



УПРАВЛЕНИЕ СПОРТА И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

П Р И К А З

10.05.2018

№ 141

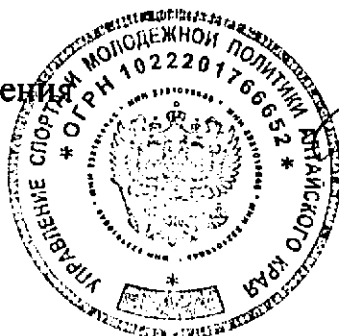
г. Барнаул

О проведении конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в 2018 году

В целях реализации указа Губернатора Алтайского края от 06.03.2014 № 17 «Об утверждении порядка предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить положение о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики (Приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики (Приложение 2).
3. Приказ управления спорта и молодежной политики Алтайского края от 07.03.2017 № 40/О/373 «О проведении конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в 2017 году» признать утратившим силу.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Филиппова А.А.

Начальник управления



Е.А. Лебедева

Приложение 1
к приказу управления
спорта и молодежной
политики Алтайского края
от 15.05.2018 № 171

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики (далее – «Положение») разработано в соответствии с порядком предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики, утвержденным указом Губернатора Алтайского края от 06.03.2014 № 17 «Об утверждении порядка предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики» (далее - указ Губернатора Алтайского края от 06.03.2014 № 17).

1.2. Настоящее Положение определяет процедуру отбора социально значимых проектов в сфере молодежной политики (далее – «проект»), поступивших на конкурс социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики (далее – «конкурс»), а также условия участия в конкурсе и порядок его проведения.

II. Организация работы комиссии

2.1. Определение победителей конкурса осуществляется конкурсной комиссией, состав которой утверждается приказом управления спорта и молодежной политики Алтайского края (далее – «управление»). В состав комиссии включаются представители государственных органов исполнительной власти Алтайского края, Алтайского краевого Законодательного Собрания, общественных объединений и бизнеса края.

2.2. Комиссия оценивает конкурсные проекты и включает их в основной и резервный списки в порядке определенном настоящим Положением. Комиссия вправе принимать решения, если в заседании приняло участие более половины членов комиссии.

2.3. Комиссию возглавляет председатель. Председатель осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, ведет ее заседания, утверждает принимаемые комиссией решения, объявляет победителей конкурса, утверждает протокол заседания комиссии, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач. В случае отсутствия председателя его функции и права переходят к заместителю председателя.

2.4. Комиссия имеет право:

привлекать для проведения экспертизы проектов специалистов, не являющихся членами комиссии (при принятии решений указанные специалисты имеют право совещательного голоса);

определять заявленную соискателем сумму гранта с объективной оценкой планируемой деятельности, финансового обоснования проекта и количества поступивших заявок проектов на участие в конкурсе (далее – «заявка»).

Комиссия не ведет переписки с разработчиками проектов, проекты которых отклонены. Представленные для отбора проекты не рецензируются, документы и материалы не возвращаются.

2.5. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и оформляются протоколом. При равенстве голосов голос председателя является решающим. При несогласии члена комиссии с принятым решением по его желанию в протоколе отражается особое мнение. Заседание комиссии по определению победителей конкурса проводится в течение 25 (двадцати пяти) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок.

2.6. Член комиссии не может принимать участие в обсуждении проекта соискателя гранта, если он является учредителем, членом, сотрудником организации, подавшей заявку, является автором, экспертом проекта или имеет личную заинтересованность. В таком случае он обязан письменно уведомить об этом председателя комиссии. При голосовании и рассмотрении заявки его голос не учитывается.

2.7. Протоколы заседаний ведет секретарь комиссии. Протокол заседания подписывается председателем и секретарем комиссии.

2.8. Протоколы заседаний комиссии хранятся в управлении. Срок хранения составляет 5 (пять) календарных лет.

2.9. Для оперативного разрешения организационных вопросов конкурса, в том числе вопросов, связанных с реализацией проектов, создается рабочая группа комиссии (далее – «рабочая группа»), состоящая из членов комиссии в количестве не менее одной трети от общего числа экспертов, входящих в состав комиссии. Руководителем рабочей группы является председатель или заместитель председателя комиссии. Руководитель осуществляет общее руководство деятельностью рабочей группы, ведет ее заседания, утверждает принимаемые рабочей группой решения, утверждает протокол заседания рабочей группы.

2.10. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь рабочей группы. Протоколы заседаний рабочей группы хранятся в управлении. Срок хранения составляет 5 (пять) календарных лет.

III. Организация проведения конкурса

3.1. Подготовку и проведение конкурса осуществляет управление.

3.2. Извещение о проведении конкурса публикуется управлением в газете «Алтайская правда» и размещается на официальном сайте управления: www.sportmolod22.ru (далее – «сайт управления») и сайте www.altaimolodoi.ru.

3.3. Настоящее Положение размещается на сайте управления. Настоящее Положение и извещение о конкурсе являются открытыми для ознакомления граждан и организаций, которые, являясь заинтересованными в принятии участия в конкурсе, самостоятельно отслеживают на сайте управления изменения, вносимые в Положение и извещение о проведении конкурса.

3.4. В случае необходимости получения разъяснений настоящего Положения любое лицо, заинтересованное в принятии участия в конкурсе с учетом установленных требований, вправе обратиться в управление с конкретными вопросами, касающимися разъяснений настоящего Положения.

IV. Условия оформления документов на участие в конкурсе

4.1. Участниками конкурса (далее – «соискателями») могут быть:

общественные организации;

фонды, в том числе общественные и благотворительные;

государственные, муниципальные и частные образовательные организации;

государственные (муниципальные) автономные и бюджетные учреждения.

4.2. Соискателями грантов не могут быть:

политические партии;

территориальные общественные самоуправления;

экстремистские организации;

казённые учреждения;

юридические лица, указанные в пункте 4.6 Порядка предоставления грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики, утвержденного указом Губернатора Алтайского края от 06.03.2014 № 17.

4.3. Соискатели грантов на момент подачи заявки на участие в конкурсе должны быть зарегистрированы в установленном законом порядке в качестве юридического лица и должны осуществлять деятельность на территории Алтайского края не менее одного календарного года.

4.4. Соискатели грантов могут представить заявку на конкурс в следующих формах (Приложения 1.1 – 2, 3):

в электронном варианте в формате .doc(x) по электронной почте: ggrant22@mail.ru (при этом в теме электронного письма обязательно указывается наименование организации-соискателя гранта и наименование проекта);

в печатной форме в одном экземпляре, каждый лист которой должен быть заверен печатью и подписью руководителя юридического лица, с копией материалов на оптическом носителе (CD-диске).

Оптический носитель вкладывается в конверт с заявкой на участие в конкурсе. Каждый документ должен быть представлен в виде отдельного файла. Такая заявка доставляется соискателем гранта самостоятельно по адресу: г. Барнаул, ул. М. Горького, д. 39, этаж 2, каб. 5, при этом конверт с заявкой должен быть опечатан.

Заявки заказной почтой принимаются по адресу: 656056, Барнаул, ул. Пролетарская, д. 65 (с пометкой: «в отдел молодежной политики и жилищных программ»).

Заявки на конкурс принимаются с 9.00 до 18.00 часов в рабочие дни. В последний день приема заявок документы принимаются до 17.00 часов.

4.5. Соискатель гранта может представить не более одной заявки по каждому модельному конкурсному направлению и не более одной заявки в рамках каждого инициативного конкурсного направления. Общее количество представленных на конкурс заявок по инициативным направлениям не может быть более трех.

4.6. Срок приема заявок составляет не менее 30 (тридцати) календарных дней с момента объявления конкурса.

4.7. Ответственность за своевременность поступления на конкурс заявки, отправленной заказным письмом в адрес управления установленным пунктом 4.4 раздела IV настоящего Положения, несет направивший заявку соискатель гранта.

Заявка на участие в конкурсе, направленная в адрес управления установленным пунктом 4.4 раздела IV настоящего Положения почтовым отправлением, принимается не позднее даты, объявленной днем завершения приема документов.

4.8. Управление в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения заявки проверяет ее на соответствие требованиям раздела IV настоящего Положения и принимает решение о приеме заявки или об отказе в приеме заявки.

4.9. Основаниями для отказа в приеме заявки являются:

несоответствие требованиям предъявляемым к соискателю гранта, установленным пунктами 4.1 – 4.3 раздела IV настоящего Положения;

предоставление соискателем гранта, заявки, не отвечающей требованиям, установленным пунктами 4.4 – 4.6 раздела IV настоящего Положения;

выявление по результатам проверки нецелевого использования грантополучателем в предыдущие годы выделенных средств, а также несвоевременное представление им описательного и/или финансового отчета о реализации проекта, а равно предоставление отчетов, не соответствующих требованиям к их оформлению и содержанию.

Отказ в приеме заявки, за исключением случая, предусмотренного абзацем 4 настоящего пункта, не препятствует ее повторной подаче в сроки, установленные пунктом 4.6 настоящего положения, если будут устранены недостатки, послужившие основанием для отказа.

V. Изменение и отзыв заявки на участие в конкурсе

5.1. Соискатель гранта, подавший заявку, вправе изменить ее в любое время до окончания срока подачи заявок.

5.2. Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в соответствии с требованиями, предъявляемыми настоящим Положением.

5.3. Информация об изменениях в заявке подается в срок, установленный пунктом 4.6. настоящего положения, по адресам управления установленным пунктом 4.4 раздела IV настоящего Положения с пометкой: «Изменения».

5.4. Изменения заявок, поступившие после окончания срока приема заявок, считаются недействительными и комиссией не рассматриваются.

5.5. Соискатель гранта вправе отозвать свою заявку в любое время.

5.6. Письменное уведомление об отзыве заявки подается соискателем гранта по адресам управления установленным пунктом 4.4 раздела IV настоящего Положения с указанием регистрационного номера заявки и наименования проекта.

5.7. Уведомление об отзыве заявки регистрируется в журнале регистрации заявок, который ведется секретарем комиссии (далее – «секретарь») (Приложение 4 к положению).

5.8. Соискателю гранта, отзывавшему заявку, секретарем в тот же день выдается расписка о регистрации уведомления об отзыве заявки. Данная заявка в конкурсе не участвует.

VI. Расходы на участие в Конкурсе

6.1. Расходы по подготовке, подаче конкурсной документации и участию в конкурсе являются расходными обязательствами соискателя гранта.

VII. Определение результатов конкурса

7.1. Конкурс проводится с соблюдением принципов: равенства прав соискателей грантов на участие в конкурсе; открытости информации о конкурсе (сроки и место приема заявок, приоритетные направления, по которым проводится конкурс, максимально допустимый размер гранта); состязательности (гранты предоставляются на конкурсной основе).

7.2. Для признания конкурса состоявшимся необходимо наличие не менее двух заявок по каждому направлению, принятых на рассмотрение комиссией.

7.3. Порядок определения победителей конкурса проводится в два этапа:

1) Заочный этап – включает в себя индивидуальную оценку проектов экспертами комиссии конкурса. Каждый проект оценивают не менее трех членов экспертной комиссии по 10-балльной шкале и критериям оценки:

актуальность - социально-экономическое значение, соответствие приоритетам, определенным стратегией социально-экономического развития Алтайского края до 2025 год;

эффективность - достижение измеримых результатов (получение патента, инвестиций и прибыли, победа в конкурсе, социальные, экономические и политические эффекты) в соответствии с затраченными ресурсами на развитие проекта;

масштабность - количество молодых людей, вовлеченных в деятельность по реализации проекта;

публичность - наличие информации о проекте в сети Интернет, презентация проекта на всероссийских, межрегиональных, региональных и муниципальных молодежных мероприятиях и конкурсах;

соответствие проекта приоритетным направлениям, по которым объявлен конкурс, и задачам конкурса.

По результатам экспертных оценок проектов секретарем комиссии составляется сводная ведомость с указанием итогового количества набранных баллов по каждому проекту. На основании сводной ведомости формируется рейтинг проектов, из которого авторы проектов, получившие максимальный балл по итогам заочного этапа, приглашаются на очный этап конкурса.

7.4. Очный этап – включает в себя очную или онлайн защиту проектов соискателями грантов и заседание конкурсной комиссии по определению победителей.

Онлайн защита допускается в случае нахождения соискателя гранта вне города Барнаула.

Информация о сроках, месте проведения очного этапа и список проектов, допущенных к очному этапу, публикуются на сайте управления.

Очная защита соискателем гранта проекта предусматривает доклад (не более 2 минут, приветствуется презентация и/или видеоролик) и ответы на вопросы членов комиссии (не более 3 минут).

Определение победителей конкурса без очной / онлайн защиты проектов соискатели грантов осуществляется в случае, если проекты являются модельными, а так же если проект реализовывался за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в предыдущие годы.

Проекты, принятые для участия в конкурсе, подлежат оценке комиссией по 10-балльной шкале и по следующим критериям:

практическое применение - возможность распространения положительного опыта реализации проекта в муниципальных образованиях края;

обоснованность объема запрашиваемых средств, экономических предложенных задач;

креативность - производство уникальной продукции, наличие технологических или социальных инноваций в реализуемых проектах

детальная проработанность проекта;

адресность - ориентация на молодежную аудиторию и решение ее социальных проблем;

профессиональность - наличие у заявителя опыта работы по реализации аналогичных проектов в соответствующей сфере деятельности.

