



**МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минприроды Алтайского края)**

П Р И К А З

21 января 2018 г.

№ 992

г. Барнаул

О внесении изменений в некоторые приказы

В соответствии с законом Алтайского края от 02.09.2015 № 69-ЗС «О системе органов исполнительной власти Алтайского края», указами Губернатора Алтайского края от 17.08.2016 № 92 «О структуре органов исполнительной власти Алтайского края» и от 05.12.2016 № 152 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края» приказываю:

1. Внести изменения в некоторые приказы Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на временно исполняющего обязанности заместителя министра, начальника управления природных ресурсов и нормирования Бротцмана В.Р.

Временно исполняющий
обязанности министра

В.Н. Попрядухин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Министерства
природных ресурсов и экологии
Алтайского края
от 21.06. 2018 г. № 992

Изменения,
которые вносятся в некоторые приказы Главного управления природных
ресурсов и экологии Алтайского края

В приказах:

1. Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 01.03.2016 № 320 «Об утверждении административного регламента Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи» (в редакции от 27.05.2016 № 892, от 10.10.2016 № 1765):

в наименовании, тексте приказа слова «Главного управления» заменить словами «Министерства»;

пункт 2 приказа после слова «Утвердить» дополнить словом «рекомендуемый»;

в пункте 3 приказа слова «начальника Главного управления» заменить словами «министра»;

в административном регламенте по предоставлению государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, утвержденном указанным приказом:

в тексте административного регламента и приложении к административному регламенту слова «Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края» в соответствующем падеже заменить словами «Министерство природных ресурсов и экологии Алтайского края» в соответствующем падеже, слова «Главное управление» в соответствующем падеже заменить словами «Минприроды Алтайского края» в соответствующем падеже, слова «начальник Главного управления» в соответствующем падеже заменить словом «министр» в соответствующем падеже;

в разделе II. Стандарт предоставления государственной услуги:

абзац восьмой пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы Минприроды Алтайского края, порядке предоставления государственной услуги может быть получена в приемной Минприроды Алтайского края, на личном приеме, по письменным обращениям, по электронной почте, справочным телефонам, на официальном сайте Минприроды Алтайского края, в федеральной

государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), а также на стендах, размещаемых в помещениях Минприроды Алтайского края.»;

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Информация и соответствующие консультации по предоставлению государственной услуги могут быть получены путем обращения в отдел природных ресурсов Минприроды Алтайского края по телефону, при личном приеме, путем обращения в письменной форме, по электронной почте.»;

пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах Минприроды Алтайского края, на официальном сайте Минприроды Алтайского края в Интернете, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

На официальном сайте Минприроды Алтайского края размещается следующая информация:

1) административный регламент предоставления государственной услуги;

2) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

пункт 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

1) Налоговым кодексом Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ;

2) Законом Российской Федерации от 21.02.1992 № 2395-1 «О недрах»;

3) Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

4) Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

5) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) Федеральным законом Российской Федерации от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

7) постановлением Правительства Российской Федерации от 09.02.2012 № 111 «Об электронной подписи, используемой органами исполнительной власти и органами местного самоуправления при организации электронного взаимодействия между собой, о порядке ее использования, а также об установлении требований к обеспечению совместимости средств электронной подписи»;

8) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

9) приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 15.06.2012 № 687 «Об утверждении порядка подготовки, рассмотрения, согласования перечней участков недр местного значения или отказа в согласовании таких перечней»;

10) законом Алтайского края от 29.12.2006 № 152-ЗС «О рассмотрении обращений граждан Российской Федерации на территории Алтайского края»;

11) законом Алтайского края от 27.12.2008 № 137-ЗС «О недропользовании на территории Алтайского края»;

12) указом Губернатора Алтайского края от 05.12.2016 № 152 «Об утверждении положения о Министерстве природных ресурсов и экологии Алтайского края»;

13) постановлением Администрации Алтайского края от 24.06.2010 № 266 «Об утверждении порядков пользования участками недр, распоряжение которыми относится к компетенции Алтайского края»;

