должности Алтайского края и высшие должности государственной гражданской службы Алтайского края, установленные в Госинспекции, о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера их супругов и несовершеннолетних детей	в сроки, установленные законодательством	отдел государственной службы и кадров
13	Информация о работе Госинспекции с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:		
	правовые акты, регулирующие работу с обращениями	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения	отдел правовой работы
	порядок рассмотрения обращений	поддерживается в актуальном состоянии	отдел организационного и документационного обеспечения
	информация о порядке и времени приема граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка	отдел организационного и документационного обеспечения
	сведения о руководителе структурного подразделения или иных должностных лицах, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан, обеспечение рассмотрения их обращений (фамилии, имена и отчества, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера)	в течение 5 рабочих дней со дня назначения ответственного лица	отдел организационного и документационного обеспечения
	обзоры обращений граждан, в том числе представителей организаций, общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых по ним мерах	ежеквартально, в случае наличия обращений	отдел организационного и документационного обеспечения

1	2	3	4
14	Отчет о расходовании бюджетных ассигнований на информационное обеспечение Госинспекции и поддержку средств массовой информации	ежегодно	служба экономического планирования, финансового и информационного обеспечения
15	Иная информация, подлежащая доведению Госинспекцией до сведения граждан и организаций в соответствии с действующим законодательством	в сроки, установленные законодательством	структурные подразделения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу Государственной
инспекции Алтайского края
от ~~23~~ 16 июля 2018 № 16-инд

Руководителю
Государственной инспекции
Алтайского края

А.Н. Степанову

**Заявка на размещение информации на официальном сайте инспекции
(гиак.рф)**

Прошу согласовать размещение в разделе (указать название раздела, подраздела)
Интернет-сайта <http://гиак.рф/> следующей информации:

Исполнитель:

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Согласовано (начальник/заместитель начальника отдела):

(должность)

_____/_____
(подпись) (расшифровка)