



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПРИКАЗ**

29.05. 2018 г.

№ 29-17

г. Барнаул

**О проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году**

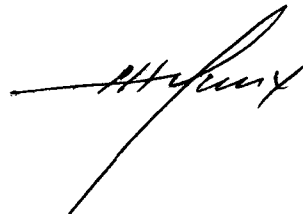
В целях реализации указа Губернатора Алтайского края от 17.04.2018 № 52 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере общего образования» приказываю:

1. Утвердить положение о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году.

2. Назначить организацией-оператором конкурса краевое государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (Костенко М.А.).

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра образования и науки Алтайского края Дюбенкову М.В.

Министр

 А.А. Жидких

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Министерства образования  
и науки Алтайского края  
от 25.05 2018 № 28-17

ПОЛОЖЕНИЕ  
о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора  
Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году

1. Общие положения

1.1. Конкурс на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году (далее – «Конкурс») проводится в целях реализации государственной программы Алтайского края «Развитие образования и молодежной политики Алтайского края» на 2014–2020 годы, утвержденной постановлением Администрации края от 20.12.2013 № 670, в соответствии с указом Губернатора Алтайского края от 17.04.2018 № 52 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере общего образования».

1.2. Конкурс проводится по номинациям:

«Школьный перспективный проект»;

«Школьный проект внедрения электронных форм учебника»;

«Школьный проект развития внутренней системы оценки качества образования».

Средства выделяются для приобретения учебного, учебно-лабораторного и компьютерного оборудования, технических средств обучения, электронных форм учебников, учебных и учебно-наглядных пособий, спортивного оборудования и инвентаря, программного и методического обеспечения образовательного процесса, повышения квалификации и профессиональной переподготовки педагогических работников.

1.3. Организатором Конкурса является Министерство образования и науки Алтайского края (далее – «Министерство»).

1.4. Непосредственное выполнение работ, связанных с организацией и проведением Конкурса, возлагается на конкурсную комиссию, формируемую Министерством из числа представителей КГБУ ДПО «Алтайский краевой институт повышения квалификации работников образования» (далее – АК ИПКРО), органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Алтайского края, общеобразовательных организаций, общественных объединений, зарегистрированных на территории Алтайского края, вузов (по согласованию).

Состав конкурсной комиссии утверждается соответствующим приказом Министерства.

Конкурсную комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания, утверждает протоколы заседаний комиссии, утверждает принимаемые комиссией решения,

несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. В случае отсутствия председателя его функции и права переходят к заместителю председателя.

Решения конкурсной комиссии считаются правомочными, если в заседании приняли участие более половины ее членов.

Протоколы заседаний ведет секретарь конкурсной комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем конкурсной комиссии.

1.5. Организацией-оператором Конкурса является АКИПКРО.

1.6. АКИПКРО осуществляет прием и регистрацию конкурсных материалов, ведение электронной базы заявок, техническую экспертизу конкурсных материалов, организацию проведения содержательной экспертизы конкурсных материалов, рейтингование и передачу полного рейтинга Конкурса по номинациям в конкурсную комиссию.

## 2. Цели, задачи, участники Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью поддержки, развития и распространения лучших практик в системе общего образования Алтайского края.

2.2. Задачи Конкурса:

выявление и поддержка лучших проектов, направленных на повышение качества функционирования и качества результатов общеобразовательных организаций; выявление и поддержка общеобразовательных организаций, успешно использующих электронные формы учебников в образовательном процессе;

выявление и поддержка общеобразовательных организаций, успешно внедряющих внутреннюю систему оценки качества образования.

2.3. В конкурсе принимают участие государственные (муниципальные) бюджетные и автономные общеобразовательные организации Алтайского края (далее – «общеобразовательные организации»).

2.4. По каждой номинации определены дополнительные требования к участникам.

2.4.1. В номинации «Школьный перспективный проект» могут принять участие общеобразовательные организации, подготовившие проект, направленный на решение реальных проблем функционирования, определяющих низкие образовательные результаты.

2.4.2. В номинации «Школьный проект внедрения электронных форм учебников» обязательным является наличие опыта использования электронных форм учебника в образовательном процессе.

