



УПРАВЛЕНИЕ  
СВЯЗИ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

**П Р И К А З**

6 июня 2017г.

г. Барнаул

№ 73

«Об утверждении конкурсной документации по проведению ежегодного краевого конкурса «Лучшие проекты информатизации на Алтае»

Во исполнение указа Губернатора Алтайского края от 10.04.2015 № 30 «О ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае» приказываю:

Утвердить прилагаемую конкурсную документацию по проведению ежегодного краевого конкурса «Лучшие проекты информатизации на Алтае».

Временно исполняющий  
обязанности начальника  
управления

М.В. Герасимюк

**УТВЕРЖДЕНА**

приказом управления связи  
и массовых коммуникаций  
Алтайского края  
от 6 июня 2018 № 73

**КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
по проведению ежегодного краевого конкурса «Лучшие проекты  
информатизации на Алтае»

**I. Общие положения**

1.1. Ежегодный краевой конкурс «Лучшие проекты информатизации на Алтае» (далее – «Конкурс») проводится в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 10.04.2015 № 30 «О ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае» (далее – «Указ»).

1.2. Целью Конкурса является создание организационных условий для продвижения в крае проектов информатизации (далее – «ИТ-проект»).

1.3. Организаторами Конкурса являются:

управление связи и массовых коммуникаций Алтайского края (далее – «Управление»);

союз «Алтайская торгово-промышленная палата» (далее – «Алтайская ТПП») (по согласованию).

1.4. Участниками Конкурса являются физические лица (в том числе в составе авторских и творческих коллективов), юридические лица, индивидуальные предприниматели, указанные в пункте 3.1 Положения о ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае», утвержденного Указом.

**II. Требования к извещению о проведении Конкурса**

2.1. Извещение о проведении Конкурса (далее – «извещение») публикуется его организаторами на официальных сайтах Алтайского края, Управления, Алтайской ТПП, сайте Конкурса и в средствах массовой информации.

2.2. В извещении указываются:

дата начала и окончания приема заявок;

адрес приема заявок;

график приема заявок;

способ подачи заявок;

порядок подачи заявок;

требования к заявке и прилагаемым к ней документам;

сроки проведения Конкурса;

контактная информация ответственных за проведение Конкурса лиц.

2.3. Организаторы Конкурса вправе принять решение о внесении изменений в извещение не позднее чем за 5 дней до даты окончания приема заявок на участие в Конкурсе. Изменения публикуются в порядке, установленном

для размещения извещения. При этом срок подачи заявок на участие в Конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы он составлял не менее 10 дней со дня размещения внесенных в извещение изменений до даты окончания подачи заявок на участие в Конкурсе.

### III. Документы для участия в Конкурсе

3.1. Для участия в Конкурсе заявитель либо уполномоченное им лицо представляет следующие документы и сведения:

3.1.1. Заявку на участие (приложение 1).

3.1.2. Копии документов, подтверждающих соответствие заявителя требованиям, указанным в пункте 3.1 Положения о ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае», утвержденного Указом:

для юридических лиц, индивидуальных предпринимателей:

копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, выданная в срок не ранее чем за один месяц до даты подачи заявки;

копия документа, подтверждающего полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя, оформленного в установленном законодательством порядке (при обращении представителя юридического лица, не имеющего права действовать от его имени без доверенности).

для физических лиц:

копия документа, удостоверяющего личность заявителя (представителя заявителя);

копия документа, подтверждающего проживание заявителя на территории Алтайского края;

копия документа, подтверждающего право лица действовать от имени заявителя (при обращении представителя заявителя).

3.1.3. Описание ИТ-проекта (приложение 2).

3.2. К заявке могут прилагаться документы, не указанные в пункте 3.1 настоящей Конкурсной документации: рекомендательные письма, статьи, копии дипломов, благодарственных писем, иные документы и информационные материалы по усмотрению заявителя.

3.3. Документы, входящие в состав заявки на участие в Конкурсе, должны иметь четко читаемый текст. Исправления в них не допускаются.

3.4. Документы, указанные в подпунктах 3.1.1, 3.1.2 пункта 3.1, в пункте 3.2 настоящей Конкурсной документации, должны быть направлены в электронном виде на адрес электронной почты, указанный в извещении.

Описание ИТ-проекта представляется путем заполнения заявителем или его представителем специальной формы на сайте Конкурса: <http://www.it-alttpp.ru/forms/7/> (далее – «сайт Конкурса»).

3.5. Заявитель может подать более чем одну заявку на участие в Конкурсе.

### IV. Регистрация заявки

4.1. Каждая поступившая заявка регистрируется в журнале для регистрации

заявок.

4.2. По требованию заявителя ему выдается расписка в получении заявки с указанием регистрационного номера и даты ее получения.