14) постановлением Администрации Алтайского края от 04.05.2011 № 243 «О Порядке разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций, а также проведения экспертизы их проектов»;

15) постановлением Администрации Алтайского края от 16.01.2012 № 10 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Администрации края и иных органов исполнительной власти Алтайского края.»;

абзац второй пункта 10.1 изложить в следующей редакции:

«Рекомендуемый образец заявки утвержден настоящим приказом. В бумажном виде рекомендуемый образец заявки можно получить в Минприроды Алтайского края, а в электронном - на официальном сайте Минприроды Алтайского края или на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Минприроды Алтайского края непосредственно заявителем либо направляются по почте.»;

подпункт 7 пункта 10.3 после слов «о соответствии» дополнить словом «(несоответствии)»;

подпункты 2-6 пункта 10.7 дополнить словами «, - в Управлении Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю»;

во втором абзаце пункта 10.8 слова «месторождений общераспространенных полезных ископаемых» заменить словами «подземных вод»;

пункт 10.9 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

в пункте 13.4 после слов «Минприроды Алтайского края» слова «а также» исключить, дополнить словами «, а также на Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

в абзаце третьем пункта 15.1 слова «, с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

«Показатели доступности и качества государственной услуги.

Показатели доступности и качества государственной услуги	Целевое значение показателя		
	2017 год	2018 год	последующие годы
1. Своевременность			
1.1. Доля случаев оказания услуги в	100%	100%	100%

установленный законодательством срок со дня поступления заявления со всеми необходимыми документами (в общем количестве случаев оказания услуги), %			
2. Качество			
2.1. Доля заявителей, удовлетворенных доступностью и качеством предоставления услуги (в общем количестве опрошенных граждан, которым предоставлена услуга), %	100%	100%	100%
2.2. Доля обоснованных обращений заявителей с жалобой на некачественное предоставление услуги (в общем количестве граждан, которым предоставлена услуга), %	0%	0%	0%
3. Доступность			
3.1. Доля заявителей, считающих, что представленная информация о предоставляемой услуге доступна и понятна (в общем количестве опрошенных граждан, которым предоставлена услуга), %	100%	100%	100%

пункты 17.1-17.2 исключить;

пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления в электронной форме.

18.1. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

18.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 6.6 Административного регламента;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления государственной услуги Минприроды Алтайского края обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие Минприроды Алтайского края, предоставляющего государственную услугу, в том числе посредством

Единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с разделом V Административного регламента.»;

абзац второй пункта 21.2 исключить;

в пункте 21.3 слова «начальнику управления (лицу, исполняющему его обязанности, далее – «начальник Главного управления»)» заменить словами «министру природных ресурсов и экологии Алтайского края (лицу, исполняющему его обязанности, далее – «министр»)»;

пункт 22.2 изложить в следующей редакции:

«22.2. Министр визирует заявку и направляет ее в отдел природных ресурсов.»;

пункты 22.4-22.6 изложить в следующей редакции:

«22.4. Ответственный специалист проверяет заявку и приложенные к ней документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом в течение 30 дней со дня регистрации заявки и в случае необходимости формирует и направляет межведомственный запрос.

22.5. Основанием для начала административной процедуры является получение заявления и прилагаемых к нему документов ответственным специалистом Минприроды Алтайского края, ответственным за проверку представленных документов, на соответствие требованиям, установленным настоящим Регламентом.

Ответственный специалист Минприроды Алтайского края осуществляет направление межведомственных запросов в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, в распоряжении которых находятся документы, перечисленные в пункте 10.7 настоящего Регламента, в случае, если указанные документы не были представлены заявителем самостоятельно, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

Направление межведомственного запроса и представление документов и информации, перечисленных в пункте 10.7 настоящего Регламента, допускаются только в целях, связанных с предоставлением государственной услуги.