2.4.3. В номинации «Школьный проект развития внутренней системы оценки качества образования» требованиями к участникам являются:

наличие действующей внутренней системы оценки качества образования;  
укомплектованность организации педагогическими кадрами не ниже 95 %;

участие обучающихся общеобразовательной организации в 2017 году в оценочных процедурах (всероссийские проверочные работы, региональные проверочные работы) с охватом не менее 60 %;

организация не является победителем конкурса «Лучшая внутренняя система оценки качества образования» в 2017 году.

### 3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится путем отбора лучших общеобразовательных организаций по номинациям через проведение следующих процедур: регистрация заявок, техническая экспертиза представленных материалов, первый (заочный) и второй (очный) этапы конкурса.

3.2. Извещение о проведении Конкурса с указанием сроков и порядка приема заявок, формы заявки и прилагаемых к ней документов, критериев конкурсного отбора претендентов на получение грантов, номеров контактных телефонов размещаются на официальном сайте Министерства ([www.educaltai.ru](http://www.educaltai.ru)) не позднее чем за 30 дней до даты проведения конкурса.

Все документы, предоставляемые на Конкурс, должны быть сброшюрованы в папку формата А4 (шрифт заявки не менее 14) с вложением описи документов и копией материалов на оптическом носителе (CD-диске). Каждый документ должен быть представлен на оптическом носителе в виде отдельного файла. Заявка доставляется общеобразовательной организацией самостоятельно по адресу: г. Барнаул, пр. Социалистический, д. 60, 2 этаж, каб. 205 (отдел организационно-методического сопровождения профессиональных конкурсов) с 09.00 до 17.00 в рабочие дни.

Общеобразовательная организация, подавшая заявку, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи заявок.

Изменения в заявку подаются в установленный срок по адресу, указанному в абзаце втором настоящего положения, с пометкой «Изменения».

Изменения, поступившие после окончания срока приема заявок, считаются недействительными и не рассматриваются.

Общеобразовательная организация вправе отозвать свою заявку в любое время до окончания срока приема заявок.

Письменное уведомление об отзыве заявки подается с указанием регистрационного номера заявки и наименования проекта. Данная заявка в Конкурсе не участвует.

3.3. АК ИП КРО проводит прием, регистрацию и техническую экспертизу заявок, включающую проверку соответствия общеобразовательной организации требованиям, указанным в пп. 2.3 и 2.4 настоящего положения, а также наличия документов, указанных в п. 3.4 настоящего положения.

3.4. Заявка предоставляется по форме, представленной в приложении 1.

3.4.1. По номинации «Школьный перспективный проект» к заявке прилагается:

проект, направленный на решение проблем в качестве функционирования и качестве результатов общеобразовательной организации (приложение 4);

планируемые расходы за счет средств гранта (приложение 7);

иные документы или материалы, отражающие деятельность и результативность работы по реализации направления (по желанию заявителя).

3.4.2. По номинации «Школьный проект внедрения электронных форм учебников» к заявке прилагаются:

проект внедрения электронных форм учебника (далее – ЭФУ) в образовательный процесс как часть программы развития школы (приложение 5);

описание имеющихся ресурсов и опыта использования ЭФУ в образовательном процессе школы (не более 2 страниц);

планируемые расходы за счет средств гранта (приложение 7);

иные документы или материалы, отражающие деятельность и результативность работы по реализации направления (по желанию заявителя).

3.4.3. По номинации «Школьный проект развития внутренней системы оценки качества образования» к заявке прилагаются:

проект развития внутренней системы оценки качества образования как часть программы развития общеобразовательной организации (приложение 6);

утвержденное положение о внутренней системе оценки качества образования;

планируемые расходы за счет средств гранта (приложение 7);

иные документы, отражающие деятельность и результативность работы по реализации направления (по желанию заявителя).

3.5. Для проведения заочного этапа Конкурса приказом Министерства по каждой номинации создается экспертная группа заочного этапа, в состав которой входят представители НКО «Ассоциация «Лучшие школы Алтай», общеобразовательных организаций, АК ИПКРО, вузов, профессиональных общественных объединений.

3.6. В рамках заочного этапа конкурсные материалы оцениваются тремя экспертами по следующим критериям:

3.6.1. Номинация «Школьный перспективный проект»:

соответствие целей, задач, мероприятий и планируемых результатов проекта реальным проблемам общеобразовательной организации;

реалистичность достижения планируемых результатов;

измеримость планируемых результатов;

обоснованность запланированных расходов на реализацию проекта.