7.5. Приоритетными являются проекты, отвечающие следующим требованиям:

автору проекта на момент подачи заявки не исполнилось 35 лет (за исключением модельных проектов и проектов по направлениям «Профилактика экстремизма и идеологии терроризма в молодёжной среде, межэтническое и межкультурное взаимодействие молодёжи, поддержка международного молодежного сотрудничества»; «Развитие поискового движения»);

автор проекта является куратором управленческого округа и проект планируется реализовать с привлечением молодежи не менее 5 муниципальных образований управленческого округа Алтайского края;

в проекте планируется участие работающей молодежи;

проект предусматривает дополнительное софинансирование (не менее 50% от запрашиваемой суммы по модельному проекту «Уличный спорт» и не менее 20% от запрашиваемой суммы по остальным направлениям);

в реализацию проекта вовлечено не менее одного подростка группы «особого внимания» (подростки из малообеспеченных, малоимущих семей, дети - инвалиды, подростки, склонные к совершению правонарушений, подростки, состоящие на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав).

7.6. В случае поддержки проекта комиссией по результатам конкурса заключается соглашение о предоставлении гранта с победителем конкурса (далее – «грантополучатель»).

Грантополучатель обязан в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента утверждения итогов конкурса предоставить в управление следующие документы:

заявку в печатной форме (в том случае, если заявка была направлена на конкурс по электронной почте). Каждый лист должен быть заверен печатью и подписью руководителя юридического лица. Представленная заявка должна соответствовать ранее направленной заявке по электронной почте;

бюджет проекта, заверенный подписями руководителя и бухгалтера юридического лица;

копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенную подписью руководителя юридического лица;

копию свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенную подписью руководителя юридического лица;

копию баланса за последний отчетный период, заверенную подписью главного бухгалтера или руководителя юридического лица;

банковские реквизиты, заверенные подписью главного бухгалтера или руководителя юридического лица, с обязательным указанием его контактного телефона и даты подачи сведений;

электронный носитель (CD-диск) с заявкой в электронном виде (в конверте, приклеенном к обратной стороне последней страницы заявки);

согласие на обработку персональных данных организаторов проекта (Приложение 3 к положению);

опись документов, прилагаемых к заявке (Приложение 5 положения).

Документы, указанные в абзацах 6, 7 настоящего пункта, предоставляются грантополучателем по собственной инициативе. В случае непредоставления указанных документов, управление запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Все документы должны быть заверены печатью юридического лица.

При отсутствии какого-либо из вышеперечисленных документов пакет документов управлением не принимается. Проекты, не прошедшие основной конкурсный отбор, но получившие высокую оценку, включаются решением комиссии в резервный список. В случае непредоставления документов в

установленные настоящим Положением сроки грант передается участнику конкурса, проект которого включен в резервный список.

7.7. Все листы представленной на конкурс печатной заявки должны быть сброшюрованы в папку формата А4 (шрифт заявки не менее 11, междустрочный интервал не менее 1,0).

Все документы, предоставляемые грантополучателем также должны быть сброшюрованы в папку с вложением описи документов.

7.8. Список грантополучателей утверждается распоряжением Губернатора Алтайского края в течение 3 месяцев со дня окончания приема заявок и размещается на официальном сайте управления.

VIII. Финансирование конкурса

8.1. Максимально допустимый размер гранта составляет 100 тысяч рублей.

8.2. Финансирование расходов на реализацию проектов осуществляется в безналичной форме на основании соглашений, заключенных между управлением и грантополучателем (далее – «соглашение»), в течение 60 (шестидесяти) календарных дней с момента подписания соглашения обеими сторонами.

8.3. Расходование средств, выделенных на реализацию проекта, должно быть осуществлено грантополучателем не позднее 10 (десятого) декабря года получения гранта.

8.4. Расходы краевого бюджета на организацию и проведение конкурса не могут превышать пяти процентов от общего объема средств, предусмотренных ведомственной целевой программой «Молодежь Алтай» на 2016 - 2018 годы на предоставление грантов в сфере молодежной политики (далее – программа).

8.5. Грантополучатель расходует средства на реализацию проекта согласно смете расходов, являющейся приложением к соглашению.

8.6. Допускается самостоятельное перераспределение грантополучателем расходов между статьями сметы в пределах 10 (десяти) процентов от поддержанной комиссией конкурса суммы гранта на реализацию проекта в рамках одобренных комиссией конкретных статей бюджета (исключение составляет статья «оплата труда»).

В случае, если сумма перераспределения между статьями бюджета превышает 10 (десять) процентов от поддержанной комиссией суммы гранта, грантополучатель обязан письменно согласовать с управлением изменения в бюджете проекта, прежде чем эти изменения будут им внесены.

8.7. Если структура проекта или сроки его реализации нуждаются в корректировке, грантополучатель обязан письменно согласовать данные изменения с управлением. В противном случае грантополучатель обязан вернуть денежные средства в полном объеме на расчетный счет управления.

IX. Контроль за реализацией проектов

9.1. По итогам реализации проекта грантополучатель представляет в управление финансовый отчет в соответствии со сроками, установленными

соглашением о предоставлении гранта на реализацию социально значимого проекта в сфере молодежной политики, но не позднее 15 (пятнадцатого) декабря года предоставления гранта. В случае неиспользования бюджетных средств грантополучатель обязан возвратить полученные средства путем их перечисления на счет управления в полном объеме.

9.2. По итогам реализации проекта грантополучатель предоставляет управлению описательный отчет в соответствии со сроками, установленными соглашением о предоставлении гранта на реализацию социально значимого проекта в сфере молодежной политики.

9.3. Контроль за эффективным использованием гранта грантополучателем осуществляется управлением и органами государственного финансового контроля.

9.4. Управление размещает на сайте управления наименования юридических лиц, не допущенных к участию в конкурсе по основаниям, указанным в п. 4.9 настоящего Положения.

9.5. В случае выявления по результатам проверки нецелевого использования грантополучателем полученного по итогам конкурса гранта, грантополучатель обязан возвратить полученные средства путем их перечисления на счет управления в полном объеме в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента его уведомления.

9.6. Управление принимает меры по своевременному и полному возврату грантополучателями средств, в том числе обращается в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Алтайскому краю нарушением грантополучателями бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

9.7. Формы финансового и описательного отчетов утверждаются приказом управления и публикуются на сайте управления www.sportmolod22.ru и сайте www.altaimolodoi.ru.

Х. Заключительные положения

10.1. За несвоевременность ознакомления соискателя гранта с изменениями, внесенными в Положение, извещением о начале и окончании проведения конкурса, управление ответственности не несет.

10.2. Все информационные материалы, касающиеся реализации проекта, размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта осуществляется за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики», в рамках программы «Молодежь Алтай».

10.3. Грантополучатель во время организации и проведения мероприятий в рамках реализации проекта обязан использовать на всех видах полиграфической продукции и электронных средствах массовой информации логотип программы.

Приложение 2
к приказу управления
спорта и молодежной
политики Алтайского края
от 15.05.2018 № 171

СОСТАВ

экспертной комиссии конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики

1. Лебедева Елена Александровна — начальник управления спорта и молодежной политики Алтайского края, председатель комиссии;
 2. Филиппов Александр Александрович — заместитель начальника управления спорта и молодежной политики Алтайского края, заместитель председателя комиссии;
 3. Кашаева Полина Яковлевна — специалист по работе с молодежью КГАУ «Краевой дворец молодежи», секретарь комиссии.
- Члены экспертной комиссии:
4. Байбородова Валентина Сергеевна — начальник сектора молодежных проектов отдела молодежной политики и жилищных программ управления спорта и молодежной политики Алтайского края;
 5. Бочаров Алексей Юрьевич — заместитель начальника управления Алтайского края по культуре и архивному делу, начальник отдела библиотек, искусств и народного творчества;
 6. Буймова Галина Николаевна — специалист отдела гражданского и патриотического воспитания молодежи КГАУ «Краевой дворец молодежи»;
 7. Бунин Александр Анатольевич — начальник отдела финансирования государственной службы и отраслей социальной сферы Министерства финансов Алтайского края (по согласованию);
 8. Градусова Марина Маратовна — консультант отдела по взаимодействию с территориальными органами федеральных

- органов государственной власти департамента Администрации Губернатора и Правительства края по обеспечению региональной безопасности, секретарь комиссии Алтайского края по противодействию экстремизму (по согласованию);
9. Ильюченко
Татьяна Викторовна председатель комитета Алтайского краевого Законодательного Собрания по социальной политике (по согласованию);
10. Кучковская
Лариса Юрьевна начальник отдела молодежной политики и жилищных программ управления спорта и молодежной политики Алтайского края;
11. Лих
Екатерина Сергеевна консультант отдела информационного обеспечения деятельности Правительства Алтайского края департамента Администрации Губернатора и Правительства Алтайского края по вопросам информационной политики (по согласованию);
12. Микуров Олег
Иванович заместитель начальника управления связи и массовых коммуникаций Алтайского края, начальник отдела информационной работы и новых проектов (по согласованию);
13. Паутова
Анна Александровна директор Центра семьи и детства «Растем вместе» (по согласованию);
14. Плешкова
Ольга Александровна начальник отдела воспитания и дополнительного образования Министерства образования и науки Алтайского края (по согласованию);
15. Пяткова
Юлия Владимировна главный специалист отдела молодежной политики и жилищных программ управления спорта и молодежной политики Алтайского края;
16. Сальникова
Анна Владимировна заместитель директора КГАУ «Краевой дворец молодежи»;
17. Хритоненкова Наталья
Олеговна и.о. руководителя отдела организации молодежных проектов КГАУ «Краевой дворец

молодежи»;

18. Шубенкова
Наталья Михайловна
- начальник отдела подготовки спортивного резерва и развития студенческого спорта управления спорта и молодежной политики Алтайского края.

Приложение 1
к Положению о конкурсе
социально значимых проектов на
предоставление грантов
Губернатора Алтайского края
в сфере молодежной политики

Тематика конкурса и размеры финансирования конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодёжной политики, реализация которых состоится в 2018 году.

Тематика конкурса
Объём финансирования конкурса – 5175 тыс. руб.
<p>Модельные проекты:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Уличный спорт»; 2. «Я буду мамой»; 3. «Окружной /межмуниципальный/ муниципальный молодежный форум» 4. «Форум молодых семей»; 5. «Муниципальный этап Всероссийского конкурса Доброволец России». <p>Приоритетные направления:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Добровольчество; 2. Профилактика в интернете (суицидов, экстремизма, антидилер); 3. Профилактика абортов. 4. Наставничество в среде молодежи <p>Базовые направления:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Профессиональная социализация молодёжи; • Патриотическое воспитание молодёжи; • Поисковое движение; • Работа с молодёжью групп «особого внимания»; • Инициативная и талантливая молодёжь; • Здоровый образ жизни, традиционные нравственные и семейные ценности; • Профилактика экстремизма в молодёжной среде, межэтническое и межкультурное взаимодействие молодежи; • Культура безопасности жизнедеятельности: безопасное поведение в чрезвычайных ситуациях, пожарная безопасность, основы оказания первой помощи, грамотность участников дорожного движения; • Другие социально значимые вопросы в сфере работы с молодежью (свободная тема).

Приложение 1.1
к Положению о конкурсе
социально значимых проектов на
предоставление грантов
Губернатора Алтайского края в
сфере молодежной политики

**Пояснительная записка к модельному проекту
«Уличный спорт»**

ведомственная
целевая программа
МОЛОДЕЖЬ

Проект «Уличный спорт» направлен на массовое привлечение детей, молодежи и людей старшего поколения Алтайского края к занятиям физической культурой, ведению здорового образа жизни. Данный проект обеспечит возможность организовать уличные спортивные площадки с установкой уличных тренажеров («Жим ногами», «Гребля» «Верхняя тяга и жим вниз сидя» и т.д.) и спортивных снарядов (скамья для пресса, уличная шведская стенка, турники, брусья, т.д.) в общедоступных местах (с 07:00 до 23:00 чч.) для массовых занятий спортом в непосредственной близости с жилой зоной, на стадионах и территориях спортивных учреждений. Приветствуется оснащение дополнительными тренажерами и спортивными снарядами территорий спортивных школ и клубов.

Установка тренажеров и спортивных снарядов не должна производиться на территории образовательных организаций (школ, школьных стадионов, вузов и т. д.).

Грантополучатели устанавливают на территории площадок уличные тренажеры и спортивное оборудование в соответствии с соблюдением всех норм необходимой безопасности и с перспективой дальнейшего развития спортивных площадок.

Комплекс уличных тренажеров и спортивного оборудования приобретается исходя из следующего расчета: не менее 50% от стоимости – собственные или привлеченные средства, остальное финансирование происходит за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики.

К заявке должны быть приложены следующие документы:

1. Карта местности, где будут установлены уличные тренажеры и спортивное оборудование (приложение 1) например, с помощью <https://www.google.ru/maps>;
2. Образец информационных стендов (приложение 2);
3. Резюме основных исполнителей проекта (приложение 3);
4. Гарантийное письмо об ответственности и контроле эксплуатации уличных тренажеров и спортивного оборудования от глав администраций, управляющих ТСЖ и т.д. (приложение 4).