#### V. Изменение и отзыв заявки

5.1. Заявитель вправе изменить и отозвать свою заявку в любое время до окончания срока приема заявок.

5.2. Изменения заявки подаются с пометкой «Изменения».

5.3. Уведомление об отзыве заявки подается с указанием регистрационного номера заявки, если он известен заявителю.

5.4. Уведомления об изменении заявок, об их отзыве регистрируются в журнале регистрации заявок.

#### VI. Рассмотрение заявок

6.1. Срок приема заявок указывается в извещении и составляет не менее 35 календарных дней со дня его официальной публикации.

6.2. Управление в течение 5 рабочих дней со дня получения заявки проверяет ее на соответствие требованиям настоящей Конкурсной документации.

6.3. Основанием для отклонения заявки на участие в Конкурсе является: представление заявки позднее срока, указанного в пункте 6.1 настоящей Конкурсной документации;

непредставление одного или более документов, указанных в пункте 3.1 настоящей Конкурсной документации;

несоответствие заявки требованиям, установленным в пунктах 3.3, 3.4 настоящей Конкурсной документации;

несоответствие заявителя условиям, указанным в пункте 3.1, 3.2 Положения о ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае», утвержденного Указом.

представление на Конкурс проекта, не являющегося ИТ-проектом.

6.4. По результатам проверки заявки Управление в срок, указанный в пункте 6.2 настоящей Конкурсной документации, принимает одно из следующих решений:

о допуске проекта к участию в Конкурсе;

об отклонении заявки на участие в Конкурсе.

6.5. Отклонение заявки на участие в Конкурсе не препятствует ее повторной подаче в установленные для сбора заявок сроки, если будут устранены недостатки, послужившие основанием ее отклонения.

6.6. Заявитель извещается о допуске проекта к участию в Конкурсе либо об отклонении заявки на участие в Конкурсе с указанием мотивированных оснований такого отклонения в течение 3 рабочих дней со дня принятия любого из решений, указанных в пункте 6.4 настоящей Конкурсной документации.

6.7. Для признания Конкурса состоявшимся необходимо наличие не менее двух заявок, допущенных к участию в Конкурсе.

## VII. Номинации Конкурса

7.1. ИТ-проекты, допущенные к Конкурсу, публикуются организаторами на сайте Конкурса.

7.2. Номинации Конкурса определяются организаторами в соответствии с результатами анализа полученных заявок.

7.3. По завершении срока приема заявок для каждого ИТ-проекта, допущенного к участию в Конкурсе, указывается номинация, в которой он участвует.

## VIII. Этапы Конкурса

8.1. Заочный этап - комплексная экспертиза членами экспертного совета ИТ-проектов по критериям, определенным в разделе 9 настоящей Конкурсной документации. Оценка заявок осуществляется путем онлайн-голосования на сайте Конкурса.

8.2. На сайте Конкурса обеспечивается возможность для членов экспертного совета задать в онлайн-режиме вопрос об ИТ-проекте участнику Конкурса.

8.3. Очный этап - презентация ИТ-проектов финалистами Конкурса.

## IX. Критерии оценки заявок членами экспертного совета

9.1. Члены экспертного совета в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок оценивают представленные проекты путем выставления баллов по критериям, указанным в пункте 9.3 настоящей Конкурсной документации.

9.2. Оценочный балл по каждому критерию варьируется в диапазоне от 1 до 5 и зависит от степени соответствия ИТ-проекта установленному критерию. При этом 1 балл соответствует качественной оценке «очень низкий», 5 – «очень высокий».

Члены экспертного совета, являющиеся представителями организаций, участвующих в Конкурсе, отстраняются от оценки ИТ-проектов, представленных данными организациями.

9.3. Критерии оценки ИТ-проекта:

№	Наименование критерия	Вес критерия
1	2	3
1	Достижение поставленных целей, завершенность проекта	0,25
2	Масштабируемость, способность к взаимодействию с другими системами, мобильность	0,2
3	Новизна, отличие от аналогов либо отсутствие аналогов	0,15
4	Обоснованность применяемых проектных решений	0,1
5	Использование открытого кода (свободного ПО), отечественного ПО	0,05

1	2	3
6	Актуальность, экономическая или социальная полезность	0,25

9.4. Оценка ИТ-проекта членом экспертного совета определяется как сумма баллов по каждому оценочному критерию с учетом их весов.

Итоговая оценка (итоговый рейтинг) ИТ-проекта определяется жюри финала как среднее арифметическое оценок членов экспертного совета.

ИТ-проект, получивший наивысшую итоговую оценку, занимает первую рейтинговую позицию. В случае равной итоговой оценки у двух или более ИТ-проектов, они занимают одну рейтинговую позицию.

Итоговый рейтинг ИТ-проектов формируется жюри финала по каждой номинации.

9.5. Финалистами Конкурса признаются ИТ-проекты, занявшие в рейтинге позиции от 1 до 5.