3.6.2. Номинация «Школьный проект внедрения электронных форм учебников»:

соответствие приоритетов (задач) проекта внедрения ЭФУ потребностям общеобразовательной организации;

взаимосвязанность запланированных мероприятий с заявленными результатами проекта по внедрению ЭФУ в образовательный процесс;

конкретность и измеримость планируемых результатов/эффектов проекта;

существующий опыт использования электронных форм учебника обеспечивает достижение заявленных результатов;

обоснованность запланированных расходов на реализацию проекта внедрения ЭФУ в образовательный процесс.

3.6.3. Номинация «Школьный проект развития внутренней системы оценки качества образования»:

нормативное обеспечение внутренней системы оценки качества;  
 описание этапов, механизмов и инструментов проведения внутренней  
 оценки качества образования;  
 описание проводимых процедур, взаимосвязь их внутри системы;  
 открытость внутренней системы оценки качества (доступность информа-  
 ции всем участникам образовательного процесса);  
 описание механизмов использования результатов внешней и внутренней  
 оценки качества образования;  
 описание развития внутренней системы оценки качества образования;  
 конкретность и измеримость планируемых результатов, распространение  
 практики создания системы;  
 обоснованность запланированных расходов на реализацию проекта.

3.7. АК ИПКРО организует работу экспертной группы по каждой номинации: распределяет между экспертами конкурсные заявки и материалы, обеспечивает работу экспертов по оценочным листам, разработанным АК ИПКРО в соответствии с критериями п. 3.6 настоящего положения, вносит результаты экспертиз в электронную базу данных, на основе полученных результатов (балльных оценок) формирует рейтинг по номинациям заочного этапа Конкурса методом нахождения среднего арифметического значения, передает результаты рейтингования по каждой номинации в конкурсную комиссию.

3.8. На основании полученных рейтингов конкурсная комиссия в каждой номинации определяет по пять участников очного этапа Конкурса, набравших наибольшее количество баллов в соответствующей номинации в заочном этапе.

3.9. При наличии двух и более участников Конкурса, получивших одинаковое количество баллов и занимающих в рейтинге пятую позицию, конкурсная комиссия допускает до очного этапа конкурса более пяти участников.

3.10. Список участников Конкурса, прошедших в очный этап Конкурса, публикуется на сайте Министерства в 5-дневный срок со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии.

3.11. Для проведения очного этапа Конкурса приказом Министерства по каждой номинации создается экспертная группа очного этапа, в состав которой входят представители Министерства, АК ИПКРО, НКО «Ассоциация «Лучшие школы Алтая», школ-победителей конкурсов прошлых лет.

3.12. Очный этап проходит в форме публичной защиты одного из конкурсных проектов (в соответствии с выбранной номинацией):

программы развития общеобразовательной организации, направленной на перевод школы в эффективный режим функционирования;

проекта внедрения ЭФУ в образовательный процесс как части программы развития школы;

проекта развития внутренней системы оценки качества образования как части программы развития общеобразовательной организации.

3.13. Публичная защита состоит из двух частей:

выступление представителя(ей) участника Конкурса очного тура – не более 10 минут;

ответов представителя(ей) участника Конкурса очного тура на вопросы чле-

нов экспертной группы – не более 10 минут.

В защите проекта обязательно участие директора общеобразовательной организации, в случае отсутствия по уважительной причине, подтвержденной документально, – заместителя директора.

3.14. Публичная защита во всех номинациях оценивается по следующим общим критериям:

- содержательность;
- целостность и логичность;
- коммуникативная культура.

3.14.1. Публичная защита в номинации «Школьный перспективный проект» дополнительно оценивается по следующим критериям:

- соответствие целей, задач, мероприятий и планируемых результатов проекта реальным проблемам общеобразовательной организации;
- реалистичность достижения планируемых результатов;
- измеримость планируемых результатов;
- обоснованность планируемых расходов.