Межведомственный запрос о представлении документов, указанных в пункте 10.7 настоящего Регламента, для предоставления государственной услуги с использованием межведомственного информационного взаимодействия формируется в соответствии с требованиями статьи 7.2 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Документы и сведения, полученные с использованием межведомственного информационного взаимодействия, применяются в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

В случае самостоятельного представления заявителем документов (копий документов), указанных в пункте 10.7 настоящего Регламента, в рамках межведомственного взаимодействия не запрашиваются.

22.6. По результатам проверки в течение 30 дней со дня регистрации заявки осуществляет одно из следующих действий:

1) подготавливает проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги.

Проект решения об отказе в предоставлении государственной услуги подготавливается ответственным специалистом по основаниям, указанным в пункте 12.2 настоящего Регламента, в течение 7 рабочих дней со дня выявления соответствующего основания, но не позднее 30 дней со дня регистрации заявки и оформляется письмом Минприроды Алтайского края;

2) подготавливает проект решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения.

Проект решения о предоставлении права пользования участком недр местного значения подготавливается ответственным специалистом в форме приказа Минприроды Алтайского края.

Срок подготовки проекта решения о предоставлении права пользования участком недр составляет 7 рабочих дней.»;

пункт 22.8 исключить, пункт 22.9 считать пунктом 22.8;

раздел V настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

27. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, должностных лиц Минприроды Алтайского края, либо государственных служащих при предоставлении ими государственной услуги.

На многофункциональный центр не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

28. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

7) отказ Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края, ответственного за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края.

29. Исчерпывающий перечень оснований не дать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

1) отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru) (далее – «система досудебного обжалования»);

2) содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в этом случае заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст письменной жалобы не поддается прочтению (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

4) текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о том, что жалоба рассмотрению не подлежит);

5) в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее

направляемыми жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Минприроды Алтайского края или одному и тому же должностному лицу; о принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

б) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в этом случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

30. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

30.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

30.2. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случаев, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

31. Информация о праве заинтересованных лиц на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Минприроды Алтайского края обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, их должностных лиц

либо государственных служащих посредством размещения информации на стендах в Минприроды Алтайского края, на официальном сайте органа исполнительной власти, на едином портале государственных и муниципальных услуг;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, его должностных лиц либо государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

32. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

32.1. Жалоба подается Заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Минприроды Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги Минприроды Алтайского края, направляется заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Минприроды Алтайского края, или Губернатору Алтайского края.

32.2. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Минприроды Алтайского края;

б) по почте;

в) через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «МФЦ»);

г) с использованием сети «Интернет», в том числе:

официального сайта Минприроды Алтайского края;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

портала Досудебного обжалования.

32.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минприроды Алтайского края, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком работы Минприроды Алтайского края и МФЦ.

32.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

32.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя при наличии печати и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

32.6. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 32.5 настоящего Регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

32.7. При подаче жалобы через МФЦ ее передача в Минприроды Алтайского края обеспечивается МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при наличии заключенного соглашения о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

33. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минприроды Алтайского края, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края, ответственного за предоставление государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

34. Возможный результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

34.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

34.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 34.1 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и (или) по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если

жалоба была направлена через систему досудебного обжалования, ответ направляется посредством указанной системы.

34.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минприроды Алтайского края.

В случае если ответ направляется в форме электронного документа, он подписывается электронной подписью Минприроды Алтайского края и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Минприроды Алтайского края, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

34.4. При удовлетворении жалобы Минприроды Алтайского края принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

34.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.»;

в заявке на предоставление права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки подземных вод и их добычи, утвержденной указанным приказом:

наименование после слова «ЗАЯВКА» дополнить словами «(рекомендуемый образец)»;

2. Главного управления природных ресурсов и экологии Алтайского края от 07.04.2015 № 312 «Об утверждении административного регламента Министерства природных ресурсов и экологии Алтайского края по предоставлению государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых» (в редакции от 18.09.2015 № 1023, от 27.05.2016 № 892, от 21.02.2017 № 204):

в административном регламенте предоставления государственной услуги по предоставлению права пользования участками недр местного значения для геологического изучения в целях поисков и оценки месторождений общераспространенных полезных ископаемых, утвержденном указанным приказом:

