



МИНИСТЕРСТВО
ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ
(Минприроды Алтайского края)

П Р И К А З

17 мая 2018 г.

№ 448

г. Барнаул

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников краевых государственных автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Алтайского края

В соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета», при к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Алтайского края.

2. Руководителям учреждений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, разработать и принять локальные нормативные акты, регламентирующие порядок оплаты труда работников, в установленном порядке внести соответствующие изменения в их трудовые договоры.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра, начальника финансово-экономического управления Чекалину Е.Д.

Министр

В.Н. Попрядухин

УТВЕРЖДЕНО

приказом Министерства
природных ресурсов и
экологии Алтайского края
от 19.05.2018 № 998

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников краевых государственных автономных и
бюджетных учреждений, подведомственных Министерству природных
ресурсов и экологии Алтайского края

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников краевых государственных автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «Примерное положение»), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 «О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета» (далее – «постановление Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375») и включает в себя:

минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладам (ставкам),

размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера;

условия выплаты материальной помощи;

условия оплаты труда заместителей руководителя, главных бухгалтеров краевых государственных автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Алтайского края (далее – «учреждения»).

2. Фонд оплаты труда работников краевых государственных учреждений формируется исходя из объема субсидий на выполнение государственного задания, поступающих в установленном порядке этому учреждению из краевого бюджета, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и из иных установленных законодательством источников.

3. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем и включает в себя все должности служащих (профессии рабочих) этого учреждения.

Наименования должностей или профессий работников определяются в соответствии с наименованиями, предусмотренными Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов

и служащих, профессиональными стандартами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4. Оплата труда работника, полностью отработавшего за месяц норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже установленного минимального размера оплаты труда.

5. Повышение минимальных окладов (должностных окладов) работников учреждений осуществляется на основании нормативных правовых актов Алтайского края.

Раздел II. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЙ

1. Порядок установления минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы

1.1. Оплата труда работников учреждений состоит из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, занимающих общепрофессиональные должности руководителей, специалистов и служащих, а также осуществляющих деятельность по общепрофессиональным профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с минимальными размерами, определенными постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375, с применением повышающих коэффициентов к ним.

1.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются к минимальным размерам окладов (должностных окладов) с применением повышающего коэффициента с учетом присвоенной категории, требований к профессиональной подготовке, уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, на основе отнесения занимаемых работниками должностей к профессиональным квалификационным группам, утвержденным Министерством здравоохранения Российской Федерации.

1.4. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников установлены по видам деятельности учреждений (приложения к Примерному положению).

1.5. Применение повышающего коэффициента образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы, которые учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат и иных повышающих коэффициентов.

1.6. К окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждений может устанавливаться персональный повышающий коэффициент.

1.7. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника учреждения устанавливается с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

1.8. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента и его размере принимается руководителем учреждения в отношении каждого конкретного работника и отражается в трудовых договорах. Персональный повышающий коэффициент, устанавливаемый работникам учреждений, не может превышать 4,0.

1.9. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не учитывается при начислении компенсационных, стимулирующих выплат и иных повышающих коэффициентов.

2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера

2.1. Исходя из условий труда работникам учреждений устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

доплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами; персонализированная доплата.

2.2. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам, ставкам или в абсолютных величинах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Виды выплат компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективными договорами, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников и в трудовых договорах работников.

2.3. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

В целях определения размера указанных выплат работодатели организуют проведение специальной оценки условий труда, а также учитывают результаты проводимой до 01.01.2014 аттестации рабочих мест

по условиям труда, разрабатывают и реализуют мероприятия, направленные на улучшение условий труда.

2.4. Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, устанавливаются в соответствии со статьей 148 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.5. Выплаты компенсационного характера работникам в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149 - 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.6. Доплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами осуществляются работникам, допущенным к государственной тайне, в виде ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу.

2.7. В случае, если месячная заработная плата работников, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, полностью отработавших в этот период норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), оказывается ниже минимального размера оплаты труда, установленного действующим законодательством, им выплачивается персонифицированная доплата в размере разницы между сложившейся месячной заработной платой, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями, и установленным минимальным размером оплаты труда.

3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера

3.1. Виды, размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются учреждениями самостоятельно в пределах фонда оплаты труда, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами учреждений в соответствии с перечнем видов выплат стимулирующего характера и порядком их установления, утвержденными постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375, и настоящим Примерным положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

Размер выплат стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу) работника, так и в абсолютных величинах.