9.6. Список финалистов Конкурса публикуется на сайте Конкурса в течение 2 рабочих дней после окончания онлайн-голосования.

## Х. Финал Конкурса

10.1. Организаторы публикуют на сайте Конкурса информацию о дате, месте проведения финала Конкурса, а также о требованиях к представлению финальных работ.

10.2. Участники финала Конкурса представляют жюри информацию об ИТ-проекте в виде его презентации.

10.3. По итогам выступления финалистов Конкурса с презентациями ИТ-проектов жюри финала проводит очное голосование путем выставления баллов на основании критериев, указанных в пункте 9.3 настоящей Конкурсной документации.

Оценочный балл по каждому критерию варьируется в диапазоне от 1 до 5 и зависит от степени соответствия ИТ-проекта установленному критерию. При этом 1 балл соответствует качественной оценке «очень низкий», 5 – «очень высокий».

Оценка ИТ-проекта членом жюри финала определяется как сумма баллов по каждому оценочному критерию с учетом их весов.

Итоговая оценка ИТ-проекта определяется как среднее арифметическое оценок членов жюри финала.

Члены жюри финала, являющиеся представителями организаций, участвующих в Конкурсе, не принимают участия в голосовании в отношении ИТ-проектов, представленных данными организациями.

10.4. Победителями Конкурса признаются его участники, ИТ-проекты которых получили наивысшую итоговую оценку и заняли 1 место в номинации по итогам голосования членов жюри финала.

Лауреатами Конкурса признаются его участники, ИТ-проекты которых

заняли 2 либо 3 место в номинации по итогам голосования членов жюри финала.

10.5. При равенстве итоговых оценок победители и (или) лауреаты Конкурса определяются путем открытого голосования простым большинством голосов членов жюри финала. При равенстве голосов голос председателя жюри является решающим.

## XI. Заключительные положения

11.1. Победители и лауреаты конкурса награждаются дипломами Губернатора Алтайского края.

11.2. Список победителей и лауреатов Конкурса утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края.

11.3. Участникам Конкурса вручаются сертификаты участника от Алтайской ТПП.

11.4. Результаты проведения Конкурса освещаются на следующих официальных сайтах: Алтайского края, Управления, Алтайской ТПП, сайте Конкурса, а также в средствах массовой информации.

11.5. ИТ-проекты, занявшие в Конкурсе 1 место, не могут быть заявлены для участия в Конкурсах повторно.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**  
к Конкурсной документации по  
проведению ежегодного крае-  
вого конкурса «Лучшие про-  
екты информатизации на Ал-  
тае»

**ЗАЯВКА**  
на участие в ежегодном краевом конкурсе  
«Лучшие проекты информатизации на Алтае»

1. Изучив Положение о ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае», утвержденное указом Губернатора Алтайского края от 10.04.2015 № 30,

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица/авторского или творческого коллектива) (далее – «Заявитель») в лице<sup>1</sup>:

(должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя/физического лица)

направляет настоящую заявку с пакетом документов для участия в ежегодном краевом конкурсе «Лучшие проекты информатизации на Алтае» (далее - «Конкурс»).

2. Наименование представляемого для участия в Конкурсе проекта:

3. Сведения о Заявителе<sup>1</sup>

юридический адрес <sup>2</sup>	
почтовый адрес	
телефон/факс	
адрес электронной почты	
адрес интернет-сайта <sup>2</sup>	

4. Контактное лицо

Ф.И.О.	
должность	
телефон/факс	
адрес электронной почты	

5. Заявитель гарантирует достоверность представленной им в заявке информации.

6. Заявитель подтверждает, что не находится в состоянии ликвидации, банкротства, реорганизации<sup>2</sup>.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

<sup>1</sup> Если проект подготовлен авторским или творческим коллективом, указываются данные каждого члена этого коллектива.

<sup>2</sup> Для Заявителя, являющегося юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 2**  
к Конкурсной документации по  
проведению ежегодного крае-  
вого конкурса «Лучшие про-  
екты информатизации на Ал-  
тае»

**ОПИСАНИЕ ИТ-ПРОЕКТА**

<b>Общее описание проекта</b>	
Наименование ИТ-проекта	
Перечень решаемых задач	
Описание функциональных возмож- ностей и элементов проекта	
Дата внедрения	
Используемые платформы, средства разработки	
Стоимость разработки системы	
Средний размер ежегодных затрат на эксплуатацию	
Перспективы развития	
<b>Особенности проекта</b>	
Новизна: отличие от аналогов или от- сутствие аналогов	
Завершенность проекта	
Использование открытого кода (сво- бодного ПО), отечественного про- граммного обеспечения	
Актуальность, экономическая или социальная полезность	
Масштабируемость, способность к взаимодействию с другими систе- мами, мобильность	