в разделе II. Стандарт предоставления государственной услуги:

абзац восьмой пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«Информация о месте нахождения, графике работы Минприроды Алтайского края, порядке предоставления государственной услуги может быть получена в приемной Минприроды Алтайского края, на личном приеме, по письменным обращениям, по электронной почте, справочным телефонам, на официальном сайте Минприроды Алтайского края, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» - (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг), а также на стендах, размещаемых в помещениях Минприроды Алтайского края.»;

пункт 6.5 изложить в следующей редакции:

«6.5. Информация и соответствующие консультации по предоставлению государственной услуги могут быть получены путем обращения в отдел природных ресурсов Минприроды Алтайского края по телефону, при личном приеме, путем обращения в письменной форме, по электронной почте.»;

пункт 6.6 изложить в следующей редакции:

«6.6. Информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационных стендах Минприроды Алтайского края, на официальном сайте Минприроды Алтайского края в Интернете, на Едином портале государственных и муниципальных услуг.

На Едином портале государственных и муниципальных услуг размещается следующая информация:

1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

2) круг заявителей;

3) срок предоставления государственной услуги;

4) результаты предоставления государственной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги;

5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги;

6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги;

7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги;

8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Информация на Едином портале государственных и муниципальных услуг о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

На официальном сайте Минприроды Алтайского края размещается следующая информация:

1) административный регламент предоставления государственной услуги;

2) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении государственной услуги.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.»;

пункт 9.1 дополнить подпунктом 6 следующего содержания «постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

подпункты 6-13 пункта 9.1 считать соответственно подпунктами 7-14;

абзац 2 пункта 10.1 после слов Минприроды Алтайского края дополнить словами «, Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

пункт 10.2 изложить в следующей редакции:

«Заявка и прилагаемые к ней документы представляются в Минприроды Алтайского края непосредственно заявителем либо направляются по почте.»;

в пункте 10.6 слова «подпунктами 1, 2, 7, 9-10» заменить словами «подпунктами 1, 2, 5, 7- 8»;

пункт 10.9 дополнить абзацем четвертым следующего содержания:

«Запрещено отказывать в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, а также в предоставлении государственной услуги, в случае, если запрос и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы в соответствии с информацией о сроках и порядке предоставления государственной услуги, опубликованной на Едином портале государственных и муниципальных услуг.»;

пункт 13.4 после слов Минприроды Алтайского края дополнить словами «, Едином портале государственных и муниципальных услуг»;

в абзаце третьем пункта 15.1 слова «, с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг» исключить;

пункты 18-33 считать соответственно пунктами 19-34;

дополнить пунктом 18 следующего содержания:

«18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления в электронной форме.

18.1. Государственная услуга в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

18.2. При предоставлении государственной услуги в электронной форме с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в соответствии с пунктом 6.6 Административного регламента;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо государственного или муниципального служащего.

В целях предоставления государственной услуги Минприроды Алтайского края обеспечивает возможность для заявителя направить жалобу на решения, действия или бездействие Минприроды Алтайского края, предоставляющего государственную услугу, в том числе посредством Единого портала государственных и муниципальных услуг в соответствии с разделом V Административного регламента.»;

абзац второй пункта 19.2 исключить;

пункт 19.4 исключить, пункт 19.5 считать пунктом 19.4;

пункт 20.8 исключить, пункт 20.9 считать пунктом 20.8;

раздел V настоящего регламента изложить в следующей редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, многофункционального центра, организаций, привлекаемых уполномоченным многофункциональным центром в установленном законом порядке, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

26. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги

Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, должностных лиц Минприроды Алтайского края, либо государственных служащих при предоставлении ими государственной услуги.

На многофункциональный центр не возложена функция по предоставлению государственной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

27. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

4) отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края для предоставления государственной услуги;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в

соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края;

7) отказ Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края, ответственного за предоставление государственной услуги, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края.