**Координатор проекта – Сальникова Анна Владимировна,
КГАУ «Краевой дворец молодежи»,
г. Барнаул, ул. Юрина, 204 в, тел. 55-94-68.**

1. Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2018 году

1.1. Название проекта

«Уличный спорт»

1.2. Грантовое направление

Модельный проект

1.3. Полное наименование организации-заявителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.4. Полное наименование организации-исполнителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.5. Краткая аннотация к проекту

Проект будет осуществлен в

(наименование муниципального образования и населенного пункта)

Комплексе уличных тренажеров и спортивных снарядов для круглогодичных занятий физкультурой будет состоять из

(количество тренажеров и спортивного оборудования)

Планируемое количество молодежи от 14 до 30 лет

(количество)

Другие категории населения

Наименование категории	Количество человек

Средняя расчетная посещаемость площадки составит в летний период

(количество чел. в день)

Средняя расчетная посещаемость площадки составит в остальное время

(количество чел. в день)

Ответственность в течение 10 лет за круглогодичное обслуживание, соблюдение норм безопасности, сохранность и эффективное использование спортивного оборудования несет

(название организации)

В течение года будет проведено акций

(количество)

В том числе, в первый месяц после установки уличных тренажеров и спортивных снарядов

*(количество акций)***1.6. Срок выполнения проекта**

Продолжительность проекта

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год.)

Срок реализации средств

*(месяц, год.)***1.7. Численность населения, вовлеченного в проект**

	Исполнители	в т.ч. добровольцы	Благополучатели	Всего
Общая численность				
В т.ч. 14-30 лет				

1.8. Контактная информация организации-заявителя

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Телефон, факс

(с кодом населенного пункта)

Электронная почта

1.9. Руководитель организации-заявителя*(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с уставом)***1.10. Руководитель проекта***(Ф.И.О., должность)*

Рабочий телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

1.11. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма (в рублях)

Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (имеющиеся средства, в рублях)

Полная стоимость проекта (в рублях)

2. Описание проекта

2.1. География проекта

конкретное наименование муниципального образования Алтайского края и населенного пункта, в котором будет установлен комплекс уличных тренажеров, количество близлежащих домов и численность населения, а также описание прилегающей территории¹

2.2. Обоснование социальной значимости проекта

описание конкретных социальных проблем, на решение которых направлен проект; обоснование необходимости реализации проекта в данном населенном пункте

(не более 1 страницы)

2.3. Основные цели и задачи проекта

Цель проекта: привлечение к круглогодичным занятиям спортом и физкультурой молодежи и других категорий населения в (наименование муниципального образования, название населенного пункта).

Задачи проекта:

1. установка уличных тренажеров и спортивных снарядов, состоящего из (указать количество и наименование спортивных снарядов);
2. информирование населения о возможности посещения спортивных площадок, оборудованных уличными тренажерами и спортивными снарядами, посредством проведения не менее (количество) акций в год;
3. проведение консультативных занятий на спортивных площадках, с участием (количество) волонтеров раз в квартал;
4. привлечение волонтеров для организации занятий с категориями граждан, требующих особого внимания;
5. установка информационного стенда на прилегающей к площадке территории;
6. обеспечение безопасной, непрерывной, круглогодичной эксплуатации и сохранности уличных тренажеров и спортивного оборудования на период 10 лет.

2.4. Описание проекта

Организаторы проекта закупают комплекс уличных тренажеров и спортивных снарядов, к каждому из которых в обязательном порядке прилагается «Паспорт изделия», являющийся технической документацией, в которой отражается вся информация о выпускаемом оборудовании: технические характеристики, правила безопасной эксплуатации.

Уличные тренажеры приобретается исходя из следующего расчета: не менее 50% – из собственных

¹ Дополнительно прикрепляется карта местности, где будут установлены уличные тренажеры (приложение 1).
Например, с помощью <https://www.google.ru/maps>

или спонсорских средств, остальное финансирование – за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики (*информацию о поддержке проекта Губернатором Алтайского края указать на информационном стенде!*). Организаторы проекта устанавливают на территории комплекс уличных тренажеров с перспективой дальнейшего развития площадки (*установка дополнительных тренажеров и спортивного оборудования, описать перспективы развития комплекса*).

Организаторы проекта берут на себя ответственность за обеспечение сохранности имущества, жизни и здоровья пользователей, эффективное использование тренажеров, а также обязательство по проведению ежедневного профилактического осмотра на исправность и безопасность использования, ремонту или замене неисправных тренажеров и спортивных снарядов, ежедневной уборки площадки, размещения информационных стендов с инструкциями по правилам выполнения упражнений на каждом из тренажеров, описанием техники безопасности при занятиях на тренажерах и спортивных снарядов. Организаторы проекта совместно с волонтерами для привлечения населения к занятиям спортом в течение года проводят спортивно-массовые мероприятия, соревнования, акции, а также консультативные занятия.

Критерии оценки эффективности проекта:

1. отзывы населения о качестве реализации проекта (опрос населения в первый месяц, далее при подготовке годового отчета);
2. численный охват людей, принявших участие в проекте (в первый месяц, далее при подготовке годового отчета) (*с указанием конкретных цифр*);
3. количество информации в СМИ (ежемесячно) (*указать конкретные цифры и предоставить копии публикаций, фотографии до начала проекта и после его завершения, видеоматериалы, информацию на сайтах*);
4. количество положительных отзывов, поступивших в разные инстанции (в случае поступления);
5. для оценки эффективности установки и эксплуатации уличных тренажеров и спортивных снарядов создается экспертная комиссия в составе не менее 3-х человек, которая обязана осуществлять проверку уличных тренажеров и спортивных снарядов не менее 2-х раз в год в течение 3-х лет. По результатам проверки составляется акт приемки, который подписывается всеми членами комиссии и прилагается к итоговому отчету (в первый отчетный год), далее акты хранятся у грантополучателя в течение 10 лет.

Реализация проекта проводится в партнерстве с (*название организации, органов власти и т.д.*)

Эффект проекта в долгосрочной перспективе

как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта; каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем

2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

1. Привлеченное количество человек к занятиям на уличных тренажерах и спортивных снарядах, в том числе регулярно занимающихся (не менее 1 раза в неделю)	<i>указать количество человек</i>
2. Проведение агитационных и консультативных занятий на площадке с участием волонтеров	<i>указать количество проведенных консультативных занятий, количество привлеченных волонтеров</i>
3. Привлечение волонтеров для организации занятий категории граждан, требующих особого внимания	<i>указать количество привлеченных волонтеров, указать количество человек и характеристику групп особого внимания, например: инвалидность - 1 чел., состоящих на учете в КДН - 1 чел., и т.д.</i>
и т.д.	

2.6. Команда проекта²

Ф.И.О.	Должность в проекте	Возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта

Если есть:

Название организованного коллектива	Роль в проекте	Количество во человек	Средний возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта руководителя коллектива

2.7. Календарный план реализации проекта

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количества участников и качественных показателей)
Определение места установки тренажеров, мониторинг мнения населения на предмет актуальности уличных тренажеров на территории населенного пункта/дворовых площадок		Произвести анкетирование среди жильцов домов
Согласование с собственниками земельных участков установки уличных тренажеров и спортивного оборудования		
Покупка уличных тренажеров		Подбор и покупка уличных тренажеров
Установка уличных тренажеров, спортивных снарядов и информационных стендов		Установка уличных тренажеров, спортивных снарядов и информационных стендов, на которых наглядно показано, как выполнять упражнения, а также правила техники безопасности при занятиях на уличных тренажерах и спортивных снарядах
Открытие спортивного комплекса		Организация и проведение открытия спортивного комплекса
Информационная работа со СМИ		Освещение информации в СМИ с момента получения гранта
Информационная работа с населением		Информирование населения о занятиях на тренажерах, назначение ответственного лица (среди жильцов и т.д.) контролирующего эксплуатацию уличных тренажеров и спортивных снарядов
Проведение спортивно - массовых мероприятий (акций, соревнований)	1 неделя ежедневно, затем не менее 3 - х меро-ий в год	Составление плана проведения мероприятий

² Резюме основных исполнителей проекта прилагаются к заявке (приложение 3)

Проведение консультативных занятий по использованию уличных тренажеров и спортивных снарядов	1-ю неделю – ежедневно; далее – не менее 5 занятий в квартал	Составление графика занятий с инструктором
Отчеты о проекте		Грантополучатель представляет в управление: 1. письменный отчет о выполнении работ, предусмотренных проектом, и об использовании средств в срок, не превышающий 15 календарных дней со дня окончания реализации проекта, далее ежегодно в течение 3-х лет; 2. финансовый отчет об использовании средств не позднее 15 декабря года получения гранта
Техническое обслуживание уличных тренажеров и спортивных снарядов	в течение года	Ежемесячный осмотр тренажеров на исправность и безопасность использования
и т. д.		

2.8. Медиаплан проекта

Обратите внимание! Информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта «Уличный спорт» осуществляется за счет гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках программы «Молодежь Алтай».

В случае софинансирования: «Реализация проекта «Уличный спорт» осуществляется с привлечением средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках программы «Молодежь Алтай».

№	Наименование этапа проекта	Наименование СМИ	Форма изложения информации	Дата публикации
1.	Информация о победе в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Статьи	
2.	Информация о ходе реализации проекта	Профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Статьи, фото	Не менее 1 раз в месяц
3.	Информация о покупке и установке уличных тренажеров, спортивных снарядов и информационных стендов	Местное ТВ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой», интервью с жильцами домов, где будет организована спортивная площадка	Фото/видео съемка	

4.	Публичный отчет об установке и эксплуатации спортивного комплекса	Профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), администрация МО		
	и т.д.			

2.9. Публичный отчет по итогам реализации проекта (в формате пресс-конференции)

Дата проведения	Место проведения	Категории участников	Численность	Наименование привлеченных СМИ

3. Детализированный бюджет проекта

3.1. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта с указанием их доли не менее 50% от запрашиваемой суммы

Собственные средства организации-заявителя (в рублях)

Иные организации, участвующие в финансировании проекта

Название организации	Сумма финансирования (в рублях)

3.2. Детализированный бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц (с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	Стоимость единицы (руб.)	Общая стоимость проекта (руб.)	Сфинансирование (руб.)	Запрашиваемая сумма (руб.)	Примечания (подробные пояснения к статье)
1.	2	3	4	5	6	7	8
	<i>Пример:</i>						
1.	Тренажер (укрепление мышц брюшного пресса и мышц плечевого пояса и спины)	1 шт.	5 000	5 000		5 000	Комплект спортивного оборудования и тренажеров выбирает организация, реализующая данный проект (список рекомендуемых тренажеров прилагается)
2.	Тренажер (многофункциональный силовой тренажер)	1 шт.	2 000	2 000		2 000	

3.	Тренажер Т-111	1 шт.	1 000	1 000		1 000	
4.	Изготовление информационног о стенда	1 шт.	2 000	2 000	2 000		
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ							10 000
в т.ч. из привлеченных средств					2 000		
в т.ч. из средств гранта						8 000	

3.3. Пояснительная записка к бюджету
(обоснование основных статей расходов, планируемые поставщики и пр.)

3.4. Источники финансирования продолжения проекта
(если планируется после освоения средств гранта)

4. Информация об организации

4.1. Основные цели деятельности организации-заявителя

(согласно Уставу)

4.2. Опыт успешной реализации грантов организации-заявителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.3. Опыт успешной реализации грантов организации-исполнителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.4. Реквизиты организации-заявителя

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации (согласно
свидетельству о регистрации)

--	--	--	--

число

месяц

год

4.5. Банковские реквизиты организации заявителя

Наименование учреждения банка

--

Местонахождение банка

--

(с почтовым индексом)

ИНН/КПП банка

--

Корреспондентский счет

--

БИК

--

Расчетный счет

--

4.6. Главный бухгалтер

организации-заявителя (указание
организации, на которую возложено ведение
бухгалтерского учета)

Фамилия, имя, отчество

--

Рабочий телефон

--

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

--

Электронная почта

--

Должность руководителя
организации-заявителя

—
подпись

Ф.И.О. руководителя
организации-заявителя

Главный бухгалтер
организации-заявителя

М.П.

—
подпись

Ф.И.О. главного бухгалтера
организации-заявителя

Приложение I
к заявке модельного
проекта «Уличный спорт»

КАРТА МЕСТНОСТИ

ОБРАЗЕЦ ИНФОРМАЦИОННЫХ СТЕНДОВ

Обязательные пункты для информационного стенда:

1. Проект «Уличный спорт» реализуется (*название организации*) при поддержке гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках программы «Молодежь Алтай».

2. Фотографии тренажеров с подробным описанием рекомендаций для занятий на тренажерах.

3. Правила техники безопасности при занятиях на тренажерах, с уточнением следующих пунктов:

- не допускать малолетних детей и не оставлять их у тренажера без присмотра взрослых;
- одномоментно только один человек может заниматься на тренажере;
- если во время тренировки чувствуется головокружение, тошнота, боли в руках, а также любые другие ненормальные симптомы – немедленно прекратить тренировку и проконсультироваться у врача;
- для тренировок необходимо надевать спортивную одежду и обувь. Одежда, не предназначенная для занятий спортом, может не только стать причиной теплового удара, но и попасть в движущиеся части тренажера;
- каждый тренажер обязательно использовать исключительно по назначению, указанному в инструкции и на табличке;
- не располагать любые острые предметы вокруг тренажера;
- не выгуливать собак вблизи площадки, оборудованной уличными тренажерами.

4. Телефон горячей линии, по которому можно сообщить о неисправности уличных тренажеров.