3.14.2. Публичная защита в номинации «Школьный проект внедрения электронных форм учебников» дополнительно оценивается по следующим критериям:

- соответствие приоритетов (задач) проекта внедрения ЭФУ потребностям общеобразовательной организации;
- взаимосвязанность запланированных мероприятий с заявленными результатами проекта по внедрению ЭФУ в образовательный процесс;
- конкретность и измеримость планируемых результатов/эффектов проекта;
- реалистичность достижения планируемых результатов/эффектов проекта;
- существующий опыт использования электронных форм учебника обеспечивает достижение заявленных результатов;
- обоснованность планируемых расходов.

3.14.3. Публичная защита в номинации «Школьный проект развития внутренней системы оценки качества образования» дополнительно оценивается по следующим критериям:

- нормативное обеспечение внутренней системы оценки качества;
- описание этапов, механизмов и инструментов проведения внутренней оценки качества образования;
- описание проводимых процедур, взаимосвязь их внутри системы;
- открытость внутренней системы оценки качества (доступность информации всем участникам образовательного процесса);
- описание механизмов использования результатов внешней и внутренней оценки качества образования;
- описание развития внутренней системы оценки качества образования;
- конкретность и измеримость планируемых результатов, распространение практики создания системы;
- обоснованность планируемых расходов.

3.15. Член экспертной группы заочного и очного этапов не вправе прини-

мать участие в обсуждении проекта соискателя гранта, если он является учредителем, членом, сотрудником организации, подавшей заявку, является автором, экспертом проекта или имеет личную заинтересованность. В таком случае он обязан письменно уведомить об этом председателя экспертной группы. При рассмотрении заявки его мнение не учитывается.

3.16. По результатам публичной защиты каждый эксперт заполняет оценочный лист, разработанный АК ИПКРО в соответствии с критериями п. 3.14 настоящего положения. Рейтинг отдельной общеобразовательной организации определяется средним значением итоговых сумм баллов, выставленных каждым из экспертов, участвующих в публичной защите.

#### 4. Определение результатов конкурса

4.1. Определение победителей Конкурса осуществляется конкурсной комиссией на основании полученных рейтингов в каждой номинации, сформированных по итогам очного этапа Конкурса.

4.2. Итоговые рейтинги формируются по каждой номинации отдельно.

Окончательное решение об итогах Конкурса принимается конкурсной комиссией, но не позднее чем через 5 календарных дней после проведения Конкурса.

4.3. Конкурсная комиссия на основании итогового рейтинга формирует список организаций – победителей Конкурса, набравших наибольшее количество баллов по каждой номинации очного этапа, с указанием суммы гранта.

Проекты, не прошедшие основной конкурсный отбор, но получившие высокую оценку, включаются решением комиссии в резервный список (рейтинг). В случае отказа победителя Конкурса от реализации проекта грант предоставляется участнику Конкурса, проект которого включен в резервный список (рейтинг) следующим по рейтингу после победителя.

Конкурсная комиссия имеет право определять сумму гранта в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели, и на основании анализа планируемых деятельности и расходов.

Решения конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена конкурсной комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение.

Член конкурсной комиссии не вправе принимать участие в обсуждении проекта соискателя гранта, если он является учредителем, членом, сотрудником организации, подавшей заявку, является автором, экспертом проекта или имеет личную заинтересованность. В таком случае он обязан письменно уведомить об этом председателя комиссии. При голосовании и рассмотрении заявки его голос не учитывается.

Конкурсная комиссия не ведет переписки с разработчиками проектов, проекты которых не вошли в число победителей. Представленные для отбора



материалы не рецензируются и не возвращаются.

Протоколы заседаний конкурсной комиссии хранятся в Министерстве. Срок хранения составляет 5 календарных лет.

4.4. Протокол итогового заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Министерства в 5-дневный срок со дня его подписания.

4.5. Список победителей Конкурса утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края.

4.6. Апелляции общеобразовательных организаций, не согласных с решением конкурсной комиссии, рассматриваются апелляционной комиссией, созданной Министерством, только при наличии в поданной апелляции указания конкретных фактов нарушения порядка организации и проведения конкурсного отбора, установленного настоящим положением.

Апелляция должна быть подана в Министерство не позднее 3 рабочих дней со дня опубликования списка победителей Конкурса, утвержденного конкурсной комиссией, на официальном сайте Министерства.