3.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работнику в соответствии с показателями и критериями, позволяющими оценить результативность и качество его работы, в порядке, определенном Примерными положениями, в соответствии с методикой оценки эффективности деятельности учреждений по оказанию государственных услуг.

В целях поощрения работников за выполненную работу устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

выплата за интенсивность и высокие результаты работы;
 выплата за стаж непрерывной работы, наличие ученой степени, почетного звания;

премиальные выплаты по итогам работы;

единовременные (разовые) премии (к профессиональному празднику, юбилейным датам, по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми наградами и другие).

3.3. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается ежемесячно в зависимости от фактической загрузки, участия в выполнении решений федеральных органов исполнительной власти, Правительства Алтайского края и реализации национальных проектов, государственных программ Российской Федерации и Алтайского края, ведомственных целевых программ.

Размер выплаты в соответствии с установленными критериями определяется руководителем учреждения и устанавливается в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника в размере:

не более 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - для работников, работающих в лесной отрасли;

не более 100 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы - для работников, работающих в сфере охраны природных ресурсов и окружающей среды.

Выплата устанавливается на определенный срок, но не более чем на 1 год, по истечении которого может быть сохранена или отменена.

3.4. Выплата за стаж непрерывной работы к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника устанавливается ежемесячно в следующих размерах:

Стаж работы	Размер ежемесячной выплаты, процентов
от 1 года до 3 лет	10
от 3 до 5 лет	15
от 5 до 10 лет	20
от 10 до 15 лет	25
более 15 лет	30

В стаж работы, дающий право на получение выплаты, включаются периоды работы в учреждении, замещения должностей государственной гражданской службы, должностей муниципальной службы, а также периоды замещения в других организациях, учреждениях должностей по профилю профессиональной деятельности, аналогичному замещаемой должности в учреждении.

3.5. При наличии у работника ученой степени, соответствующей профилю деятельности учреждения, или почетного звания заслуженного работника отрасли ему устанавливается выплата к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы в размере:

3000 рублей в месяц - за наличие ученой степени кандидата наук;

7000 рублей в месяц - за наличие ученой степени доктора наук;

до 40% к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы - за наличие почетного звания заслуженного работника отрасли.

Выплата за наличие ученой степени, почетного звания устанавливается работнику только по основной работе со дня присвоения. При наличии у работника двух почетных званий выплата устанавливается по одному из оснований.

3.6. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в порядке и размерах, установленных локальными нормативными актами учреждения, с учетом соответствующих критериев, в пределах имеющихся средств фонда оплаты труда и максимальными размерами не ограничиваются. В целях поощрения работников устанавливаются следующие виды премий по итогам работы:

премия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год);

премия за качество выполняемых работ;

премия за выполнение особо важных и срочных работ.

3.6.1. Премия по итогам работы за отчетный период (месяц, квартал, год) выплачивается с целью поощрения работников за достижение определенных результатов труда по итогам отчетного периода (месяц, квартал, год). При разработке критериев учитываются:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

участие в течение отчетного периода (месяц, квартал, год) в выполнении важных работ, мероприятий.

3.6.2. Премия за качество выполняемых работ выплачивается ежемесячно не более 50 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Критериями премирования за качество выполняемых работ являются:

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

качественное выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности.

3.6.3. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам одновременно по итогам выполнения таких работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда. Премирование каждого работника осуществляется исходя из выполнения поставленных перед ним конкретных задач и должностных обязанностей,

с учетом требований, изложенных в трудовом договоре, и специфики деятельности учреждения в целом.

3.7. Единовременные (разовые) премии выплачиваются в связи:

с государственными или профессиональными праздниками, знаменательными или профессиональными юбилейными датами;

с награждением правительственными, региональными и ведомственными наградами;

с присвоением почетных званий и вручением знаков отличия Российской Федерации, Алтайского края;

с юбилеем (50, 55, 60, 65, 70 лет);

с выходом на государственную пенсию.

3.8. Порядок премирования работников определяется положением о премировании, утвержденным локальным нормативным актом учреждения. Размер премии определяется руководителем учреждения в зависимости от личного вклада каждого работника в общие результаты деятельности, исходя из показателей, установленных для данного учреждения. Для каждого структурного подразделения руководителем учреждения устанавливаются конкретные показатели премирования исходя из возложенных на подразделение функций.

4. Условия выплаты материальной помощи

При наличии фонда оплаты труда работникам оказывается материальная помощь в следующих случаях:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;

при возникновении чрезвычайных обстоятельств.