Приложение 3
к заявке модельного
проекта «Уличный спорт»

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Приложение 4
к заявке модельного
проекта «Уличный спорт»

**ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО ОБ ОТВЕТСТВЕННОСТИ И КОНТРОЛЕ ЭКСПЛУАТАЦИИ
УЛИЧНЫХ ТРЕНАЖЕРОВ от глав администраций, управляющих ТСЖ и т.д.**

Приложение 1.2
к Положению о конкурсе
социально значимых проектов на
предоставление грантов
Губернатора Алтайского края
в сфере молодежной политики

Пояснительная записка к модельному проекту

«Я буду мамой»

Целью проекта «Я буду мамой» является формирование в молодежной среде ценностей осознанного родительства, привлекательного образа беременной женщины, пропаганда здорового образа жизни. Проект направлен на укрепление института семьи и привлечение внимания молодёжи к желанному и здоровому материнству. Проект представляет собой проведение ряда конкурсных мероприятий для будущих мам. Организатор проводит широкое освещение проекта в СМИ и социальных сетях, отбор участниц, их консультирование и подготовку к конкурсу, конкурсные мероприятия, а также осуществляет проведение выставки и финального праздника женственности, красоты и материнства. Проект рекомендуется реализовать в четыре этапа: отбор участниц, зрительское голосование, выставка, финальное мероприятие.

На этапе отбора участниц необходимо провести широкую информационную кампанию в СМИ о начале приема заявок для участия в конкурсе; прием заявок; собеседования и отбор полуфиналисток. К собеседованию могут быть привлечены психолог, специалист по работе с беременными. Инструкцию по проведению собеседования, критерии отбора, бланк анкеты, можно получить по запросу на e-mail: info@rastem.ru, rastem@ Rambler.ru.

Для организации зрительского голосования рекомендуется провести профессиональную фотосессию полуфиналисток конкурса. Возможно размещение голосования на сайте www.rastem.ru.

За 1,5 – 2 часа до проведения праздника рекомендуется организация работы выставки-продажи детских товаров, игрушек, товаров для новорожденных, а также продукции местных производителей. До мероприятия приветствуется проведение благотворительных акций, мастер-классов для взрослых и детей. Во время подготовки финального праздника рекомендуется работа полуфиналисток с профессиональным режиссёрам-постановщиком (творческая визитная карточка, видеозарисовка, репетиция с хореографом дефиле и выход с мужьями, творческий номер и прочее).

Финальное мероприятие проводится в виде большого праздника для всех будущих мам с максимальным привлечением зрителей из числа молодёжи и широким освещением в СМИ. Участницы показывают свои таланты и получают один из титулов (мама-гармония, мама-улыбка, мама-вдохновение, мама-обаяние, мама-мечта, мама-очарование, мама-загадка и т.п.) и главный приз «Супер-мама». Регистрация участников мероприятия должна осуществляться через АИС «Молодежь России»

Реализация проекта проводится в партнерстве с медицинскими и образовательными учреждениями, органами власти, бизнес-структурами и т.д. Телефон для связи с координаторами, готовыми оказать содействие в поиске партнеров на местах, - 8(3852)250-156,364-643.

Основной результат проекта – повышение престижа роли матери в обществе, содействие улучшению демографической ситуации в Алтайском крае и конкретном муниципальном образовании.

Координатор проекта – Хритоненкова Наталья Олеговна;

КГАУ «Краевой дворец молодежи»,

г. Барнаул, ул. Юрина, 204 в, тел. 55-94-68.

ведомственная
целевая программа
МОЛОДЕЖЬ

1. Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2018 году

1.1. Название проекта

«Я буду мамой»

1.2. Грантовое направление

Модельный проект

1.3. Полное наименование организации-заявителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.4. Полное наименование организации-исполнителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.5. Краткая аннотация к проекту

Проект направлен на реализацию мероприятий по формированию в молодежной среде ценностей осознанного родительства и пропаганде здорового образа жизни. Основным результатом проекта – повышение престижа роли матери в обществе посредством проведения тематического культурного события и содействие улучшению демографической ситуации на территории (наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов).

1.6. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год)

Срок реализации средств

(месяц, год)

1.7. Численность населения, вовлеченного в проект

	Исполнители	в т.ч. добровольцы	Благополучатели	Всего
Общая численность				
В т.ч. 14-30 лет				

1.8. Контактная информация организации-заявителя

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Телефон, факс

(с кодом населенного пункта)

Электронная почта

**1.9. Руководитель
организации-заявителя**

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с уставом)

1.10. Руководитель проекта

(Ф.И.О., должность)

Рабочий телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

1.11. Финансирование проекта

Запрашиваемая сумма *(в рублях)*

Софинансирование, включая
собственные средства
организации-заявителя
(имеющиеся средства, в рублях)

Полная стоимость проекта *(в
рублях)*

2. Описание проекта

2.1. География проекта

перечислить конкретные населенные пункты, на территории которых реализуется проект

2.2. Обоснование социальной значимости проекта

описать конкретную ситуацию в муниципальном образовании; обоснование необходимости реализации проекта в данном муниципальном образовании

(не более 1 страницы)

2.3. Основные цели и задачи проекта

Цель проекта: пропаганда желанного и счастливого материнства, создание позитивного образа беременной женщины: здоровой, активной, уверенной в себе, осознающей счастье рождения и воспитания детей путем проведения на территории *(наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов)* конкурса «Я буду мамой».

Задачи проекта:

- улучшение демографической ситуации на территории *(наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов)*;

- создание условий для обмена опытом, обсуждения вопросов и решения волнующих проблем, связанных с рождением и воспитанием детей;
- развитие творческого потенциала будущих мам;
- привлечение к участию в конкурсе не менее _____ человек;
- широкое освещение подготовки и проведения конкурса в СМИ и рекламных носителях;
- организация финального мероприятия конкурса с участием более _____ человек из числа молодёжи для привлечения внимания к осознанному и желанному родительству.

2.4. Описание проекта

Проект «Я буду мамой» представляет собой проведение ряда конкурсных мероприятий для будущих мам. Он способствует формированию в молодежной среде ценностей осознанного родительства, пропаганде здорового образа жизни и укреплению института семьи. Проект будет реализован в четыре этапа.

1. Отбор участниц организаторами

На данном этапе будет проведена широкая информационная кампания в социальных сетях (перечислить группы) и СМИ (перечислить) о начале приема заявок для участия в конкурсе, прием заявок. Собеседования и отбор полуфиналисток будут проводить (перечислить специалистов, которые будут привлечены к отбору).

2. Зрительское голосование

Планируется проведение профессиональной фотосессии полуфиналисток конкурса. Фотографии будут размещены на сайте (указать сайт, где планируется организовать зрительское интернет-голосование).

3. Выставка и подготовка финального мероприятия

За _____ часов планируется работа выставки: (подробно описать формат выставки) К подготовке финального мероприятия будут привлечены следующие специалисты (указать, какие специалисты).

4. Проведение финального мероприятия и выставки

Финальное мероприятие состоится (указать место, где будет проведено) с привлечением зрителей и широким освещением в СМИ. Во время мероприятия планируются конкурсы (перечислить этапы праздника). В финале конкурса каждая из участниц получит один из титулов (перечислить) и главный приз «Супер-мама».

Реализация проекта проводится в партнерстве с (название конкретных организаций).

Эффект проекта в долгосрочной перспективе

как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта; каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем

2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект

2.6. Команда проекта

Резюме основных исполнителей проекта прилагаются к заявке

Приветствуется молодежная команда проекта

Ф.И.О.	Должность в проекте	Возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта

Если есть:

Название	Роль в проекте	Количе	Средний	Образование, опыт работы,

организованного коллектива		ство человек	возраст	телефон, эл. почта руководителя коллектива

2.7. Календарный план реализации проекта

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги
Отбор участниц ³ .		1.1. Анонс в СМИ о начале приема заявок. 1.2. Размещение анкет в женских консультациях с приглашением к участию в конкурсе. 1.3. Анализ анкет, отбор участниц для собеседования. 1.4. Собеседование и выбор участниц.
Голосование		2.1. Выбор полуфиналисток по результатам собеседования с организаторами конкурса. 2.2. Фотосессии полуфиналисток. 2.3. Анонс в СМИ. 2.4. Выбор финалисток по результатам голосования.
Подготовка к финальному мероприятию		3.1. Репетиции с участницами. 3.2. Анонс в СМИ. 3.3 Подготовка выставки
Проведение финального мероприятия		4.1. Проведение выставки 4.2. Проведение финального этапа конкурса и награждение победителей. 4.3. Публикация материалов в СМИ об итогах конкурса.
и т.д.		

2.8. Медиаплан проекта

Обратите внимание! Информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта «Я буду мамой» осуществляется за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтай».

В случае софинансирования: «Реализация проекта «Название проекта» осуществляется с привлечением средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтай».

№	Наименование этапа проекта	Наименование СМИ	Форма изложения информации	Дата публикации
1.	Информация о победе в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Статья	
2.	Информация о начале конкурса	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Объявление, статья, видеоролик	

³ Не менее чем за 3 месяца до финального мероприятия (День матери в России отмечается в последнее воскресенье ноября).

и т.д.			
--------	--	--	--

2.9. Публичный отчет по итогам реализации проекта (в формате пресс-конференции)

Дата проведения	Место проведения	Категории участников	Численность	Наименование привлеченных СМИ

3. Детализированный бюджет проекта

3.1. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли

Собственные средства организации-заявителя (в рублях)

--

Иные организации, участвующие в финансировании проекта

Название организации	Сумма финансирования (в рублях)

3.2. Детализированный бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц	Стоимость единицы	Общая стоимость проекта	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Примечания
		(с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Аренда места для проведения встреч с участницами (комната для собеседований и зал для репетиций.)						
2.	Оплата фотосессии						
3.	Печать промо- и раздаточных материалов						
4.	Оплата труда режиссеру						
5.	Призы и подарки участницам						
	и т.д.						
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ							
				в т.ч. из привлеченных средств			
				в т.ч. из средств гранта			

3.3. Пояснительная записка к бюджету
(обоснование основных статей расходов, планируемые поставки и пр.)

--

3.4. Источники финансирования продолжения проекта
(если планируется после освоения средств гранта)

--

4. Информация об организации

4.1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х)

--

4.2. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-заявителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.3. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-исполнителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.4. Реквизиты организации-заявителя

ОГРН

--

ИНН

--

КПП

--

Дата регистрации (согласно свидетельству о регистрации)

<input style="width: 90%;" type="text"/> число	<input style="width: 90%;" type="text"/> месяц	<input style="width: 90%;" type="text"/> год
---------------------------------------------------	---------------------------------------------------	-------------------------------------------------

4.5. Банковские реквизиты организации заявителя

Наименование учреждения банка

--

Местонахождение банка

--

(с почтовым индексом)

ИНН/КПП банка

--

--

Корреспондентский счет

БИК

Расчетный счет

4.6. Главный бухгалтер

организации-заявителя (указание
организации, на которую возложено ведение
бухгалтерского учета)

Фамилия, имя, отчество

Рабочий телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

Должность руководителя
организации-заявителя

подпись

Ф.И.О. руководителя
организации-заявителя

Главный бухгалтер
организации-заявителя

М.П.

подпись

Ф.И.О. главного бухгалтера
организации-заявителя

Приложение
к заявке модельного
проекта «Я буду мамой»

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Приложение 1.3
к Положению о конкурсе
социально значимых проектов
на предоставление грантов
Губернатора Алтайского края в
сфере молодежной политики

**Пояснительная записка к модельному проекту
«Окружной /межмуниципальный/ муниципальный
молодежный форум»**

Целью проекта « Окружной /межмуниципальный/ муниципальный молодежный форум» является создание площадок для поддержки молодежных инициатив в муниципальных образованиях края. Проект направлен на содействие самореализации молодежи, повышение уровня ее компетенций и навыков.

Проект представляет собой образовательное мероприятие. Допускается следующий формат образовательной программы - тренинги, практические занятия, семинары, встречи с экспертами. Организатор проводит широкое освещение проекта в СМИ и социальных сетях, отбор участников и волонтеров, осуществляет разработку образовательной и творческой программы, организует конкурс проектов, проживание и питание участников, волонтеров и экспертов форума.

Организатором форума могут быть органы местного самоуправления, государственные и муниципальные бюджетные учреждения, образовательные организации и др. В муниципальном образовании, организующем форум, создается оргкомитет из числа сотрудников местной администрации, силовых ведомств и других заинтересованных структур. Положение о форуме и экспертов образовательной программы необходимо согласовать с управлением спорта и молодежной политики Алтайского края.

Участниками форума могут быть молодые люди в возрасте до 30 лет, по решению оргкомитета форума возраст может быть увеличен. Форум может иметь статус окружного или межмуниципального молодежного форума. В работе форума могут принимать участие граждане иностранных государств (по решению организаторов, что должно быть отражено в положении). Регистрация участников мероприятия должна осуществляться через АИС «Молодежь России».

Количество образовательных дней форума определяется организатором самостоятельно. При необходимости организуется проживание участников в полевых условиях в туристических палатках, палатках большего размещения, а также на базе санаториев, гостиниц, летних лагерей, туристических и базах отдыха с соответствующей инфраструктурой, в зависимости от поставленных целей и задач и времени проведения форума.

В рамках программы форума организуются тематические смены и направления (не менее 2-х). В рамках работы форума возможна организация конкурса молодежных проектов. Базовый распорядок дня и рекомендуемые модули образовательной программы приведены в приложении. По итогам форума каждому участнику должен быть вручен сертификат, подтверждающий прохождение образовательной программы.