Апелляции, не содержащие указания конкретных нарушений порядка проведения Конкурса, определенного настоящим положением, не рассматриваются.

Решение апелляционной комиссии является окончательным.

4.7. Общеобразовательные организации, победившие в Конкурсе, награждаются дипломами Губернатора Алтайского края.

4.8. По результатам проведения Конкурса с победителем (далее – «грантополучатель») заключается договор о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году (приложение 8).

В случае победы в Конкурсе грантополучатель обязан в течение 30 календарных дней с момента утверждения итогов Конкурса предоставить в Министерство документы, указанные в приложении 3.

Все документы должны быть заверены печатью юридического лица.

При отсутствии какого-либо из вышеперечисленных документов пакет документов не принимается. В случае непредоставления документов в установленные настоящим положением сроки грант передается участнику Конкурса, проект которого включен в резервный список (рейтинг) следующим по рейтингу после победителя.

## 5. Финансирование конкурса

5.1. Размер каждого выделяемого гранта определяется конкурсной комиссией в пределах средств, предусмотренных в краевом бюджете на указанные цели.

5.2. Финансирование расходов на реализацию проекта осуществляется в безналичной форме на основании договора, заключенного между Министерством и грантополучателем (далее – «договор»), в течение 30 календарных дней после подписания распоряжения Губернатора Алтайского края.

5.3. Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно

быть осуществлено общеобразовательной организацией не позднее 10 декабря года получения гранта.

Грантополучатель расходует средства на реализацию проекта согласно планируемым расходам (бюджету проекта) за счет средств гранта (приложение 7).

5.4. Допускается самостоятельное перераспределение грантополучателем расходов между статьями сметы в пределах 10 % от поддержанной комиссией Конкурса суммы гранта на реализацию проекта в рамках одобренных комиссией конкретных статей бюджета.

В случае если сумма перераспределения между статьями бюджета превышает 10 % от поддержанной комиссией суммы гранта, грантополучатель обязан письменно согласовать с Министерством изменения в бюджете проекта, прежде чем эти изменения будут им внесены.

5.5. Если структура проекта или сроки его реализации нуждаются в корректировке, грантополучатель обязан письменно согласовать данные изменения с Министерством. В противном случае общеобразовательная организация обязана вернуть денежные средства в полном объеме на расчетный счет Министерства.

## 6. Контроль за реализацией проектов

6.1. Финансирование Конкурса осуществляется в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на реализацию программы законом Алтайского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и на плановый период.

6.2. По итогам расходования средств гранта в сроки, определенные договором, грантополучатель представляет отчет об использовании средств гранта в соответствии с установленной формой (приложение к договору о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году).

**ПРИЛОЖЕНИЕ 1**

к положению о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году

**ЗАЯВКА**

на участие в конкурсе на предоставление гранта Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году

Изучив положение о проведении конкурса на предоставление гранта Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году, направляем настоящую заявку для участия в конкурсе в номинации: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

Контактные данные образовательной организации:

Полное наименование общеобразовательной организации (в соответствии с Уставом):	
Ф.И.О. директора:	
Адрес учреждения:	
Контактный телефон:	
Факс:	
E-mail:	
Адрес сайта в сети Интернет:	

Подпись руководителя организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Подпись руководителя муниципального органа управления образованием \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата оформления заявки: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Заполняется организацией-оператором конкурса!

Регистрационный номер №: \_\_\_\_\_

Дата регистрации заявки: \_\_\_\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к положению о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году

### ОПИСЬ

документов на участие в конкурсе на предоставление гранта Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1	2	3	4
1	Заявка на участие в конкурсе на предоставление гранта Губернатора Алтайского края в сфере общего образования		
<b>2. По номинации «Школьный перспективный проект»:</b>			
2.1	Проект, направленный на решение проблем в качестве функционирования и качестве результатов школы (приложение 4)		
2.2	Планируемые расходы за счет средств гранта (приложение 7)		
2.3	Иные документы или материалы, отражающие деятельность и результативность работы по реализации направления (по желанию заявителя)		
<b>3. По номинации «Школьный проект внедрения электронных форм учебников»:</b>			
3.1	Проект внедрения электронных форм учебника в образовательный процесс как часть программы развития школы (приложение 5)		
3.2	Описание имеющихся ресурсов и опыта использования ЭФУ в образовательном процессе школы		
3.3	Планируемые расходы за счет средств гранта (приложение 7)		
3.4	Иные документы или материалы, отражающие деятельность и результативность работы по реализации на-		