Материальная помощь к отпуску выплачивается при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска или его части и не может превышать двух должностных окладов в год.

Материальная помощь к отпуску работнику принятому, уволенному в текущем календарном году, выплачивается пропорционально отработанному времени.

Перечень чрезвычайных обстоятельств, условия, размеры и порядок выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором.

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

Раздел III. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ РУКОВОДИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ

5.1. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30% ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителей учреждений устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности их работы, определяемых руководителями учреждений.

5.2. Среднемесячная заработная плата за календарный год заместителей руководителя и главного бухгалтера учреждения, формируемая за счет всех источников финансового обеспечения, не может превышать 90% заработной платы руководителя учреждения, предусмотренной трудовым договором.

Ответственность за соблюдение установленного соотношения размера заработной платы руководителя учреждения и заработной платы заместителей руководителя, главного бухгалтера возлагается на руководителя учреждения.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для заместителей руководителя учреждения и главного бухгалтера в процентах к должностным окладам или в абсолютных величинах, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру осуществляются в соответствии с подразделом 2 раздела II настоящего Примерного положения и отражаются в заключаемых с ними трудовых договорах.

5.4. Выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя учреждения устанавливаются с учетом достижения целевых показателей эффективности работы, определяемых руководителем учреждения.

Заместителям руководителя учреждения и главному бухгалтеру выплаты стимулирующего характера осуществляются в соответствии с подразделом 3 раздела II настоящего Примерного положения и локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

5.5. Размер и порядок выплаты материальной помощи заместителям руководителя и главному бухгалтеру устанавливаются в соответствии с подразделом 4 раздела II настоящего Примерного положения и локальными нормативными актами, действующими в учреждении.

Приложение 1
к Примерному положению об оплате
труда работников краевых государст-
венных автономных и бюджетных
учреждений, подведомственных
Министерству природных ресурсов и
экологии Алтайского края

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников,
осуществляющих деятельность в области гражданской обороны, защиты
населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и
техногенного характера, обеспечения пожарной безопасности и безопасности
людей на водных объектах

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
I квалификационный уровень	капитан-механик спасательного судна	3063
	диспетчер отдельного поста	2418

Приложение 2

к Примерному положению об оплате труда работников краевых государственных автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Алтайского края

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников
лесного хозяйства

Квалификационный уровень	Наименование должности	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1 квалификационный уровень	лесник	3558
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1 квалификационный уровень	мастер леса	3903
2 квалификационный уровень	инженер по охране и защите леса	4620

Приложение 3

к Примерному положению об оплате труда работников краевых государственных автономных и бюджетных учреждений, подведомственных Министерству природных ресурсов и экологии Алтайского края

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям и профессиям работников, не отнесенным к профессиональным квалификационным группам

Наименование должности	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
1	2
Машинист (кочегар) котельной 2 разряда (обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью до 12,6 ГДж/ч (до 3 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных или паровых котлов с теплопроизводительностью котла до 21 ГДж/ч (до 5 Гкал/ч)	1982
Машинист (кочегар) котельной 3 разряда (обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 12,6 ГДж/ч до 42 ГДж/ч (свыше 3 до 10 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 21 до 84 ГДж/ч (свыше 5 до 20 Гкал/ч)	2077
Обрубщик сучьев 4 разряда (обрезка сучьев и вершин деревьев бензомоторными и электромоторными пилами и сучкорезами)	2178
Пилоправ 4 разряда (затачивание, правка и ремонт пильных цепей. Затачивание, рихтовка, разводка, установка пил раскряжевочных агрегатов и установок. Ремонт, установка и наладка станков для затачивания пильных цепей и пил раскряжевочных агрегатов и установок)	2298