Партнерами форума могут быть государственные, частные образовательные и общественные организации, бизнес-структуры.

Для организации форума не менее 40% от стоимости – собственные или привлеченные средства, остальное финансирование происходит за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики.

ведомственная
целовая программа
МОЛОДЕЖЬ

Основной результат проекта – привлечение талантливых молодых людей к решению наиболее значимых задач муниципального управления, общественно-политических и бизнес-процессов в крае и муниципальном образовании.

Координатор проекта – Байбородова Валентина Сергеевна;
управление спорта и молодежной политики Алтайского края, г.
Барнаул, ул. М. Горького, 39 в, тел. 56-94-37

1. Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2018 году

1.1. Название проекта «Муниципальный/окружной/межмуниципальный молодежный форум»

1.2. Грантовое направление Модельный проект

1.3. Полное наименование организации-заявителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.4. Полное наименование организации-исполнителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.5. Краткая аннотация к проекту

Проект направлен на содействие самореализации молодежи, повышение уровня ее компетенций и навыков. Основной результат проекта – привлечение (количество) талантливых молодых людей к решению наиболее значимых задач муниципального управления, общественно-политических и бизнес-процессов в (наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов).

1.6. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год)

Срок реализации средств

(месяц, год)

1.7. Численность населения, вовлеченного в проект

	Исполнители	в т.ч. добровольцы	Благополучатели	Всего
Общая численность				
В т.ч. 14-30 лет				

1.8. Контактная информация организации-заявителя

Юридический адрес

Телефон, факс	(с почтовым индексом)
	(с кодом населенного пункта)
Электронная почта	
1.9. Руководитель организации-заявителя	(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с уставом)
1.10. Руководитель проекта	(Ф.И.О., должность)
Рабочий телефон	
	(с кодом населенного пункта)
Мобильный телефон	
Электронная почта	
1.11. Финансирование проекта	
Запрашиваемая сумма (в рублях)	
Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя (имеющиеся средства, в рублях)	
Полная стоимость проекта (в рублях)	

2. Описание проекта

2.1. География проекта

перечислить конкретные населенные пункты, на территории которых реализуется проект

2.2. Обоснование социальной значимости проекта

описать конкретную ситуацию в муниципальном образовании; обоснование необходимости реализации проекта в данном муниципальном образовании

(не более 1 страницы)

2.3. Основные цели и задачи проекта

Цель проекта: создание площадки для поддержки молодежных инициатив в (наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов) и выявления талантливых молодых людей,

не менее (количество) человек.

Задачи проекта:

- поддержка не менее (количество) бизнес-проектов;
- поддержка не менее (количество) социальных проектов;
- (количество) человек пройдут повышения квалификации по темам (перечислить);
- (количество) человек получат экспертную оценку проектов и идей;
- создание сообществ в (наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов) для постоянного вовлечения молодежи в процессы развития бизнеса, экономики и социальной сферы.

2.4. Описание проекта

Проект представляет собой образовательное мероприятие. Формат образовательной программы - тренинги, практические занятия, семинары, встречи с экспертами. Проект будет реализован в четыре этапа.

1. Организационная подготовка форума

На данном этапе будет создан организационный комитет форума, состоящий из специалистов (перечислить ведомства, специалисты которых будут привлечены к подготовке), определено место проведение форума, категории участников, формат образовательной программы, подготовлено положение о форуме, определено место проживания (указать) и питания (указать) участников форума.

2. Отбор участников

На данном этапе будет проведена широкая информационная кампания в социальных сетях (перечислить группы) и СМИ (перечислить) о начале приема заявок для участия в форуме, прием заявок.

3. Проведение форума

Форум состоится (указать место, где будет проведен) с широким освещением в СМИ. Образовательная часть форума планируются по следующим темам (перечислить темы, направления, площадки). К организации образовательной программы форума будут привлечены следующие эксперты (указать, какие эксперты). Помимо образовательной части запланирована творческая, спортивная программа (перечислить мероприятия).

4. Подведение итогов форума

На данном этапе будет собрана и обработана обратная связь от участников, итоги форума подведены в социальных сетях (перечислить группы) и СМИ (перечислить).

Реализация проекта проводится в партнерстве с (название конкретных организаций).

Эффект проекта в долгосрочной перспективе

как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта; каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем

2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект

2.6. Команда проекта

Резюме основных исполнителей проекта прилагаются к заявке

Приветствуется молодежная команда проекта

Ф.И.О.	Должность в проекте	Возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта

Если есть:

Название организованного коллектива	Роль в проекте	Количество человек	Средний возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта руководителя коллектива

2.7. Календарный план реализации проекта

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги
Формирование организационного комитета		1.1. Сбор предложение от ведомств 1.2. Утверждение состава организационного комитета 1.3. Проведение заседаний 1.4. Утверждение положения о форуме 1.5. Анонс в СМИ о проведении форума
Отбор участников		2.1. Анонс в СМИ о начале приема заявок. 2.2. Анализ анкет, отбор участников. 2.3. Приглашение участников.
Подготовка образовательной, творческой и спортивной программы форума		3.1. Приглашение экспертов, гостей форума. 3.2. Утверждение программы форума. 3.3. Подготовка сценария торжественных мероприятий. 3.4. Подготовка спортивных мероприятий 3.5. Поиск и подготовка площадок для проведения форума
Подготовка мест проживания и питания участников форума		а. Сбор предложения о необходимости проживания участников форума б. Поиск/подготовка необходимого количества мест для проживания с. Утверждение меню питания на форуме и согласование его с контролирующими органами
Проведение форума		5.1. Встреча и размещение участников, экспертов и гостей форума 5.2. Торжественное открытие форума 5.3. Работа образовательных площадок 5.4. Проведение конкурса проектов 5.5. Награждение лучших участников по итогам форума, вручение сертификатов
Получение обратной связи от участников форума, подведение итогов		5.1. Сбор и анализ анкет обратной связи 5.2. Публикация материалов в СМИ об итогах форума
и т.д.		

2.8. Медиаплан проекта

Обратите внимание! Информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта «Окружной /межмуниципальный/ муниципальный молодежный форум» осуществляется за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтай».

В случае софинансирования: «Реализация проекта «Название проекта» осуществляется с привлечением средства гранта

Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтай».

№	Наименование этапа проекта	Наименование СМИ	Форма изложения информации	Дата публикации
1.	Информация о победе в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Статья	
2.	Информация о начале конкурса	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Объявление, статья, видеоролик	
	и т.д.			

2.9. Публичный отчет по итогам реализации проекта (в формате пресс-конференции)

Дата проведения	Место проведения	Категории участников	Численность	Наименование привлеченных СМИ

3. Детализированный бюджет проекта

3.1. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли

Собственные средства организации-заявителя (в рублях)

--

Иные организации, участвующие в софинансировании проекта

Название организации	Сумма софинансирования (в рублях)

3.2. Детализированный бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц	Стоимость единицы	Общая стоимость проекта	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Примечания
		(с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(подробные пояснения к статье)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Печать промодаточных и						

	материалов						
2.	Расходы для проведения открытия форума						
3.	Оплата проезда привлеченных экспертов						
4.	Оплата питания участников форума						
	и т.д.						
		ИТОГО ПО ПРОЕКТУ					
		в т.ч. из привлеченных средств					
		в т.ч. из средств гранта					

3.3. Пояснительная записка к бюджету
(обоснование основных статей расходов, планируемые поставщики и пр.)

--

3.4. Источники финансирования продолжения проекта
(если планируется после освоения средств гранта)

--

4. Информация об организации

4.1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х)

--

4.2. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-заявителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.3. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-исполнителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.4. Реквизиты организации-заявителя

ОГРН	<input type="text"/>		
ИНН	<input type="text"/>		
КПП	<input type="text"/>		
Дата регистрации <i>(согласно свидетельству о регистрации)</i>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	<i>число</i>	<i>месяц</i>	<i>год</i>

4.5. Банковские реквизиты организации заявителя

Наименование учреждения банка	<input type="text"/>
Местонахождение банка	<input type="text"/>
	<i>(с почтовым индексом)</i>
ИНН/КПП банка	<input type="text"/>
Корреспондентский счет	<input type="text"/>
БИК	<input type="text"/>
Расчетный счет	<input type="text"/>

4.6. Главный бухгалтер организации-заявителя *(указание организации, на которую возложено ведение бухгалтерского учета)*

Фамилия, имя, отчество	<input type="text"/>
Рабочий телефон	<input type="text"/>
	<i>(с кодом населенного пункта)</i>
Мобильный телефон	<input type="text"/>
Электронная почта	<input type="text"/>

Должность руководителя
организации-заявителя

Главный бухгалтер
организации-заявителя

подпись

М.П.

подпись

Ф.И.О. руководителя
организации-заявителя

Ф.И.О. главного бухгалтера
организации-заявителя

Приложение 1.
к заявке модельного проекта
«Окружной /межмуниципальный/ муниципальный молодежный форум»

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Приложение 2
к заявке модельного проекта
«Окружной /межмуниципальный/ муниципальный молодежный форум»

ВОЗМОЖНЫЙ РАСПОРЯДОК ДНЯ

Дата	Время	Наименование мероприятий:
(день заезда)	8.00 – 20.00	Заезд участников, регистрация, экскурсии, спортивная программа
	20.00 – 21.00	Торжественное открытие форума
	21.00-23.00	Знакомство, творческие мероприятия
	24.00	Отбой
1 день	8.00 – 8.30	Зарядка
	8.30 – 9.30	Завтрак
	10.00 – 11.20	Образовательная программа
	11.30 – 12.50	Образовательная программа
	13.00 – 14.00	Обед
	14.00 – 15.20	Образовательная программа
	15.30 – 16.50	Образовательная программа
	17.00 – 18.20	Образовательная программа
	18.30 – 19.30	Ужин
	19.30 – 21.00	Спортивная программа/Конкурс проектов
	21.30 – 23.00	Вечернее мероприятие
	24.00	Отбой
2 день	8.00 – 8.30	Зарядка
	8.30 – 9.30	Завтрак
	10.00 – 11.20	Образовательная программа
	11.30 – 12.50	Образовательная программа
	13.00 – 14.00	Обед
	14.00 – 15.20	Образовательная программа
	15.30 – 16.50	Образовательная программа
	17.00 – 18.00	Закрытие форума/подведение итогов
	18.00 – 19.00	Ужин
	19.00	Отъезд

Приложение 3
к заявке модельного проекта
«Окружной /межмуниципальный/ муниципальный молодежный форум»

РЕКОМЕНДУЕМЫЕ ФОРМАТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ФОРУМА
(на основании методических рекомендаций Федерального агентства по делам молодежи по организации и проведению молодежных форумов в рамках Всероссийской форумной кампании)

№ п/п	Направление	Целевая аудитория	Рекомендуемые форматы образовательных модулей
1.	Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - добровольцы (волонтеры); - участники добровольческих объединений; - молодежные патрули 	<ul style="list-style-type: none"> - образовательная программа по реализации проектов в сфере добровольчества; - площадки по обмену опытом в сфере добровольчества; - презентация и экспертная оценка проектов в сфере добровольчества; - тематические акции; - тренинги на командообразование и сплочение
3.	Содействие профориентации и карьерным устремлениям молодежи Профессиональное самоопределение Трудовая молодежь	<ul style="list-style-type: none"> - специалисты по профориентации, самоопределению молодежи; - молодежь, заинтересованная в выборе успешных профессиональных траекторий - руководители и актив советов молодых специалистов (молодежных объединений) предприятий и организаций; - представители территориальных советов работающей молодежи 	<ul style="list-style-type: none"> - семинары и тренинги по профессиональному самоопределению и построению плана профессионального развития; - игровая профориентация; - встречи с успешными представителями профессий; - профессиональные пробы; - профориентационная диагностика - информационная работа в СМИ и социальных сетях; - решение технических кейсов; - показательные выступления по методикам Worldskills; - сдача нормативов ГТО; - тренинги на командообразование и сплочение
4.	Патриотическое воспитание молодежи	<ul style="list-style-type: none"> - патриотические клубы; - поисковые отряды; - молодые краеведы; - молодые туристы; - исторические клубы; - военно-спортивные клубы; - казачество; - кадетские корпуса 	<ul style="list-style-type: none"> - лекции и семинары по основным тематикам; - встречи с героями СССР, Российской Федерации, ветеранами труда и боевых действий; - встречи с экспертами; - инсталляции, фестивали реконструкторов и др.; - акции, посвященные основным темам;

			<ul style="list-style-type: none"> - показательные выступления и выставки силовых ведомств Российской Федерации; - презентации успешного опыта; - дискуссии, дебаты; - конкурсы; - слеты; - тренинги на командообразование и сплочение
5.	Вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде	<ul style="list-style-type: none"> - молодежь, заинтересованная в популяризации здорового образа жизни, ГТО, спорта; - общественные объединения, участвующие в пропаганде безопасности жизнедеятельности и ЗОЖ 	<ul style="list-style-type: none"> - сдача нормативов ГТО; - встречи со спортсменами; - тренинги, мастер-классы и семинары по здоровому образу жизни и отказу от вредных привычек; - мероприятия по пропаганде ЗОЖ; - тренинги на командообразование и сплочение
6.	Вовлечение молодежи в занятие творческой деятельностью	<ul style="list-style-type: none"> - дизайнеры; - бренд-менеджеры; - литераторы; - поэты; - композиторы; - искусствоведы; - архитекторы; - фотографы; - режиссеры; - артисты; - музыканты; - художники 	<ul style="list-style-type: none"> - выставки, инсталляции, показы, концерты; - конкурсы; - семинары, мастерские; - встречи с известными представителями творческих профессий; - тренинги на командообразование и сплочение
7.	Развитие молодежного самоуправления	<ul style="list-style-type: none"> - представители молодежных парламентов, правительств, советов; - представители студенческих и ученических самоуправлений, объединений 	<ul style="list-style-type: none"> - тренинги по личному и командному развитию (по организационным навыкам, основам самоуправления, управлению и решению конфликтов, лидерским навыкам, навыкам эффективной работы в команде и другие); - семинары/мастер-класс/круглые столы по организации эффективной деятельности органа молодежного самоуправления (нормативно-правовая база, структура, экспертно-аналитическая и проектно-программная деятельность, взаимодействие с государственными органами, СМИ, бизнесом, организация мероприятий и другое);