1	2	3	4
	правления (по желанию заявителя)		
<b>4. По номинации «Школьный проект развития внутренней системы оценки качества образования»:</b>			
4.1	Проект развития внутренней системы оценки качества образования как часть программы развития общеобразовательной организации (приложение 6)		
4.2	Утвержденное положение о внутренней системе оценки качества образования		
4.3	Планируемые расходы за счет средств гранта (приложение 7)		
4.4	Иные документы или материалы, отражающие деятельность и результативность работы по реализации направления (по желанию заявителя)		

## ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к положению о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году

**ОПИСЬ**  
документов, предоставляемых грантополучателем,  
на предоставление гранта Губернатора Алтайского края  
в сфере общего образования в 2018 году

№ п/п	Название документа	Количество страниц	Номер страницы, с которой начинается документ
1	2	3	4
1	Договор о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края в сфере общего образования, подписанный руководителем юридического лица		
2	Планируемые расходы (смета проекта) за счет средств гранта, заверенные подписями руководителя и бухгалтера юридического лица		
3	Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица		
4	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя юридического лица (по желанию грантополучателя)		
5	Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя юридического лица (по желанию грантополучателя)		
6	Копия баланса за последний отчетный период, заверенная подписью главного бухгалтера		
7	Банковские реквизиты, заверенные подписью главного бухгалтера, с обязательным указанием его контактного телефона и даты подачи сведений		

1	2	3	4
8	Иные документы в составе заявки (по желанию грантополучателя)		

**ПРИЛОЖЕНИЕ 4**

к положению о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году

**ТРЕБОВАНИЯ**

к представлению проекта в номинации «Школьный перспективный проект»

Направляемый на Конкурс документ представляется в форме школьного проекта, направленного на решение проблем функционирования общеобразовательных организаций, определяющих низкие образовательные результаты. В случае победы в Конкурсе представленный проект должен быть включен в программу развития образовательной организации и утвержден в установленном порядке.

В проекте должна быть представлена следующая обязательная информация:

1. пояснительная записка / анализ текущей ситуации;
  2. цель и задачи проекта;
  3. описание комплекса мероприятий по проекту;
  4. показатели и индикаторы, по которым планируется оценка эффективности реализации проекта;
  5. ресурсное обеспечение проекта – «Источники финансирования».
- Критерии оценки проекта указаны в п. 3.6.1 настоящего положения.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 5**

к положению о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году

**ТРЕБОВАНИЯ**

к представлению проекта в номинации «Школьный проект внедрения электронных форм учебников»

Направляемый на Конкурс проект должен представлять собой часть программы развития образовательной организации, выполненную в соответствии с актуальной программой развития. В случае победы в Конкурсе представленный проект должен быть включен в программу развития образовательной организации и утвержден в установленном порядке.

В проекте должна быть представлена следующая обязательная информация:

1. пояснительная записка / анализ текущей ситуации;
2. цель проекта;
3. задачи проекта;
4. ожидаемые результаты и показатели результативности;
5. комплекс мероприятий / план-график мероприятий (с указанием ответственных и сроков проведения);
6. объемы и источники финансирования;
7. вероятные риски и пути их снижения.

Критерии оценки проекта указаны в п. 3.6.2 настоящего положения.

**ПРИЛОЖЕНИЕ 6**

к положению о проведении конкурса на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере общего образования в 2018 году

**ТРЕБОВАНИЯ**

к представлению проекта в номинации «Школьный проект развития внутренней системы оценки качества образования»

Направляемый на Конкурс проект должен представлять собой часть программы развития образовательной организации, выполненную в соответствии с актуальными задачами оценки качества образования. В случае победы в Конкурсе представленный проект должен быть включен в программу развития образовательной организации и утвержден в установленном порядке.

В проекте должна быть представлена следующая обязательная информация:

1. пояснительная записка / анализ текущей ситуации;
2. цель проекта;
3. задачи проекта;
4. ожидаемые результаты и показатели результативности;
5. комплекс мероприятий / план-график мероприятий (с указанием ответственных и сроков проведения);
6. объемы и источники финансирования;
7. вероятные риски и пути их снижения.