28. Исчерпывающий перечень оснований не дать ответ заявителю, не направлять ответ по существу:

1) отсутствие фамилии или почтового адреса заявителя (за исключением случая, когда жалоба направляется на адрес электронной почты или посредством федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг (do.gosuslugi.ru) (далее – «система досудебного обжалования»);

2) содержание в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи (в этом случае заявителю направляется уведомление о недопустимости злоупотребления правом);

3) текст письменной жалобы не поддается прочтению (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о невозможности рассмотреть жалобу по существу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению);

4) текст письменной жалобы не позволяет определить суть жалобы (в этом случае в течение 7 дней со дня регистрации жалобы заявителю сообщается о том, что жалоба рассмотрению не подлежит);

5) в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства (в этом случае министр либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в

Минприроды Алтайского края или одному и тому же должностному лицу; о принятом решении уведомляется заявитель, направивший жалобу);

б) ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну (в этом случае заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений).

29. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

29.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача заявителем жалобы.

29.2. Заявитель в своей жалобе в обязательном порядке указывает:

1) наименование Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю, за исключением случаев, когда жалоба направляется посредством системы досудебного обжалования;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края либо государственного служащего, ответственного за предоставление государственной услуги. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

30. Информация о праве заинтересованных лиц на получение сведений и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

Минприроды Алтайского края обеспечивает:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, их должностных лиц либо государственных служащих посредством размещения информации на стендах в Минприроды Алтайского края, на официальном сайте органа исполнительной власти, на едином портале государственных и муниципальных услуг;

в) консультирование Заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Минприроды Алтайского края, его должностных лиц либо государственных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

31. Органы государственной власти и должностные лица, которым может быть адресована жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

31.1. Жалоба подается Заявителем в письменной форме на бумажном носителе либо в электронной форме в Минприроды Алтайского края.

Жалоба на действия (бездействие) или решения, принятые в ходе предоставления государственной услуги Минприроды Алтайского края, направляется заместителю Председателя Правительства Алтайского края, координирующему деятельность Минприроды Алтайского края, или Губернатору Алтайского края.

31.2. Жалоба может быть подана заявителем:

а) при личном приеме в Минприроды Алтайского края;

б) по почте;

в) через краевое автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Алтайского края» (далее – «МФЦ»);

г) с использованием сети «Интернет», в том числе:

официального сайта Минприроды Алтайского края;

Единого портала государственных и муниципальных услуг;

портала Досудебного обжалования.

31.3. Прием жалоб в письменной форме осуществляется Минприроды Алтайского края, в месте предоставления государственной услуги (в месте, где Заявитель подавал запрос на получение государственной услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где Заявителем получен результат указанной государственной услуги).

Прием жалоб осуществляется в соответствии с графиком работы Минприроды Алтайского края и МФЦ.

31.4. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

31.5. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность (для физических лиц);

б) оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность, заверенная печатью заявителя при наличии печати

и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

31.6. При подаче жалобы в электронном виде документ, указанный в пункте 32.5 настоящего Регламента, может быть представлен в форме электронного документа, подписанного электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность Заявителя, не требуется.

31.7. При подаче жалобы через МФЦ ее передача в Минприроды Алтайского края обеспечивается МФЦ в срок не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, при наличии заключенного соглашения о взаимодействии в части осуществления МФЦ приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб.

32. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба, поступившая в Минприроды Алтайского края, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Минприроды Алтайского края, должностного лица Минприроды Алтайского края, ответственного за предоставление государственной услуги, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

33. Возможный результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

33.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления опечаток и ошибок, допущенных в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

33.2. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 34.1 настоящего Регламента, заявителю в письменной форме и (или) по его желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы. В случае если жалоба была направлена через систему досудебного обжалования, ответ направляется посредством указанной системы.

33.3. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом Минприроды Алтайского края.

В случае если ответ направляется в форме электронного документа, он подписывается электронной подписью Минприроды Алтайского края и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица Минприроды Алтайского края, вид которой установлен законодательством Российской Федерации.

33.4. При удовлетворении жалобы Минприроды Алтайского края принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата государственной услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

33.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления, должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.».