			<ul style="list-style-type: none"> - деловые и ролевые игры, направленные на решение поставленных задач; - групповые дискуссии, диспуты, дебаты, мозговые штурмы по актуальным вопросам (социально-экономическое развитие государства, молодежная политика и другое); - кейс-методы, разборы конкретных ситуаций; - презентации успешного опыта организации молодежного самоуправления; - встречи с представителями органов управления государством. формат "вопрос - ответ"; - тренинги на командообразование и сплочение
8.	Поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями	<ul style="list-style-type: none"> - представители молодежных общественных организаций и движений (в том числе общественно-политические и религиозные); - лидерство 	<ul style="list-style-type: none"> - семинары, тренинги по управлению проектами; - командообразование; - обмен опытом; - тренинги на командообразование и сплочение
9.	Вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа)	<ul style="list-style-type: none"> - молодежные СМИ; - молодые журналисты; - молодые пиарщики; - блогеры 	<ul style="list-style-type: none"> - встречи с практикующими журналистами; - практика (сбор материала, съемка, написание статей, фотосъемка, продвижение продукта); - интервьюирование; - деловые игры; - конкурсы; - тренинги на командообразование и сплочение
10.	Формирование у молодежи традиционных семейных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> - представители клубов молодых семей; - молодые люди; - студенты; - молодые семьи; - дети 	<ul style="list-style-type: none"> - семинары, тренинги по формированию традиционных семейных ценностей, образа молодой семьи; - круглые столы с ведущими экспертами по вопросам поддержки молодой семьи; - информационная поддержка молодой семьи; - конкурсы и массовые мероприятия по пропаганде традиционных семейных ценностей; - фестивали;

			<ul style="list-style-type: none"> - конкурсы; - тренинги на командообразование и сплочение
11.	Социализация молодежи, нуждающейся в особой заботе государства	<ul style="list-style-type: none"> - молодые люди из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - молодые люди с ограниченными возможностями здоровья; - специалисты, работающие с молодежью, нуждающейся в особой заботе государства 	<ul style="list-style-type: none"> - встречи с представителями органов государственной власти, руководителями и представителями проектов, реализующих деятельность по поддержке молодежи, нуждающейся в особой заботе государства, экспертами; - тренинги, мастер-классы, семинары, круглые столы по организации работы с молодежью. - создание условий для участия в форуме инвалидов, реализующих проекты в сфере молодежной политики; - тренинги на командообразование и сплочение
13.	Формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу	<ul style="list-style-type: none"> - специалисты органов по делам молодежи субъектов и муниципалитетов; - представители общественных организаций 	<ul style="list-style-type: none"> - встречи с представителями органов государственной власти, руководителями и представителями проектов, направленных на формирование толерантности. профилактику экстремизма, формирование межнациональных отношений; - тренинги, мастер-классы, семинары, круглые столы по организации работы с молодежью, профилактике экстремизма, формированию толерантности; - тренинги на командообразование и сплочение
14.	Развитие международного и межрегионального молодежного сотрудничества	<ul style="list-style-type: none"> - представители иностранных государств; - молодежь, заинтересованная в развитии международных молодежных обменов; - молодые соотечественники за рубежом 	<ul style="list-style-type: none"> - конкурсы; - круглые столы, семинары и тренинги; - деловые игры; - дебаты, прения и обсуждения; - выступления экспертов и лекторов; - специализированные курсы; - тренинги на командообразование и сплочение
15.	Работа с молодежью, находящейся в социально опасном положении	<ul style="list-style-type: none"> - специалисты органов по делам молодежи субъектов и муниципалитетов; 	<ul style="list-style-type: none"> - образовательная программа по реализации проектов по направлению; - площадки по обмену опытом;

		<ul style="list-style-type: none"> - представители общественных организаций и другое 	<ul style="list-style-type: none"> - презентация и экспертная оценка проектов по направлению; - встречи с представителями органов государственной власти по направлению; - тренинги на командообразование и сплочение
16.	Вовлечение молодежи в предпринимательскую деятельность	<ul style="list-style-type: none"> - начинающие предприниматели; - молодые предприниматели; - сообщества молодых предпринимателей 	<ul style="list-style-type: none"> - программа по бизнес-планированию, составлению бизнес-плана; - защита бизнес-идей и бизнес-проектов перед экспертами; - встречи с успешными предпринимателями; - деловые игры; - тренинги на командообразование и сплочение

Приложение 1.4
к Положению о конкурсе
социально значимых проектов на
предоставление грантов
Губернатора Алтайского края
в сфере молодежной политики

**Пояснительная записка к модельному проекту
«Форум молодых семей»**

Целью проекта «Форум молодых семей» является пропаганда семейных ценностей в молодежной среде. Проект направлен на укрепление института семьи, создание организаций и объединений/клубов молодых семей в муниципальных образованиях Алтайского края, содействующих сохранению и возрождению традиционных семейных и нравственных ценностей.

Проект представляет собой проведение ряда мероприятий для молодых семей и рекомендуется проводить в пять этапов: информационная компания в СМИ о начале приема заявок, создание организационного комитета форума, отбор участников (молодых семей), конкурсные мероприятия для определения лучших семей (муниципальный этап форума молодых семей), участие в региональном этапе форума молодых.

Участниками форума могут быть члены общественных организаций и иных организаций (клубов молодых семей), в том числе молодые семьи, возраст которых не должен превышать 35 лет.

По итогам принятых заявок организационный комитет проводит форум молодых семей на территории муниципального образования, который может также быть окружным. В рамках форума проходит презентация семей/клубов, образовательная программа (лекции, тренинги, мастер-классы специалистов темам с привлечением семейных психологов, юристов, социальных педагогов, почетных гостей); площадки для детей с приглашением аниматоров, торжественное итоговое мероприятие с участием творческих коллективов (методические рекомендации по организации форума размещены на сайте «Алтай молодой»).

Во время проведения форума рекомендуется организация работы выставки-продажи детских товаров, фотовыставок клубов молодых семей, изделий, изготовленных руками участников. Возможно привлечение партнеров и спонсоров. Приветствуется проведение благотворительных акций.

Семьи - участники форума получают призы и подарки от организаторов и партнеров, лучшие молодые семьи (по итогам оценки жюри) примут участие в региональном форуме молодых семей.

Основной результат проекта – повышение статуса молодой семьи в обществе посредством проведения форума молодых семей, создание клубов молодых семей, содействие улучшению демографической ситуации в Алтайском крае и конкретном муниципальном образовании.

Координатор проекта – Пяткова Юлия Владимировна;
управление спорта и молодежной политики Алтайского края
г. Барнаул, ул. М. Горького, 39, тел.8 (3852) 56-94-31.

ведомственная
целевая программа
МОЛОДЕЖЬ

1. Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2018 году

1.1. Название проекта

Форум молодых семей

1.2. Грантовое направление

Модельный проект

1.3. Полное наименование организации-заявителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.4. Полное наименование организации-исполнителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.5. Краткая аннотация к проекту

Проект направлен на создание коммуникационных площадок по поддержке семейных ценностей в молодежной среде, развитие клубов молодых семей, повышение статуса молодой семьи в обществе. Основным результатом проекта – повышение статуса молодой семьи в обществе посредством проведения форума молодых семей (наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов), содействие улучшению демографической ситуации в Алтайском крае и конкретном муниципальном образовании.

1.6. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год)

Срок реализации средств

(месяц, год)

1.7. Численность населения, вовлеченного в проект

	Исполнители	в т.ч. добровольцы	Благополучатели	Всего
Общая численность				
В т.ч. 14-30 лет				

1.8. Контактная информация организации-заявителя

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Телефон, факс

	<i>(с кодом населенного пункта)</i>
Электронная почта	
1.9. Руководитель организации-заявителя	
	<i>(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с уставом)</i>
1.10. Руководитель проекта	
	<i>(Ф.И.О., должность)</i>
Рабочий телефон	
	<i>(с кодом населенного пункта)</i>
Мобильный телефон	
Электронная почта	
1.11. Финансирование проекта	
Запрашиваемая сумма <i>(в рублях)</i>	
Софинансирование, включая собственные средства организации-заявителя <i>(имеющиеся средства, в рублях)</i>	
Полная стоимость проекта <i>(в рублях)</i>	

2. Описание проекта

2.1. География проекта

перечислить конкретные населенные пункты, на территории которых реализуется проект

2.2. Обоснование социальной значимости проекта

описать конкретную ситуацию в муниципальном образовании; обоснование необходимости реализации проекта в данном муниципальном образовании

(не более 1 страницы)

2.3. Основные цели и задачи проекта

Цель проекта: укрепление института семьи, пропаганда семейных ценностей в молодежной среде.

Задачи проекта:

- создание не менее одного общественного объединения/организации/клуба молодых семей *(указать что конкретно и в каком муниципальном образовании)*, популяризирующих семейные ценности среди молодежи;
- повышение психолого-педагогических навыков и коммуникации в молодежной среде

- продвижение системы семейных ценностей: позитивного отношения молодежи к семье и браку, осознанному родительству;
- улучшение демографической ситуации на территории (наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов);
- создание условий для обмена опытом, обсуждения вопросов и решения волнующих проблем, связанных с семьей;
- развитие творческого потенциала молодых семей;
- широкое освещение подготовки и проведения форума в СМИ и рекламных носителях;
- организация форума молодых семей на территории (наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов);
- участие молодых семей (наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов) в региональном этапе форума молодых семей

2.4. Описание проекта

Проект «Форум молодых семей» представляет собой мероприятие, включающее в себя презентации клубов молодых семей, образовательную, творческую программу, консультационную, практическую помощь молодым семьям, в том числе с детьми; досуговые и творческие конкурсы детей и прочее. Возраст участников, подавших заявку на участие в форуме не должен превышать 35 лет; количество участников от одной организации/клуба не должно превышать 10 человек, включая детей.

Проект реализуется в следующем порядке:

1. Создание организационного комитета форума;
2. Прием заявок для участия в форуме молодых семей;

На данном этапе будет проведена широкая информационная кампания в социальных сетях (перечислить группы) и СМИ (перечислить) о начале приема заявок для участия в конкурсе, прием заявок;

3. Утверждение списка участников, формирование программной части форума

Образовательная программа может включать лекционную и практическую часть – беседы по вопросам семейной психологии, репродуктивного здоровья, юридические консультации, мастер-классы по вопросам воспитания детей и другое (перечислить специалистов, которые будут привлечены к образовательной программе).

4. Проведение форума молодых семей

В рамках форума проходит презентация семей/клубов, образовательная программа; площадки для детей с приглашением аниматоров, торжественное итоговое мероприятие, награждение победителей, работа выставки-продажи детских товаров, фотовыставок клубов молодых семей, изделий, изготовленных руками участников: (подробно описать формат выставки). К подготовке и проведению форума будут привлечены следующие специалисты (указать, какие специалисты). Реализация проекта проводится в партнерстве с (название конкретных организаций).

Эффект проекта в долгосрочной перспективе

как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта; каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, каким образом данный проект будет существовать в дальнейшем

2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект

2.6. Команда проекта

Резюме основных исполнителей проекта прилагаются к заявке

Ф.И.О.	Должность в проекте	Возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта

Если есть:

Название организованного коллектива	Роль в проекте	Количество человек	Средний возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта руководителя коллектива

2.7. Календарный план реализации проекта

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги
Формирование организационного комитета		1.1. Утверждение положения о мероприятии 1.2. Анонс в СМИ
Отбор участников		2.1. Анонс в СМИ о начале приема заявок. 2.2. Анализ анкет, отбор семей/клубов участников
Подготовка образовательной, творческой программы форума		3.1. Утверждение программы форума 3.2. Приглашение экспертов, специалистов, гостей 3.3. Подготовка сценария торжественного мероприятий 3.4. Поиск и подготовка площадок для проведения форума
Проведение форума молодых семей (муниципального этапа)		4.1. Проведение форума 4.2. Награждение лучших семей/клубов 4.3. Публикация материалов в СМИ об итогах конкурса.
Направление победителей для участия в региональном этапе форуме молодых семей		5.1. Участие семей-победителей в региональном этапе форуме молодых семей

2.8. Медиаплан проекта

Обратите внимание! Информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта «Форум молодых семей» осуществляется за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтай».

В случае софинансирования: «Реализация проекта «Название проекта» осуществляется с привлечением средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтай».

№	Наименование этапа проекта	Наименование СМИ	Форма изложения информации	Дата публикации
1.	Информация о победе в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Статья	
2.	Информация о начале	Местные СМИ,	Объявление, статья,	

	конкурса	профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	видеоролик	
	и т.д.			