Критерии оценки проекта указаны в п. 3.6.3 настоящего положения.



**ПРИЛОЖЕНИЕ 8**  
к положению о проведении конкур-  
са на предоставление грантов Гу-  
бернатора Алтайского края в сфере  
общего образования в 2018 году

**ДОГОВОР**  
о предоставлении гранта Губернатора Алтайского края  
в сфере общего образования в 2018 году

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018

Министерство образования и науки Алтайского края (далее - «гранто-  
датель») в лице министра образования и науки Алтайского края Александра  
Анатолевича Жидких, действующего на основании положения о Министер-  
стве образования и науки Алтайского края, утвержденного Губернатором  
Алтайского края от 23.11.2016 № 142, распоряжения Губернатора Алтайско-  
го края от 23.12.2016 № 197-ргк, с одной стороны, и \_\_\_\_\_

(далее – «грантополучатель») в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
действующего на основании \_\_\_\_\_

с другой стороны, именуемые далее «Стороны», на основании протокола за-  
седания конкурсной комиссии от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 года заключи-  
ли настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Грантодатель безвозмездно передает денежные средства (далее –  
«грант»), а грантополучатель принимает и использует грант в соответствии с  
целями, условиями и порядком, закрепленными настоящим Договором и  
действующим законодательством.

1.2. Грант предоставляется на приобретение учебного, учебно- лабора-  
торного и компьютерного оборудования, технических средств обучения,  
электронных форм учебников, учебных и учебно-наглядных пособий, спор-  
тивного оборудования и инвентаря, программного и методического обеспе-  
чения образовательного процесса, повышения квалификации и профессион-  
альной переподготовки педагогических работников, необходимых для реа-  
лизации грантополучателем проекта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (далее - «проект»).

1.3. Грантополучатель не вправе приобретать за счет полученных в качестве гранта средств иностранную валюту, за исключением случаев, определенных бюджетным законодательством.

## 2. Размер гранта и порядок выплаты

2.1. Размер гранта составляет \_\_\_\_\_ рублей.

2.2. Выплата гранта осуществляется в соответствии с пунктами 3.1 – 3.5 указа Губернатора Алтайского края от 17.04.2018 № 52 «О грантах Губернатора Алтайского края в сфере общего образования».

## 3. Сроки выполнения проекта, использования средств гранта, действия договора

3.1. Срок выполнения мероприятий проекта – до 1 декабря года, следующего за годом получения гранта.

3.2. Срок использования средств гранта – до 10 декабря 2018 года.

3.3. Срок действия настоящего договора – до полного исполнения сторонами своих обязательств.

## 4. Обязанности грантодателя

Грантодатель:

4.1. передает средства гранта грантополучателю в соответствии с условиями, определенными настоящим Договором;

4.2. осуществляет контроль за выполнением грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта в соответствии с настоящим Договором:

4.2.1. в сроки, установленные настоящим Договором, и в определяемом им порядке принимает от грантополучателя отчет об использовании средств гранта по прилагаемой к Договору форме, оценивает его полноту и достоверность;

4.2.2. запрашивает у грантополучателя финансовые и другие учетные документы, касающиеся реализации проекта;

4.3. принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Договора;

4.4. оказывает грантополучателю консультативную и методическую помощь по вопросам, связанным с реализацией настоящего Договора.

## 5. Обязанности и права грантополучателя

Во исполнение настоящего Договора и обеспечение реализации проекта грантополучатель обязан:

5.1. использовать средства гранта в сроки, установленные настоящим

договором;

5.2. обеспечить выполнение в установленные планом - графиком сроки реализацию мероприятий и смету расходов, осуществление других мероприятий, предусмотренных проектом.