1	2
Станочник деревообрабатывающих станков 5 разряда (наладка, установка и регулирование копировальных, фрезерных и токарных станков. Выбор режима работы станков и его корректировка в соответствии с родом обработки и видом деталей)	2551
Машинист (кочегар) котельной 4 разряда (обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 42 до 84 ГДж/ч (свыше 10 до 20 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч)	2298
Тракторист 5 разряда (при управлении трактором мощностью двигателя свыше 73,5 кВт (свыше 100 л.с.))	2551
Рамщик 5 разряда (распиловка бревен и брусьев в специализированных лесопильных потоках на лесопильных рамах, налаженных рамщиками более высокой квалификации. Участие в смене поставка пил. Продольный раскрой кряжей разных пород на брусья и вапчесы для производства строганого шпона по схемам раскроя на ленточно-пильных станках и лесорамах)	2551
Вальщик леса 6 разряда (валка деревьев, заготовка хвороста, дров и других сортиментов из мелкого леса и кустарника бензомоторными пилами различных типов в соответствии с установленными государственными стандартами и техническими условиями)	3232
Машинист трелевочной машины 6 разряда (управление трелевочными машинами (тракторами, тягачами) различных систем, оснащенными навесным или прицепным оборудованием, при выполнении отдельных или комплекса операций по валке леса)	3232
Оператор раскряжевочной установки 6 разряда (разделение пачки хлыстов и поштучная подача их на подающий транспортер, разметка и раскряжевка хлыстов на сортименты на раскряжевочных многопильных установках с учетом максимального выхода деловых сортиментов. Регулирование и наладка узлов раскряжевочной установки, устранение дефектов, выявленных при ее наладке. Участие в ремонте и проведении испытаний раскряжевочной установки)	3232

1	2
Рабочий зеленого хозяйства 6 разряда (обработка почвы, внесение минеральных удобрений; посадка саженцев, сеянцев, деревьев, кустарников)	3063
Слесарь-ремонтник 6 разряда (ремонт, монтаж, демонтаж, испытание и регулирование сложного крупногабаритного, уникального, экспериментального и опытного оборудования, агрегатов и машин. Выявление и устранение дефектов во время эксплуатации оборудования и при проверке в процессе ремонта. Проверка на точность и испытание под нагрузкой отремонтированного оборудования)	3063
Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда (наладка, ремонт и регулирование ответственных, особо сложных, экспериментальных схем технологического оборудования, сложных электрических схем автоматических линий)	3063
Машинист (кочегар) котельной 5 разряда (обслуживание водогрейных и паровых котлов с суммарной теплопроизводительностью свыше 84 до 273 ГДж/ч (свыше 20 до 65 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 273 до 546 ГДж/ч (свыше 65 до 130 Гкал/ч)	2418
Машинист (кочегар) котельной 6 разряда (обслуживание водогрейных и паровых котлов различных систем с суммарной теплопроизводительностью свыше 273 ГДж/ч (свыше 65 Гкал/ч) или обслуживание в котельной отдельных водогрейных и паровых котлов с теплопроизводительностью котла свыше 546 ГДж/ч (свыше 130 Гкал/ч)	3063
Рамщик 6 разряда (распиловка бревен и брусьев различных пород древесины на пиломатериалы внутрисоюзного и экспортного назначения на самостоятельно налаженных лесопильных рамах в специализированных лесопильных потоках)	3063
Электрогазосварщик 6 разряда (ручная дуговая, плазменная и газовая сварка особо сложных аппаратов, деталей, узлов из различных сталей, чугуна, цветных металлов и сплавов)	3063

Приложение 4
к Примерному положению об оплате
труда работников краевых государст-
венных автономных и бюджетных
учреждений, подведомственных
Министерству природных ресурсов и
экологии Алтайского края

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников,
осуществляющих деятельность в области охраны природных ресурсов и
окружающей среды

Должность	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Егерь	3903
Специалист-биолог	4275
Специалист-эколог	4275
Главный специалист по экологическому просвещению	4992

Приложение 5
к Примерному положению об оплате
труда работников краевых государст-
венных автономных и бюджетных
учреждений, подведомственных
Министерству природных ресурсов и
экологии Алтайского края

МИНИМАЛЬНЫЕ РАЗМЕРЫ
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям и
профессиям работников, членов экипажей воздушных судов, специалистов
по техническому обслуживанию воздушных судов и специалистов по
обеспечению полетов

Наименование должности	Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, руб.
Заместитель директора по организации летной работы	6692
Начальник отдела технического контроля авиационно-технической базы	5363
Начальник службы горюче-смазочных материалов	4992
Инженер по техническому обслуживанию авиационной техники	4275
Инженер по авиационной безопасности	4275
Специалист по техническому обслуживанию воздушных судов	3903
Техник по горюче-смазочным материалам	2683
Командир воздушного судна	4620
Старший летчик-наблюдатель, летчик-наблюдатель	4275
Начальник отдела контроля качества	5363
Начальник инженерно-авиационной службы	4992
Авиационный техник по планеру и двигателю	2683
Техник по учету ресурса воздушных судов и их оборудования	2683
Комплектовщик авиационной техники	2683