2.9. Публичный отчет по итогам реализации проекта (в формате пресс-конференции)

Дата проведения	Место проведения	Категории участников	Численность	Наименование привлеченных СМИ

3. Детализированный бюджет проекта

3.1. Информация об организациях, участвующих в финансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли

Собственные средства организации-заявителя (в рублях)

--

Иные организации, участвующие в финансировании проекта

Название организации	Сумма финансирования (в рублях)

3.2. Детализированный бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц	Стоимость единицы	Общая стоимость проекта	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Примечания
		(с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Аренда места для проведения форума, (аудитории для проведения образовательной, культурно-досуговой программы, консультаций специалистов.)						
3.	Печать промо- и раздаточных материалов						
4.	Оплата труда экспертов, аниматоров,						

	активистов)						
5.	Призы и подарки участникам						
6.	Транспортные расходы для участия семей в региональном этапе форума молодых семей						
	и т.д.						
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ							
в т.ч. из привлеченных средств							
в т.ч. из средств гранта							

3.3. Пояснительная записка к бюджету (обоснование основных статей расходов, планируемые поставщики и пр.)

--

3.4. Источники финансирования продолжения проекта (если планируется после освоения средств гранта)

--

4. Информация об организации

4.1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х)

--

4.2. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-заявителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.3. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-исполнителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.4. Реквизиты организации-заявителя

ОГРН

--

ИНН

--

КПП

Дата регистрации (согласно
свидетельству о регистрации)

число

месяц

год

4.5. Банковские реквизиты

организации заявителя

Наименование учреждения банка

Местонахождение банка

(с почтовым индексом)

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счет

БИК

Расчетный счет

4.6. Главный бухгалтер организации-заявителя (указание организации, на которую возложено ведение бухгалтерского учета)

Фамилия, имя, отчество

Рабочий телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

Должность руководителя
организации-заявителя

подпись

Ф.И.О. руководителя
организации-заявителя

Главный бухгалтер
организации-заявителя

М.П.

подпись

Ф.И.О. главного бухгалтера
организации-заявителя

Приложение
к заявке модельного проекта
«Форум молодых семей»

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Приложение 1.5
к Положению о конкурсе
социально значимых проектов на
предоставление грантов
Губернатора Алтайского края
в сфере молодежной политики

**Пояснительная записка к модельному проекту
«Муниципальный этап Всероссийского конкурса
Доброволец России»**

Целью проекта «Муниципальный этап Всероссийского конкурса Доброволец России» является развитие и формирование культуры добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае.

Проект направлен на оказание содействия развитию основных направлений добровольчества (волонтерства), на выявление наиболее эффективных общественно значимых проектов, а также на координацию и информационно-методическую поддержку добровольческого (волонтерского) движения. Проект представляет собой проведение конкурсных испытаний для лидеров, руководителей и представителей добровольческих, волонтерских организаций и объединений, инициативных добровольческих групп по основным направлениям деятельности добровольчества в Российской Федерации «Волонтерство Победы», «Социальное волонтерство», «Событийное волонтерство», «Медицинское волонтерство», «Волонтерство в сфере культуры», «Волонтерство в чрезвычайных ситуациях», а также специальная номинация «Серебряное волонтерство» в возрасте от 18 лет.

Организатор проводит широкое освещение проекта в СМИ и социальных сетях, осуществляет отбор поданных на конкурс участниками материалов, формирует состав экспертной комиссии конкурса, координирует исполнение программы, обеспечивает содержательное соответствие конкурса его задачам, готовит аналитический отчет об итогах проведения конкурса. Регистрация участников мероприятия должна осуществляться через АИС «Молодежь России».

Проект может быть реализован в два этапа: заочный – прием заявок, портфолио и проектов и очный этап, который будет включать в себя – самопрезентацию, зрительское голосование, очную защиту проектов, обмен мнениями участников и финальное мероприятие (подведение итогов конкурса). Средства гранта предоставляются на проведение очного этапа конкурса.

На этапе отбора участников необходимо провести широкую информационную кампанию в СМИ о начале приема заявок для участия в конкурсе; прием заявок и их отбор. К отбору заявок могут быть привлечены специалисты в сфере «добровольчества», общественные деятели. Критерии отбора участников, бланк анкеты размещены на сайте «Алтай молодой», а также их можно получить, отправив запрос в почтовый адрес: molod22@yandex.ru с пометкой «Доброволец России 2018»

Зрительское голосование за участников конкурса проходит в режиме онлайн в социальных сетях или посредством урн для голосования.

Финальное мероприятие проводится в виде церемонии награждения участников (сертификатами участника) и победителей (дипломами и ценными подарками) с максимальным привлечением зрителей из числа молодежи и широким освещением в СМИ.

Реализация проекта проводится в партнерстве с социально-ориентированными некоммерческими организациями, органами власти и т.д.

Основной результат проекта – выявление наиболее эффективных добровольческих практик, форм поддержки добровольческих инициатив и формирование культуры добровольчества в

ведомственная
целевая программа
МОЛОДЕЖЬ

Алтайском крае и конкретном муниципальном образовании.

Координатор проекта – Синяговская Ксения Николаевна;
управление спорта и молодежной политики Алтайского края
г. Барнаул, ул. М. Горького, 39, тел.8 (3852) 569-439.

1. Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2018 году

1.1. Название проекта

«Муниципальный этап Всероссийского конкурса
Доброволец России»

1.2. Грантовое направление

Модельный проект

1.3. Полное наименование организации-заявителя

--

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.4. Полное наименование организации-исполнителя

--

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.5. Краткая аннотация к проекту

Проект направлен на оказание содействия развитию основных направлений добровольчества (волонтерства), на выявление наиболее эффективных общественно значимых проектов, а также на координацию и информационно-методическую поддержку добровольческого (волонтерского) движения. Основным результатом проекта – выявление наиболее эффективных добровольческих практик, форм поддержки добровольческих инициатив и формирование культуры добровольчества в Алтайском крае и конкретном муниципальном образовании. (наименование муниципального образования, конкретных населенных пунктов).

1.6. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта

--

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

--

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

--

(месяц, год)

Срок реализации средств

--

(месяц, год)

1.7. Численность населения, вовлеченного в проект

	Исполнители	в т.ч. добровольцы	Благополучатели	Всего
Общая численность				
В т.ч. 14-30 лет				

1.8. Контактная информация организации-заявителя

Юридический адрес

--

(с почтовым индексом)

Телефон, факс

(с кодом населенного пункта)

Электронная почта

**1.9. Руководитель
организации-заявителя**

(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с уставом)

1.10. Руководитель проекта

(Ф.И.О., должность)

Рабочий телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

1.11. Финансирование проектаЗапрашиваемая сумма *(в рублях)*Софинансирование, включая
собственные средства
организации-заявителя
*(имеющиеся средства, в рублях)*Полная стоимость проекта *(в
рублях)***2. Описание проекта****2.1. География проекта**

перечислить конкретные населенные пункты, на территории которых реализуется проект

2.2. Обоснование социальной значимости проекта

описать конкретную ситуацию в муниципальном образовании; обоснование необходимости реализации проекта в данном муниципальном образовании

(не более 1 страницы)

2.3. Основные цели и задачи проекта

Цель проекта: развитие добровольчества (волонтерства) в Алтайском крае, в *(наименование*

муниципального образования, конкретных населенных пунктов), вовлечение лучших практик в рамках конкурса «Муниципальный этап Всероссийского конкурса Доброволец России», а также создание условий для обмена опытом, обсуждения вопросов и решения волнующих проблем, связанных с развитием добровольчества.

Задачи проекта:

- развитие основных направлений добровольчества: социального, медицинского, событийного, культурного, корпоративного, волонтерства Победы и волонтерства в чрезвычайных ситуациях.;
- привлечение к участию в конкурсе не менее _____ лидеров, руководителей и представителей добровольческих, волонтерских организаций и объединений, инициативных добровольческих групп;
- широкое освещение подготовки и проведения конкурса в СМИ;
- организация финального мероприятия конкурса с участием более _____ человек из числа молодежи для привлечения внимания к добровольческой деятельности;

2.4. Описание проекта

Проект «Муниципальный этап Всероссийского конкурса Доброволец России» представляет собой проведение конкурсных испытаний для лидеров, руководителей и представителей добровольческих, волонтерских организаций и объединений, инициативных добровольческих групп по рекомендуемым номинациям: инициативы, направленные на оказание помощи незащищенным слоям населения – «Рожденные помогать», развитие культурной среды – «Вдохновленные (искусством)», помощь детям – «У истоков будущего», организацию комфортной городской среды – «Вокруг меня», сохранение исторической памяти и заботу о ветеранах – «Уверенные в будущем», «Оберегая сердцем» – проекты в сфере здравоохранения, «Смелые сердцем» – в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, «Работая помогаю» – направленные на вовлечение представителей и сотрудников коммерческих структур в социально-значимую деятельность, «Говорит волонтер» – нацеленные на создание позитивного контента в медиа, «Открытая дверь» – программы привлечения и работы с добровольцами, используемые государственными и некоммерческими организациями.

Проект может быть реализован в два этапа: заочный – прием заявок, портфолио и проектов; очный – зрительское голосование, очная защита проектов, обмен мнениями участников и финальное мероприятие (подведение итогов конкурса).

Заочный этап:

1. Прием заявок,

На данном этапе осуществляется прием заявок от участников, включающих в себя анкету участника, портфолио (заслуги участника в сфере добровольчества) и проектов согласно номинации конкурса.

Отбор участников будут проводить (перечислить специалистов, которые будут привлечены к отбору).

Очный этап:

1. Самопрезентация

Самопредставление в свободной форме с использованием любых форм презентации. Регламент данного конкурсного испытания 3 минуты. Этап призван сформировать первое впечатление о конкурсантах, создать его уникальный образ, дать жюри представление о его личности, о его лидерских качествах, креативности

2. Защита проекта

Данный этап представляет собой публичную защиту социально значимых проектов перед жюри и зрителями демонстрацией фрагментов проекта или его короткой демоверсии. Регламент защиты проекта устанавливает организатор конкурса.

3. Зрительское голосование.

Планируется проведение онлайн – голосования в социальных сетях или при помощи урн для голосования за проекты, представленные участниками конкурса (указать сайт, где планируется организовать зрительское интернет-голосование).

4. Обмен мнениями

Этап представляет собой прения, обмен мнениями на заданную тему. Участникам будут

предоставлены высказывания, касающиеся «добровольчества», а также позиции «за» или «против». В ходе жеребьевки каждый участник получает свою тему и позицию. Задача участников за определенное время привести как можно больше доводов, подтверждающих его позицию.

5. Финальное мероприятие

Финальное мероприятие состоится *(указать место, где будет проведено)* с привлечением зрителей и широким освещением в СМИ. Во время мероприятия планируются конкурсы *(перечислить этапы праздника)*. В финале конкурса каждый из участников получит *(перечислить награды/номинации)* и главный приз номинация «Доброволец года».

Реализация проекта проводится в партнерстве с *(название конкретных организаций.)*

Эффект проекта в долгосрочной перспективе

как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта; каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем

2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта

качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект

2.6. Команда проекта

Резюме основных исполнителей проекта прилагаются к заявке

Приветствуется молодежная команда проекта

Ф.И.О.	Должность в проекте	Возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта

Если есть:

Название организованного коллектива	Роль в проекте	Количество человек	Средний возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта руководителя коллектива

2.7. Календарный план реализации проекта

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги
Заочный этап		1.1. Анонс в СМИ о начале приема заявок, размещение анкет с приглашением . 1.3. Анализ полученных заявок, отбор участников для участия в очном этапе. 1.4. Публикация результатов заочного этапа в СМИ;
Очный этап		2.1. Проведение самопрезентации, публичной защиты проекта и дебатов между участниками конкурса; 2.2. Проведение онлайн-голосования ; 2.3. Проведение финального мероприятия и награждения победителей.

2.8. Медиаплан проекта

Обратите внимание! Информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта «Муниципальный этап Всероссийского конкурса Добровольцев России» осуществляется за счет средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтай».

В случае софинансирования: «Реализация проекта «Название проекта» осуществляется с привлечением средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики в рамках ВЦП «Молодежь Алтай».

№	Наименование этапа проекта	Наименование СМИ	Форма изложения информации	Дата публикации
1.	Информация о победе в конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Статья	
2.	Информация о начале конкурса	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Объявление, статья, видеоролик	
3	Информация о результатах конкурса	Местные СМИ, профильные сайты (сайт altaimolodoi.ru), журнал «Алтай молодой»	Статья, видеоролик	

2.9. Публичный отчет по итогам реализации проекта (в формате пресс-конференции)

Дата проведения	Место проведения	Категории участников	Численность	Наименование привлеченных СМИ

3. Детализированный бюджет проекта

3.1. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли

Собственные средства организации-заявителя (в рублях)

--

Иные организации, участвующие в софинансировании проекта

Название организации	Сумма софинансирования (в рублях)

3.2. Детализированный бюджет проекта

№ п/п	Наименова- ние статьи	Количество единиц	Стоимость единицы	Общая стоимость проекта	Софинан- сировани- е (если имеется)	Запрашив- аемая сумма	Примечани- я
		(с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Печать промо- и раздаточных материалов						
2.	Призы и подарки участникам						
3.							
4.							
5.							
	и т.д.						
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ							
в т.ч. из привлеченных средств							
в т.ч. из средств гранта							

3.3. Пояснительная записка к бюджету
(обоснование основных статей расходов, планируемые поставки и пр.)