В рамках реализации проекта грантополучатель вправе допустить отклонение от плана - графика и плановых расходов по отдельным мероприятиям не более 10 % в пределах общей суммы гранта;

5.3. вести учет расходования средств гранта, предусмотренных на реализацию проекта;

5.4. обеспечить принятие работ, выполненных в рамках утвержденной сметы и плана - графика третьими лицами (гражданами и организациями), на основании заключенных ими соответствующих договоров и оформленных актов приемки - сдачи работ;

5.5. в течение 15 дней после окончания срока, установленного пунктом 3.2 настоящего Договора, вернуть грантодателю неиспользованную часть денежных средств;

5.6. обеспечивать доступ Министерства и органов государственного финансового контроля к приобретенным за счет средств гранта технике и оборудованию в целях реализации контрольных функций;

5.7. давать согласие на осуществление указанными органами проверок соблюдения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта;

5.8. в случае установления фактов, повлекших необоснованное предоставление гранта, его нецелевого использования, невыполнения грантополучателем условий, установленных договором, вернуть средства в доход краевого бюджета в течение 30 дней с даты обнаружения соответствующего нарушения.

## 6. Отчетность и контроль

6.1. Грантополучатель обязан в срок до 10.12.2018 представить грантодателю отчет об использовании средств гранта по утвержденной грантодателем форме с приложением заверенных грантополучателем копий документов, подтверждающих понесенные им расходы (товарных накладных, счетов-фактур, договоров, актов приема-передачи / сдачи приемки работ / оказания услуг, платежных документов).

6.2. Контроль за использованием средств гранта осуществляется грантодателем на основе отчета, указанного в пункте 6.1 настоящего Договора, и прилагаемых к нему документов.

## 7. Ответственность Сторон

7.1. Стороны несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязанностей в соответствии с условиями и порядком, предусмотренными настоящим Договором, и в рамках действующего законодательства Российской-

ской Федерации и Алтайского края.

7.2. Грантополучатель несет ответственность за нецелевое использование средств гранта, неиспользование средств гранта в установленные сроки, нарушение условий по использованию средств гранта.

7.3. Грантополучатель несет ответственность за третьих лиц, участвующих в реализации проекта.

## 8. Расторжение Договора

8.1. Договор может быть расторгнут:

по соглашению Сторон;

по решению суда;

в одностороннем порядке грантодателем в случае:

нарушения сроков и полноты представления отчетности, предусмотренной Договором;

нарушения условий настоящего Договора;

выявления фактов предоставления недостоверной информации, содержащейся в отчетах и прилагаемых к ним документах, и/или обнаруженных при проведении контрольных мероприятий.

Досрочное расторжение договора является основанием для возврата средств гранта.

## 9. Разрешение споров

9.1. В случае возникновения споров по настоящему Договору Стороны принимают меры к их разрешению путем переговоров.

9.2. В случае невозможности урегулирования споров по настоящему Договору путем переговоров они разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

## 10. Заключительные положения

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием возникших после его заключения обстоятельств непреодолимой силы и чрезвычайного характера, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить при помощи разумных мер.

10.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания.

10.3. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

## 11. Адреса и реквизиты Сторон

Министерство образования и науки Алтайского края	
---	--

Адрес: ул. Ползунова, д. 36, г. Барнаул, 656035

Телефон: (3852) 298-600

Факс: (3852) 298-659

E-mail: educ@ttb.ru

Банковские реквизиты:

ИНН: 2225076644

КПП: 222501001

Р/счет: 40201810900000000001 УФК

по Алтайскому краю (Министерство образования и науки Алтайского края, л/сч. 03172004040)

Наименование банка: ОТДЕЛЕНИЕ  
БАРНАУЛ Г. БАРНАУЛ

Адрес банка: ул. Крупской, 91-а,  
г. Барнаул, 656018

Коды:

ОКПО 94983517

ОКОГУ 2300223

ОКАТО 01401370000

ОКВЭД 84.11.21.

ОКФС 13

ОКОПФ 75204

БИК 040173001

ОКТМО 01701000

ОГРН 1062225017689



**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к договору о предоставлении гранта  
Губернатора Алтайского края в сфе-  
ре общего образования в 2018 году

**ОТЧЕТ**  
об использовании средств гранта

Название проекта \_\_\_\_\_

Сумма гранта (руб.) \_\_\_\_\_

Сводная таблица расходов (руб.)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма согласно утвержденному бюджету проекта, руб.	Фактически израсходованная сумма, руб.	Отклонение (+/-)
Итого				

Отчет представляется до 10.12.2018 года.

Руководитель общеобразовательной  
организации

Главный бухгалтер

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г.  
М.П.