



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минприроды Алтайского края)**

П Р И К А З

А.А. Савиня 20/82

№ 993

г. Барнаул

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» при к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Минприроды Алтайского края») о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

1.1. Государственные гражданские служащие Минприроды Алтайского края (за исключением министра природных ресурсов и экологии Алтайского края, заместителей министра природных ресурсов и экологии Алтайского края, начальников управлений назначаемых на должность Губернатором Алтайского края) представляют уведомление о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «Уведомление») на имя представителя нанимателя в отдел государственной службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения Минприроды Алтайского края (далее – «отдел государственной службы и кадров») с отметкой об уведомлении непосредственного начальника по прилагаемому образцу.

2. Отделу государственной службы и кадров управления правового, кадрового и документационного обеспечения Минприроды Алтайского края обеспечить:

2.1. рассылку настоящего приказа в управления Минприроды Алтайского края для ознакомления гражданских служащих;

2.2. регистрацию поступающих уведомлений представителю нанимателя;

2.3. передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение министру природных ресурсов и экологии Алтайского края;

2.4. организацию и проведение проверки сведений, содержащихся в уведомлениях.

3. Признать утратившими силу:

приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 02.12.2014 № 710 «Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов»;

приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 26.01.2015 № 31 «О внесении изменений в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 02.12.2014 № 710»;

приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 25.04.2016 № 675 «О внесении изменений в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 02.12.2014 № 710»;

приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 26.05.2016 № 883 «О внесении изменений в приказ Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 02.12.2014 № 710».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления правового, кадрового и документационного обеспечения Минприроды Алтайского края Быкова С.А.

Временно исполняющий
обязанности министра



В.Н. Попрядухин

УТВЕРЖДЕН

приказом Министерства
природных ресурсов и экологии
Алтайского края
от 21.06.2018 № 993

Порядок
уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Минприроды Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «Порядок») разработан в целях реализации Федеральных законов от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления государственными гражданскими служащими Минприроды Алтайского края представителя нанимателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

3. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в пункте 2 настоящего раздела, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в пункте 2 настоящего раздела, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Гражданский служащий обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции сообщать о

возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Гражданский служащий обязан в письменной форме уведомить о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно, министра природных ресурсов и экологии Алтайского края.

5. При нахождении гражданского служащего в служебной командировке, не при исполнении должностных (служебных) обязанностей и вне пределов места работы о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан уведомить об этом с помощью любых доступных средств связи своего непосредственного руководителя и (или) отдел государственной службы и кадров, а по прибытии к месту прохождения гражданской службы оформить уведомление.

6. Невыполнение гражданским служащим обязанности, предусмотренной пунктом 4 Порядка, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя и непосредственного руководителя

1. Информирование министра природных ресурсов и экологии Алтайского края осуществляется путем составления гражданским служащим уведомления согласно приложению № 1 к Порядку, которое подлежит обязательной регистрации в отделе государственной службы и кадров ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Минприроды Алтайского края, в его отсутствие государственным гражданским служащим того же отдела, принявшим уведомление.

2. Отдел государственной службы и кадров регистрирует уведомление в соответствии с правилами раздела IV настоящего Порядка.

3. Отдел государственной службы и кадров выдает гражданскому служащему две копии зарегистрированного в установленном порядке уведомления на руки под расписку в Журнале регистрации уведомлений государственными гражданскими служащими Минприроды Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – «Журнал регистрации»), согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. На копиях уведомления ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты, времени и номера регистрации, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего уведомление.

Первая копия уведомления хранится у гражданского служащего. Вторую копию уведомления гражданский служащий обязан представить своему непосредственному руководителю для информации.

4. Зарегистрированные уведомления отдел государственной службы и кадров представляет министру природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Министр») для ознакомления не позднее 1 дня со дня поступления.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

1. В уведомлении на имя Министра гражданский служащий должен указать следующие сведения:

1.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии), замещаемую должность;

1.2. Описание обстоятельства, являющегося основанием возникновения личной заинтересованности;

1.3. Описание должностных обязанностей, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность;

1.4. Описание предлагаемых мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов;

1.5. Указание о намерении (отсутствии намерения) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минприроды Алтайского края и урегулированию конфликта интересов.

2. Уведомление должно быть лично подписано государственным служащим с указанием даты его составления.

IV. Порядок регистрации уведомления

1. Регистрация уведомления осуществляется отделом государственной службы и кадров в день его поступления в Журнале регистрации.

2. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

3. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью Минприроды Алтайского края.

4. Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

V. Рассмотрение уведомления

1. Предварительное рассмотрение уведомления осуществляется ответственным должностным лицом за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Минприроды Алтайского края либо государственным гражданским служащим отдела государственной службы и кадров, определенным начальником отдела.

2. Лицо, указанное в пункте 1 настоящего раздела, осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам предварительного рассмотрения уведомления.

Мотивированное заключение должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. В ходе предварительного рассмотрения уведомления лицо, готовящее мотивированное заключение, вправе проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, также готовить проекты запросов в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

4. Запросы, подготовленные в Порядке пункта 3 настоящего раздела, подписанные Министром, направляются в государственные органы Алтайского края, органы местного самоуправления и заинтересованные организации.

5. Уведомление, мотивированное заключение и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минприроды Алтайского края и урегулированию конфликта интересов (далее – «комиссия») в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления.

6. В случае направления в соответствии с пунктом 4 настоящего раздела запросов уведомление, а также мотивированное заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления в отдел государственной службы и кадров. Указанный срок может быть продлен Министром на основании служебной записки начальника отдела государственной службы и кадров, либо ответственного должностного лица за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Минприроды Алтайского края, но не более чем на 30 дней.

7. Рассмотрение уведомления осуществляется на заседании комиссии в соответствии с положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Алтайского края и урегулированию конфликта интересов, утвержденным постановлением Правительства Алтайского края от 11.10.2017 № 364 «О некоторых вопросах обеспечения противодействия коррупции в Алтайском крае».

Приложение № 1
к Порядку уведомления представителя нанимателя государственными гражданскими служащими Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

_____ (отметка об ознакомлении)

Министру природных ресурсов и экологии Алтайского края
от _____

_____ (Ф.И.О., замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Минприроды Алтайского края и урегулированию конфликта интересов (нужное подчеркнуть).

« _____ » 20 _____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