3.4. Источники финансирования продолжения проекта
(если планируется после освоения средств гранта)

4. Информация об организации

4.1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х)

4.2. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-заявителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.3. Опыт успешной реализации проектов, поддержанных грантами, организации-исполнителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.4. Реквизиты организации-заявителя

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации (согласно свидетельству о регистрации)

число

месяц

год

4.5. Банковские реквизиты организации заявителя

Наименование учреждения банка

Местонахождение банка

(с почтовым индексом)

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счет

БИК

Расчетный счет

4.6. Главный бухгалтер

организации-заявителя (указание организации, на которую возложено ведение бухгалтерского учета)

Фамилия, имя, отчество

Рабочий телефон

(с кодом населенного пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

Должность руководителя
организации-заявителя

Главный бухгалтер
организации-заявителя

подпись

М.П.

подпись

Ф.И.О. руководителя
организации-заявителя

Ф.И.О. главного бухгалтера
организации-заявителя

Приложение
к заявке модельного проекта
«Муниципальный этап Всероссийского конкурса Доброволец России»

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Приложение 2
к Положению о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики

1. Заявка на участие в конкурсе социально значимых проектов в сфере молодежной политики, реализация которых состоится в 2018 году

1.1. Название проекта

1.2. Грантовое (-ые) направление (-я)

1.3. Полное наименование организации-заявителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.4. Полное наименование организации-исполнителя

(в строгом соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)

1.5. Краткая аннотация к проекту *(конкретные ожидаемые результаты)*

(не более 5 предложений)

1.6. Срок выполнения проекта

Продолжительность проекта

(количество полных месяцев)

Начало реализации проекта

(месяц, год)

Окончание реализации проекта

(месяц, год)

Срок реализации средств

(месяц, год)

1.7. Численность населения, вовлеченного в проект

	Исполнители	в т.ч. добровольцы	Благополучатели	Всего
Общая численность				
В т.ч. 14-30 лет				

**1.8. Контактная информация
организации-заявителя**

Юридический адрес

(с почтовым индексом)

Телефон, факс

(с кодом населённого пункта)

Электронная почта

**1.9. Руководитель
организации-заявителя***(Ф.И.О., должность руководителя организации в соответствии с уставом)***1.10. Руководитель проекта***(Ф.И.О., должность (дополнительно указать, если руководителем проекта является куратор управленческого округа))*

Рабочий телефон

(с кодом населённого пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

1.11. Финансирование проектаЗапрашиваемая сумма *(в рублях)*Софинансирование, включая
собственные средства
организации-заявителя
*(имеющиеся средства, в рублях)*Полная стоимость проекта *(в
рублях)***2. Описание проекта****2.1. География проекта** *(перечислить управленческие округа, муниципальные образования Алтайского края и конкретные населенные пункты, принимающие участие в проекте)**Приветствуется реализация проекта с привлечением молодежи не менее 5 муниципальных образований управленческого округа Алтайского края*

2.2. Обоснование социальной значимости проекта (конкретные социальные проблемы, на решение которых направлен проект; обоснование необходимости проекта)

(не более 1 страницы)

2.3. Основные цели и задачи проекта

Цель, которую ставит перед собой организация для решения выбранной проблемы; задачи, которые будут решаться для достижения поставленной цели (приветствуются: конкретность, измеримость, достижимость, выгода, четкие временные рамки)

2.4. Описание проекта

Обязательно должно быть указано: как будут выполняться поставленные задачи; кто будет осуществлять их реализацию; ресурсное, кадровое обеспечение, материально-технические средства, прочие необходимые ресурсы; ограничения; механизм оценки результатов: каким образом и кто будет оценивать эффективность проекта; критерии оценки эффективности проекта; эффект проекта в долгосрочной перспективе (как предполагается развивать деятельность в этом направлении после выполнения проекта; каким образом предполагается сохранить и расширить достижения данного проекта, каким образом данная программа будет существовать в дальнейшем)

(не более 2 страниц)

2.5. Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта (качественные и/или количественные показатели; конкретный вклад в решение социальных проблем, на которые направлен проект)

2.6. Команда проекта

Резюме основных исполнителей проекта прилагаются к заявке

Приветствуется молодежная команда проекта, автор проекта, презентующий проект перед экспертной комиссией на очной защите, должен быть в возрасте до 35 лет (кроме направлений «Профилактика экстремизма и идеологии терроризма в молодежной среде, межэтническое и межкультурное взаимодействие молодежи, поддержка международного молодежного сотрудничества; «Развитие поискового движения»)

Ф.И.О.	Должность в проекте	Возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта

Название организованного коллектива	Роль в проекте	Количество во человек	Средний возраст	Образование, опыт работы, телефон, эл. почта руководителя коллектива
<i>Пример:</i>				
Межвузовский	Проведение 45 семинаров на	29	21	Участники – студенты 2-4 курсов:

педагогический отряд «Сияние»	тему соблюдения прав и обязанностей гражданина РФ для школьников			15 чел. имеют опыт публичных выступлений более 10 часов; 9 человек учатся на юридических факультетах вузов Алтайского края и т.д.
-------------------------------	------------------------------------------------------------------	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2.7. Крупные мероприятия, проходящие на территории Алтайского края, на которых ранее был представлен проект

Название мероприятия	Год проведения	Ф.И.О. автора	Результат
Международный молодежный управленческий форум «Алтай. Точки Роста»	2015		Победитель/Участник Всероссийского конкурса молодежных проектов в номинации «Лучший социальный проект», получены следующие виды поддержки:

2.8. Календарный план реализации проекта

Наименование мероприятий	Сроки начала и окончания (мес., год)	Ожидаемые итоги (с указанием количества участников и качественных показателей)

2.9. Медиаплан проекта

Обратите внимание! Информационные материалы, касающиеся реализации проекта и размещаемые грантополучателем в печатных или электронных средствах массовой информации, должны содержать следующую ссылку: «Реализация проекта «Название проекта» осуществляется за счёт гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодёжной политики в рамках программы «Молодёжь Алтай».

В случае софинансирования: «Реализация проекта «Название проекта» осуществляется с привлечением средств гранта Губернатора Алтайского края в сфере молодёжной политики в рамках программы «Молодёжь Алтай».

№	Наименование этапа проекта	Наименование СМИ	Форма изложения информации	Дата публикации

2.10. Публичный отчет по итогам реализации проекта (в формате пресс-конференции)

Дата проведения	Место проведения	Категории участников	Численность	Наименование привлеченных СМИ

3. Детализированный бюджет проекта

3.1. Информация об организациях, участвующих в софинансировании проекта (если таковые есть) с указанием их доли

Собственные средства организации-заявителя (в рублях)

--

Иные организации, участвующие в софинансировании проекта

Название организации	Сумма софинансирования (в рублях)

3.2. Детализированный бюджет проекта

№ п/п	Наименование статьи	Количество единиц	Стоимость единицы	Общая стоимость проекта	Софинансирование (если имеется)	Запрашиваемая сумма	Примечания
		(с указанием названия единицы - напр., чел., мес., шт. и т.п.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(руб.)	(подробные пояснения к статье)
1	2	3	4	5	6	7	8
ИТОГО ПО ПРОЕКТУ							
в т.ч. из привлечённых средств							
в т.ч. из средств гранта							

3.3. Пояснительная записка к бюджету
(основные статьи расходов, планируемые поставщики и пр.)

--

3.4. Источники финансирования продолжения проекта
(если планируется после окончания средств гранта)

--

4. Информация об организации

4.1. Основные цели деятельности организации-заявителя согласно Уставу (не более 3-х)

--

4.2. Опыт успешной реализации грантов организации-заявителя (если более 2-х проектов, то только за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.3. Опыт успешной реализации грантов организации-исполнителя (если более 2-х проектов, то только

за последние 3 года)

№	Наименование организации-грантодателя	Наименование конкурса	Год проведения	Наименование проекта	Участник/победитель	Реализованная сумма, руб.

4.4. Реквизиты организации-заявителя

ОГРН

ИНН

КПП

Дата регистрации (согласно свидетельству о регистрации)

число

месяц

год

4.5. Банковские реквизиты организации заявителя

Наименование учреждения банка

Местонахождение банка

(с почтовым индексом)

ИНН/КПП банка

Корреспондентский счёт

БИК

Расчётный счёт

4.6. Главный бухгалтер

организации-заявителя (либо указание организации, на которую возложено ведение бухгалтерского учёта)

Фамилия, имя, отчество (либо наименование организации)

Рабочий телефон

(с кодом населённого пункта)

Мобильный телефон

Электронная почта

Должность руководителя организации-заявителя

подпись

Ф.И.О. руководителя организации-заявителя

Главный бухгалтер организации-заявителя

М.П.

подпись

Ф.И.О. главного бухгалтера организации-заявителя
Приложение к заявке

РЕЗЮМЕ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Приложение 3
к Положению о конкурсе
социально значимых проектов на
предоставление грантов
Губернатора Алтайского края
в сфере молодежной политики

**Оператор: управление спорта и молодежной
политики Алтайского края**

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(-ая) по адресу: _____,

(индекс и адрес регистрации согласно паспорту)
паспорт серии _____ № _____ выдан _____

_____,
(орган, выдавший паспорт и дата выдачи)

являясь работником _____,
(полное наименование организации)

находящейся по адресу: _____, своей
волей и в своем интересе выражаю согласие на обработку моих персональных данных
Оператором в целях информационного обеспечения для формирования общедоступных
источников персональных данных (справочников, адресных книг, баз данных, информации в
СМИ и на сайте организации и т.д.), включая выполнение действия по сбору, систематизации,
накоплению, хранению, уточнению (обновлению, изменению), распространению (в том числе
передаче) и уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень
общедоступных сведений:

1. Фамилия, имя, отчество.
2. Рабочий номер телефона и адрес электронной почты.
3. Сведения об организации.
4. Иные сведения, специально предоставленные мной для размещения в общедоступных
источниках персональных данных.

Обработка персональных данных Оператором возможна как с использованием
автоматизации, так и без использования таких средств.

Для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов в
рамках конкурса социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора
Алтайского края в сфере молодежной политики выражаю согласие на получение и передачу
моих персональных данных путем подачи и получения запросов в отношении органов местного
самоуправления, государственных органов и организаций (для этих целей дополнительно к
общедоступным сведениям могут быть получены или переданы сведения о дате рождения,
паспортных данных, рабочий номер телефона, адрес электронной почты, месте работы).

Вышеприведенное согласие на обработку моих персональных данных представлено на
основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в
соответствии с которыми обработка персональных данных, осуществляемая на основе
Федерального закона либо для исполнения договора, стороной в котором я являюсь, может
осуществляться Оператором без моего дополнительного согласия.

Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует в течение 5
(пяти) лет, но может быть мною отозвано путем подачи Оператору письменного заявления.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

Приложение 5
к Положению о конкурсе социально значимых проектов на предоставление грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики

Заявке присвоен регистрационный номер: _____
(заполняется грантодателем)

ОПИСЬ

документов, представленных на конкурс
социально значимых проектов на предоставление
грантов Губернатора Алтайского края в сфере молодежной политики

Наименование проекта, представленного на конкурс:	
Наименование конкурсного направления, на которое подается заявка (выбирается ОДНО конкурсное направление):	
Полное наименование организации-заявителя (как в Уставе, Положении):	
Запрашиваемая сумма (руб.):	

КРАСНЫЙ ЦВЕТ УДАЛИТЬ! Настоящая опись документов размещается в начале всех документов и предоставляется на 1 (одной) странице. Указанные в настоящей описи документы (в т.ч. опись) должны быть сброшюрованы, уложены в папку-скоросшиватель БЕЗ МУЛЬТИФОР (ФАЙЛОВ) в том порядке, в котором указаны в настоящей описи. Порядок документов грантосоискателем НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ; количество страниц, указанных грантодателем, грантосоискателем НЕ ИЗМЕНЯЕТСЯ.

№ п/п	Наименование документа	Количество
1.	Заявка на участие в конкурсе по утвержденной приказом управления форме (формата А4, шрифт не менее 11, междустрочный интервал не менее одинарного), каждый лист заверен подписью руководителя организации и печатью	___ стр.
2.	Электронный носитель (CD-диск) с заявкой в электронном виде (в конверте, приклеенном к обратной стороне последней страницы заявки)	1 шт.
3.	Копии учредительных документов, заверенные подписью руководителя юридического лица	___ стр.
4.	Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица, заверенная подписью руководителя юридического лица	1 стр.
5.	Копия свидетельства о постановке юридического лица на учет в налоговом органе, заверенная подписью руководителя юридического лица	1 стр.
6.	Копия баланса за последний отчетный период, заверенная подписью главного бухгалтера или руководителя юридического лица	___ стр.
7.	Банковские реквизиты, заверенные подписью главного бухгалтера или руководителя юридического лица, с обязательным указанием его контактного телефона и даты подачи сведений	1 стр.
8.	Соглашение (-я) на обработку персональных данных руководителя (-ей) проекта	___ шт.
9.	Дополнительные документы	

Все документы заверяются печатью юридического лица.

Руководитель организации

(подпись)

(расшифровка подписи)

Место для печати

Заполняется грантодателем:

Дата принятия заявки: « _____ » _____ 2018 года

Подпись, Ф.И.О. принявшего заявку специалиста: _____